**KARTA GWARANCYJNA  
(Gwarancja jakości)**

**Załącznik nr 1 do Umowy nr NI/…/IIB-II/…/2024**

na wykonanie robót budowlanych dla zadania **pn. „Przebudowa rampy ro-ro na nabrzeżu Spółdzielczym w porcie w Szczecinie”** w ramach projektu pn.: **„Budowa multimodalnego, kolejowego węzła przeładunkowego na Ostrowie Grabowskim w porcie w Szczecinie”.**

**Gwarantem** jest:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

będący Wykonawcą Umowy dla zadania pn.: **,,Przebudowa rampy ro-ro na nabrzeżu Spółdzielczym w porcie w Szczecinie** (zwany dalej „**Wykonawcą”** lub **„Gwarantem”**).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest**Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna,** ul. Bytomska 7, 70-603 Szczecin, Polska (zwany dalej „**Zamawiającym”**)**.**

**§1  
Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje roboty określone w Protokole Odbioru Końcowego Wykonanych Robót z dnia …….......... wykonane zgodnie z Umową pn.: ,,Przebudowa rampy ro-ro na nabrzeżu Spółdzielczym w porcie w Szczecinie” będące przedmiotem zamówienia określonego w Umowie nr NI/…/IIB-II/…/2024 oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy opisanych w § 2 Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny, materiały, urządzenia i instalacje oraz dokumentację powykonawczą.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej   
   za Przedmiot Umowy określony w Protokole Odbioru Końcowego Wykonanych Robót z dnia ………., w tym także za części realizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej Karcie Gwarancyjnej.
3. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty wystawienia Protokołu Odbioru Końcowego Wykonanych Robót z dnia ………...., o którym mowa w § 12 Umowy.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 5561 § 1 k.c., z uwzględnieniem definicji Wady, określonej  
   w Umowie.
5. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć:
6. naprawę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy; lub
7. wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania terminowego usunięcia Wady Przedmiotu Umowy;
3. wskazania sposobu usunięcia Wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres Przedmiotu Umowy, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od Wad;
4. żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się Wady oraz jej usuwania;
5. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek Wady w Przedmiocie Umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
6. terminowego wykonania obowiązków związanych z ujawnieniem Wady, w tym w szczególności potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ujawnieniu się Wady, przystąpienia do usuwania Wady, usunięcia Wady;
7. usunięcia Wady w sposób wskazany przez Zamawiającego;
8. zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania:

* Wady istotnej - w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
* pozostałych Wad – w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100)   
  za każdy dzień zwłoki,

1. zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie:

* Wady istotnej - w wysokości 1.000,00 złotych (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
* pozostałych Wad – w wysokości 300,00 złotych (słownie: trzysta złotych 00/100)   
  za każdy dzień zwłoki,

1. zwolnienia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych Zamawiającemu, związanych lub wynikających z ujawnieniem się Wady lub z jej usuwaniem.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony   
   do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

**§3  
Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż raz w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – przy czym pierwszy przegląd odbędzie się w terminie 6 miesięcy po odbiorze końcowym.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym terminie Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§4  
Tryby usuwania wad**

1. Zakłada się klasyfikację usuwania Wad zgodną z Umową:
2. Wady istotne stanowić będą wady powodujące (bezpośrednio lub pośrednio) niezdatność Przedmiotu Umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną eksploatację zgodnie z przeznaczeniem lub ograniczenie możliwości bezpiecznej eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem całości lub jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy, a w szczególności:

Zniszczenie budowli (umocnienia brzegowego) lub elementu konstrukcyjno-nośnego nabrzeży, w tym zarysowania, spękania i przemieszczanie się żelbetowych elementów konstrukcyjnych nabrzeży.

1. Pozostałe Wady stanowić będą Wady nieistotne.

Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej Wady według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj Awarii / wady lub usterki** | **Wymagany czas reakcji od powiadomienia** | | **Powiadomienie** |
| 1. | Wady istotne wg pkt A podpunkt a) | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. | 12 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta. |
|  | Określenie sposobu usunięcia Wady. | 4 dni |
|  | Całkowite usunięcie Wady istotnej. | 15 dni lub w terminie uzgodnionym  z Zamawiającym |
| 2. | Pozostałe Wady | Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia. | 48 godz. | Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta. |
| Oględziny i określenie sposobu usunięcia Wady. | 7 dni |
|  | Całkowite usunięcie Wady. | 30 dni |

1. Usunięcie Wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru usunięcia wad.

**§5  
Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami prowadzona zostanie w formie pisemnej.
2. Jeżeli strony przekazują dokumenty za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda   
   ze stron, na żądanie drugiej strony - zgłoszone nie później, niż w ciągu 1 dnia - potwierdza niezwłocznie ten fakt pisemnie. W przypadku potwierdzenia pisemnego, za datę doręczenia uznaje się datę nadania faksu lub poczty elektronicznej.
3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:  
   ***………………………………………………………………………………………………., faks: ………………………….., adres e-mail:*** ***……………………………………………………………***
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:  
   ***Zarząd Morskich Portów Szczecin i Świnoujście Spółka Akcyjna, ul. Bytomska 7,   
   70-603 Szczecin, Polska, faks: 48 91 462 45 07, adres e-mail: …………………………………………………***
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian,   
   pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§6  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie regulacje Umowy, a także przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi integralną część Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez obie strony.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału,   
   po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………………………….. …………………………………………

………………………………………. …………………………………………