

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup i dostawa komputerowych skanerów dokumentowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

1.3.) Oddział zamawiającego: Mazowiecki Oddział Regionalny

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 010613083

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Al. Jana Pawła II 70

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-175

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mazowiecki@arimr.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.arimr.gov.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

państwowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Agencja płatnicza

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostawa komputerowych skanerów dokumentowych dla Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7ba50e72-24eb-49d7-8066-021048f6ba11

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00539053

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-10-09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego składane są przez Wykonawcę w ramach platformy za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”.

Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików - 20. Zalecana maksymalna wielkość pliku 75MB. Załączone pliki muszą zawierać w nazwie nr postępowania w formacie: BOR07.2619.7.2024.DS.

Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl>

Zamawiający rekomenduje stosowanie przez wykonawców następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z SWZ****SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: BOR07.2619.7.2024.DS****4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy****4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie****4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie****4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie****4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerowych skanerów dokumentowych wraz z dostawą i niezbędnym oprogramowaniem do Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa fabrycznie nowych, w pełni sprawnych, nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania w ilości 28 sztuk. Zamawiający wymaga, aby wszystkie urządzenia pochodziły od jednego producenta i były tego samego typu oraz spełniały wymagania określone w poniższej specyfikacji technicznej.

2. Dostawa obejmuje dostarczenie, a także wniesienie komputerowych skanerów dokumentowych do wskazanych pomieszczeń w Mazowieckim Oddziale Regionalnym,

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu gwarancji producenta urządzeń przez okres min 4 lat

począwszy od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń Końcowego protokołu odbioru sprzętu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Dokumentacji (podręcznika użytkownika, dokumentów gwarancyjnych i licencyjnych, instrukcji eksploatacji wystawione przez producenta Sprzętu).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art. 441 ustawy, które polegać może zgodnie z pkt 1. na zakupie dodatkowych 10 sztuk Sprzętu.
6. Możliwość skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego może dotyczyć dowolnej ilości Sprzętu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, nie przekraczającej ilości wskazanej w pkt 5.
7. W przypadku potrzeby skorzystania z prawa opcji zgodnie z pkt 5. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w dniu zawarcia umowy, wskazując ilość zamawianego Sprzętu. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji dotyczącej zakupu dodatkowego Sprzętu w jednej transzy, z zachowaniem łącznej ilości wskazanej w pkt 5.
8. Skorzystanie z prawa opcji oraz jego zakres (ilość Sprzętu zamówiona w ramach opcji) jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
9. Zamawiany sprzęt zostanie dostarczony zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
10. Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu stanowi załącznik nr 2 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 30216110-0 - Skanery komputerowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

1. Kupujący zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, które polegać może na zakupie dodatkowych 10 sztuk Sprzętu.
2. Możliwość skorzystania z prawa opcji przez Kupującego może dotyczyć dowolnej ilości Sprzętu zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Kupującego, nie przekraczającej ilości wskazanej w ust. 1.
3. W przypadku potrzeby skorzystania z prawa opcji zgodnie z ust.1. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w dniu zawarcia umowy, wskazując ilość zamawianego Sprzętu. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji dotyczącej zakupu dodatkowego Sprzętu w jednej transzy, z zachowaniem łącznej ilości wskazanej w ust. 1.
4. Kupujący przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w szczególności w związku z wystąpieniem następujących okoliczności:
 - 1) zwiększone możliwości budżetowe Kupującego związane w szczególności z pozyskaniem środków finansowych umożliwiających sfinansowanie zakupu Sprzętu w ilości większej niż przewidziano dla zamówienia podstawowego;
 - 2) konieczność dostosowania Umowy do rzeczywistych potrzeb Kupującego.
5. Do realizacji zamówienia opcjonalnego będą mieć zastosowanie postanowienia Umowy dotyczące zamówienia podstawowego, w tym wymagane parametry i ceny jednostkowe Sprzętu, zasady odbioru, warunki gwarancyjne, zasady odpowiedzialności umownej. W przypadku podjęcia przez Kupującego decyzji o skorzystaniu z prawa opcji termin na dostarczenie Sprzętu wskazany w § 4 ust. 1 Umowy liczony jest od dnia poinformowania Sprzedawcy.
6. Skorzystanie z prawa opcji oraz jego zakres (ilość Sprzętu zamówiona w ramach opcji) jest zastrzeżone do wyłącznej decyzji Kupującego. Nieskorzystanie przez Kupującego z prawa opcji nie rodzi po stronie Sprzedawcy jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
7. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania Umowy. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa opcji Sprzedawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w Umowie dla zamówienia podstawowego

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Sposób oceny i badania ofert:

- a. Oferty zostaną ocenione na podstawie przyjętych kryteriów, dla każdej części oddzielnie.
 - b. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pod warunkiem, że oferta ta nie podlega odrzuceniu.
 - c. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 uPzp.
 - d. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp.
 - e. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 uPzp.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według poniższej formuły:

1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p KRYTERIUM OCENY OFERT WAGA KRYTERIUM

1. Cena 60%
2. Okres dodatkowej gwarancji 40%

a/ Objaśnienia i wzory obliczeń do kryteriów oceny ofert:

Kryterium pierwsze – „Cena”:

W kryterium „Cena” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K1 = (CN / CB) \times 60$$

K1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

CB - cena w ofercie badanej

W tym kryterium jako „cena” przyjęta zostanie „wartość brutto oferty” podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Kryterium drugie – „Okres dodatkowej gwarancji”

Zgodnie z warunkami zamówienia minimalny okres gwarancji wynosi 4 lata. Ocenie będzie podlegać okres dodatkowej gwarancji, który maksymalnie może wynosić 24 miesiące. W przypadku braku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji oferta otrzyma w tym kryterium oceny ofert 0 pkt., jednakże nie będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku zaoferowania dodatkowego okresu gwarancji przekraczającego 24 miesiące Zamawiający przyjmie na potrzeby punktacji, że wykonawca zaoferował 24 miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować okres dodatkowej gwarancji w pełnych miesiącach kalendarzowych.

W kryterium „Okres dodatkowej gwarancji” ilość punktów zostanie obliczona oddzielnie dla każdej oferty, według poniższego wzoru:

$$K1 = (CB / CN) \times 40$$

K1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

CN – najdłuższy dodatkowy okres gwarancji spośród wszystkich ważnych ofert (nieodrzuconych)

CB - okres dodatkowej gwarancji w badanej ofercie

b/ Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:

$$PC = K1 + G1$$

PC – całkowita ilość punktów dla oferty badanej

K1 – punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena”

G1 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Okres dodatkowej gwarancji”.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres dodatkowej gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum:

wykonał co najmniej 1 dostawę urządzeń skanujących o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto.

Uwaga:

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia wystawienia dowodu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy (np. referencji).

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda przedłożenia:

a) oświadczenia wykonawcy, złożonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

~ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,

~ art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

~ art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

~ art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji,

~ art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

~ art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp,

~ art. 7 ust. 1 u.sz.r.z.p.w.a.u.s.o.b.n.,

zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 lit. d SWZ Zamawiający wymaga przedłożenia na zasadach określonych poniżej:

- sporządzonego zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 lit. d) SWZ wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wyżej wskazany wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym należy wskazać pełnomocnictwo złożone wraz z ofertą.

2) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale X SWZ, z tym, że oświadczenie wymienione w ust. 1 rozdziału X SWZ (oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ) oraz dokumenty wskazane w ust. 8 pkt 3 rozdziału SWZ (dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy) składa każdy Wykonawca z osobna, natomiast pozostałe dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego mogą być składane wspólnie.

3) Dokument o którym mowa w ust. 1 rozdziału X SWZ powinien potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zakres zmian określony jest w załączniku nr 3 do SWZ wzór umowy §11.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-18 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-18 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-16