

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w **trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 2)**
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720, 2274)
pn.

**USŁUGI POLIGRAFICZNE – DRUK PLAKATÓW, PROGRAMÓW, KATALOGU, FOLDERU,
MAPEK (WERSJA W JĘZYKU POLSKIM, ANGIELSKIM I NIEMIECKIM), ULOTEK, ZAPROSZEŃ, KOPERT,
POCZTÓWEK, ZAKŁADEK, KART UCZESTNICTWA ORAZ GAZETEK
DLA CENTRUM KULTURY ZAMEK W POZNANIU.**

numer referencyjny: **DA/XIII/2024**

Z A T W I E R D Z A M

DYREKTOR
Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu

Anna Hryniewiecka

.....
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Poznań, dnia 31 lipca 2024 r.

Dokument opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

ROZDZIAŁ I

ZAMAWIAJĄCY

1. Centrum Kultury ZAMEK

ul. Św. Marcin 80/82

61-809 Poznań

2. Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

3. NIP:

PL 778-10-19-907

4. REGON:

000278178

5. Adres poczty elektronicznej:

zamowieniapubliczne@ckzamek.pl

6. Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://ckzamek.pl>

7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings>

ROZDZIAŁ II

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest **samodzielnie** przez Zamawiającego.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w **art. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji** na podstawie **art. 275 pkt 2)** ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z **art. 281 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający **nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców**, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.
5. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**, zgodnie z **art. 20 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający informuje, że wybór najkorzystniejszej oferty **nie zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną**, o której mowa w **art. 308 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** wymogu ani możliwości **złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych**, o których mowa w **art. 93** ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**, o której mowa w **art. 311-315** ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania **ofert wariantowych**, o których mowa w **art. 92** ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, **nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych**, o których mowa w **art. 84** ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający **nie wymaga** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w **art. 104 – 107** ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień**, o których mowa w **art. 305 pkt 1)** w związku z **art. 214 ust. 1 pkt 7)** ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących do **50%** wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu podobnych usług objętych przedmiotem zamówienia, na warunkach wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia i Umowy, po przeprowadzonych negocjacjach, z możliwością zmian terminów realizacji, cen jednostkowych, rodzaju wydruków, nakładu, formatu, objętości, rodzaju papieru, rodzaju oprawy.
13. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w **art. 442** ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia postępowania** w okolicznościach o których mowa w **art. 255-257** ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w **art. 261** ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w **art. 7 pkt 15)** ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. **Powody niedokonania przez Zamawiającego podziału zamówienia na części**, o których mowa w **art. 91 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający udziela zamówień na usługi poligraficzne w częściach (druki małego formatu (ulotki, zaproszenia, foldery, pocztówki, książki, etc.), druki wielkoformatowe), z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania.

Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części w niniejszym postępowaniu z uwagi na charakter zamówienia. Podział byłby działaniem nieuzasadnionym i niekorzystnym dla Zamawiającego. Z analizy rynku wynika, iż Podmioty świadczące usługi drukowania materiałów reklamowych są w stanie zaoferować całościową realizację przedmiotu zamówienia, tj. wszystkich poszczególnych czynności składających się na OPZ i taka też jest praktyka rynkowa. Każdy z elementów składających się na OPZ to druk o ustalonych standardach jakościowych, nie zaś specjalistyczny, który wymagałby wykonania tych elementów zamówienia w sposób odmienny od pozostałych elementów, zatem podział na części nie jest także uzasadniony pod kątem rodzajowym. Zamawiający nie może dopuścić do sytuacji, w której inny Podmiot drukuje dla Zamawiającego ulotki, a inny plakaty. Dzięki wykonaniu zamówienia przez jednego Wykonawcę Zamawiający nie ma potrzeby delegowania pracownika do koordynowania zamówień na druki z uwagi na wielość Podmiotów świadczących te usługi dla Zamawiającego. Nadto z analizy rynku wynika, iż agregowanie tego

zamówienia pozwoli na uzyskanie lepszej ceny ofertowej. Poszczególne ilości materiałów drukowanych pojedynczo są zbyt małe, aby uzyskać korzystną cenę ofertową, a nadto mogą spowodować, iż żaden z Wykonawców nie będzie zainteresowany złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu. Analiza potrzeb Zamawiającego prowadzi do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części – tak ilościowy, jakościowy jak i etapowy - z uwagi na charakter usług będących przedmiotem zamówienia jest niezasadny.

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień - kod **cpv**:
 - a) **79800000-2** Usługi drukowania i powiązane
 - b) **79810000-5** Usługi drukowania
 - c) **79820000-8** Usługi związane z drukowaniem
 - d) **79821000-5** Drukarskie usługi wykańczalnicze
 - e) **79823000-9** Usługi drukowania i dostawy.
2. Przedmiotem zamówienia są „**Usługi poligraficzne - druku plakatów, programów, katalogu, folderu, mapek (wersja w języku polskim, angielskim i niemieckim), ulotek, zaproszeń, kopert, pocztówek, zakładek, kart uczestnictwa oraz gazetek dla Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu**”, zgodnie z Opismem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Zamawiający **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o którym mowa w **art. 95** ustawy Prawo zamówień publicznych, **na podstawie stosunku pracy**, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w **art. 121** ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zgodnie z **art. 462** ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**
 - b) Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, oraz podał nazwę ewentualnego Podwykonawcy, jeżeli jest już znany
 - c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
 - d) **jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy Podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się**, na zasadach określonych w **art. 118 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis **art. 122** ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

6. Równoważność:

- a)** w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ, bądź załącznikach do SWZ, nazw materiałów lub znaków towarowych, odniesień do certyfikatów, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych (rodzaj papieru)**
- b)** oferowane produkty muszą cechować się parametrami techniczno-jakościowymi nie gorszymi niż wskazane, lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ
- c)** Wykonawca oferując produkt równoważny do opisanego w Załączniku nr 1 do SWZ, jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych zaoferowanego rodzaju papieru do druku
- d)** w przypadku zaoferowania produktów równoważnych, obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego rodzaj papieru, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego
- e)** zgodnie z **art. 99 ust. 6** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający wskazał kryteria stosowane w celu oceny równoważności w Formularzu Cenowym - Załącznik nr 2A do SWZ.**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przez okres **12 miesięcy**.
2. **Termin realizacji pojedynczych zamówień składanych przez Zamawiającego, składających się na przedmiot zamówienia, wynosi maksymalnie 8 dni roboczych.**
3. Termin realizacji pojedynczego zamówienia rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym Zamawiający przestał Wykonawcy do godziny 14⁰⁰ plik z projektem graficznym w formie elektronicznej na adres e-mail lub ftp ...@...
4. Za dzień zakończenia realizacji zadania Zamawiający rozumie dzień dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego do godziny 12⁰⁰.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki**, o których mowa w **art. 112 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, wykaże, że **wpisany jest do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych** prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **jeśli wpis taki jest obowiązkowy**
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 3 usługi poligraficzne polegające na wykonaniu i dostarczeniu druków: plakatów, ulotek, folderów, katalogów, zaproszeń, pocztówek, kopert itp., przy czym wartość każdej z tych usług wynosiła co najmniej 10.000,00 zł/brutto - Załącznik nr 5 do SWZ.**
 - i. Za jedną usługę Zamawiający uzna usługę zrealizowaną lub realizowaną na rzecz jednego Zamawiającego na podstawie jednej Umowy.
 - ii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację.

RODZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

a) w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- c) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), tj.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z **art. 111** ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty, tj. Formularza Ofertowego - Załącznik nr 2 do SWZ oraz Formularza Cenowego - Załącznik nr 2A do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VII ust. 4 niniejszej SWZ.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, składane na wezwanie, obejmują:**
 - a) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Prawo zamówień publicznych, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 852), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ**
 - b) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Prawo zamówień publicznych,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- i. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowego dokumentu w formie elektronicznej w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający samodzielnie pobierze go z bazy danych

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i Podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, **a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 5 do SWZ.**

- i. Okres wyrażony w latach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- ii. Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt b), zastępuje się go w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

7. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności Podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu – Za-

łącznik nr 4 do SWZ, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wzór oświadczenia o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9. Jeżeli Wykonawca zastrzega **niejawność informacji** przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, na podstawie **art. 18 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych, **zobowiązany jest** on, wraz z przekazaniem takich informacji **do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (tj. sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” skutkuje jawnością informacji).

Wzór zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

10. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, **składa się w postaci elektronicznej oparzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VIII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeśli Podmioty te wykonają świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który **polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby**, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów. **Wzór oświadczenia** stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.**
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, **także oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców.**
Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w za-

kresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane / usługi / dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ X

WADIUM

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium, o którym mowa w **art. 97** ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych, w godzinach 06⁰⁰ – 14⁰⁰, jest Specjalista ds. zamówień publicznych - Pan **Jacek Makaś**, e-mail: **zamowieniapubliczne@ckzamek.pl**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem [https:// platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings).
W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych
- f) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy
- h) przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. **Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku „Wyślij”, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „Twój adres e-mail”, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu „Kod Uwierzytelniający”, a następnie potwierdzić przyciskiem „Wyślij”. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* do konkretnego Wykonawcy.
6. Zgodnie z **art. 284 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 7, nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/-pn/ckzamek/proceedings>.
12. Wykonawca jako Podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje
 - c) zainstalowana dowolna, inna niż Internet Explorer, przeglądarka internetowa
 - d) włączona obsługa JavaScript
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w **art. 221** ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, tj. **Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2 do SWZ i Formularz Cenowy - Załącznik nr 2A, do SWZ, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4 do SWZ** oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ **w języku polskim**
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z **art. 18 ust. 3** ustawy Prawo zamówień publicznych, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem *platformazakupowa.pl* może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie przez Zamawiającego.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** "Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
16. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
19. Pliki w innych formatach niż .pdf **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
24. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o formacie .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę** wraz z wymaganymi dokumentami **należy złożyć** na *platformazakupowa.pl* pod adresem [https:// platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings) (w zakładce dedykowanej postępowaniu) **do dnia 09 sierpnia 2024 r. do godziny 08⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. **Oferta** lub wniosek składana elektronicznie **musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem *platformazakupowa.pl*. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdzie zaznaczono, iż **oferty**, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. **Otwarcie ofert** nastąpi **dnia 09 sierpnia 2024 r. o godzinie 08⁰⁵** poprzez odszyfrowanie ofert na platformie.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem platformazakupowa.pl/pn/ckzamek/proceedings informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
12. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje **cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia**, zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego - Załącznik nr 2 do SWZ** na podstawie **Formularza Cenowego - Załącznik nr 2A do SWZ**.
2. W **Formularzu Cenowym - Załącznik nr 2A do SWZ**, Wykonawca podaje w kolumnie nr 4 **cenę netto za nakład danego wydruku**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać:

- a) wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz istotnymi postanowieniami Umowy określonymi w niniejszej SWZ
 - b) koszty niewymienione wprost, a konieczne do wykonania zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona **w złotych polskich** (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walutach obcych.
 6. **Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.**
 7. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, będą służyły do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami zawartymi we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
 8. Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka podatku **VAT** w wysokości **23%**. **W przypadku zastosowania innej/innych stawki/stawek podatku VAT niż 23%, Zamawiający wymaga załączenia przez Wykonawcę stosownych wyjaśnień w tym zakresie. Wówczas w Formularzu Cenowym - Załącznik nr 2A do SWZ, należy zmienić/wpisać właściwą/właściwe stawkę/stawki podatku VAT w kolumnie nr 7.**
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie **związany ofertą** przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 07 września 2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY
WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena (C)	60% = 60 pkt
2	Termin Realizacji (TR)	40% = 40 pkt
	Razem (Ł)	100% = 100 pkt

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

a) Kryterium nr 1 – Cena (C):

- i. „Cena (C)” rozumiana, jako wartość oferty brutto, stanowiąca kwotę za realizację całego zamówienia.
- ii. Punktacja w kryterium „Cena (C)” została ustalona w następujący sposób:

$$C_{\text{obliczana}} = \frac{X_{\text{min}}}{X_{\text{obliczana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $C_{\text{obliczana}}$ - liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena (C)”
- X_{min} - najniższa „Cena (C)” spośród złożonych ważnych ofert
- $X_{\text{obliczana}}$ - „Cena (C)” badanej oferty

b) Kryterium nr 2 – Termin Realizacji (TR):

- i. Ocena oferty w kryterium „**Termin Realizacji (TR)**” zostanie przeprowadzona na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do SWZ.
 - ii. „**Termin Realizacji (TR)**” pojedynczego zamówienia rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym Zamawiający przesłał Wykonawcy do godziny 14⁰⁰ plik z projektem graficznym w formie elektronicznej na adres e-mail lub ftp ...@... Za dzień zakończenia realizacji zadania Zamawiający rozumie dzień dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego do godziny 12⁰⁰.
 - iii. Punktacja kryterium „**Termin Realizacji (TR)**” została ustalona w następujący sposób:
 - **6 dni roboczych** - 40 pkt
 - **7 dni roboczych** - 20 pkt
 - **8 dni roboczych** - 0 pkt
 - iv. Maksymalny (wymagany przez Zamawiającego) „**Termin Realizacji (TR)**” pojedynczego zamówienia wynosi 8 dni roboczych.
 - v. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje „**Termin Realizacji (TR)**” pojedynczego zamówienia dłuższy niż 8 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - vi. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje „**Termin Realizacji (TR)**” pojedynczego zamówienia, krótszy niż 6 dni roboczych, dla potrzeb obliczania punktacji, „**Termin Realizacji (TR)**” będzie traktowany jak 6 dni roboczych, a termin ten zostanie wpisany do Umowy.
 - vii. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje „**Terminu Realizacji (TR)**”, Zamawiający uzna, że został zaproponowany maksymalny „**Termin Realizacji (TR)**” wymagany przez Zamawiającego, tj. 8 dni roboczych.
3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\mathbf{\Sigma} = \mathbf{C} + \mathbf{TR}$$

gdzie:

- $\mathbf{\Sigma}$ – całkowita liczba punktów
 - \mathbf{C} – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Cena (C)**”
 - \mathbf{TR} – liczba punktów uzyskana w kryterium „**Termin Realizacji (TR)**”
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów ($\mathbf{\Sigma}$), spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
 7. Zgodnie z **art. 223 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub zaistnieją przesłanki, o których mowa w **art. 224 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.
9. Zgodnie z **art. 224 ust. 5** ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. Zgodnie z **art. 224 ust. 6** ustawy Prawo zamówień publicznych, odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlegać będzie oferta Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny.
11. Zgodnie z **art. 248** ustawy Prawo zamówień publicznych:
- jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze
 - jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną
 - jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w lit. b), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
12. Zgodnie z **art. 251** ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
13. Jeżeli oferty dodatkowe złożone na wezwanie Zamawiającego będą zawierały taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia na mocy **art. 255 pkt 4)** ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający zawiera Umowę** w sprawie zamówienia publicznego **w terminie** określonym w **art. 308 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w **art. 449** ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w **art. 455 ust. 1 pkt 1)** oraz **art. 455 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wskazanym we wzorze Umowy - **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.

ROZDZIAŁ XX

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w **art. 469 pkt 15)** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w **art. 519 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w **art. 519 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXI

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury ZAMEK, z siedzibą w (61-809)Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 80/82
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@ckzamek.pl**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub Podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18** oraz **art. 74** z ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane Osoby lub Podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane Podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub Umowy, w tym: Podwykonawcom, Podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingowe, prawne, bankowe
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy
7. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach z ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO
9. posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie Administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty po-

- stępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia)
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
10. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w (00-193) Warszawie, przy ul. Stawki 2
11. nie przysługuje Państwu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik nr 1** - Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** - Formularz Ofertowy. **(składany, jako oferta)**
3. **Załącznik nr 2A** - Formularz Cenowy (+ Kryteria Równoważności) **(składany, jako oferta)**
4. **Załącznik nr 3** - Wzór Umowy.
5. **Załącznik nr 4** - Oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy / Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. **(składane z ofertą)**
6. **Załącznik nr 5** - Wykaz Usług. **(składany na wezwanie, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)**

7. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. *(składane **na wezwanie**, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)*
8. **Załącznik nr 7** - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów. ***(składane z ofertą - jeżeli dotyczy)***
9. **Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. ***(składane z ofertą - jeżeli dotyczy)***
10. **Załącznik nr 9** - Oświadczenie o prawdziwości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada. *(składane **na wezwanie**, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)*
11. **Załącznik nr 10** - Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. *(składane w toku postępowania - jeżeli dotyczy)*

Sporządził:
SPECJALISTA DS. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
Jacek Makaś
.....