**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Zadanie 1**

**UMOWA nr znak: ……………………………(PROJEKT UMOWY)**

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: D25M/251/N/33-58rj/22 na: **„*Wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych niemedycznych i medycznych oraz wyposażenia aptecznego do Apteki szpitalnej w lokalizacji Szpitala Św. Wincentego a’Paulo w Gdyni”***

**w dniu …………………………….r.**

pomiędzy:

**Szpitalami Pomorskimi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Gdyni (81-519) przy ul. Powstania Styczniowego 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:

KRS: 0000492201,

NIP: 586-22-86-770,

REGON: 190141612,

kapitał zakładowy: 175 874 500,00 zł,

reprezentowaną przez**:**

**1. Jolantę Sobierańską – Grenda – Prezesa Zarządu,**

**2. Dariusza Nałęcza – Wiceprezesa Zarządu,**

zwaną dalej **Zamawiającym lub Stroną,**

**a**

………………………………………..

………………………………………..

KRS - …………………….

NIP – ……………………

REGON - ……………………..

kapitał zakładowy: ……………………………..

reprezentowaną przez:

1. **…………………………………………… - ………………………………………….**
2. **…………………………………………… - ………………………………………….**

zwaną dalej **Wykonawcą lub Stroną**

o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie,** **dostawa i montaż mebli niemedycznych i medycznych (zwanych dalej Meblami) wraz z projektem ich wykonania i usytuowania do Apteki szpitalnej w lokalizacji** **przy ul. Wójta Radtkego 1 w Gdyni – zadanie nr 1**, której szczegółowy opis zawiera Formularz Oferty oraz Formularz Asortymentowo-Cenowy, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do umowy.
  2. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zobowiązuje się do zdjęcia wymiarów z natury i dostarczenia Zamawiającemu projektu graficznego wraz z kolorystyką przedmiotu Umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego, który uzgodni projekt z kluczowym personelem Zamawiającego - Użytkownikiem. W razie braku akceptacji projektu Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia projektu według wytycznych Zamawiającego w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uwag i wytycznych.
  3. Wykonawca oświadcza, że *Meble* odpowiadają wszystkim cechom, określonym w załączniku nr 2 do umowy. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z postanowieniami umowy oraz w zakresie i zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
  4. Wykonawca oświadcza, że *Meble* są fabrycznie nowe, kompletne, posiadają wymagane prawem atesty i certyfikaty. Ponadto Wykonawca oświadcza, że *Meble* stanowią jego własność oraz są wolne od wad fizycznych i prawnych, a także są wolne od roszczeń osób trzecich oraz że nie są przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
  5. Załączniki nr 1, 2 do SWZ oraz Projekt graficzny złożone przez Wykonawcę w ofercie w postępowaniu znak D25M/251/N/33-58rj/22 stanowią integralną część niniejszej Umowy odpowiednio jako załączniki nr 1, 2, 8 do Umowy.

**§ 2**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę:

**……………. zł netto (słownie: ………………………………………… zł)**

**……………. zł brutto (słownie: ……….………………………………. zł)**

w tym podatek VAT

zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
2. Zmiany podatku VAT i wszelkich innych opłat obciążają Wykonawcę.
3. Szczegółowe ceny jednostkowe określa załącznik nr 2 do SWZ złożony w ofercie stanowiący integralną część niniejszej Umowy
4. Cena brutto określona w Umowie, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu Umowy, wynikające wprost z Umowy i wszystkich załączników oraz opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym także koszty: projektu wykonania mebli, opakowania, załadunku, montażu i transportu aż do miejsca zamontowania z rozładunkiem, ubezpieczenia na okres do czasu podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego oraz uwzględnia wszelkie rabaty, upusty i marże.

**§ 3**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

* 1. Termin dostawy i montażu mebli określa się na **… tygodni** od dnia podpisania umowy.
  2. Dostawa i montaż *Mebli* wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, musi nastąpić w czasie uprzednio uzgodnionym z osobą wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, z zachowaniem terminu wskazanego w § 3 ust. 1.
  3. Dostawa *Mebli* odbędzie się na ryzyko i koszt Wykonawcy do Szpitali Pomorskich Sp. z o. o.: Apteka szpitalna w lokalizacji przy ul. Wójta Radtkego 1 w Gdyni, w dni robocze od godz. 7:15 do godz. 13:30.
  4. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest **Aleksandra Burczek**, tel. 58 7260650, e-mail: [aburczek@szpitalepomorskie.eu](mailto:aburczek@szpitalepomorskie.eu) lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.
  5. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest …………………………, tel.: ……………………, e-mail: ……………………………………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.

**§ 4**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w zakresie dostawy i montażu *Mebli* we własnym zakresie i na własne ryzyko. W tym celu Wykonawca zapozna się w niezbędnym do wykonania umowy zakresie z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
      2. Opakowania i inne elementy służące do transportu *Mebli* stanowią własność Wykonawcy i będą usunięte przez Wykonawcę na jego koszt. W celu utrzymania udostępnionego budynku w stanie wolnym od niepotrzebnych przeszkód Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usuwania z terenu Szpitala. Wykonawca zapewni porządek w pomieszczeniach, w których dokona montażu *Mebli.*
      3. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu, montażu oraz wykonywania innych czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szkody te potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
      4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia *Mebli* przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu zdawczo – odbiorczego (załacznik nr 3 do umowy).
      5. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na *Meble* liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu zdawczo-odbiorczego.
      6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad dostarczonych *Mebli*, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia *Mebli* wolnych od wad lub usunięcia wad zgodnie z reklamacją dokonaną przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony uzgadniają, że ewentualny transport Mebli do naprawy oraz dostawa mebli z usuniętym wadami celem zamontowania u Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt w ramach ceny oferty.
      7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku naprawy *Mebli* okres gwarancyjny, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w zakresie ich poszczególnych pozycji podlegających naprawie, ulega przedłużeniu o czas naprawy. W przypadku wymiany *Mebli* na nowe, okres gwarancyjny rozpoczyna bieg od początku.
      8. Powyższa gwarancja nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady rzeczy.

**§ 5**

**BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA**

1. Wykonawca winien zapewnić przestrzeganie przepisów i zasad BHP i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania prac montażowych i instalacyjnych zgodnie z odpowiednimi przepisami i dokumentacją techniczną.
2. Wszelkie działania i czynności Wykonawcy w zakresie wymienionym w ust. 1 odbywają się na koszt Wykonawcy, uwzględniony w wynagrodzeniu Wykonawcy.
3. Wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje uzyskane przez Wykonawcę, w sposób zamierzony lub przypadkowy w związku z realizacją umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Wyko­nawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile nie będzie to uchybiać aktualnie obowiązującym przepisom prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnio­nych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781) lub innymi regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązujących u Zamawiającego, o ile Zamawiający uprzednio udostępnił je Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119). Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za stosowanie we własnej działalności wskazanego rozporządzenia.
6. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wyko­nanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. Strony oświadczają, że dysponują stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwa­rantowanie tajności przekazywanych sobie nawzajem Informacji poufnych.

**§ 6**

**ODBIORY**

1. Zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy może nastąpić po wykonaniu wszelkich czynności objętych niniejszą umową.
2. Odbiór dostarczonych *Mebli* zostanie dokonany przez upoważnionych przed­stawicieli Zamawiającego z udziałem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Niezależnie od powyższego, uprawnieni przedstawi­ciele Zamawiającego mają prawo uczestniczyć w każ­dym etapie realizacji przedmiotu umowy, w tym w montażu towaru, celem we­ryfikacji wywiązywania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy, w szczególności ilości i jakości towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy.
4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy).

**§ 7**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający odbiór całości przed­miotu umowy bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonawca winien zgłosić wszelkie ewentualne znane mu roszczenia wobec Zamawiającego przed podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, pod rygorem ich utraty.
3. Wykonawca do faktury, pod rygorem wstrzymania płatności, zobowiązany jest złożyć nw. dokumenty:
   1. Protokół zdawczo-odbiorczy,
   2. Karty gwarancyjne mebli,
   3. Wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa oraz dopuszczenia do użytkowania.
4. Należność Wykonawcy będzie płatna **w terminie 60 dni** przelewem na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej i doręczonej faktury, po podpisaniu Protokołu zgodnie z ust. 1 powyżej.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki naliczone zgodnie z odpwiednimi przepisami prawa.
7. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
8. W związku z wejściem w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.), które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, Zamawiający informuje, iż umożliwia Wykonawcom przesyłanie takich faktur. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie przesyłał faktury w ww formie, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie po podpisaniu Umowy osobę odpowiedzialną za jej realizację po stronie Zamawiającego, wskazaną w §3 ust. 4 Umowy, celem uzyskania niezbędnych informacji umożliwiających przesyłanie faktur w ww formie.

**§ 8**

**SIŁA WYŻSZA**

* 1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wykonanie niniejszej umowy, powstałe na skutek działania siły wyższej (klęski żywiołowej itp.).
  2. Strona powołująca się na okoliczność działania siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego, jednakże nie później niż 7 dni od daty wystąpienia okoliczności siły wyższej, zawiadomienia o tym fakcie drugiej strony, chyba że okoliczności składające się na siłę wyższą uniemożliwiają dokonanie zawiadomienia – wówczas termin 7-dniowy liczony jest od dnia ustania tychże okoliczności.

**§ 9**

**KARY UMOWNE, ROZWIĄZANIE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy w formie kar umownych :
2. w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1 (łączna wartość przedmiotu umowy brutto) za każdy dzień zwłoki realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1;
3. w wysokości 0,5% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1 (łączna wartość przedmiotu umowy brutto) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad lub dostarczenia mebli wolnych od wad w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 6 powyżej;

**c)** za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niedotyczących Zamawiającego - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 (łączna wartość przedmiotu umowy brutto). Powyższe kary są od siebie niezależne.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż dokonane niniejszą umową zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
2. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania jej zapłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tymże żądaniu.
3. Za dzień zapłaty kar umownych Strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnienia żądania kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Kary umowne są od siebie niezależne i podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 70% łącznej wartości przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).
7. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym:
8. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do prawidłowego wykonywania umowy bądź określającego ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy, nie wykonuje go;
9. w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym dostarczenia przedmiotu umowy niekompletnego, wadliwego lub niezgodnego ze złożoną ofertą, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 ust. 1 pkt c) umowy.
10. Uprawnienie do rozwiązania może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w punktach 1) – 3) powyżej w formie pisemnej.

**§ 10**

**ZMIANA UMOWY**

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są takie istotne zmiany postanowień zawartej Umowy powodujące, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, inne niż przewidziane niniejszą Umową lub dopuszczone przepisami prawa.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy:
3. polegające na zmianie numerów katalogowych, kodów lub symboli asortymentu będącego przedmiotem nn Umowy bez zmiany ceny brutto określonej w Umowie i parametrów przedmiotu Umowy,
4. polegające na zmianie asortymentu na inny, równoważny lub lepszy pod względem parametrów w przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji dotychczasowego asortymentu, wprowadzenia do obrotu przez producenta produktu zmodyfikowanego/udoskonalonego lub w przypadku zaistnienia znaczących trudności w dostawie z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy bez zmiany ceny brutto określonej w Umowie,
5. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i nie mają wpływu na cenę przedmiotu umowy,
6. zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
7. zmiany dotyczące terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku konieczności prowadzenia działań przez osoby trzecie uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy,
8. terminu realizacji umowy w tym dostawy, montażu, uruchomienia, szkolenia lub odbioru wyposażenia gastronomicznego – z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w tym również w sytuacji przedłużenia się terminów wykonania robót budowlanych obiektów i pomieszczeń, do których planowane jest zainstalowanie Mebli,
9. nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, związanych z przedmiotem zamówienia, które weszły w życie po zawarciu Umowy, w związku z czym zachodzi konieczność dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa,
10. w pozostałych wypadkach wskazanych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).
11. Zmiany ujęte w ustępie 2 pkt a) nie wymagają podpisania aneksu przez Strony Umowy a jedynie złożenia pisemnego oświadczenia ze strony Wykonawcy. Zamawiający może nie wyrazić zgody na zmiany określone w pkt a. Jeśli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania ww pisemnego oświadczenia Wykonawcy nie złoży takiego zastrzeżenia Wykonawcy również w formie pisemnej, zmianę uważa się za ważną.
12. Dopuszcza się inne zmiany treści Umowy pod warunkiem, iż są one korzystne lub obiektywnie konieczne dla Zamawiającego tzn. przewidywane inne niż wymienione wyżej zmiany mają charakter korzystny dla Zamawiającego w szczególności polegają na: obniżeniu ceny, udzieleniu rabatu, zaoferowaniu produktu o lepszych parametrach bez zmiany ceny brutto, zaproponowaniu przez Wykonawcę wykonania w ramach dotychczasowej ceny oferty innych, nie przewidzianych Umową dodatkowych czynności przez Wykonawcę w ramach Umowy, przesunięciu terminu realizacji Umowy, jeśli przesunięcie wynika z potrzeb Zamawiającego np. związanych z rozliczeniem z płatnikiem lub harmonizacją innych okresów rozliczeniowych, czego wymaga zachowanie płynności w rozliczeniach Zamawiającego oraz inne mające charakter przysporzenia materialnego lub niematerialnego na rzecz Zamawiającego lub są związane z zachowaniem płynności w działalności Zamawiającego itp. lub wystąpieniem innej okoliczności niezależnej od Zamawiającego, która przemawia za koniecznością zmiany treści Umowy, w szczególności np. ograniczenia lub nieuzyskania finansowania ze strony płatnika lub w przypadku zmiany procedur medycznych u Zamawiającego, która powoduje, iż brak jest dalszego uzasadnienia dla realizacji przedmiotu Umowy w pierwotnym kształcie.
13. Każdorazowa zmiana Umowy przewidziana zapisami niniejszego paragrafu wymaga pisemnego wniosku Strony wnoszącej o zmianę wraz z pisemnym uzasadnieniem i uzasadnieniem konieczności lub dopuszczalności zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych powyżej oraz przewidzianych przepisami prawa.
14. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia Umowy winny być dokonane za obopólną zgodą Stron Umowy, w formie obustronnie podpisanego pisemnego aneksu pod rygorem nieważności dokonanych zmian lub uzupełnień, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w §7, w §4 ust. 6 oraz przewidzianych przepisami prawa.

**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. 2012, poz. 741), Zamawiający jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej Umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą Umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.
2. Spółka Szpitale Pomorskie Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni – na podstawie art. 4c oraz art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2021.424 j.t. z późn. zm.) - oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Artykułu 2 ust. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)
3. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy nie uzgodnione polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej za wyjątkiem zgłaszania wad i wykonywania uprawnień gwarancyjnych, które mogą być zgłaszane w formie mailowej lub telefonicznej.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Zasady środowiskowe dla Wykonawców
5. Zasady BHP dla Wykonawców
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Opis przedmiotu zamówienia
8. Projekt graficzny

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Gdynia, dnia ……….…….

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Zamawiający**:

***Szpitale Pomorskie Sp. z o. o.***

***81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 1***

w imieniu którego odbioru dokonują:

….………………………………………………………………………………………………..………………..

*Imię, Nazwisko stanowisko*

….………………………………………………………………………………………………..……………….

*Imię, Nazwisko stanowisko*

niniejszym potwierdza przyjęcie od **Wykonawcy**:

….………………………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

w imieniu którego przekazuje:

….………………………………………………………………………………………………..……………….

*Imię Nazwisko stanowisko*

Meble w asortymencie zgodnym z załącznikiem nr 1 do umowy.

Uwagi i zastrzeżenia do niniejszego protokołu:

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA WYKONAWCÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO ISO 14001 : 2015, a w szczególności do:

* przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
* maksymalnego ograniczenia uciążliwość dla otoczenia swojej działalności związanej   
  z wykonywaniem prac zleconych,
* minimalizowania ilość powstających odpadów,
* niezwłocznego usuwania z terenu Szpitala wszelkich odpady powstałych w czasie wykonywania prac zleconych,
* minimalizowania zużycie nośników energii i surowców naturalnych.

1. Wykonawcy nie wolno :

* wwozić z zewnątrz na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
* składować na terenie Szpitala jakichkolwiek substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę. W przypadku gdy substancje te są bezwzględnie konieczne do wykonywania prac zleconych, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Szpitala,
* myć pojazdów na terenie Szpitala,
* spalać odpadów na terenie Szpitala,
* wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej   
   i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 : 2015 oraz systemu bezpieczeństwa i higieny pracy 45001:2018
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Koordynatorowi ds. Środowiska Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się o przedstawienie stanowiska do Koordynatora ds. Środowiska.

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**ZASADY BHP DLA WYKONAWCÓW**

* + 1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N-18001:2004, a w szczególności do:
* przestrzegania wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy ze Szpitalami Pomorskimi Sp. z o.o.,
* rejestrowania wszystkich wypadków przy pracy, chorób zawodowych i zdarzeń potencjalnie wypadkowych wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala,
* wyposażenia wszystkich podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w środki bezpieczeństwa .

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

* organizacji pracy podległych pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
* informowania podległych pracowników o możliwych zagrożeniach związanych wykonywaniem przez nich prac,
* powiadamiania Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń wśród podległych pracowników wykonujących prace zlecone na rzecz Szpitala w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy   
   i systemu zarządzania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Inspektora ds. BHP Szpitala kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się   
   o przedstawienie stanowiska do Inspektora ds. BHP.

Przyjąłem do wiadomości:

Podpis Wykonawcy: …………………………………………

**Załącznik nr 6 do Umowy**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO przekazywana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpitale Pomorskie Sp. z o.o., ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia, KRS 0000492201, NIP 5862286770, REGON 190141612;**
* Szpitale Pomorskie w Gdyni Sp. z o.o. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych , adres email: [iod@szpitalepomorskie.eu](mailto:iod@szpitalepomorskie.eu);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na „Wykonanie, dostawę i montaż zabudów meblowych niemedycznych i medycznych oraz wyposażenia aptecznego do Apteki szpitalnej w lokalizacji Szpitala Św. Wincentego a’Paulo w Gdyni”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak D25M/251/N/33-58rj/22.**
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.); dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*