

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE: Budowa obiektu wykonanego w technologii modułów 3D na potrzeby Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości.

ZAMAWIAJĄCY: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi,
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź
NIP:7260004458,
REGON:470754976

Opracowała: Mgr inż. Katarzyna Zuchmańska

Zatwierdził:

Spis treści

1. DANE OGÓLNE.....	4
1.1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	4
1.2. ADRES OBIEKTU	4
1.3. NAZWA I ADRES INWESTORA	4
1.4. PODSTAWA OPRACOWANIA	4
1.5. CEL OPRACOWANIA.....	5
1.6. PRZEDMIOT OPRACOWANIA.....	5
2. CZĘŚĆ OPISOWA.....	5
2.1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
2.2. CEL OPRACOWANIA.....	6
3. ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PFU	6
4. ZAKRES ZAMÓWIENIA.....	7
5. WYTYCZNE DO OPRACOWANIA	7
6. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	9
7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9

KODY CPV

- 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
- 71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71222100-1 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich
- 71222200-2 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich
- 71223000-7 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71243000-3 - Projekty planów (systemy i integracja)
- 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71246000-4 - Określenie i spisanie ilości do budowy

1. DANE OGÓLNE

1.1. NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Budowa obiektu wykonanego w technologii modułów 3D na potrzeby Centralnego Biura Zwalczenia Cyberprzestępczości.

1.2. ADRES OBIEKTU

ul. Pienista 71
91-104 Łódź

1.3. NAZWA I ADRES INWESTORA

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi,
ul. Lutomska 108/112
91-048 Łódź
NIP:7260004458,
REGON:470754976

1.4. PODSTAWA OPRACOWANIA

uzgodnienia z Zamawiającym
uzgodnienia z Użytkownikiem
obowiązujące normy i przepisy

Wytyczne nr 3 KGP z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie standardów technicznych, jakim powinny odpowiadać obiekty policji.

ZARZĄDZENIE NR 53 KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI z dnia 25 września 2018 r.

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. 2004 nr 92 poz. 88 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz.U. 2016 poz. 1966 z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126)

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U z 2021 r. poz. 2454).

obowiązujące PN (PN-EN) lub odpowiednie normy krajów UE

Instrukcje, Wytyczne, Poradniki

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z przygotowaniem inwestycji i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

1.5. CEL OPRACOWANIA

Celem opracowania jest wyszczególnienie i opisanie prac niezbędnych do wykonania, celem stworzenia dokumentacji, budowy budynku w technologii 3 dla potrzeb Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości.

1.6. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania jest wykonanie wielobranżowego Programu Funkcjonalno Użytkowego.

2. CZĘŚĆ OPISOWA

2.1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: Siedziba Zarządu na terenie KWP w Łodzi przy ul. Pienistej 71 - budowa w systemie modułowym z realizacją w formule zaprojektuj i wybuduj.

Przedmiotowe zadanie inwestycyjne przewidziane jest do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, o którym mowa w art. 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Celem zamówienia jest opracowanie PFU na zaprojektowanie i wykonanie prac związanych z budową Siedziby Zarządu na terenie KWP w Łodzi, spełniającego aktualnie obowiązujące przepisy prawne.

2.2. CEL OPRACOWANIA

Opracowany wielobranżowy program Funkcjonalno — Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia czynności przetargowej w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”.

3. ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PFU

- Zestawienie wyposażenia
- Zestawienie pomieszczeń z powierzchnią
- Obowiązujące normy i przepisy

Wytyczne ogólne:

- Obiekty budowane w systemie modułów 3D
 - Nowy obiekt ma być zlokalizowany w Łodzi na działce nr 2/39 obręb P33 o powierzchni działki - 190 154,00 m² (dokładna lokalizacja zostanie wybrana w konsultacji z Zamawiającym po analizie najdogodniejszego miejsca z uwagi na lokalizację sieci oraz analizie związanej ze specyfiką działki)
 - Budynek w kształcie prostopadłościanu, niepodpiwniczony – ilość kondygnacji wynikowo po wyborze lokalizacji z uwzględnieniem niezbędnej powierzchni
 - W budynku CBZC przewidziano ok. 120 etatów.
 - Powierzchnia użytkowa pomieszczeń wskazana przez Zamawiającego dla CBZC ok. 3000,00 m²
 - Budynek wyposażony w instalacje sanitarne, wod.-kan., elektryczne, niskoprądowe, strukturalne oraz c.o. (węzeł cieplny). Ponadto budynek wyposażony w wentylację mechaniczną z rekuperacją i klimatyzację - centrale. Ponadto budynek wykonany w II strefie zabezpieczeń ochronnych.
 - Budynek musi być wyposażony w instalację fotowoltaiczną
 - Budynek musi posiadać minimum jedną windę oraz dwie klatki schodowe - główną i boczną oraz dwa wejścia – główne i służbowe.
 - Do budynku należy przewidzieć przyłączy w oparciu o istniejące uzbrojenie terenu
 - W strefie zamkniętej parkingi dla sam. służbowych - ok. 40 miejsc – dokładna ilość po analizie przestrzennej, część miejsc postojowych zadaszonych
 - Budynek garażowy 10 stanowiskowy o pow. zabudowy ok. 220,00 m², w tym dwa miejsca dla wozu laboratoryjnego o zwiększonych gabarytach
 - Powierzchnia dróg wewnętrznych i chodników ok. 600,00 m², dokładna ilość po analizie przestrzennej,
 - Planowana powierzchnia terenów zielonych na poziomie 30% powierzchni terenu
- Szczegółowe dane dla poszczególnych pięter i pomieszczeń Zamawiający dostarczy po podpisaniu umowy

Koncepcja powinna zawierać opis, zagospodarowanie terenu, uproszczone rzuty kondygnacji i wstępną wizualizację. Należy uzyskać warunki zabudowy dla inwestycji celu publicznego. Do Wykonawcy należy pobranie mapy zasadniczej z zasobu Geodezyjnego.

Wszelkie niezbędne dokumenty zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

4. ZAKRES ZAMÓWIENIA

Program Funkcjonalno — Użytkowy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno - Użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno — Użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie do 3 lat od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:

Część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu, rzuty poziome i przekroje obiektów wraz z proponowanymi wymiarami. Rysunki winny przedstawiać rozmieszczenie wyposażenia obiektów w urządzenia i instalacje technologiczne i inne niezbędne do funkcjonowania obiektu.

Część opisową, w której Wykonawca przedstawi rozwiązania techniczne i technologiczne. Zostaną przedłożone propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów obiektów, wykończenia oraz zagospodarowania terenu.

Zbiorcze zestawienie kosztów z podziałem na wszystkie wymagane branże robót budowlanych.

W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania aktualnych map do celów projektowych, uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień w zakresie opracowywanej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

5. WYTYCZNE DO OPRACOWANIA

- Zamawiający wymaga, aby PFU był:
 - merytorycznie spójny.
 - skoordynowany dla wszystkich występujących branż,

- w PFU należy określić wymagania dla projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż,

- Obiekty budowlane i urządzenia należy opisać tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji
- Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym podczas tworzenia przez Zamawiającego dokumentu „program inwestycji”.
- Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskiwaniem uzgodnień, opinii i decyzji ponosi Wykonawca i winien je Wliczyć do ceny ofertowej.
- W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień.
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętego przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- Dane oraz pozostałe informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych ponosi Wykonawca.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj., na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym jej etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności.
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania do 10 dnia, każdego miesiąca comiesięcznych sprawozdań z postępów w realizacji Przedmiotu Zamówienia oraz aktualizować harmonogram w terminie 14 dni od daty wystąpienia przesłanek do jego aktualizacji.
- Jeśli w trakcie realizacji umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.

- Po stronie Wykonawcy leży organizowanie i dokumentowanie (w formie notatki, protokołu) okresowych spotkań (w/g potrzeb), Wykonawcy z Zamawiającym w celu przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający.
- Program Funkcjonalno — Użytkowy oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów, powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej oprawionej.

6. POZOSTAŁE INFORMACJE

- Zmiany ilości lub parametrów, zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jakie mogą wystąpić w trakcie opracowywania PFU przez Wykonawcę, nie będą powodowały zmiany wynagrodzenia umownego oraz przedłużenia terminu realizacji umowy.
- Uznaje się, iż pojęcia, którymi posłużono się w OPZ, takie jak „należy” lub „powinny” lub „wymaga się” lub „będą”, są tożsame i mogą być używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Wykonawcy.
- Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia winna być opracowana przez wykwalifikowany personel posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
- Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie uzyskania uzgodnień i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca wykona PFU w szacie graficznej, która zapewni czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, będzie zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia 3 miesiące od terminu podpisania Umowy.