

**WZÓR UMOWY
NR2025**

W dniu w Gardei, pomiędzy:

..... z siedzibą w, NIP, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a

Gminą Gardeja z siedzibą w Gardei, przy ul. Kwidzyńskiej 27, NIP 5811850255, REGON 170747750,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Gardeja – Karolinę Nowak przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Nadoleckiej, zwaną dalej „Zamawiającym”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. „**Świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Gardeja w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu gminy Gardeja w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. i ich transporcie do Instalacji Komunalnej – Zakładu Utylizacji Odpadów w Gilwie Małej w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Usługa ta obejmuje również transport odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanym w Gardei przy ul. Młyńskiej 31 (zwany dalej PSZOK) wraz z obsługą PSZOK-u oraz odbiór zgodnie z harmonogramem znajdujących się w workach zmieszanych odpadów komunalnych z przystanków autobusowych funkcjonujących na terenie gminy Gardeja, zebranych z terenów publicznych przez pracowników Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;
 - c) „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 322/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę;
 - d) uchwały nr XX/128/2020 Rady Gminy Gardeja z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gardeja i ewentualnymi uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tą uchwałę;
 - e) uchwały nr LV/347/2023 Rady Gminy Gardeja z dnia 25 października 2023 r. w sprawie przyjęcia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Gardeja i ewentualnymi uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tę uchwałę

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy, do:

1. Odbierania ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), zbieranych w pojemnikach oraz w workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieściły się w pojemnikach).
2. Odbierania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i/lub w pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji: papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01), tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39), metale oraz opakowania z metali - np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05), szkło oraz opakowania ze szkła (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02), popiół (kod odpadu: ex 20 01 99 - inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny), odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone (kod odpadu: 20 01 08; 20 02 01).
3. Z uwagi na sposób łącznego zbierania tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali i opakowań wielomateriałowych, Wykonawca będzie odbierał i przekazywał te odpady do Instalacji Komunalnej - Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Gilwie Małej, jako odpady o kodach: 15 01 02, 20 01 39, 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe.
4. Przestrzegania systemu selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z którym zbieranie odpadów segregowanych, przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, będzie następowało według następujących zasad:
 - 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, w tym: gazety, książki, zeszyty, torby i worki papierowe, tektura, będą zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”;
 - 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali (np. puszki) i opakowania wielomateriałowe, w tym: butelki PET, plastikowe opakowania po płynach, napojach i chemii gospodarczej, foliowe woreczki i reklamówki, puszki po napojach, wielomateriałowe opakowania po napojach, mleku i sokach będą zbierane razem w workach lub/i pojemnikach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - 3) szkło oraz opakowania ze szkła, w tym szkło białe i kolorowe, będzie zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”;
 - 4) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone - np. trawa, liście, resztki jedzenia, kwiaty, itp., będą zbierane w workach lub/i pojemnikach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”;
 - 5) popiół z palenisk domowych, będzie zbierany w workach lub/i pojemnikach koloru czarnego oznaczonych napisem „POPIÓŁ”;
5. Odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi i zabudowanych budynkami mieszkalnymi innymi niż jednorodzinne z następującą częstotliwością:
 - a) zmieszane odpady komunalne dwa razy w miesiącu,
 - b) odpady ze szkła co dwa miesiące,
 - c) odpady z papieru i tektury co dwa miesiące,
 - d) odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz opakowań wielomateriałowych w miesiącach:
 - luty, marzec, maj, wrzesień, październik, listopad, grudzień raz w miesiącu
 - styczeń, kwiecień, czerwiec, lipiec i sierpień dwa razy w miesiącu,,
 - e) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone, bioodpady i opakowania ulegające biodegradacji w miesiącach:
 - styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad i grudzień raz w miesiącu,
 - czerwiec, lipiec i sierpień dwa razy w miesiącu,
 - f) popiół raz w miesiącu z wyłączeniem czerwca i sierpnia

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny dwa razy w roku tj. w marcu i we wrześniu, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu.

6. Odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Gardeja, zgodnie z wykazem nieruchomości stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy.
7. Zapewnienia właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (na okres realizacji przedmiotu zamówienia) worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca zapewni aby worki miały pojemność od 100 do 120 litrów - worki na tworzywo sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), o pojemność od 80 do 100 litrów – worki na szkło (zielone) oraz od 80 do 120 litrów – worki na odpady ulegające biodegradacji (brązowe) i popiół (czarne). Wykonawca zapewni również aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów, o grubości co najmniej 30 mikronów - worki na tworzywo sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), 60 mikronów - worki na szkło (zielone) oraz 90 mikronów – worki na odpady ulegające biodegradacji (brązowe) i popiół (czarne).

Wykonawca zapewnia również aby worki do segregacji odpadów były oznakowane nadrukiem, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021r., poz. 906), w następujący sposób:

- Worki koloru NIEBIESKIEGO opatrzone napisem „PAPIER”,
 - Worki koloru ŻÓŁTEGO opatrzone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
 - Worki koloru ZIELONEGO opatrzone napisem „SZKŁO”,
 - Worki koloru BRĄZOWEGO opatrzone napisem „BIO”,
 - Worki koloru CZARNEGO opatrzone napisem „POPIÓŁ”.
8. Rozdysponowywania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej. Obowiązek wynikający z niniejszego ustępu zrealizowany będzie na następujących warunkach:
 - 1) pierwszego rozdysponowania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) Wykonawca dokona w pierwszych terminach, odbiorów odpadów segregowanych 2025 roku, wynikających z harmonogramu odbioru odpadów. Rozdysponowania worków Wykonawca dokona w oparciu o wykaz nieruchomości (załącznik nr 1 do umowy). Kolejne puste worki do segregacji odpadów (tj. niebieskie, żółte, zielone, brązowe i czarne) Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych odbierając od nich worki zapełnione, zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów. Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest przekazać mieszkańcom gminy Gardeja dodatkowe worki w przypadku, gdy dany mieszkaniec o takie worki się zwróci w momencie odbioru odpadów.
 9. Sporządzenia, w formie kalendarzy, kolorowego harmonogramu odbioru odpadów i uzgodnienia go z Zamawiającym - przed jego rozdysponowaniem wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych). Harmonogram musi zawierać terminy odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 5 oraz obejmować cały okres realizacji usługi. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, zasadami segregacji odpadów, terminami odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz adresem PSZOK, a także dniami i godzinami jego otwarcia. Harmonogram o nakładzie ok. 2300 sztuk będzie obejmował cały rok kalendarzowy 2025. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. W związku z niniejszym:
 - 1) Wykonawca zapewni aby odbiór odpadów z danej nieruchomości przypadał na ten sam dzień tygodnia, w przypadku gdy ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny

od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w kolejnym następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy;

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramów, wynikających z obowiązujących przepisów jak również wymagań dotyczących przekazywania raportów;
 - 3) Wykonawca przez cały okres realizacji usługi umieści odpowiednio dla danego roku kalendarzowego zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej (jeżeli taką posiada). Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, zasadami segregacji odpadów, terminami odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz adresem PSZOK, a także dniami i godzinami jego otwarcia.
 - 4) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości.
 - 5) Do dnia 30.12.2024 r. Wykonawca winien również dostarczyć po 100 szt. worków do wszystkich frakcji odpadów zbieranych selektywnie do Urzędu Gminy Gardeja wraz z harmonogramami odbioru odpadów. Wykonawca winien dostarczać worki w trakcie trwania umowy na każde wezwanie Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w godz. 6:00 do 22:00 niezależnie od warunków atmosferycznych.
10. Rozdysponowywania wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (gospodarstw domowych) zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego, w terminie do dnia 30 grudnia 2024 r. – na rok kalendarzowy 2025.
11. Zorganizowania i przeprowadzenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, dwóch objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu: 20 03 07) oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV (kod odpadu: 20 01 35 i 20 01 36). Zbiórki te odbędą się w marcu i wrześniu 2025 roku. Konkretnie terminy przeprowadzenia zbiórek, uzgodnione uprzednio z Zamawiającym, Wykonawca zawrze w sporządzonych przez siebie harmonogramach odbioru odpadów. Objazdowe zbiórki odpadów polegały będą na odbieraniu przez Wykonawcę odpadów bezpośrednio z terenów konkretnych nieruchomości po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez właścicieli tych nieruchomości konieczności odbioru odpadów, dokonanym Zamawiającemu nie później niż 14 dni i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia zbiórki, wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów.
- 12. Zapewnienia funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gardei przy ul. Młyńskiej 31 (zwanym dalej PSZOK) i pokrywania wszelkich kosztów związanych z jego bieżącym utrzymaniem, w tym odbiorem zgromadzonych w nim odpadów. Punkt przyjmował będzie odpady komunalne pochodzące z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i dostępny będzie dla mieszkańców gminy Gardeja w każdy piątek w godz. 13:00 do 17:00 i w każdą sobotę w godz. od 8:00 do 15:00. W przypadku, gdy we wskazane dni przypada święto, Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK-u w poprzedni dzień roboczy. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania aplikacją umożliwiającą ewidencję przekazywanych do PSZOK-u od poszczególnych gospodarstw domowych ilości opon małogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych w danym roku kalendarzowym.**
- Wykonawca przyjmować będzie nieodpłatnie w każdej ilości (z wyjątkiem zużytych opon małogabarytowych i odpadów budowlanych i rozbiórkowych) odpady dostarczone przez mieszkańca Gminy, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Gminy. Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek odnotować w rejestrze: rodzaj przekazywanych odpadów, datę przekazania odpadów, dane osoby przekazującej odpady oraz adres nieruchomości z której pochodzą odpady. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.
- W PSZOK przyjmowane będą m.in. następujące rodzaje odpadów komunalnych:
- a) tworzywa sztuczne;
 - b) opakowania wielomateriałowe;

- c) metale;
- d) szkło;
- e) papier i tektura;
- f) popioły i żużle;
- g) odpady komunalne ulegające biodegradacji;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- i) przeterminowane leki i chemikalia;
- j) odpady niebezpieczne;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) zużyte opony małogabarytowe (np. od samochodów osobowych, motocykli, rowerów itp.) w ilości do 4 szt. w roku kalendarzowym od gospodarstwa domowego;
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, tapety, okleiny, kafelki itp.) w ilości do 2 m³ w roku kalendarzowym od gospodarstwa domowego;
- n) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- o) tekstylia i odzież;
- p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

Odpady komunalne w PSZOK gromadzone będą w pojemnikach i kontenerach Zamawiającego, przystosowanych do ich odbioru samochodami bramowymi i hakowymi. Odpady budowlane i rozbiórkowe oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe, a także inne odpady, na które zabraknie miejsca w pojemnikach i kontenerach Zamawiającego, zbierane będą w pojemnikach i kontenerach dostarczonych przez Wykonawcę.

Wykonawca zapewnia utrzymanie czystości na terenie PSZOK i w jego obrębie.

Odpady komunalne odbierane będą z PSZOK z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników.

Zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych należy dokonywać zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne w PSZOK, do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku.

13. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, w terminie 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczą, sporządzonych w formie papierowej i formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Raport miesięczny zawierać będzie informacje o:
 - 1) o ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg) odebranych i przetransportowanych do Instalacji Komunalnej – ZUO w Gilwie Małej
 - 2) o poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i przetransportowanych do Instalacji Komunalnej - ZUO w Gilwie Małej odpadów selektywnie zebranych (Mg), w tym ilości poszczególnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych w PSZOK (Mg) i ich przetransportowanie do Instalacji Komunalnej – ZUO w Gilwie Małej,
 - 3) o przypadkach, w których odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach i workach odpowiadających wymaganiom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gardeja lub w pojemnikach wymagających wymiany z powodu uszkodzenia lub skorodowania oraz o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
14. Odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w przypadkach niewłaściwego gromadzenia tych odpadów lub ich mieszania przez właścicieli nieruchomości. Wówczas Wykonawca, w raporcie miesięcznym, o którym mowa w ust. 13, zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o adresach nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom w/w Regulaminu,

- 2) przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości), na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej opłatę podwyższoną; dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej wraz z wykazem nieruchomości, na których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca,
 - 3) przekazania Zamawiającemu danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi, oraz stosowne oświadczenie podpisane przez te osoby na powyższą okoliczność.
15. Prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie rocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
 16. Odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego oraz ochrony środowiska, a w szczególności do:
 - 1) świadczenia usługi odbierania odpadów w sposób zapewniający przestrzeganie zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
 - 2) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbierania,
 - 3) odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia np. altanek śmietnikowych, w tym także odbierania tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach (w szczególnie uzasadnionych przypadkach),
 - 4) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu.
 17. Przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej - ZUO w Gilwie Małej
 18. Przekazywania odpadów selektywnie zebranych z terenu gminy Gardeja (tj. papieru i tektury, tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych, metalu, szkła, bioodpadów oraz popiołu, a także odpadów wielkogabarytowych i użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV) do Instalacji Komunalnej - ZUO w Gilwie Małej
 19. Osiągnięcia wymaganych poziomów:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021r. w sprawie obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530) i ewentualnymi aktami zmieniającymi lub zastępującymi to rozporządzenie,
 - 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412) i ewentualnymi aktami zmieniającymi lub zastępującymi to rozporządzenie.
 20. Zapewnienia Zamawiającemu, po uzgodnieniu z nim, stałego dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów obejmującego:
 - 1) bieżące określenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS,
 - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy na mapie gminy Gardeja (w formie elektronicznej), z możliwością ustalenia miejsca (adresu) wykonywania pracy,
 - 3) archiwizację, odtwarzanie i analizę historii pracy pojazdów z okresu realizacji zamówienia.
 21. Zapewnienia odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, drogi gruntowe, przeprowadzane remonty dróg - objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

22. Posiadania i okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: np. kart przekazania odpadów, dokumentów potwierdzających odzysk/recykling.
23. Przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych (wykazie nieruchomości) prowadzonej przez Zamawiającego.
24. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
25. Przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
26. Wyznaczenia Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane będą w § 14 ust. 3 niniejszej umowy.
27. Przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
28. Uzyskania do 1 stycznia 2025 roku, w sytuacji, gdy Wykonawca będzie zbierał i magazynował odpady pochodzące z selektywnej zbiórki przed ich przekazaniem do miejsc przetwarzania: zezwolenia na zbieranie odpadów (z uwzględnieniem ich magazynowania), lub/i zezwolenia na przetwarzanie odpadów, bądź pozwoleń na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zbierania lub/i przetwarzania, bądź pozwoleń zintegrowane z uwzględnieniem zbierania lub/i przetwarzania odpadów, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, obejmującego, co najmniej kody odpadów selektywnie zbieranych, określone w niniejszej umowie.
29. Zachowania ciągłości odbioru odpadów segregowanych. W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do przeprowadzenia pierwszych zbiórek odpadów segregowanych w styczniu 2026 roku. W tym celu Wykonawca dokonując ostatnich odbiorów poszczególnych frakcji odpadów segregowanych w 2025 roku przekaże właścicielom nieruchomości zamieszkałych puste worki.

§ 3

1. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega, że wykaz nieruchomości, tj. *Załącznik nr 1* do umowy może ulec zmianie, zarówno w zakresie ogólnej ilości nieruchomości (gospodarstw domowych), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady, jak i w zakresie ilości zabudów wielorodzinnych.
Szacuje się, że ilość nieruchomości nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 5 %.
2. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może, po uzgodnieniu z Wykonawcą, odstąpić w całości lub w części od wyposażania przez Wykonawcę właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki do selektywnej zbiórki odpadów i w zamian za to wyposażyć właścicieli tych nieruchomości w pojemniki do selektywnej zbiórki (nowe lub używane – estetyczne i w należyłym stanie technicznym) na wszystkie lub poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie, objętych przedmiotem zamówienia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - 2) przekazywania Wykonawcy wykazu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Gardeja, niezwłocznie po dokonaniu aktualizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 7.

§ 6

Termin wykonania

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych w okresie **od dnia 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku**.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie ze wszystkimi obowiązkami określonymi w § 2, z uwzględnieniem § 5 ust. 2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: **zł brutto**, (słownie:), w tym należny podatek VAT % w wysokości zł (słownie:) **za 1Mg odebranych odpadów komunalnych**.
2. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie odbywało się po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. W tym celu strony umowy postanowiły pomnożyć wynagrodzenie, jakie Zamawiający ma zapłacić Wykonawcy, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu przez masę odpadów wyrażoną w Mg, odebranych każdego miesiąca od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, potwierdzonych kartami przekazania odpadów.
3. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust. 13.
4. Należność miesięczną za wykonaną usługę, określoną w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany we fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wynagrodzenie umowne brutto ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) dla wskazanego przez Wykonawcę do płatności rachunku bankowego prowadzonego dla działalności gospodarczej.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany do pilnego wywozu odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gardeji, ul. Młyńska 31, w ciągu **godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego. Nie liczy się godzin dni wolnych od pracy oraz godzin poza godzinami pracy Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdej z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w określone w umowie worki do segregacji odpadów, harmonogramy odbioru odpadów, a także za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdej nieruchomości spośród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - objętych niniejszą umową, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - 2) pięciokrotność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wyliczonego na podstawie § 7 ust. 1 i 2 umowy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Kara zostanie wyliczona na podstawie wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc rozwiązania niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek kiedy Wykonawca miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą,
 - 4) w wysokości 500 zł za przekazanie nierzetelnie sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jeżeli sprawozdanie to zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania o jego uzupełnienie lub poprawienie, a w przypadku niezastosowania się do wezwania w wysokości 5000 zł,
 - 5) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 4, niniejszego paragrafu, nie więcej jednak niż za 365 dni,
 - 6) w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania pojazdu Wykonawcy czytelnie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 7) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie zabrania odpadów znajdujących się obok miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, powstałych w wyniku działań Wykonawcy, a także zanieczyszczeń tras przejazdu Wykonawcy,
 - 8) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów, które uległy rozsypaniu w momencie ich odbioru,
 - 9) niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy – w wysokości 2000 zł każdy przypadek,
 - 10) w wysokości 200 zł za każdy przypadek braku pilnego wywozu odpadów z PSZOK, zgodnie z zapisami § 8
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w trakcie trwania niniejszej umowy..
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

Zmiana umowy

1. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
2. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,

- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
4. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawnych wpływających na zasady odbierania, transportu jak również w zakresie ewidencji odpadów, obowiązków sprawozdawczych związanych z realizacją usługi; przez zmianę przepisów prawnych Strony rozumieją również zmiany aktów prawa miejscowego, związanych z realizacją przedmiotu umowy – w takim wypadku możliwa jest zmiana sposobu i zakresu realizacji usługi, jak również zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym również obniżenia),
 - 2) zmiany w zakresie sposobu i terminu przekazywania dokumentów sprawozdawczych oraz zakresu danych znajdujących się w dokumentach sprawozdawczych - w takim wypadku możliwa jest zmiana sposobu i zakresu realizacji usługi,
 - 3) zmiany w zakresie sprzętu, pojazdów lub ich wyposażenia w sprzęt o parametrach równoważnych, nie gorszych niż określone w umowie lub dostosowujących do nowych przepisów prawa,
 - 4) zmiany zasad rozliczania przedmiotu umowy,
 - 5) zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - 6) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) zwiększenia lub zmniejszenia częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów ponad częstotliwość podstawową określoną w SIWZ, jak również zmiany ilości lub rodzajów worków przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów - w takim wypadku możliwa jest zmiana sposobu i zakresu realizacji usługi, jak również zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (w tym również obniżenia),
 - 8) zmiany w zakresie lokalizacji bazy magazynowo- transportowej na inną, spełniającą warunki umowne,
 - 9) zmiany instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, jak również instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wskazanych w umowie na inne, zapewniające zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) zmiany terminów realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wydłużenia lub skrócenia terminu wykonania usługi o ile okaże się to konieczne dla zapewnienia ciągłości odbioru i przetwarzania odpadów od mieszkańców Gminy.

§ 11

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wykonawca może ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów dla sektora „TRANSPORT” – Olej napędowy ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 15% w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy.
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa powyżej za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub

kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.

4. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów i materiałów, o których mowa powyżej.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej nie może przekroczyć 15% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy podanego w ofercie Wykonawcy.
7. W celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
8. Do wniosku o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy.
9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej prześle Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności sytuacje kiedy:
 - 1) Wykonawca utracił prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy oraz zawartych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność przewidzianą ustawą o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zagrożone pod gróźbą kary.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 4-6 niniejszego paragrafu jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zatrudnienie osób

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) kierowców pojazdów do zbierania odpadów komunalnych,
 - b) osoby przeprowadzające zbiórkę i załadunek odpadów komunalnych,
 - c) koordynatora zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - d) pracownika obsługującego bieżące zgłoszenia mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 niniejszego rozdziału czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednie dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowody, o których mowa, mogą stanowić niżej wymienione dokumenty lub inne dokumenty będące w posiadaniu Wykonawcy:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy.

Nieźłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacenia składek.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron muszą powoływać się na tytuł umowy i jej numer oraz datę. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na poniżej wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Nazwa: Urząd Gminy Gardeja

Adres: ul. Kwidzyńska 27, 82-520 Gardeja

Telefon: (55) 262 40 50

Faks: (55) 262 40 55

E-mail: info@gardeja.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Nazwa:.....

Adres:

Koordinator:

Telefon:

Faks:

E-mail:

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Sprawy nieuregulowane

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby trzecie. Dokonanie takiej cesji bez pisemnej zgody Zamawiającego jest wobec niego bezskuteczne i stanowi rażące naruszenie niniejszej Umowy.

§ 19

Informacje dodatkowe

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Wykaz nieruchomości,
 - 2) Wykaz kompostowników
 - 3) Wykaz długości dróg i ulic

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY