

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie pełnozakresowej, pełnobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej do obiektów budowlanych zlokalizowanych w Bielsku-Białej przy ul. Wyzwolenia 18 Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II przy ul. Wyzwolenia 18 w Bielsku - Białej**

Zadanie nr 1

Temat : opracowanie pełnozakresowej, pełnobranżową, kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową rozbudowy i modernizacji Pawilonu III wraz ze zmianą sposobu użytkowania związanego z jego adaptacją pod potrzeby Zakładu Patomorfologii z uwzględnieniem dobudowy dodatkowych pomieszczeń pod Pracownię Technik Molekularnych wraz z uzyskaniem Pozwolenia budowlanego.

Zadanie nr 2

Temat : Opracowanie pełnozakresowej , pełnobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej rozbudowy i nadbudowy o jedno piętro budynku Przychodni Onkologicznej (Pawilon V) wraz z uzyskaniem Pozwolenia budowlanego

I. Założenia ogólne do prac projektowych do zadań 1 i 2:

1. Zamawiający w trakcie ustalania ostatecznej koncepcji funkcjonalno-użytkowej obiektów objętych projektami , a przed wykonaniem dokumentacji projektowej zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do przedstawionej Koncepcji w zakresie funkcji, przeznaczenia oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń.
2. Wykonawca sporządzi pełnobranżowy projekt budowlany oraz wykonawczy, zgodnie z aktualnym brzmieniem przepisów (m.in. ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą), w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę oraz w zakresie, który umożliwi na ich podstawie należyte wykonanie robót i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań.
3. W ramach zamówienia Wykonawca uzyska pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi zgodami i uzgodnieniami. W przypadku konieczności uwzględnienia w projekcie ewentualnych odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych dla projektowanego zamierzenia Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania takiej zgody po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o tym fakcie. W tym celu zostanie wydane stosowne upoważnienie do występowania w imieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca uwzględni w dokumentacji projektowej (rysunki, opisy, STWiOR, kosztorysy itp.) rozwiązania wynikające z warunków udzielenia ewentualnej zgody na odstępstwa.

5. Budynek Pawilonu V jest użytkowanym obiektem prowadzącym działalność leczniczą, w związku z powyższym Wykonawca uzgodni i opracuje rozwiązania oraz wytyczne do prowadzenia robót, wynikające z tych uzgodnień, w dokumentacji projektowej - **dotyczy zadania 2.**

II. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności :

1. Realizacja zadania nr 1 przewiduje się utworzenie w ramach Zakładu Patomorfologii takich pracowni m.in. jak:
 - o pracownie obróbki materiałów biologicznych (cały cykl technologiczny przygotowania próbek począwszy do punktu przyjęcia poprzez obróbkę makroskopową , zatapiania , skrawania oraz techniki barwienia)
 - o pracownia cytologii,
 - o pracownia patomorfologii cyfrowej,
 - o gabinety diagnostyki mikroskopowej,
 - o pracownie technik molekularnych,
 - o archiwum materiałów tkankowych, szkiełek mikroskopowych, bloczków parafinowych,
 - o inne pomieszczenia oraz gabinety pomocnicze i administracyjne zakładu.Dokładny wykaz pomieszczeń i pracowni zostanie uszczegółowiony na etapie koncepcji. Aktualna powierzchnia użytkowa Pawilonu wynosi ok.339 m² w co wliczono również kondygnacja przyziemie ok. 52 m² oraz poddasza ok.43 m². W załączeniu szkice poszczególnych kondygnacji (rys. 1,2,3).W zadaniu należy uwzględnić konieczność rozbudowy Pawilonie III o dodatkowy połączony moduł (pawilon) w celu rozmieszczenia w nim pracowni technik molekularnych .
2. Realizacja zadania 2 obejmuje przebudowę i nadbudowę pawilonu V o jedną kondygnacji i adaptację nowopowstałej powierzchni pod potrzeby poradni onkologicznej. W chwili obecnej w Pawilonie V na kondygnacji przyziemia zlokalizowane są pomieszczenia apteki szpitalnej wraz z pracowniami cytostatyków , oraz pomieszczenia techniczne (wymiennikownia) , na kondygnacji wysokiego parteru mieści się poradnia onkologiczna.. Opracowanie w szczególności dotyczy przebudowy pomieszczeń poradni wraz z nadbudowaną kondygnacją z wyłączeniem pomieszczeń przyziemia .Opracowanie powinno uwzględniać usytuowanie i montaż dźwigu osobowego .
3. Wykonanie bilansu mediów (ciepło , woda lodowa , energia elektryczna) , w formie odrębnego opracowania, które wskaże ewentualną potrzebę wystąpienia o warunki i budowę nowych przyłączy, a w razie takiej konieczności, uzyskanie warunków technicznych od gestorów sieci i projekty przyłączy- **zadanie nr 1 i 2.**
4. Audyt energetyczny
5. Inwentaryzacje budynków - **Zadanie nr 1 i 2,**
6. Dokumentację projektową dla rozwiązań ochrony przeciwpożarowej, wynikających z opracowanej ekspertyzy. Na jej podstawie uzyskane będzie odstępstwo w drodze postanowienia Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej. Zamawiający dopuszcza uzyskanie takiego odstępstwa jedynie w przypadku gdy ze względu na warunki

- techniczne, prawne czy też brak ekonomicznego uzasadnienia okaże się ono jedynym możliwym rozwiązaniem. Projekty powinny uzyskać pozytywną opinie rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.
7. Wykonanie projektu Ochrony Drzew (wraz z inwentaryzacją i waloryzacją, w rozumieniu i w zakresie zgodnym z Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr ON.0050.728.2019.OS z dnia 21 października 2019 r., w sprawie ochrony drzew na terenie Bielska-Białej, z uwzględnieniem zapisów Zarządzenia nr ON.0050.1127.2020.OSE Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 czerwca 2020 r.).
 8. Sporządzenie projektów wykonawczych, obejmujących dodatkowo:
 - a) projekt technologiczny wraz z wyposażeniem w urządzenia i aparaturę medyczną (uzgodniony z Użytkownikiem i rzeczoznawcami)
 - b) projekt aranżacji wnętrz,
 - c) projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 - d) inne projekty, niezbędne do należytego funkcjonowania obiektu.
 9. Sporządzenie projektu aranżacji wnętrz pomieszczeń polegającego na graficznym zobrazowaniu lokalizacji mebli oraz urządzeń/sprzętu (bez określania konkretnych producentów), uwzględnieniu lokalizacji oświetlenia, gniazd zasilania, gniazd sieciowych, króćców gazów medycznych itp. projekt zawierać będzie co najmniej:
 - a) rzuty kondygnacji z numeracją wyposażenia odpowiadającą poszczególnym pozycjom kosztorysowym,
 - b) rzuty posadzek,
 - c) rzuty sufitów,
 - d) rozwinięcia ścian każdego pomieszczenia (za wyjątkiem klatek schodowych i korytarzy),
 - e) niezbędne rysunki szczegółowe, pokazujące np. wyposażenie oraz zabudowę meblową do indywidualnego wykonania, zakres ten należy uwzględnić w kosztorysie, a standard wykonania (materiał wykonania, funkcje, dodatkowe zabezpieczenia itp.) uzgodnić z Użytkownikiem i zawrzeć w opisie technicznym lub STWiORB wraz z tabelami określającymi zakresy parametrów dla uznania równoważności (tabele równoważności).
 - f) pełny dobór kolorystyki mebli, materiałów wykończeniowych sufitowych, ściennych oraz posadzek, a także innych elementów wyposażenia i wykończenia wnętrz (do uzgodnienia z Użytkownikiem obiektu).
 10. Projekt musi uwzględniać uzgodnione z Zamawiającym wyposażenie poszczególnych pomieszczeń i pracowni w niezbędny sprzęt oraz aparaturę medyczną przy uwzględnieniu technologii i warunków realizacji procedur medycznych. Wykonawca jest zobowiązanych do załączenia pełnego wykazu ilościowego i asortymentowego dla projektowanego sprzętu i aparatury medycznej. Do wykazu Wykonawca dla wyposażenia w tym aparatury medycznej, które będzie podlegało zakupowi w ramach projektu dołączy odpowiednie opisy techniczne i funkcjonalne z podaniem podstawowych ich parametrów i cech.
 11. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności: w zakresie ochrony konserwatorskiej, sanitarno - epidemiologicznym, przeciwpożarowym, bhp, lokalizacyjnych, dysponentów uzbrojenia, zarządcy dróg, uzbrojenia terenu z narady koordynacyjnej przy Wydziale Geodezji i Kartografii, itp.) oraz w razie potrzeby zgód na odstąpienia od wymagań określonych obowiązującymi przepisami.
 12. Pozyskanie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wycięcie drzew lub/i krzewów - w przypadku konieczności uzyskania takiej zgody, ze względu na kolizję z projektowanymi robotami budowlanymi. **Wykonawca złoży wniosek o uzyskanie zgody nie później, jak 2 m-ce od daty zawarcia umowy.**

13. Pozyskanie, w razie konieczności w związku z usunięciem drzew, zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na zniszczenie siedlisk gatunków chronionych.
14. Sporządzenie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zadania oraz ich podziałem umożliwiającym właściwą wycenę poszczególnych rodzajów robót i wyposażenia .
15. Kosztorysy inwestorskie powinny spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - powinny m.in. zawierać założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych itp. (zgodnie z §7 ww. Rozporządzenia). Kosztorys inwestorski powinien obejmować koszt zakupu koniecznego wyposażenia i aparatury medycznej.
16. Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
17. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót w zakresie wszystkich branż objętych dokumentacją (przyjmuje się do 10 wizyt na budowie).
18. Udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót objętych dokumentacją.

III. Uwarunkowania i wymagania Zamawiającego .

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi na dzień dokonania odbioru Dokumentacji, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami Zamawiającego
2. Dokumentacja projektowa przedłożona przez Wykonawcę musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (tj. w szczególności: uzyskania pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargu na wybór wykonawcy robót, zrealizowania robót i uzyskania pozwolenia na użytkowanie), bez konieczności wykonywania dodatkowych opracowań.
3. Projekty dla poszczególnych pomieszczeń powinny spełniać wymagania opisane w :
 - o ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą- potwierdzony odpowiednim wpisem rzeczoznawcy ds. sanitarno-higienicznych.- dotyczy Zadania 2 i 1 w zakresie poszczególnych funkcji pomieszczeń
 - o W przypadku zadania nr 1 projekt powinien uwzględniać w zakresie infrastruktury i technologii spełnienie standardów akredytacji w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych oraz funkcjonowania jednostek diagnostyki patomorfologicznej -Dziennik Urzędowy Obwieszczenie MZ z dn. 24.09.2021r.
4. Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne należy zaprojektować w standardzie inteligentnego budynku oraz wpięcie ich do systemu zdalnego nadzoru Desigo Inside, oraz systemu KMC Controls posiadanych przez Szpital .
5. System oświetlenia awaryjnego powinien być kompatybilny z istniejącym systemem zdalnego nadzoru Hybryd-
6. **W terminie 7 dni** przed planowanym złożeniem projektu budowlanego do organu administracji architektoniczno-budowlanej, Wykonawca przedłoży go Zamawiającemu w wersji cyfrowej do akceptacji w zakresie przyjętych rozwiązań instalacyjnych,

- funkcjonalno-przestrzennych, technologicznych, materiałowych. Przedstawione w projekcie rozwiązania powinny być uzgodnione z Zamawiającym i użytkownikami.
7. Zamawiający **w terminie 3 dni** od złożenia projektu zgodnie z punktem 6, akceptuje projekt budowlany bądź przekazuje uwagi, które należy wprowadzić do projektu przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Przy czym akceptacja wg punktu 6 nie oznacza, że projekt został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i wiedzą techniczną.
 8. Brak odpowiedzi o uwagach bądź akceptacji ze strony Zamawiającego nie oznacza, że dokumentacja została zaakceptowana.
 9. W przypadku, gdy z uzyskanych opinii i uzgodnień będzie wynikała konieczność dokonania zmian w dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych zmian przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu.
 10. Projektowane zmiany w budynkach powinny uwzględniać obowiązujące przepisy w zakresie dostosowania obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 11. Zasada dostępności dotyczyć powinna całych budynków, w szczególności wejść, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywać się będzie obsługa pacjenta itp.
 12. Nakłada się obowiązek uzgodnienia, na etapie opracowywania projektu budowlanego, rozwiązań dotyczących przystosowania obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych (kontakt: Wydział Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Ratuszowy 6, tel. 33 49 71 492, e-mail: politykaspol@um.bielsko.pl).
 13. Wykonawca wykona wszystkie niezbędne uzgodnienia według obowiązujących przepisów prawa przyjętych rozwiązań w dokumentacji projektowej, a w szczególności: w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, przeciwpożarowym, bhp, lokalizacyjne, dysponentów uzbrojenia, zabytków i terenów objętych ochroną konserwatorską.
 14. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zaproponowane rozwiązania funkcjonalno - przestrzenne i instalacyjne (takich jak lokalizacje gniazdek wtykowych, typ oświetlenia, rodzaj armatury czerpalnej itp.).
 15. Wykonawca uzgodni Projekt Ochrony Drzew z Ogrodnikiem Miejskim (przy Wydziale Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej) -jeżeli wystąpi taka konieczność.
 16. Zastosowane w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych).
 17. Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („pzp”). Dokumentacja w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na ich specyfikę, nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i Wykonawca podaje znak towarowy lub nazwę producenta bądź nazwę wyrobu, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy "lub równoważny" wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności.
 18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu jednolitego tekstu przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich - w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym

- na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
19. Przedmiot zamówienia winien być wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac - zgodnie ze złożoną ofertą.
 20. Wykonawca zapewni sprawdzenie dokumentacji przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie Wykonawca i podmioty działające w jego imieniu, w tym również podwykonawcy.
 22. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
 23. W terminie 5 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu proponowany przez siebie terminowy Harmonogram realizacji prac projektowych objętych umową oraz innych czynności koniecznych do należytego opracowania Dokumentacji.
 24. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o postępie prac.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich wystąpień (wraz z załącznikami graficznymi) związanych z pozyskaniem warunków, uzgodnień, opinii i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich warunków, uzgodnień, opinii i innych dokumentów pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 26. Kopie dokumentów, na których treść przysługuje Zamawiającemu zażalenie lub odwołanie (np. w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie do 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
 27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności za niewłaściwie wykonanego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz opis technologii robót oraz materiałów i urządzenia w sposób naruszający zasadę uczciwej konkurencji.
 28. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego: Bielsko-Biała, ul. Wyzwolenia 18 (sekretariat szpitala) - na koszt Wykonawcy.
 29. Szczegółowe regulacje dotyczące realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.
 30. Zamawiający przed złożeniem oferty sugeruje do przeprowadzenia wizji lokalnej budynków objętych przedmiotem zamówienia.

Powyższe założenia nie stanowią katalogu zamkniętego rozwiązań koniecznych do przewidzenia na etapie projektowania, a które mogą być wymagane przepisami prawa, normami, wytycznymi branżowymi itp. Na etapie przedstawiania koncepcji projektu, Zamawiający może wnieść uwagi, które będą uwzględnione w kolejnych etapach projektowania.

IV. Wytyczne dla Wykonawcy w zakresie opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji - w następujących formach i ilościach egzemplarzy :

a) Projekt koncepcyjny (funkcjonalno-użytkowy):

- 1 egzemplarz na papierze,
- 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (opisy techniczne - .pdf oraz .doc, pozostała część projektu- .jpg lub .pdf oraz w formacie .dwg).
- dla każdego zadania osobno.

- b) **Zaktualizowana mapa sytuacyjno-wysokościowa (mapa do celów projektowych):**
- 1 egzemplarz (przyjętej do zasobu geodezyjnego i kartograficznego) wraz z 1 kompletem uzgodnień lokalizacyjnych (wywiadu branżowego).
 - dla każdego zadania osobno
- c) **Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej:**
- 2 egzemplarze na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w formacie .doc oraz .pdf).
 - dla każdego zadania osobno
- d) **Bilans mediów, w formie odrębnego opracowania, które wskaże ewentualną potrzebę wystąpienia o warunki i budowę nowych przyłączy:**
- 1 egzemplarz na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w formacie .pdf).
 - dla każdego zadania osobno
- e) **Decyzje w oryginale:**
- 1 egzemplarz decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków- jeżeli wymagana,
 - 1 egzemplarz decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o zgodzie na zniszczenie siedliska gatunków chronionych- jeżeli wymagana,
 - 1 egzemplarz decyzji o pozwoleniu na budowę,
dla każdego zadania osobno
- f) **Pełnobrańowy projekt budowlany:**
- 5 egzemplarzy (kompletów) na papierze,
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD) w następujących formatach: opisy techniczne - .pdf oraz .doc, pozostała część projektu (z podpisami projektantów) - .jpg lub .pdf oraz w formacie .dwg;
 - 1 egzemplarz (dodatkowy) części formalnoprawnej w skoroszycie, ewentualnie w skoroszytach w segregatorze (uzgodnienia, mapy, wypisy itp.);
 - dla każdego zadania osobno
- g) **Projekty wykonawcze:**
- 5 egzemplarzy (komplety) na papierze;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD w następujących formatach: opisy techniczne - .pdf oraz .doc, pozostała część projektu (z podpisami projektantów) - .jpg lub .pdf oraz w formacie .dwg;
 - dla każdego zadania osobno
- h) **Projekt aranżacji wnętrz:**
- 2 egzemplarze (komplety) na papierze;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD w następujących formatach: opisy techniczne - .pdf oraz .doc, pozostała część projektu (z podpisami projektantów) - .jpg lub .pdf oraz w formacie .dwg;
 - dla każdego zadania osobno
- i) **Przedmiary robót:**
- 1 egzemplarz (komplet) na papierze;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w programie kosztorysowym (+ format .xml) oraz z formacie .pdf).
 - dla każdego zadania osobno
- j) **Kosztorysy inwestorskie oraz zbiorcze zestawienie kosztów:**
- 2 egzemplarze (komplet) na papierze;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym - płyta CD (w programie kosztorysowym (+ format .xml) oraz z formacie .pdf).

- dla każdego zadania osobno
- k) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**
 - 2 egzemplarze (komplety) na papierze;
 - 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD - w formacie .doc oraz w formacie .pdf).
 - dla każdego zadania osobno
- l) Po jednym egzemplarzu (na papierze oraz na nośniku elektronicznym) innych dokumentów i opracowań, które nie zostały wskazane powyżej, ani też nie będą częścią opracowań opisanych powyżej, a które Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić, bądź uzyskać w związku z realizacją zamówienia- dla każdego zadania osobno.

Wszystkie opracowania, za wyjątkiem projektu budowlanego, należy przekazać w skoroszytach powpinyanych w odpowiednio opisane segregatory, osobno dla każdego zadania.

Forma projektu budowlanego, opracowanego w celu uzyskania Decyzji o Pozwoleniu na budowę, powinna być zgodna z ~~powinna być zgodna z~~ Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

Wersja elektroniczna Dokumentacji winna być identyczna z wersją papierową dostarczoną Zamawiającemu oraz umożliwiać odczyt plików i ich edycję (kolejność plików powinna być zgodna z kolejnością dokumentacji papierowej).

V. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia- wytyczne dla zadań wszystkich części

1. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac.
2. Projekt Ochrony drzew należy wykonać przez osoby o kwalifikacjach zgodnych z Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr ON.0050.728.2019.OS z dnia 21 października 2019 r., w sprawie ochrony drzew na terenie Bielska-Białej, z uwzględnieniem zapisów Zarządzenia nr ON.0050.1127.2020.OSE Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 czerwca 2020 r.
3. Zamawiający wymaga ,aby projekty budowlane i wykonawcze były sporządzone, sprawdzone i podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w swoim zakresie lub uprawnienia w swojej branży.