

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. J. Dąbrowskiego 19
34-120 Andrychów
tel. 33/ 875-24-46
fax. 33/ 875-45-59
NIP 551-21-23-091
REGON 000805666
e-mail: szpital@szpital.info.pl
www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: „Dostawa artykułów nabiałowych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie

ul. J. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59

e-mail: szpital@szpital.info.pl

adres strony internetowej: www.szpital.info.pl

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty z nim związane: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 ze zm.). zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, tj. 214 000,00 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na fakt, iż Zamawiający uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielenia niniejszego zamówienia w częściach. Podział ten groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia – w przypadku jego podziału – mogłaby poważnie zagrozić bezpieczeństwu i właściwemu wykonaniu zamówienia.
- 5.1 Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV:	15500000-3	Produkty mleczarskie
Dodatkowe kody CPV:	15510000-6	Mleko i śmietana
	15511000-3	Mleko
	15530000-2	Masło
	15540000-5	Produkty serowarskie
	15551000-5	Jogurt: pozostałe przefermentowane przetwory mleczne

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (przez okres 12 miesięcy) artykułów nabiałowych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

1.1 Szczegółowy opis wymagań w zakresie asortymentu i szacunkowej ilości zamawianego towaru w okresie 12 miesięcy został zawarty w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**.

1.2 Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzach asortymentowo – cenowych.

1.3 Dostawy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się (dla danych pozycji) ilościowo od tych podanych w formularzu asortymentowo – cenowym, jednakże łączna wartość dostaw nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

1.3.1 Zamawiający deklaruje minimalną wartość realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie 70%.

1.4 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zamawianego asortymentu (w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia przez Zamawiającego w formie telefonicznej) w godzinach od 6.00 - 7.00 od poniedziałku do piątku a także do wnoszenia zamówionego towaru do magazynu żywności Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

1.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.6 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy, jak również wskazać nazwę firmy podwykonawcy.

1.7 Powierzenie części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

2. Wymagania Zamawiającego

3.1 Wymagania jakościowe

3.1.1 Jogurt naturalny

a) Smak łagodny, czysty, lekko kwaśny, orzeźwiający, bez obcych posmaków, zapach czysty, bez obcych zapachów. Konsystencja jednolita, bez grudek. Barwa naturalna biała do jasnokremowej, jednolita w całej masie.

b) Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, zmiana barwy, jej niejednorodność, objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapleśnienia.

3.1.2 Jogurt owocowy

a) Smak łagodny, czysty, charakterystyczny dla wybranego dodatku owocowego, bez obcych posmaków. Zapach czysty, łagodny, z charakterystycznym zapachem dodanych owoców. Konsystencja jednolita gęsta z widocznymi kawałkami dodanych owoców, bez grudek. Barwa naturalna z charakterystycznym odcieniem dodatków owocowych, jednolita w całej masie.

b) Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, zmiana barwy, jej niejednorodność, objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapleśnienia. Wsąd owocowy min. 4%. Niedopuszczalna jest obecność w składzie sztucznych barwników, skrobi modyfikowanej, żelatyny wieprzowej, sztucznych aromatów.

3.1.3 Kefir naturalny

a) Wygląd: płyn jednolity, dopuszcza się lekkie wydzielenie serwatki (do 3 mm). Barwa biała z odcieniem lekko kremowym. Smak i zapach lekko kwaśny, do kwaśnego; charakterystyczny dla kefiru - lekko drożdżowy, orzeźwiający, bez obcych smaków i zapachów. Konsystencja jednolita, zawieszista, skrzep płynny, wygląd jednolity z pęcherzykami dwutlenku węgla.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapleśnienia, zapachy obce.

3.1.4 Masło mix tłuszczowy

a) Kostka starannie uformowana, wygniecenie prawidłowe, powierzchnia gładka, sucha. Barwa jednolita, dopuszcza się nieznacznie intensywniejszą barwę na powierzchni. Konsystencja jednolita, zwarta, dopuszcza się lekko twardą i lekko mazistą. Zapach czysty, lekko kwaśny mlekowy, smak – lekki posmak pasteryzacji, lekko tłuszczowy. Niedopuszczalny jest smak i zapach zjełczały.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, zapleśnienia, zdeformowane kostki, roztopione, ze śladami kilkukrotnego schładzania, rozwarstwiania, krople wody na powierzchni i wewnątrz bryłek, niejednolita kaszkowata konsystencja, obniżona zawartość tłuszczu.

3.1.5 Mleko

a) Mleko powinno cechować się jednolitym kolorem. Barwa biała z kremowym odcieniem. Konsystencja mleka płynna bez śladów ciągliwości. Nie mogą znajdować się żadne zanieczyszczenia mechaniczne widoczne gołym okiem, nie może wytrącać się osad widoczny gołym okiem. Zapach świeży i naturalny, niedopuszczalny jest zapach kwaśny, lekko gnilny, zapach lekarstw i gumy, silnie paszowy i chemiczny. Smak naturalny słodkawy i lekko słony bez występowania żadnych posmaków.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapachy obce.

3.1.6 Ser biały

a) Czysty smak i zapach, łagodny, czysty, lekko kwaśny, struktura i konsystencja jednolita, zwarta, bez grudek lub lekko ziarnista, barwa biała, jednolita w całej masie.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapleśnienia, złogi tłuszczu na powierzchni, smak nieczysty z wyczuwalną goryczką, zapachy obce.

3.1.7 Ser żółty

a) Ser podpuszczkowy dojrzewający niedopuszczalny jest wyrób samopodobny, w składzie może zawierać jedynie barwniki naturalne – β – karoten lub annato E 160a, E 160b. Nie dopuszcza się zastąpienia tłuszczu mlecznego tłuszczem roślinnym. Smak łagodny, delikatny, aromatyczny, swoisty, lekko orzechowy, barwa jasnożółta do żółtej, jednolita w całej masie, niedopuszczalna obecność przebarwień, konsystencja zwarta, nierozpadająca się podczas krojenia, niedopuszczalna jest obecność pleśni i jałowego, gorzkiego, nietypowego smaku. Miąższ miękki, elastyczny, niedopuszczalny kruchy, gumowaty lub twardy. Zawartość soli nie więcej niż 2,5% . W przypadku sera plasterkowanego plastry cienkie, tej samej wielkości, równo poukładane w pojemniku.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, zapleśnienia, psucia, obce posmaki, rozwarstwienie.

3.1.8 Serki: kanapkowy, topiony, typu fromage

a) Czysty smak i zapach, łagodny, czysty, w przypadku serka zawierającego dodatki ziołowe charakterystyczny dla wybranego smaku, lekko kwaskowaty. Zapach pasteryzacji bez zapachów obcych, lekko ziołowy w przypadku serka smakowego. Konsystencja, jednolita, gładka, kremowa, smarowna. Barwa jednolita w całej masie, biała do jasnokremowej, dopuszczalne kawałki dodatków – przypraw.

b) Cechy dyskwalifikujące: obce posmaki, zapachy, zmiana barwy, jej niejednorodność, rozwarstwienia, objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapleśnienia.

3.1.9 Serek homogenizowany

a) Smak czysty, łagodny, lekko kwaśny, kremowy, w przypadku serka smakowego charakterystyczny dla danego smaku owoców. Zapach łagodny, czysty, bez obcych zapachów. Konsystencja jednolita w całej masie, kremowa, zwarta, bez grudek, lekko luźna. Barwa biała, jasnokremowa jednolita w całej masie, w przypadku serków owocowych naturalna z charakterystycznym odcieniem użytych dodatków owocowych.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, fermentacji, zapleśnienia, smak obcy. W przypadku serków owocowych: wsad owocowy min. 4%. Niedopuszczalna jest obecność w składzie sztucznych barwników.

3.1.10 Śmietana 18%

a) Smak lekko kwaśny, kremowy. Zapach czysty bez obcych zapachów. Konsystencja – produkt o jednolitej, gęstej kremowej konsystencji, dopuszcza się lekki podstój tłuszczu. Barwa – jednolita, biała z odcieniem jasnokremowym do kremowego.

b) Cechy dyskwalifikujące: objawy psucia, zjełczenia, zapleśnienia, wystąpienie rozwarstwienia produktu, zmiana zabarwienia.

3.2 Minimalny termin do spożycia

Data minimalnej trwałości od dnia dostawy musi wynosić minimum dla:

- a) twarogu, śmietany 18%, jogurtu, kefiru - 12 dni
- b) serka homogenizowanego - 20dni
- c) serka topionego – 30 dni
- d) serka kanapkowego (do chleba), typu fromage - 30 dni
- e) sera żółtego – 30dni
- f) masło , margaryny – 30 dni
- g) mleko - 5 dni

3.3 Pozostałe wymagania Zamawiającego:

3.3.1 Wykonawca będzie realizował dostawy na bieżąco – codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. **od 6⁰⁰ - 7⁰⁰** własnym transportem, na swój koszt po uprzednim zamówieniu, złożonym w formie telefonicznej na dzień przed planowanym terminem dostawy. Ilości i rodzaj dostarczonego towaru ma być zgodny ze złożonym zamówieniem.

3.3.2 Towar winien być świeży i posiadać ważną datę przydatności do spożycia a jego wartości smakowe i organoleptyczne powinny odpowiadać pierwszemu gatunkowi wyrobu. Każdy produkt ma być oznaczony w sposób czytelny, z datą produkcji oraz datą przydatności do spożycia.

3.3.3 *Mleko krowie pasteryzowane o zawartości tłuszczu 2,0% należy dostarczać w opakowaniu 5 l.*

3.3.4 *Mleko krowie pasteryzowane o zawartości tłuszczu 3,2% należy dostarczać w opakowaniu nie większym niż 1 litr.*

3.3.5 Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu handlowy dokument identyfikacji na dostarczony towar.

3.3.6 Warunki produkcji i dostawy muszą być zgodne z obowiązującymi zasadami HACCP.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

6

3.3.7 Towar powinien być dostarczony wraz z oryginałem faktury VAT.

4. Rozwiązania równoważne

4.1 W przypadku, gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania rozwiązań równoważnych, wskazując, iż (zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp) minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.

4.2 Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Termin dostawy: **1 dzień od złożenia zamówienia przez Zamawiającego (w formie telefonicznej).**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, o którym mowa w niniejszym SWZ.

3. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania i przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (Podmiotowe środki dowodowe):

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

1.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 1.2. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu z punktu pkt. 1 ppkt. 1.2 SWZ, o ile Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow
3. Zamawiający preferuje i jednocześnie zaleca komunikację z Wykonawcami w formie elektronicznej, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesłane również w wersji edytowalnej.**
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami przez wszystkich zainteresowanych Wykonawców w celu należytego i starannego przygotowania i złożenia ofert – zgodnie z art. 284 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 4.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert poprzez zamieszczenie ich na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do tegoż Wykonawcy.
9. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow.
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa wymagania sprzętowo – aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
 - 10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
- 10.4. włączona obsługa JavaScript;
- 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 10.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- 10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;
11. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:
- 11.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 11.2. zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

12. W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

13. Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 10 występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

18. Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 06.01.2022 r.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający ma prawo, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się (jednokrotnie) do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż o 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeśli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać opatrzone podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty (w tym przedmiotowych środków dowodowych) na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹(**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ;

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem platformazakupowa.pl)

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, (nie później niż w terminie składania ofert), winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

¹Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby zrealizować zamówienie (z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty).

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty składające się na ofertę:

13.1 Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**

13.2 Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik nr 1a do SWZ**

13.3 Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 2 do SWZ oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SWZ**

13.4 Pełnomocnictwo – w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika.

13.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

19. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.)

20. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

21. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający, na podstawie art. 128 ust. 1, wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:

21.1 oferta/wniosek Wykonawcy podlegają odrzuceniu (bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie)

21.2 zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (w myśl ustawy Pzp) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow **w terminie do dnia 08.12.2021 r. do godz. 09.00.**

2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), tj. **08.12.2021 r. o godz. 09.30.**
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow (w sekcji „Komunikaty”).
12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą (brutto) należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę) – zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Podatku od Towaru i Usług (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 2174 ze, zm.).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający, podczas oceny ofert, kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1) Cena – 100%

Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej wśród ofert badanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \times 100 \%$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyskała największą ilość punktów obliczonych według powyższych algorytmów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow
- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
- Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 4.1 Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 216 oraz pod adresem e-mail: mguzdek@szpital.info.pl.*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w niniejszej SWZ.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2***;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

20

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 1a

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2

Projekt umowy – Załącznik nr 3

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(Dane Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**Dostawa artykułów nabiałowych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....

NIP.....REGON.....

tel /fax:email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy:
(imię, nazwisko, stanowisko)

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w SWZ za całkowitą wartość:

Wartość netto:

Wartość podatku VAT:

Wartość brutto:

Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SWZ.

Oświadczamy, że:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

www.szpital.info.pl

e-mail szpital@szpital.info.pl

22

4. Deklaruję/my termin dostawy do 1 dnia od złożenia zamówienia.
5. Akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Gwarantujemy stałość cen przez okres obowiązywania umowy.
8. Będziemy realizować zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ.
9. Wykonawca informuje, że*:
 - 9.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
 - 9.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów....., których dostawa będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to.....zł netto**
10. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:
 - 10.1.
 - 10.2.
11. Oświadczam/y, że przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom*(podać nazwę firmy podwykonawcy.....(podać zakres prac zleconych podwykonawcom).....(podać wartość powierzonych prac – brutto zł).....(podać udział % brutto w cenie oferty) – *wypełnić jeśli dotyczy.*
12. Oświadczam/y, że nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia*.
13. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (*dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę*).
14. W rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm.) jesteśmy***:
 - 14.1. mikroprzedsiębiorstwem
 - 14.2. małym przedsiębiorstwem
 - 14.3. średnim przedsiębiorstwem
 - 14.4. dużym przedsiębiorstwem
15. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO² o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy³
16. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy⁴

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

⁴Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

17. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

** niepotrzebne skreślić*

*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

*** zaznaczyć właściwie*

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawa artykułów nabiałowych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie", prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
...../WYPELNIĆ JEŚLI
DOTYCZY/

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ

Projekt umowy

zawarta w dniu w Andrychowie pomiędzy:
Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19,
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878, NIP: 551-21-23-091,
REGON: 000805666, reprezentowanym przez:

Piotr Kopijas – Dyrektor Szpitala, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie Ustawy Prawo
Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
znak: TZ/2500/12/2021*

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca dostarcza artykuły nabiałowe, dalej „asortyment” określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy a także ofercie cenowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto..... (słownie:.....zł), tj.netto + należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, przy czym minimalna wartość umowy, jaka zostanie zrealizowana wynosi 70%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w jego siedzibie), opakowania oraz powinno być zgodne ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terminowych dostaw asortymentu, nie obciążając przy tym Zamawiającego żadnymi dodatkowymi kosztami.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do swobodnego rozporządzania asortymentem będącym przedmiotem niniejszej umowy a także, że asortyment jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1.1 dostarczać asortyment dopuszczony do sprzedaży;
 - 1.2 dostarczać asortyment niewykazujący oznak nieświeżości lub zepsucia, świeży, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu;
 - 1.3 dostarczać asortyment (w zależności od rodzaju asortymentu) w zamkniętych i nieuszkodzonych

opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie produktu (skład), informację o nazwie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze;

1.4 dostarczać produkty pierwszego gatunku;

1.5 dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia;

1.6 dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych;

1.7 dostarczać asortyment o najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych, jak i z odpowiednim terminem ważności.

2. Wykonawca oświadcza, że warunki produkcji i dostawy będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wymaganiami HACCP.

3. Wykonawca gwarantuje dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością w taki sposób aby dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu).

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu przedmiotu zamówienia, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy na bieżąco – codziennie od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. **od 6⁰⁰ do 7⁰⁰** własnym transportem, na swój koszt po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej złożonym na dzień przed terminem dostawy.

5.1 Częstotliwość dostaw – codziennie.

6. W ramach dostawy przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się wnosić asortyment do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.

6.1 Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt Wykonawcy, w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym termin i godzinę dostawy.

8. Dostawa musi być dokonana jednorazowo, zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem asortymentowym i jakościowym. Zamówiona dostawa nie może być dzielona. Podzielenie dostawy dopuszczalne jest tylko pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.

9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowej zamawianego towaru, w zależności od aktualnych potrzeb, tj. do przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentowymi, z zastrzeżeniem, że łączna wartość dostaw nie przekroczy całkowitej wartości brutto oferty, o której mowa w §2.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem jego ilości i jakości.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy zamówionego towaru bądź jego części, jeżeli towar ten nie spełnia wymogów jakościowych i/lub ilościowych.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz prześle drogą mailową protokół reklamacyjny.

5. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 24 godzin od zgłoszenia

- reklamacji przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w §8.
6. Niezależnie od terminu rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru wolnego od wad lub uzupełnienia brakującej ilości zamówionego towaru w ciągu 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w §8.
 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy, w umownym terminie, zamówionego asortymentu a także w trakcie rozpatrywania uzasadnionej reklamacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu u innego dostawcy (zakup interwencyjny).
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca pokryje różnicę między ceną zakupu brutto poniesioną przez Zamawiającego u innego dostawcy a wysokością wynagrodzenia brutto wynikającą z oferty Wykonawcy.
 9. Wykonawca, w przypadku, o którym mowa w §7, zobowiązuje się do zapłaty różnicy wynikającej z zakupu interwencyjnego, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia kopii faktury potwierdzającej dokonanie przez Zamawiającego zakupu u innego dostawcy.

§ 5

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana przelewem bankowym na nr rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Zamawiającego oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur odrębnie dla każdej z umów.
3. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 551-21-23-091.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest***) podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny brutto w przypadku:
 - 2.1 zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.2 obniżenia cen przez Wykonawcę,
 - 2.3 zmiany wielkości opakowania – z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny jednostkowej za asortyment, o ile zmiana ta nie będzie skutkować zmniejszeniem ilości sztuk dostarczanego asortymentu oraz nie będzie skutkować zwiększeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dostarczenie tego asortymentu w stosunku do jego ilości i cen określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na asortyment będący przedmiotem umowy, wartość brutto umowy ulegnie zmianie z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę podatku VAT. Zmianie ulegnie wówczas cena brutto a cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiana, o której mowa w pkt. 3 następuje automatycznie i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest dopuszczalne na każdym etapie realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadku zwłoki dostawy zamówionego towaru Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania obowiązków umownych pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - b) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
 - c) zwłoki w wykonaniu umowy, w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - d) zwłoki w wymianie/uzupełnieniu asortymentu, o którym mowa w §4 ust. 6 (w umownym terminie) w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - e) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w terminie, o którym mowa w §4 ust. 5, w wysokości 30% wartości brutto reklamowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić strony w związku z realizacją niniejszej umowy wynosi 20% wartości brutto umowy, o której mowa w §2.

§ 9

1. Poza sytuacjami, o których mowa w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, § 8 niniejszej umowy oraz sytuacjami określonymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
 - b) dwukrotnej nieterminowej realizacji jednostkowego zamówienia;
 - c) dwukrotnej reklamacji jakościowej dostarczonego przedmiotu umowy;
 - d) co najmniej dwukrotnego dostarczenia asortymentu z wadami jakościowymi;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający dwukrotnie bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności powinno nastąpić w formie pisemnej z padaniem uzasadnienia.

§ 10

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na

potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostaw na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego również w czasie:

- 1.1 nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
- 1.2 zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- 1.3 wojny.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia.....do dnia.....
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
 - a) z upływem okresu obowiązywania,
 - b) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty przeznaczonej na dostawy określonej w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem wynikającym z § 10 i możliwościami przewidzianymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
 - c) na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności, z zastrzeżeniem §6 ust. 4.

§ 13

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:
Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy