

U M O W A Nr
„Naprawa tramwaju Bergmann”

zawarta w **dniu**w Gdańsku,

zwana dalej „**umową**”

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 69.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp”, jak również zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego naprawy tramwaju Bergmann zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Szczegółowe informacje o sposobie wykonania umowy znajdują się w Opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2. Wartość umowy

Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy wynosi: złotych (słownie: złotych) netto, co stanowi: złotych (słownie: złotych) brutto.

§ 3. Termin realizacji Umowy

1. Tramwaj zostanie przekazany Wykonawcy do naprawy w ciągu **14 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Przekazanie tramwaju Bergmann do naprawy odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (zespół odbioru) i potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu przekazania tramwaju Bergmann do naprawy (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Wykonawca wykona usługi objęte Umową w terminie **48 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
4. W terminie 30 dni od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do wykonania odbioru tramwaju po naprawie najpóźniej na 3 dni przed odbiorem tramwaju.

§ 4. Warunki wykonania umowy. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem, o którym mowa w OPZ,
 - 2) stosowania przy realizacji przedmiotu umowy materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w rozumieniu obowiązujących przepisów,
 - 3) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 4) zapewnienia pracowników, kadry i nadzoru, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, zapewnienia maszyn i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dokona odbioru tramwaju do naprawy oraz dostarczy go, po naprawie do odbioru końcowego na teren Zajezdni Tramwajowej Gdańsk Wrzeszcz, przy ul. Wita Stwosza 110 (dalej „Zajezdnia Tramwajowa Zamawiającego”).
3. Koszty ubezpieczenia tramwaju, od momentu podpisania przez Strony protokołu przekazania tramwaju Bergmann do naprawy, do momentu bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju Bergmann przez Zamawiającego po naprawie, ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także wszelkie ryzyka związane z transportem tramwaju, w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia tramwaju. Koszt ten wliczony jest w wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 umowy.

4. Naprawa musi być realizowana metodami zapewniającymi wysoką dokładność wykonania i montażu elementów.
5. Materiały użyte do wykonania zabezpieczenia antykorozyjnego muszą zapewniać co najmniej 3 letnią eksploatację tramwaju Bergmann bez ujawnienia się ognisk korozji i zmian powłoki lakierniczej, rozwarstwiania / pęknięcia materiałów zastosowanych we wnętrzu i na zewnątrz tramwaju.
6. Dostarczony po wykonaniu naprawy przez Wykonawcę tramwaj Bergmann musi spełniać wymagania określone w dokumentacji postępowania.
7. Wykonawca przed przystąpieniem do prac zgłosi Zamawiającemu, do zaakceptowania, wszystkie materiały i części zamienne, które mają być wykorzystane w celu odtworzenia lub wymiany na bliższe oryginalnym. Zamawiający dokona akceptacji przedstawianych materiałów i części zamiennych lub zgłosi do nich uwagi w terminie 7 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy pod kątem zgodności z SWZ wykonywanych prac wynikających z przedmiotu umowy, w terminach przez siebie wyznaczonych, po uprzednim zawiadomieniu e-mailem. Zamawiający uprzedzi Wykonawcę minimum **7 dni** przed kontrolą.
9. W ramach kontroli, o której mowa w ustępie powyżej, Zamawiający oceni:
 - 1) zgodność naprawy tramwaju Bergmann z wymaganiami SWZ,
 - 2) zgodności zastosowanych materiałów z wymaganiami SWZ oraz zaleceniami Zamawiającego.
10. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli w miejscu wykonywania naprawy tramwaju Bergmann, potwierdzonych podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokołem kontroli realizacji umowy (**Załącznik nr 5 do umowy**).
11. Po wykonanej naprawie tramwaj Bergmann powinien być sprawny i zdolny do eksploatacji (turystycznego przewozu osób). Wykonawca po przeprowadzeniu napraw, przeprowadzi wszystkie badania techniczne i uzyska wszystkie zgody i pozwolenia dopuszczające tramwaj do użytkowania. Zaświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych, konieczne zgody i pozwolenia potwierdzające dopuszczenie naprawionego tramwaju Bergmann do eksploatacji, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju Bergmann po naprawie. **W zakresie wymagającym pełnomocnictwa do dokonania czynności określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.** Koszt wykonania badań, uzyskania zgód i pozwoleń o których mowa powyżej, wliczony jest w wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 umowy.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z procesem naprawy tramwaju pod kierownictwem.
13. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z procesem naprawy tramwaju. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania naprawy tramwaju.
14. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności w trakcie realizacji umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z procesem naprawy tramwaju Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 9 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z procesem naprawy tramwaju.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy posiadane materiały i rysunki dotyczące tramwaju Bergmann inne niż załączone do OPZ, niezwłocznie po zawarciu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w tym przekazywania wszelkich informacji dotyczących tramwaju, także nowouzyskanych oraz do akceptowania zaproponowanych rozwiązań i materiałów albo przekazywania do nich uwag w terminie nie

dłuższym niż 14 dni.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wzorów protokołów wskazanych w postanowieniach umownych w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 6. Procedura odbioru

1. Wykonawca, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, powiadomi w formie pisemnej Zamawiającego o gotowości do wykonania odbioru tramwaju Bergmann po naprawie. Zamawiający potwierdzi w formie pisemnej możliwość realizacji odbioru tramwaju Bergmann w podanym przez Wykonawcę terminie lub wyznaczy inny termin (późniejszy wobec proponowanego przez Wykonawcę maksymalnie o 7 dni).
2. Końcowy odbiór techniczny tramwaju Bergamnn po naprawie odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (zespół odbioru) i potwierdzony zostanie podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju Bergmann po naprawie (**Załącznik nr 6 do umowy**).
3. Zespół odbioru stanowią:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
.....
.....
 - 2) przedstawiciele Wykonawcy:
.....
.....
4. W chwili odbioru tramwaju Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie elementy i urządzenia zdemontowane podczas naprawy tramwaju Bergmann. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez Strony (**Załącznik nr 3 do umowy**), chyba że Zamawiający podejmie inną decyzję, co zostanie odnotowane w protokole.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w chwili odbioru tramwaju dokumentację techniczną wykonanej naprawy wraz ze wskazaniem użytych części i materiałów.
6. Dokumentacja techniczna, o której mowa w ustępie powyżej, musi zawierać następujące informacje:
 - 1) określenie przeznaczenia i dane techniczne;
 - 2) opis budowy i zasady działania zawierający niezbędne rysunki części elektrycznej i mechanicznej wraz z rysunkami poglądowymi;
 - 3) wymagania dotyczące obsługi, użytkowania i bezpieczeństwa obsługi,
 - 4) opis metod sprawdzania stanu technicznego i zestawienia podstawowych parametrów;
 - 5) opis charakterystycznych usterek i metod ich usuwania,
 - 6) zasady recyklingu.
7. Odbiór dokumentacji technicznej nastąpi, poprzez podpisanie protokołu przekazania dokumentacji obsługi technicznej tramwaju Bergmann, zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**.

§ 7. Sposób rozliczenia umowy

1. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z dopiskiem „Naprawa tramwaju Bergmann”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze VAT rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawniania na tzw. „białej liście podatników VAT”.
3. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego tramwaju Bergmann po naprawie.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie **7 dni** od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ustępie wyżej.
6. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, NIP 2040000711.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
8. Cena ryczałtowa jest ceną niezależną od zakresu czynności wykonywanych w ramach naprawy tramwaju Bergmann.
9. Cena ryczałtowa nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty brutto.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Naprawa tramwaju Bergmann. Nr postępowania:”.
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) W gwarancjach bankowych,
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady określono w § 9 ust. 8 Umowy.

§ 9. Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie elektronicznej, na adres wskazany w § 15. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wystąpienia reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Każda nieuznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
3. Termin przystąpienia do naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi nie może przekroczyć 5 dni od dnia uznania reklamacji.
4. Termin wykonania naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie szczegółowo uzgodniony z Zamawiającym w formie pisemnej – papierowej lub elektronicznej. W przypadku braku uzgodnienia terminu z Wykonawcą, termin ten wyznaczy jednostronnie Zamawiający. W każdym przypadku termin wykonania naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi nie może przekroczyć 30 dni **ale nie może być krótszy niż 20 dni.**
5. W przypadku nieprzystąpienia do naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 9 ust. 4, Zamawiający zleci naprawę lub wymianę z tytułu gwarancji lub rękojmi innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku zlecenia naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi innemu wykonawcy, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
6. W przypadku opóźnienia powyżej 30 dni wykonania naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zleci naprawę lub wymianę z tytułu gwarancji lub rękojmi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku zlecenia naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
8. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesięcy.

§ 10. Okres gwarancji

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, wskazany w § 1.
2. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1, rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju Bergmann po naprawie.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) Opóźnia się z wykonaniem umowy w stosunku do przyjętego harmonogramu o co najmniej 30 dni;
 - 2) Wykonuje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności wymaganej przy naprawie zabytku, co może spowodować uszczerbek dla tramwaju;
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania obowiązków, wskazując mu termin nie krótszy niż 7 dni na usunięcie uchybień. W przypadku upływu terminu bez podjęcia wymaganych czynności Zamawiający odstąpi od umowy, zawiadamiając Wykonawcę pismem o odstąpieniu od umowy.
3. Wykonanie prawa do odstąpienia od umowy nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 12 niniejszej umowy i jest podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 umowy.

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznej wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie tramwaju Bergmann po naprawie;
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - – w wysokości 20% łącznej wartości brutto umowy, wskazanej w § 2 Umowy;
 - 4) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy lub wymiany z tytułu gwarancji lub rękojmi - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki od dnia uznania reklamacji;
 - 5) za zwłokę w naprawach lub wymianach z tytułu gwarancji lub rękojmi w przedmiocie umowy – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi

odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §2 umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Działając na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykonania prac w zakresie wskazanym w warunkach wykonania umowy (§ 4 ust. 13 i następnie Umowy) przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1700). Zamawiający może żądać przekazania informacji o osobach wykonujących czynności oraz udokumentowania ich zatrudnienia. Brak wykonania obowiązku udokumentowania, jak też obowiązku zatrudnienia może być podstawą do naliczenia kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie uwzględnionych w SWZ, a także zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach 2 - 5 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku opóźnień w dostawach elementów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
 - 1) w przypadku gdy po realizacji Etapu I oraz przekazaniu opracowanego zestawienia części zamiennych oraz harmonogramu (o których mowa w części II.1 OPZ) okaże

się, że wykonanie naprawy zgodnie z wymaganą technologią lub przy użyciu projektowanych, wytwarzanych lub zamawianych trudno dostępnych części zamiennych wymaga dłuższego okresu niż zakładany. W takim wypadku Wykonawca przedstawi uzasadnienie dla wprowadzenia zmiany wraz z informacjami o sposobie zaprojektowania, wytworzenia lub zamówienia części zamiennych oraz stosowanych technologiach (dane podwykonawców, dostawców oraz informacje handlowe). Zmiana może dotyczyć przedłużenia terminu wykonania umowy o okres, jaki jest uzasadniony trudnościami w pozyskaniu części zamiennych lub związany z zastosowaniem danej technologii;

- 2) w przypadku gdy w trakcie naprawy wystąpi konieczność odnowienia lub wymiany części tramwaju w zakresie, który nie jest objęty Przedmiotem Umowy, a jego wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy; Zmiana może dotyczyć przedłużenia terminu wykonania Umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych, jak też zmiany wynagrodzenia o wartość udokumentowanych zwiększonych kosztów do poniesienia przez Wykonawcę;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
 - 4) w przypadku uzasadnionej zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli zmiana zaproponowana przez Zamawiającego lub Wykonawcę jest korzystna dla osiągnięcia celu Umowy; Zmiana taka może dotyczyć przedłużenia terminu wykonania Umowy o czas niezbędny dla wykonania prac w zmieniony sposób, jak też zmiany wynagrodzenia o wartość udokumentowanych zwiększonych kosztów do poniesienia przez Wykonawcę.
4. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
 - 2) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do Przedmiotu umowy i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT oraz wysokości podatku akcyzowego.
5. Wnioski o dokonanie zmian będą składane na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze Stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji bądź zwróci podpisany aneks.
6. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy, nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian. Każda istotna zmiana w umowie w przypadkach określonych w niniejszej części umowy będzie dokonywana tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron umowy w formie aneksu do umowy.

§ 14. BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób

pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.

2. Z uwagi na odbiór tramwaju do naprawy oraz dostarczenie go, po naprawie do odbioru końcowego na teren Zajezdni Tramwajowej Zamawiającego, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników skierowanych do odbioru tramwaju do naprawy oraz dostarczenia go na teren Zajezdni Tramwajowej Zamawiającego. Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. BHP i Ppoż. stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej (**Załącznik nr 8 do umowy**), wraz z listą osób do wydania kart kwalifikacyjnych (**Załącznik nr 9 do umowy**), natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy, informacje o których mowa w art. 207¹.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
9. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
10. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 2 umowy.
11. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
13. Podczas wykonywania przedmiotu umowy na terenie Zajezdni Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznej pracy w czasie stanu zagrożenia epidemicznego COVID-19 w GAI T Sp. z o.o. oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.

14. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
15. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
16. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
18. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
20. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
21. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) pojawienie się warunków niebezpiecznych;
 - 2) zakłócenie procesu pracy;
 - 3) wystąpienie sytuacji awaryjnej;
 - 4) wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego;
 - 5) zmiana zakresu pracy;
 - 6) zmiana w planie pracy;
 - 7) wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
22. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan, e-mail:....., tel.

§ 15. Przedstawicielstwo Stron

Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:

- 1) ze strony Wykonawcy:, e-mail:, nr tel:
- 2) ze strony Zamawiającego: Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz – Piotr Myca, e-mail:, nr tel:

§ 16. Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 15 pkt 2) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 15 pkt 1) umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

§ 17. Waloryzacja

1. Wynagrodzenie wykonawcy, ulegnie waloryzacji z zastosowaniem kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS.
2. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 6 miesiącach realizacji umowy, o ile kwartalny wskaźnik przekroczy wartość 110 w porównaniu do analogicznego okresu roku poprzedniego. Kwota wynagrodzenia pozostała do wypłacenia zostanie zmieniona z zastosowaniem ostatniego ogłoszonego wskaźnika, o którym mowa w ust. 1.
3. Wartość wynagrodzenia pozostałego do wypłacenia, o którym mowa w ust 2, zostanie ustalona w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy oraz raport z postępów prac. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu w terminie 5 dni od zakończenia szóstego miesiąca realizacji Umowy. Raport podlega weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Całkowita wartość zmienionego wynagrodzenia nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 2.
5. Jeżeli zamawiający będzie waloryzował wynagrodzenie wykonawcy na zasadzkach wskazanych w ust. 1, to wykonawca powinien na takich samych zasadach zwaloryzować wynagrodzenie podwykonawcom.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą rozwiązywały polubownie, a spory nierozwiązane w sposób polubowny, rozstrzygał będzie sąd powszechny w Gdańsku właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.
5. Integralną część umowy stanowią Załączniki, Oferta Wykonawcy i SWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 i 14 RODO

Załącznik nr 2 - Protokół przekazania tramwaju Bergmann do naprawy

Załącznik nr 3 - Protokół przekazania zdemontowanych części

Załącznik nr 4 - Protokół przekazania dokumentacji obsługi technicznej

Załącznik nr 5 - Protokół kontroli realizacji umowy

Załącznik nr 6 - Protokół odbioru końcowego tramwaju Bergmann po naprawie

Załącznik nr 7 - Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie Koordynatora ds. BHP i Ppoż.

Załącznik nr 8 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 9 – Lista osób do wydania kart kwalifikacyjnych

Załącznik nr 1

do umowy nr

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@gait.pl lub poprzez numer tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
- b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
- c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.

4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:

- a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
- b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy

5. Źródło danych:

- a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,
- b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik nr 2

do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TRAMWAJU BERGMANN

Nr z dnia

W dniu r. na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbyło się komisyjne przekazanie do naprawy głównej tramwaju Bergmann.

Wykonawca

pieczęćka firmowa

Zamawiający

pieczęćka firmowa

Tramwaj przekazano w stanie kompletnym z wyjątkiem n/w części lub elementów

L.p.	Wykaz części/elementów zdemontowanych	Wynik	Uwagi

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

√ - wynik pozytywny

* - wynik negatywny

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Załącznik nr 3

do umowy nr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZDEMONTOWANYCH CZĘŚCI W TRAMWAJU BERGMANN

Nr z dnia

W dniu r. na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbyło się komisyjne przekazanie do naprawy tramwaju Bergmann.

Wykonawca

Zamawiający

pieczęćka firmowa

pieczęćka firmowa

Tramwaj przekazano w stanie kompletnym z wyjątkiem n/w części lub elementów:

L.p.	Wykaz części/elementów zdemontowanych	Wynik	Uwagi
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

√ - wynik pozytywny*

— - wynik negatywny*

* - niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Załącznik nr 4

do umowy nr

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI OBSŁUGI TECHNICZNEJ
TRAMWAJU BERGMANN**

Nr z dnia

Wykonawca:

pieczęć firmowa

Zamawiający:

pieczęć firmowa

I. Wykonane czynności sprawdzające

Dokonano sprawdzenia kompletności dokumentacji.

II. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

1. Przedstawiciele Wykonawcy stwierdzają pozytywny/negatywny^{*)} wynik przeprowadzonego odbioru dokumentacji i dokonują/nie dokonują^{*)} końcowego odbioru dokumentacji obsługi technicznej tramwaju.
2. Przyczyną nieodebrania dokumentacji są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy*

LP	Punkt SWZ	Nieprawidłowości
1		
2		
3		
4		

* właściwe podkreślić (w tabeli opisać nieprawidłowości)

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY

Nr z dnia

W dniu r., w siedzibie Wykonawcy, tj.
Zamawiający przeprowadził kontrolę realizacji Umowy z dnia

Przedmiot kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia po kontroli:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO TRAMWAJU BERGMANN

Nr z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

I. Dane określające tramwaj podlegający odbiorowi

- 1) Numer identyfikacyjny
- 2) Rok produkcji:

II. Wykonane czynności sprawdzające

- 1) Dokonano oględzin tramwaju pod kątem warunków SWZ.
- 2) Dokonano sprawdzenia poprawności działania zespołów i podzespołów tramwaju
- 3) Dokonano sprawdzenia tramwaju w zakresie kompletności i braku widocznych śladów uszkodzeń.

III. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

- 1) Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny/negatywny*) wynik przeprowadzonych czynności i dokonują/nie dokonują*) końcowego odbioru technicznego tramwaju.
- 2) Przyczyną nieodebrania tramwaju są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy / dotyczy*

LP	Punkt protokołu	Punkt SWZ	Nieprawidłowości
1			
2			
3			

* właściwe podkreślić (w tabeli opisać nieprawidłowości)

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

**Porozumienie o współpracy stron w sprawie zapewnienia pracownikom
bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu
Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

z dnia do umowy

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 69.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
zwaną w dalszej części porozumienia „**Zamawiającym**”

a
.....
.....
.....
reprezentowaną/ym przez
.....
.....
zwaną w dalszej części porozumienia „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanych „**Stronami**”

§1

Strony stwierdzają zgodnie, że przy odbiorze tramwaju do naprawy oraz dostarczeniu go, po naprawie do odbioru końcowego ich pracownicy będą wykonywać jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk Wrzeszcz, przy ul. Wita Stwosza 110 (dalej „Zajezdnia Tramwajowa Zamawiającego”).

§2

1. Strony ustanawiają Koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają Koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem ds. BHP i Ppoż. jest: Pan/i

3. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z Koordynatorem ds. BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie Zajezdni Tramwajowej Zamawiającego odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP i Ppoż.
5. Wyznaczenie Koordynatora ds. BHP i Ppoż. nie zwalnia Strony z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każda ze Stron odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§3

1. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - 1) wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach;
 - 2) imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące §7 niniejszego porozumienia;
 - 3) zapoznanie pracowników z przepisami BHP;
 - 4) przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie Zajezdni Tramwajowa Zamawiającego oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z Koordynatorem BHP i Ppoż.;
 - 5) poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Zajezdni Tramwajowa Zamawiającego;
 - 6) przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach Zajezdni Tramwajowa Zamawiającego, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy;
 - 7) wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty;
 - 8) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - 1) spełnienie wymagań określonych w ust. 1;
 - 2) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich;
 - 3) uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP;
 - 4) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego;

- 5) wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wskazani w **Załączniku Nr 9 do umowy** wykonujący pracę na terenie Zajezdni Tramwajowej Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie Zajezdni Tramwajowa Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie Koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - 1) nazwy firmy Wykonawcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila;
 - 2) czasu trwania umowy;
 - 3) rodzaju i miejsca wykonywanych prac;
 - 4) wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Zajezdni Tramwajowa Zamawiającego oraz dane osoby nadzorującej ich pracę.
2. Wykonawca informuje Koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

- 1) przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy;
- 2) informowanie Stron o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.;
- 3) niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób;
- 4) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych;
- 5) współpraca ze służbami BHP Stron;
- 6) koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni;
- 7) koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 8) informowanie Stron o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa.

§7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

§8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej

Cześć I

Wypełnia Wykonawca

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Nazwa Wykonawcy:

.....

3. Adres Wykonawcy:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o.:

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:

.....

6. Do wniosku załączam dokument o nazwie „Lista wskazanych osób do wydania kart identyfikacyjnych”, który stanowi załącznik nr 9 do umowy.

.....

Podpis Wykonawcy

Cześć II

Wypełnia **Kierownik Sekcji Ochrony Mienia Zamawiającego**

1. Data otrzymania wniosku

2. Numer wniosku

.....

Podpis Kierownika Sekcji Ochrony Mienia Zamawiającego

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- 2.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- 4.** Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5.** Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j.) oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie

przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

- 7.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
- 9.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10.** Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.** Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik nr 9

do umowy nr

Lista wskazanych osób do wydania kart identyfikacyjnych**Nazwa Wykonawcy składającego wniosek:****Data złożenia wniosku:**

Lp.	Imię	Nazwisko	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia	Termin ważności uprawnień	Data wystawienia przepustki	Potwierdzenie odbioru przepustki	Numer porządkowy przepustki
	A*								B*
1.									
2.									

*A – w/w kolumny wypełnia Wykonawca**B – wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia Zamawiającego*

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .