

U M O W A (wzór) nr SJO/U/ZP/.../2022

Zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1, 00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako Zamawiający, reprezentowaną przez

mgr Lucynę Skwarko, Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....), ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł [w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym [w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”, reprezentowaną przez,, uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul., NIP:, REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,, na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy, z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.

....., NIP:, REGON:
.....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy, z
adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą, z
siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW” określonego sygnaturą SJO/ZP/9/2022 – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sukcesywna dostawa podręczników do nauki języka angielskiego**, na warunkach określonych w niniejszej umowy, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia, która to stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podręczniki muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, w szczególności bez zabrudzeń, uszkodzeń.
3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego **od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.** lub do daty wcześniejszego wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w §2 ust. 1.
4. Zamówienie realizowane będzie w formie dostaw częściowych. Wielkość dostaw określona będzie przez Zamawiającego każdorazowo, poprzez złożenie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pisemnego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Zamawiający gwarantuje wykupienie minimum złożonego zamówienia w ilości 75% wartości brutto umowy. Niewykupienie przez Zamawiającego asortymentu w kwocie brutto, o której mowa w ust. 1 nie stanowi podstawy do roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.
6. Zamówienia dokonywane w toku realizacji umowy mogą się różnić ilościowo dla poszczególnych pozycji od szacowanych ilości podanych w Ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

7. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi**PLN netto** (słownie: złotych 00/100) powiększona o podatek VAT w kwocie **PLN** (słownie: złotych /100), co stanowi łącznie kwotę **PLN brutto** (słownie: złotych /100), zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty, zawierają wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia i gwarancji przedmiotu umowy każdej dostarczonej partii przedmiotu umowy.
3. Ceny poszczególnych pozycji są niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
4. Ostateczna wartość zamówienia będzie wynikała ze zrealizowanych w czasie trwania umowy dostaw częściowych.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
6. Za każdą zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielną fakturę. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku braku zapłaty w wymienionym terminie Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834
8. Faktura będzie zawierała nazwy zamawianych pozycji, zamówioną liczbę podręczników, cenę jednostkową oraz wartość poszczególnych pozycji zamówienia, a także sformułowanie: „Dostawa zrealizowana na podstawie umowy nr SJO/U/ZP/9/2022 z dnia2022 r.”.

§ 3

Realizacja zamówienia

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji i dostawy zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od złożenia zamówienia, chyba że Strony ustalą inaczej. Zmiana terminu realizacji zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.

4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca:
 - 1) Politechnika Warszawska, Budynek Stołówek Centralnej, ul. Rektorska 2, 00-614 Warszawa, pok. 45,
 - 2) Szkoła Biznesu Politechniki Warszawskiej, ul. Koszykowa 79 p. 04, 02-008 Warszawa.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienia w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego) w godzinach 09:00 - 15.00. Termin realizacji dostawy - każdego zamówienia liczony będzie od następnego dnia roboczego po dniu wysłaniu zamówienia. Dni robocze: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego. Dni wolne od pracy dla Zamawiającego w roku bieżącym, wynikające z harmonogramu pracy są wprowadzane Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej i w przypadku ogłoszenia dodatkowych dni wolnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru przez Zamawiającego towaru znajdującego się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru *Towaru* znajdującego się w przesyłce.
8. Z czynności odbioru niezbędne jest sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru, potwierdzającego należyte wykonanie Umowy w zakresie:
 - 1) zgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy,
 - 3) terminowości dostawy.Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Odbiór Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez pracownika Zamawiającego (czytelnie lub w sposób umożliwiający identyfikację osoby oraz zawierający datę odbioru), dla której jest on przeznaczony.
10. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Zamawiającego, Wykonawca dołączy do dostawy przekazanej Zamawiającemu dotyczącej Przedmiotu umowy.
11. Do czasu podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
12. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 6 dostarczonego Przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykryte.
13. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że Przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego Przedmiotu umowy,
 - 3) stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego Przedmiotu umowy,
 - 4) stwierdzenia wady fizycznych jakiegokolwiek elementu Przedmiotu umowy,Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego Przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru Przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności

- dostarczonego Przedmiotu Umowy albo jego części z Umową.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej partii podręczników z zamówieniem, w tym wad jakościowych lub braków ilościowych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o powyższym Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na swój koszt, w terminie 7 dni. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za zwłokę.
 16. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia z powodu wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego z chwilą powzięcia informacji o tym fakcie, najpóźniej w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
 17. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 16, Zamawiający i Wykonawca ustalą realny termin realizacji złożonego już zamówienia.
 18. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424).

§ 4

Reprezentacja

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów, nadzorującą realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:
Kamila Zająkała, służbowy e-mail: kamila.zajakala@pw.edu.pl, nr służbowego tel. (22) 234 73 08.
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, e-mail:, nr służbowego tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. Strony przyjmują, że podstawową formą kontaktu jest komunikacja mailowa za pośrednictwem wskazanych w poprzednich ustępach adresów e-mailowych.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej pozycji z zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki:
 - a) w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia określonego w § 3 ust. 15,
 - b) niepowiadomienia o niemożności zrealizowania zamówienia z powodu

- wyczerpania nakładu danego tytułu na rynku, o którym mowa w § 3 ust. 16,
- c) w wymianie na nowy.
- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalna wartość przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% maksymalna wartość przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1;
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
 7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonych kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w tym np. w przypadku niezorganizowania kursu językowego, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) dostarczone przez Wykonawcę podręczniki nie spełniają wymagań Zamawiającego,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wskazanych w tych ustępach okolicznościach. Odstąpienie to

- będzie wywoływało skutki tylko na przyszłość.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru.
 6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Stosowne dokumenty rejestrowe Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia2022 r.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO Zamawiającego
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nietyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozpatrywać sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

.....
WYKONAWCA

(podpis i pieczęć przedstawiciela, pieczęć firmowa)

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Zamawiającego:

Politechnika Warszawska

Studium Języków Obcych

Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr z dnia Jest:

1) nazwa przedmiotu dostawy:

2) jednostka miary:

3) ilość:

4) wartość netto/brutto:

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Uwagi:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)

.....

WYKONAWCA

(podpis Przedstawiciela Wykonawcy)

KLAUZULA RODO ZAMAWIAJACEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania i realizacji umowy nr SJO/U/ZP/9/2022 dotyczącej realizacji zamówienia p.n. „Dostawa podręczników do nauki języka angielskiego na potrzeby Studium Języków Obcych PW”;
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. b RODO;
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania nie będzie Pani/Pan mogła/mógł podpisać umowy;
8. Pani/Pana dane osobowe zostaną usunięte po 4 latach i/lub po terminie przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych;
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.