



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

adres korespondencyjny  
Centrala ARiMR  
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa

# Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

**„Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami”**

**numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.24.2022**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

<b>Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....</b>	<b>3</b>
A. Dane Zamawiającego .....	3
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania .....	3
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia .....</b>	<b>5</b>
I.1. Opis przedmiotu zamówienia .....	5
I.2. Opis części zamówienia .....	5
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia .....	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z zamówieniem .....	6
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia .....</b>	<b>6</b>
III.1. Podstawy wykluczenia .....	6
III.2. Warunki udziału w postępowaniu .....	7
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.....</b>	<b>7</b>
IV.1. Zawartość ofert .....	8
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia .....	9
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych .....	9
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej .....	10
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów .....	11
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	11
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert .....</b>	<b>13</b>
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	13
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu .....	13
<b>Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....</b>	<b>14</b>
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert .....	14
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	14
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....</b>	<b>16</b>
<b>Załączniki do SWZ: .....</b>	<b>17</b>
<i>Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach</i>	<i>24</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.....</i>	<i>27</i>
<i>Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....</i>	<i>28</i>
<i>Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw .....</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób.....</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy .....</i>	<i>318</i>
<i>Załącznik nr 9 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD .....</i>	<i>31</i>

## Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

### A. Dane Zamawiającego

#### 1. Zamawiającym jest:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa); adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail: [zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl);

REGON: 010613083;

NIP: 526-19-33-940.

#### 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”): <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

#### 3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

### B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

#### 1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

#### 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

#### 3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

4.4. włączona obsługa JavaScript,

4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF.

4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

#### 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.

#### 6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:

6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,

6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

#### 7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:

7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
  10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## Rozdział I. Przedmiot zamówienia

### I.1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
  - 1.1. Główny kod: 32420000-3 [Urządzenia sieciowe].
  - 1.2. Uzupełniający kod:
    - 1.2.1. 30237110-3 [Interfejsy sieciowe]
    - 1.2.2. 32562300-3 [Światłowodowe kable do przesyłu danych]
    - 1.2.3. 51610000-1 [Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji]
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie (zwanej dalej „Zamawiającym”) dostawy, w skład której wchodzi:
  - 2.1. Zakup wraz z dostarczeniem 2 sztuk Sprzętu IT, (load balancery) – urządzeń informatycznych pełniących funkcję load balancingu polegającego na równoważeniu obciążeń i rozdzielaniu ruchu pomiędzy serwerami i aplikacjami w celu optymalizacji wydajności, efektywności i przepustowości infrastruktury wraz z Oprogramowaniem, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ (dalej: ppu).
  - 2.2. Przeprowadzenie Wdrożenia na podstawie dokonanej analizy przedwdrożeniowej wraz z przeniesieniem z obecnie eksploatowanych urządzeń wszystkich obecnie zaimplementowanych funkcjonalności pomiędzy urządzeniami obecnie posiadanymi przez Zamawiającego a Sprzętem IT, w tym wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego, Planu Testów Akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i elektronicznej zgodnie z załącznikiem nr 1A do ppu.
  - 2.3. Zapewnienie Zamawiającemu - na zasadach określonych w ppu oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania - prawa do korzystania (na zasadach licencji) z Oprogramowania, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wraz z prawem do korzystania z dokumentacji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania (techniczna, użytkownika, administratora);
  - 2.4. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją zgodnie z pkt. 2.3. na zasadzie licencji, począwszy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do ppu, w tym przekazanie dokumentu licencyjnego wystawionego przez producenta Sprzętu IT i Oprogramowania potwierdzającego prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania, zgodnie z zapisami ppu i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta oraz sporządzoną w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) treścią warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania z Oprogramowania.
  - 2.5. Przeprowadzenie warsztatów powdrożeniowych dla osób wskazanych przez Zamawiającego.
  - 2.6. Świadczenie Gwarancji dla Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do ppu, w tym zapewnienie świadczenia wsparcia producenta (Opieka serwisowa) poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia producenta w ww. okresie, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta,
  - 2.7. Świadczenie Usługi wsparcia nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do ppu, w ramach której Wykonawca zapewni Zamawiającemu 200 godzin konsultacji technicznych w zakresie problemów dotyczących Sprzętu IT lub Oprogramowania.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu stanowiącymi Załącznik nr 8 do SWZ oraz na podstawie ogólnych warunków producenta Sprzętu IT i Oprogramowania.

### I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup 2 szt. urządzeń load balancer działających w klastrze HA, co warunkuje konieczność zakupu urządzeń w ramach jednego postępowania. Ofertę mogą złożyć również mikro i średni przedsiębiorcy. Podział zamówienia na części wpłynąłby na znaczne utrudnienie realizacji zamówienia i brak możliwości spełnienia wymagań Zamawiającego w przypadku dostawy tylko jednej sztuki. Podział zamówienia na części przełożyłby się też znacząco na zwiększenie kosztów realizacji zamówienia, z uwagi na konieczność wykonania tożsamych czynności i zaangażowania personelu różnych Wykonawców w realizację przedmiotu zamówienia. Dodatkowo koniecznym byłoby skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia realizujących poszczególne części zamówienia, a współpraca z różnymi Wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i prowadzić do odmiennych i rozbieżnych działań w okresie wdrożenia i w czasie świadczenia usług gwarancyjnych. Co istotne należy wskazać, współpraca z różnymi Wykonawcami mogłaby zagrozić właściwemu jego wykonaniu i prowadzić do odmiennych i niekompatybilnych działań naprawczych i rozmycia odpowiedzialności. Co istotne należy wskazać, że w przypadku podziału zamówienia na części, bez względu na przyjęte kryterium podziału powstaje realne ryzyko niezłożenia przez Wykonawcę ofert na wszystkie części zamówienia. Z uwagi na fakt, iż urządzenia działają w klastrze HA, brak ofert na jedną z części spowodowałby brak możliwości wykorzystania technicznego tylko jednej sztuki. Sytuacja, w której jakaś część zamówienia mogłaby być nierozstrzygnięta jest nieakceptowalna z uwagi na konieczność zabezpieczenia realizacji bieżących potrzeb Zamawiającego.

#### **I.4. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **I.5. Pozostałe istotne elementy związane z zamówieniem**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **Rozdział II. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia, tj. dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem oraz przeprowadzenia Wdrożenia, w tym dostarczenia Dokumentacji oraz przeprowadzenia warsztatów, w terminie nie przekraczającym 50 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia Serwisu gwarancyjnego dla Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem oraz Usługi wsparcia przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia.
3. Szczegółowe terminy realizacji zobowiązań umownych zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

#### **Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia**

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

##### **III.1. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

- składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 3-6 oraz 8-10, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.2.1. lub 2.2.2.;
    - 2.3. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - 2.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - 2.5. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
    - 2.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    - 2.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 2.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*) Zamawiający wykluczy:
    - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
    - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
    - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - 1.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 1.1.1. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również realizuje: co najmniej:

- 1.1.1.1. 2 (dwie) dostawy, o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 500,000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych zero groszy), polegające na dostawie urządzeń informatycznych pełniących funkcję load balancingu.

**UWAGA 1**

Jeżeli wartość dostawy wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostaw nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy.

**UWAGA 2**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

- 1.1.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.: dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada:

- 1.1.2.1. certyfikat F5 Certified Solutions Expert Security lub równoważny producenta oferowanego rozwiązania.

**UWAGA 3:**

Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

1. jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
  - a. analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
  - b. analogiczny stopień poziomu kompetencji,
  - c. analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu,
2. potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

**UWAGA 4:**

Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) (powyżej); lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) (powyżej), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

**Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
  - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**IV.1. Zawartość ofert**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:



- 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
- 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5 SWZ stosuje się odpowiednio.
- 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2.7. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

#### IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
  - 1.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
  - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

#### IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - 1.1.3. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 1.4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 1.5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - 1.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - 1.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - 1.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - 1.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - 1.5.5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
    - 1.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - 1.5.7. art. 109 ust. 1 pkt 5-6 i 8-10 ustawy

- sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
  - 1.6. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
- 2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
  - 2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ
- IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**
1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
    - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
    - 1.2. zaświadczenia, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.2. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.3 SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.3 pkt 1.4. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

#### **IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.1 pkt 2.6. oraz Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.5. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

#### **IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
  - 4.2. organy kontrolne,
  - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 t.j.),
  - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPIZP.2610.24.2022**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaze (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pani Iwona Wojno, tel.: +48 22 2420127 w godz. 9.00 – 15.00.
  - 9.2. Pan Zbigniew Antonik, tel.: +48 22 5950062 w godz. 9.00 – 15.00.

#### **Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **17 000,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 2.2.-2.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM** – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 02.04.2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

### VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

#### Uwaga:

*Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233 t.j.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
  - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
  - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
  - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 t.j.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
  - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
  - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 4, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty**

### **IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Ofertę musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.01.2023 r. o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 03.01.2023 r. o godzinie 12:00.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

### **IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.

3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1) „cena” ( $P_c$ ) – waga 80 %, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

- 2) „Funkcjonalność ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW” ( $P_1$ ) – waga 20%, wg poniższych zasad:

Lp.	Funkcjonalność ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW	Liczba punktów
1	Zaoferowany Sprzęt IT posiada funkcjonalność ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW	20 pkt
2	Zaoferowany Sprzęt IT nie posiada funkcjonalności ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW	0 pkt

- a) Stosownie do postanowień o których mowa w pkt. 4 Załącznika nr 1 do ppu, Zamawiający dopuścił zaoferowanie przez Wykonawcę Sprzętu IT posiadającego dodatkową funkcjonalność umożliwiającą ochronę przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW (Web Application Firewall) poprzez aktywację licencji w obrębie dostarczonego Sprzętu IT realizującego funkcję Load Balancing'u. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowej funkcjonalności, wówczas oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 20 pkt.
  - b) W przypadku, gdy zaoferowany Sprzęt IT nie będzie posiadał dodatkowej funkcjonalności o której mowa w pkt. 4 Załącznika nr 1 do ppu tj. umożliwiającej ochronę przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW (Web Application Firewall) poprzez aktywację licencji w obrębie dostarczonego Sprzętu IT realizującego funkcję Load Balancing'u, wówczas oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.
  - c) Jeżeli Wykonawca nie wypełni Formularza Ofertowego, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował zastosowania ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW, a oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_1$$

gdzie:

$P$  – całkowita ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert

$P_c$  – ilość punktów oferty w kryterium „cena”

$P_1$  – ilość punktów oferty w kryterium „Funkcjonalność ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW”

**Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki” a przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

### **Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:
  - 5.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
  - 5.2. aktualnie pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki



sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazane w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 7.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
  - 8.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
3. Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 - Wzór Oświadczenia – Wykaz osób
8. Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Załącznik nr 9 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD – do przygotowania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

PREZES  
  
Halina Szymańska

Zatwierdzam SWZ wraz z Załącznikami:

.....

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy  
DPIZP.2610.24.2022

Ja(my) niżej podpisany(-i) .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

I. za cenę:

**TABELA NR 1 – Sprzedaż, dostarczenie oraz Wdrożenie 2 szt. urządzeń load balancer z Oprogramowaniem oraz wykonanie Dokumentacji zgodnie z wymaganiami opisanymi w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
				%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f] = [d] x [e]	[g] = [d] + [f]
1	Sprzedaż i dostarczenie Sprzętu IT oraz Wdrożenie Sprzętu IT z Oprogramowaniem (w tym opłata licencyjna z tytułu nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania oraz jego dokumentacji na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania) Producent i model urządzenia ..... <sup>1</sup> Part numer licencji ..... <sup>1</sup>	2 szt.				

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
				%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f] = [d] x [e]	[g] = [d] + [f]
2	Wykonanie Dokumentacji zgodnie z wymogami określonymi w Załączniku nr 1A do ppu.	1 komplet				
<b>Razem:</b>						
				<b>X</b>		

<sup>1</sup> Wykonawca w poz. 1 kolumna [b] winien wpisać nazwę producenta i nazwę rozwiązania oraz part numer oferowanej licencji.

TABELA NR 2 – Opieka serwisowa o której mowa w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
				%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f] = [d] x [e]	[g] = [d] + [f]
1	36-miesięczne wsparcie producenta (Opieka serwisowa) na zasadach określonych w ppu oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 ppu.	1				

**TABELA NR 3 – Usługi Wsparcia o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek [godz.]	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena ofertowa netto (zł)	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto (zł)
					%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f]	[g] = [e] x [f]	[h] = [e] + [g]
1	Usługi Wsparcia - konsultacje techniczne w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Wdrożenia na zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami.	200*					

\* W ramach ppu Wykonawca zapewni Zamawiającemu 200 godzin konsultacji technicznych w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Wdrożenia („Usługa Wsparcia”), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do ppu, jednak nie mniej niż 50 godzin, w zakresie problemów dotyczących Sprzętu IT lub Oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty, rekomendacje oraz bieżące prace administracyjne i wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne i optymalizujące działanie Sprzętu IT lub Oprogramowania, jak również pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego. Konsultacje będą świadczone w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora wskazanego przez Zamawiającego.

**TABELA NR 4 – łączna cena oferty:**

a	Przedmiot	Cena netto [zł]	Podatek VAT [zł]	Cena brutto [zł]
b		c	d	e
1	Sprzedaż i dostarczenie Sprzętu IT oraz Wdrożenie Sprzętu IT z Oprogramowaniem - należy wpisać odpowiednio wartości z wiersza „Razem” z TABELI NR 1:			
2	36-miesięczne wsparcie producenta – należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI NR 2: poz. 1, kol. [d], [f] i [g]			
4	Usługi Wsparcia – należy wpisać odpowiednio wartości z TABELI NR 3: poz. 1, kol. [e], [g] i [h]			

	<b>Łączna cena oferty:</b> <i>(należy zsumować poz. 1, 2 i 3 TABELI NR 4)</i>
--	--

**Słownie zł cena ofertowa netto:** \_\_\_\_\_

**Słownie zł cena ofertowa brutto:** \_\_\_\_\_

**II. Zastosowanie ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW**

Zobowiązujemy się zastosować ochronę przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW: **TAK/NIE\***

\*niewłaściwe skreślić

- a) Stosownie do postanowień w pkt 4 Załącznika nr 1 do ppu Zamawiający dopuścił zaferowanie przez Wykonawcę Sprzętu IT posiadającego dodatkową funkcjonalność umożliwiającą ochronę przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW (Web Application Firewall) poprzez aktywację licencji w obrębie dostarczonego Sprzętu IT realizującego funkcję Load Balancing'u. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę dodatkowej funkcjonalności, wówczas oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 20 pkt.
- b) W przypadku, gdy zaferowany Sprzęt IT nie będzie posiadał dodatkowej funkcjonalności o której mowa w pkt 4 Załącznika nr 1 do ppu tj. umożliwiającej ochronę przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW (Web Application Firewall) poprzez aktywację licencji w obrębie dostarczonego Sprzętu IT realizującego funkcję Load Balancing'u, wówczas oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wypełni Formularza Ofertowego, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaferował zastosowania ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW, a oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr .....prowadzony w banku .....  
Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1. .... 1

1 w przypadku niewypetnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: .....

11. Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

**UWAGA:**

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>3</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>

13.2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:<sup>4</sup>

13.2.1. ....<sup>5</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypetnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

<sup>5</sup> W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

14.1. ....

14.2. ....

14.3. ....

14.4. ....

14.5. ....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).



**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
DPIZP.2610.24.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
  - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
  - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio lub pośrednio ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
  - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
  - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi lub prawnymi, podmiotów lub organów o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
  - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2.2. Jestem podmiotem:
    - 2.2.1. Dla którego nie występuje beneficjent rzeczywisty.<sup>1</sup>
    - 2.2.2. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest:
      - 2.2.2.1. Imię i Nazwisko - .....<sup>1</sup>  
ww. osoba jest/nie jest<sup>1</sup> wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
      - 2.2.2.2. Imię i Nazwisko - .....<sup>1</sup>  
ww. osoba jest/nie jest<sup>1</sup> wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2.3. Jestem podmiotem:
    - 2.3.1. Dla którego nie występuje jednostka dominująca.<sup>1</sup>
    - 2.3.2. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest:
      - 2.3.2.1. Nazwa podmiotu ..... adres .....<sup>1</sup>  
ww. podmiot jest/nie jest<sup>1</sup> wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na



listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

- 2.3.2.2. Nazwa podmiotu ..... adres .....<sup>1</sup>  
ww. podmiot jest/nie jest<sup>1</sup> wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stanu faktycznego w zakresie objętym niniejszym oświadczeniem zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie zmian.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia  
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

**DPIZP.2610.24.2022**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....<sup>1</sup>, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 1.1. ....
  - 1.2. ....
  - 1.3. ....
2. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
  - 2.3. ....
3. Wykonawca .....<sup>2</sup> wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
  - 3.1. ....
  - 3.2. ....
  - 3.3. ....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>2</sup> należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2610.24.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami”

oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 5-6 oraz 8-10 ustawy;

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  
DPIZP.2610.24.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami*” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>.**
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego<sup>1</sup>:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**UWAGA:**

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz dostaw**  
*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz dostaw**  
**DPIZP.2610.24.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami**” składam(-y) wykaz dostaw wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.1. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto dostawy w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

**Uwaga do kol. 7:**

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
  - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw powtarzających się lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
  - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;

- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

**Uwaga do kol. 8:**

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz osób**  
*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczenie – Wykaz osób**

**DPIZP.2610.24.2022**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Zakup 2 szt. urządzeń load balancer wraz z wdrożeniem, usługą wsparcia i konsultacjami**”, składam(-y) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.2. SWZ.

**1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:**

Wymagania Zamawiającego wskazane w SWZ		Wypełnia Wykonawca		
Osoba, która posiada: 1) certyfikat wystawiony przez producenta Sprzętu IT oferowanego w postępowaniu tj. certyfikat F5 Certified Solutions Expert Security lub równoważny producenta oferowanego rozwiązania.	1.1	Imię i Nazwisko		
	1.2	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdz. III.2. pkt 1.1.2.SWZ		
	1.3	1.3.1	Posiadany certyfikat	Nazwa certyfikatu
		1.3.2		Podmiot wydający certyfikat
1.3.3			Nr certyfikatu <i>[o ile dotyczy]</i>	
1.3.4			Data ważności certyfikatu [DD-MM-RRRR] <i>[o ile dotyczy]</i>	
1.4	1.4.1	Podstawa dysponowania osobą	Dysponowanie bezpośrednie	
	1.4.2		Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych	

**Uwaga:**

- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.2. IWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty.
- W odniesieniu do podstawy dysponowania osobą Wykonawca wypełnia kolumnę „Dysponowanie bezpośrednie” albo „Dysponowanie osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych”.
- W przypadku dysponowania przez Wykonawcę osobą na podstawie art. 118 ustawy – Prawo zamówień publicznych jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SWZ

**Załącznik nr 8 do SWZ – projektowane postanowienia umowy**

**Projektowane postanowienia umowy**

Umowa nr \_\_\_/DI/\_\_\_/2610

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, (adres do korespondencji: ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), REGON 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

..... – Zastępca Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;

..... – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710) o następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Aktualizacja** - Updates (zaktualizowanie), Upgrades (ulepszenie), Patches (poprawka) oraz wszelkie nowe wersje Oprogramowania i udoskonalenia do wersji najnowszych bieżących wersji Oprogramowania (nowe edycje, wydania uzupełniające, poprawki programistyczne) wraz z ich dokumentacją, wydane przez producenta Sprzętu IT w okresie obowiązywania Umowy;
- 2) **Awaria** – nieprawidłowe działanie lub brak działania Sprzętu IT lub brak dostępności funkcjonalności Sprzętu IT lub Oprogramowania lub nieprawidłowe działanie funkcjonalności Sprzętu IT i Oprogramowania opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 3) **Czas reakcji** - okres od dokonania Zgłoszenia gwarancyjnego przez Zamawiającego do potwierdzenia przyjęcia przez Wykonawcę Zgłoszenia gwarancyjnego, zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 Umowy, przy czym wymagane jest dotrzymanie Czasu reakcji do 4 godzin od chwili zgłoszenia Awarii przez Zamawiającego;
- 4) **Czas realizacji** - okres od dokonania Zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego do faktycznego usunięcia Awarii (przywrócenia działania lub funkcjonalności Sprzętu IT lub Oprogramowania lub prawidłowego działania funkcjonalności Sprzętu IT i Oprogramowania lub wymiana Sprzętu IT na nowy wolny od wad) przy czym wymagane jest dotrzymanie Czasu realizacji w standardzie Next business day, zgodnie z zapisami § 6 ust. 5 Umowy;
- 5) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których zostanie poinformowany Wykonawca. Zmiana godzin, o których mowa powyżej, odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) **Dokumentacja** - wszelka dokumentacja dotycząca Sprzętu IT lub Oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy, w tym Projekt Techniczny, Dokumentacja powykonawcza, Plan Testów Akceptacyjnych oraz Harmonogram Realizacji Umowy;
- 7) **Dokumenty** – standardowa dokumentacja producenta dołączana do Sprzętu IT, w tym instrukcje eksploatacyjne, instrukcje obsługi Sprzętu IT, dokument licencyjny dla Oprogramowania, dokumentacja standardowa producenta dla Oprogramowania i Aktualizacji oraz dokumenty gwarancyjne w tym potwierdzające prawo dostępu do wsparcia (Opieki serwisowej) producenta Sprzętu IT i Oprogramowania,
- 8) **Dokumentacja powykonawcza** – wykonany przez Wykonawcę na podstawie zatwierdzonego i odebranego przez Zamawiającego Projektu Technicznego dokument, zawierający w szczególności konfigurację, opis techniczny i zasady działania Sprzętu IT i Oprogramowania, w tym instrukcje, wytyczne i zalecenia wymagane do korzystania ze Sprzętu IT i Oprogramowania przez administratorów oraz bezpieczeństwem i kontrolą bezpieczeństwa Sprzętu IT i Oprogramowania;

- 9) **Harmonogram Realizacji Umowy** – dokument definiujący organizację, narzędzia i techniki dobrane w celu skutecznej i efektywnej realizacji Umowy, zawierający, co najmniej: szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach Umowy, harmonogram zadań wraz ze szczegółowym opisem zadań realizowanych w ramach Umowy. Harmonogram nie podlega odbiorom. Harmonogram podlega akceptacji osób wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy;
- 10) **Lokalizacja** - Centrum Przetwarzania Danych w Warszawie: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa i Równoległe Centrum Przetwarzania Danych w Piasecznie: ul. J. Pawła II 66, 05-500 Piaseczno;
- 11) **Usługa Wsparcia** - usługa polegająca na świadczeniu wsparcia poprzez zapewnienie konsultacji technicznych w zakresie związanym z korzystaniem ze Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem, z której Zamawiający uprawniony będzie do korzystania zgodnie z warunkami Umowy;
- 12) **Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR**- załącznik do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR zmienionego Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 151/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. oraz Zarządzeniem Prezesa ARiMR Nr 48/2022 z dnia 11 kwietnia 2022 r.;
- 13) **Projekt Techniczny** – dokumentacja projektowa, wykonana przez Wykonawcę po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej i odebrana przez Zamawiającego, szczegółowo określająca i opisująca zakres i opis wykonywanych prac w celu Wdrożenia, w tym przeniesienie z obecnie eksploatowanych urządzeń wszystkich obecnie zaimplementowanych funkcjonalności, instalacje i wyposażenie techniczne Sprzętu IT, zastosowane technologie, rozwiązania techniczne, specyfikacje produktowe, procedury konfiguracyjne wraz z rysunkami i schematami - szczegółowo opisana w Załączniku nr 1A do Umowy;
- 14) **Plan Testów Akceptacyjnych** – dokument opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego, opisujący planowane testy akceptacyjne odbioru Sprzętu IT i Wdrożenia oraz scenariusze testów akceptacyjnych i spełniający wymogi opisane w Załączniku nr 1A do Umowy;
- 15) **Opieka serwisowa** - usługa zapewniana Zamawiającemu w ramach Serwisu gwarancyjnego przez okres wskazany w Umowie i polegająca na objęciu Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem wsparciem producenta zgodnie z ogólnymi zasadami świadczenia tej usługi przez producenta na rzecz użytkowników Sprzętu IT i Oprogramowania;
- 16) **Oprogramowanie** – oprogramowanie narzędziowe niezbędne do prawidłowego działania Sprzętu IT, w tym realizacji funkcjonalności wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do umowy, dostarczone przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem IT, z którego Zamawiający korzysta na podstawie Licencji udzielonej przez producenta.
- 17) **Sprzęt IT (load balancery)** – urządzenia informatyczne pełniące funkcję load balancingu (równoważenia obciążenia i rozdzielanie ruchu pomiędzy serwerami i aplikacjami w celu optymalizacji wydajności, efektywności i przepustowości infrastruktury), funkcjonujące wraz z Oprogramowaniem, których ilość i parametry zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 18) **Serwis gwarancyjny** - Opieka serwisowa i wsparcie techniczne Wykonawcy dla Sprzętu IT oraz Oprogramowania polegające na usuwaniu wszelkich Awarii, wykonywana w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz zgodnie z warunkami określonymi przez producenta Sprzętu IT i Oprogramowania
- 19) **Wdrożenie** – ogół czynności Wykonawcy mających na celu instalację i uruchomienie dostarczonego Sprzętu IT wraz z przeniesieniem z obecnie eksploatowanych urządzeń wszystkich obecnie zaimplementowanych funkcjonalności, przeprowadzeniem warsztatów powdrożeniowych oraz dostarczeniem Dokumentacji.
- 20) **Zgłoszenia gwarancyjne** - oznacza zgłoszenie do Wykonawcy przez Zamawiającego wystąpienia Awarii.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca, na podstawie Umowy:
  - 1) sprzeda, dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem, zgodnie ze specyfikacją i przy zapewnieniu funkcjonalności, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, w tym:
    - a) na podstawie dokonanej analizy przedwdrożeniowej przeprowadzi Wdrożenie wraz z przeniesieniem z obecnie eksploatowanych urządzeń wszystkich obecnie zaimplementowanych funkcjonalności pomiędzy urządzeniami obecnie posiadanymi przez Zamawiającego a Sprzętem IT zgodnie z warunkami Umowy, w tym wykona i dostarczy Projekt Techniczny, Plan Testów Akceptacyjnych, Dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej;
    - b) zapewni Zamawiającemu - na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania - prawo do korzystania (na zasadach licencji) z Oprogramowania, w tym zarówno w całości jak i z poszczególnych jego elementów wraz z prawem do korzystania z dokumentacji producenta Sprzętu IT i Oprogramowania (techniczna, użytkownika, administratora);
    - c) zapewni Zamawiającemu prawo do nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania wraz z jego dokumentacją zgodnie z lit. b) na zasadzie licencji, poczynwszy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym przekaze dokument licencyjny wystawiony przez producenta Sprzętu IT i Oprogramowania potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania, zgodnie z zapisami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta oraz sporządzoną w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) treść warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania z Oprogramowania.
    - d) przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach Umowy;



- e) przeprowadzi warsztaty powdrożeniowe dla osób wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z warunkami Umowy;
  - 2) zapewni Zamawiającemu Serwis gwarancyjny dla Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia, w tym zapewni świadczenie wsparcia producenta (Opieka serwisowa) poprzez wydanie odpowiedniego dokumentu na rzecz Zamawiającego, potwierdzającego prawo dostępu do wsparcia producenta w ww. okresie, zgodnie z ogólnymi warunkami producenta,
  - 3) świadczył będzie na rzecz Zamawiającego Usługę wsparcia nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Wdrożenia zgodnie z warunkami Umowy, w tym przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do rezultatów czynności wykonanych przez Wykonawcę w ramach Usługi Wsparcia.
2. W ramach Usługi Wsparcia Wykonawca zapewni Zamawiającemu 200 godzin konsultacji technicznych w zakresie problemów dotyczących Sprzętu IT lub Oprogramowania. Konsultacje będą obejmowały analizy, audyty, rekomendacje oraz bieżące prace administracyjne i wszelkiego rodzaju prace rekonfiguracyjne i optymalizujące działanie Sprzętu IT lub Oprogramowania, jak również pomoc przy pracach technicznych przeprowadzanych przez Zamawiającego w CPD/ROPD. Konsultacje będą świadczone w języku polskim, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatora wskazanego przez Zamawiającego (np. MS Teams) lub telefoniczną pod numerem telefonu..... lub w siedzibie Zamawiającego. Czas dojazdu Wykonawcy nie będzie wliczony jako wykorzystanie dostępnej puli godzin. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie w okresie obowiązywania umowy minimum 50 godzin konsultacji technicznych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
  3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia konsultacyjne od poniedziałku do piątku, w godzinach od ....., na adres poczty elektronicznej ..... Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na adresy e-mail pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 1 Umowy) w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia. Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numeru telefonu wskazanego powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego rozwiązywania problemów zgłaszanych w trakcie konsultacji, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Upoważnieni przedstawiciele Stron mogą uzgodnić inne terminy realizacji konsultacji, przy uwzględnieniu specyfiki zgłaszanego problemu.
  5. Na koniec każdego kwartału Wykonawca dostarczy Protokół odbioru Usługi Wsparcia ze zgłoszonych i przeprowadzonych konsultacji, którego wzór został określony w Załączniku nr 5 do Umowy.

### § 3. Wymagania dotyczące wykonania Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
2. Osobami upoważnionymi do rozpatrywania bieżących spraw i podpisywania protokołów odbioru związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów:
  - 1) po stronie Zamawiającego są:
    - 1) Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: (22) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@arimr.gov.pl
    - 2) Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: (22) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@arimr.gov.pl
    - 3) Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: (22) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@arimr.gov.pl
    - 4) Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: (22) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@arimr.gov.pl
  - 2) po stronie Wykonawcy są:
    - 1) Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: (XX) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
    - 2) Pan(-i) \_\_\_\_\_ tel.: (XX) \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

### § 4.

#### Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zarówno Sprzęt IT, Oprogramowanie, jak i jego Aktualizacje wraz z Dokumentami, nie są obciążone wadami prawnymi oraz jest uprawniony do zapewnienia licencji umożliwiającej Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Sprzętu IT.
  - 2) jest uprawniony do wykonywania wszelkich prac optymalizacyjnych, konfiguracyjnych, umożliwiających dostosowanie Sprzętu IT do potrzeb Zamawiającego zgodnie z warunkami Umowy;
  - 3) jest uprawniony do świadczenia na rzecz Zamawiającego Serwisu gwarancyjnego, w tym zapewnienia Zamawiającemu prawa do korzystania ze świadczeń gwarancyjnych (Opieki serwisowej) producenta Sprzętu IT;
  - 4) dysponuje min. jedną osobą posiadającą certyfikat F5 Certified Solutions Expert Security lub równoważny producenta oferowanego rozwiązania zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy;
  - 5) wykaz osób, o których mowa w pkt 4 (zgodny ze złożonym w postępowaniu) stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, przy czym po uprzednim pisemnym powiadomieniu i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany osób określonych w Wykazie osób na inne osoby posiadające specjalistyczne kwalifikacje, o których mowa w niniejszym punkcie,

- potwierdzone odpowiednimi certyfikatami. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga formy aneksu. W przypadku zmiany osób wskazanych w Wykazie osób (Załącznik nr 4 do Umowy) nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie gorsze od wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, złożonym wraz z ofertą,
- 6) dostarczone w ramach Umowy Oprogramowanie, w tym jego Aktualizacje, jest wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także jest zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez zgody Zamawiającego, do korzystania przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze z osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 13 Umowy wraz z prawem do żądania od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. W przypadku stwierdzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie również prawo do każdorazowego naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 13 Umowy, bez skorzystania z uprawnienia do odstąpienia od Umowy.

## § 5.

### Terminy i odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem oraz przeprowadzenia Wdrożenia, w tym dostarczenia Dokumentacji oraz przeprowadzenia warsztatów, w terminie nie przekraczającym 50 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie do 7 Dni Roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do akceptacji Projekt Techniczny wykonany na podstawie przeprowadzonej analizy przedwdrożeniowej oraz Harmonogram Realizacji Umowy. Harmonogram Realizacji Umowy musi umożliwiać przeprowadzenie całości procesu Wdrożenia w terminie realizacji Umowy określonym w ust. 1.
3. W terminach wynikających z Harmonogramu Realizacji Umowy Wykonawca dokona poszczególnych czynności wchodzących w zakres Wdrożenia, zgodnie z Umową, w tym w szczególności:
  - 1) dostarczy Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem spełniające wymagania określone w Umowie (w szczególności w Załączniku nr 1) oraz Dokumenty, w tym sporządzoną w języku polskim (lub w języku angielskim, o ile nie istnieje polska wersja językowa) treść warunków licencyjnych producenta i ogólnych warunków korzystania ze Sprzętu IT i Oprogramowania,
  - 2) opracuje i dostarczy Projekt Techniczny na podstawie analizy przedwdrożeniowej,
  - 3) opracuje i dostarczy do akceptacji Zamawiającego Plan Testów Akceptacyjnych,
  - 4) przygotuje konfigurację Sprzętu IT (konfiguracja klastra rozciągniętego na dwie Lokalizacje – CPD i ROPD);
  - 5) dokona migracji z systemów F5 Big IP dotychczas użytkowanych 2 szt. appliance działających w klastrze HA wraz z przeniesieniem wszystkich funkcji zaimplementowanych na ww. urządzeniach;
  - 6) uruchomi i zaprezentuje na podstawie Planu Testów Akceptacyjnych funkcjonalności wymagane i zaoferowane w postępowaniu przetargowym;
  - 7) zainstaluje Sprzęt IT i skonfiguruje Oprogramowanie w Lokalizacjach Zamawiającego (CPD/ROPD);
  - 8) uruchomi Sprzęt IT produkcyjnie z funkcjonalnościami zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy wskazanymi przez Zamawiającego;
  - 9) przeprowadzi warsztaty powdrożeniowe dla przedstawicieli Zamawiającego,
  - 10) opracuje i dostarczy Zamawiającemu Dokumentację powykonawczą.
4. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przekazanie przez Zamawiającego dokumentów lub informacji niezbędnych do realizacji Projektu Technicznego lub Wdrożenia. W szczególności Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o przeprowadzenie spotkań analitycznych, w celu uszczegółowienia zakresu Projektu Technicznego lub warunków Wdrożenia, o ile jest to obiektywnie wymagane w celu prawidłowej realizacji Projektu Technicznego lub Wdrożenia. Przekazywanie informacji przez Zamawiającego lub prowadzenie spotkań analitycznych pozostaje bez wpływu na terminy wykonania Projektu Technicznego i wykonanie Wdrożenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach, gdy brak dokumentacji lub informacji od Zamawiającego uniemożliwia Wykonawcy wykonanie Projektu Technicznego lub w ramach prowadzonych przez Strony uzgodnień analitycznych wyniknie potrzeba wykonania dodatkowych czynności na potrzeby Wdrożenia, Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o wydłużenie terminów wskazanych w ust. 1 i 2 wraz z uzasadnieniem wskazującym rzeczywisty wpływ zaistniałych okoliczności na możliwość terminowej realizacji zadań umownych. Zamawiający po analizie wniosku Wykonawcy może przesunąć termin realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, przy czym przesunięcie takie nie będzie dłuższe niż 15 Dni Roboczych. Zmiana terminu zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu nie stanowi zmiany Umowy wymagającej formy pisemnego aneksu i jest dokonywana przez osoby wskazane w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający w terminie do 3 Dni Roboczych od daty otrzymania dokumentów wykonanych w ramach Wdrożenia, w tym Projektu Technicznego, Planu testów akceptacyjnych, Dokumentacji powykonawczej od Wykonawcy, dokona ich weryfikacji i zgłosi ewentualne zastrzeżenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego zgłoszonych do dokumentów wskazanych w ust. 6 i do przekazania poprawionych dokumentów w terminie 3 Dni Roboczych od daty otrzymania zastrzeżeń. Na wniosek Wykonawcy zgłoszenie i omówienie zastrzeżeń Zamawiającego może mieć miejsce w trakcie spotkania uzgodnieniowego, po którym uwagi Zamawiającego zostaną sporządzone w formie notatki.

8. Akceptacja i odbiór przez Zamawiającego Sprzętu IT oraz dokumentów przekazanych na każdym etapie Wdrożenia, w tym Projektu technicznego, Planu testów akceptacyjnych i Dokumentacji powykonawczej nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
9. W ramach Wdrożenia Wykonawca, po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych Sprzętu IT z Oprogramowaniem zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych zakończonych akceptacją Zamawiającego, przeprowadzi warsztaty dla administratorów wskazanych przez Zamawiającego (8 osób) w wymiarze 3 dni po 8 h dziennie.
10. Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów, o których mowa w ust. 9 certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w warsztatach. Podczas warsztatów w każdym dniu warsztatów sporządzona zostanie lista obecności. Wykonawca powiadomi o planowanym terminie warsztatów z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem. Termin warsztatów podlega akceptacji Zamawiającego. Warsztaty odbędą się w Dni Robocze w przedziale godzinowym 7:30 – 17:00 Warsztaty odbędą się stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub we wskazanym przez Wykonawcę ośrodku na terenie Warszawy. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie warsztatów w formie on-line przy pomocy jednego z użytkowanych przez Zamawiającego systemów informatycznych (MS Teams lub Cisco Webex). Zamawiający prześle Wykonawcy link umożliwiający przeprowadzenie warsztatów. Zakres warsztatów musi przygotować administratorów do pełnego wykorzystania funkcjonalności Sprzętu IT. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed warsztatami prześle agendę warsztatów oraz przygotowane na potrzeby warsztatów materiały w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 3 ust. 2 Umowy.
11. Podczas dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem i Dokumentów Wykonawca w obecności Zamawiającego:
  - 1) rozpakuje dostarczony Sprzęt IT oraz sprawdzi czy nie nosi znamion uszkodzeń mechanicznych oraz czy jest fabrycznie nowy i zgodny z Załącznikiem nr 1 i nr 7 do Umowy;
  - 2) podłączy Sprzęt IT do sieci zasilającej i zainstaluje Oprogramowanie;
  - 3) usunie z miejsca dostarczenia i zutilizuje wszelkie opakowania, pozostałe po dostarczeniu i zainstalowaniu Sprzętu IT.
12. Prawidłowość przeprowadzenia Wdrożenia poddana będzie weryfikacji przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych. Harmonogram Realizacji Umowy powinien uwzględniać możliwość zgłaszania przez Zamawiającego uwag oraz konieczność ich uwzględnienia przez Wykonawcę, przy dochowaniu terminu Wdrożenia określonego w ust. 1.
13. Prawidłowe wykonanie Wdrożenia (w tym prawidłowy wynik testów akceptacyjnych po dokonaniu instalacji i konfiguracji dostarczonego Sprzętu IT z Oprogramowaniem) zostanie potwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołem Wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że:
  - 1) Sprzęt IT lub Oprogramowanie są niezgodne z Załącznikiem nr 1 lub Załącznikiem nr 7 do Umowy lub
  - 2) Sprzęt IT posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub
  - 3) nie dostarczono wszystkich wymaganych Dokumentów, o których mowa w ust. 3 lub
  - 4) Wdrożenie nie zostało wykonane prawidłowo, zgodnie z warunkami Umowy lub
  - 5) Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem, Dokumenty lub Wdrożenie budzą inne zastrzeżenia niż określone w pkt 1-4,
 Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru, jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód odmowy odbioru ze wskazaniem terminu dostarczenia Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem lub Dokumentów wolnych od wad lub ponownego wykonania Wdrożenia. Procedura czynności odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu Sprzętu IT, Oprogramowania lub jego poszczególnych funkcjonalności (w szczególności jeżeli Sprzęt IT nie będzie spełniał któregośkolwiek z wymagań określonych w Umowie lub Projekcie Technicznym) lub w wykonaniu którejkolwiek z czynności lub dokumentów (w tym Dokumentacji) zrealizowanych w ramach Wdrożenia- Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wdrożenia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Uprawnienie do odmowy odbioru Wdrożenia przysługuje Zamawiającemu niezależnie od ilości i zakresu czynności lub dokumentów wykonanych w ramach Wdrożenia, których dotyczy stwierdzony brak lub nieprawidłowość.
16. W przypadku odmowy odbioru Wdrożenia przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 14, Zamawiający wyznaczy termin ponownego przeprowadzenia Wdrożenia, w tym wykonania nieprawidłowo zrealizowanych czynności lub przekazania poprawionych dokumentów wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, przy czym może się ona ograniczać do wadliwie zrealizowanych czynności lub dokumentów w ramach Wdrożenia. Procedura weryfikacji czynności związanych z Wdrożeniem (testowaniem) Sprzętu IT zostanie powtórzona tylko jeden raz, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
17. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wdrożenie, w tym którykolwiek jego element nie został zrealizowany prawidłowo - Zamawiający odmówi podpisania Protokołu Wdrożenia i jednocześnie prześle Wykonawcy protokół przedstawiający powód kolejnej odmowy odbioru. W takiej sytuacji, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wskazanego zgodnie z ust. 16 terminu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy zgodnie z § 12 ust. 2 pkt. 2 Umowy.
18. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zabrać Sprzęt IT z Lokalizacji Zamawiającego w terminie 7 Dni Roboczych od dnia odmowy podpisania Protokołu Wdrożenia oraz zapłacić karę umowną określoną w § 11 ust. 13 Umowy.
19. Wszelkie czynności związane z Wdrożeniem odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 6.

### Serwis gwarancyjny i Opieka serwisowa

1. Gwarancja świadczona będzie przez Wykonawcę przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy.

2. Wykonawca będzie przyjmował Zgłoszenia gwarancyjne Zamawiającego od osób wskazanych pisemnie przez Zamawiającego, w trybie 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu (tryb 24/7) telefonicznie pod numerem: (XX) \_\_\_\_\_, lub na adres poczty elektronicznej: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. Przyjęcie zgłoszenia zostanie przez Wykonawcę potwierdzone (drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail) w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia (Czas reakcji). Niepotwierdzenie zgłoszenia w powyższym terminie Zamawiający uznaje za przyjęcie zgłoszenia. O każdej zmianie adresu lub numerów telefonów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić na piśmie Zamawiającego. Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymaga zmiany Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu Zgłoszenia gwarancyjnego od Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko, do usunięcia Awarii w terminach określonych w niniejszym paragrafie lub wymiany wadliwego Sprzętu IT na wolny od wad oraz usunięcia skutków Awarii. Naprawy będą dokonywane bezpośrednio przez Wykonawcę w Lokalizacji, w której dokonano Wdrożenia Sprzętu IT, którego dotyczy wada.
4. W ramach Serwisu gwarancyjnego Wykonawca będzie usuwał Awarie w zakresie Sprzętu IT poprzez dokonanie naprawy, w tym wymianę podzespołów na nowe, a także zapewni dojazd serwisanta do Lokalizacji, transport Sprzętu IT oraz podstawienie urządzeń zastępczych.
5. W ramach Serwisu gwarancyjnego Wykonawca dokona usunięcia Awarii (Czas realizacji) Sprzętu IT lub Oprogramowania, która nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym rozpoczynającym się po Dniu Roboczym przyjęcia Zgłoszenia serwisowego, przy czym procedura zgłaszania będzie się odbywać w reżimie 8x5xNBD (Next Business Day) tj. Zgłoszenie serwisowe uznaje się za przyjęte, jeżeli zostało zgłoszone w Dniu Roboczym do godziny 18.00, Zgłoszenia serwisowe dokonane po godz. 18.00 będą traktowane jako dokonane w następnym Dniu Roboczym. Usunięcie Awarii Sprzętu IT lub Oprogramowania powinna być dokonana przez serwisanta posiadającego właściwe kwalifikacje techniczne.
6. Wykonawca, w przypadku niemożności dokonania usunięcia Awarii w terminie wskazanym w ust. 5, zobowiązany jest dokonać w tym terminie wymiany wadliwego Sprzętu IT na fabrycznie nowy, wolny od wad. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również sytuacji, gdy wada, usterka lub inna nieprawidłowość Sprzętu IT nie zostanie usunięta w wyniku dokonania naprawy po raz trzeci, przy czym dostarczenie Sprzętu IT w takim wypadku nastąpi najpóźniej w najbliższym Dniu Roboczym następującym po Dniu Roboczym przyjęcia przez Wykonawcę czwartego Zgłoszenia gwarancyjnego dotyczącego tego samego Sprzętu IT. W przypadku, gdy dostarczenie takiego samego Sprzętu IT nie będzie możliwe, Wykonawca dostarczy nowy Sprzęt IT o parametrach technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 i 7 do Umowy. Dostarczenie zastępcze wymaga zgody Zamawiającego.
7. Dla Sprzętu IT przez usunięcie Awarii należy rozumieć przywrócenie takiego stanu, w którym Sprzęt IT pracuje poprawnie i spełnia wszystkie funkcjonalności określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
8. W przypadku, gdy Awaria Sprzętu IT dotyczy uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej, Wykonawca każdorazowo wymieni uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej na nowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Ocena uszkodzenia nośników pamięci nieulotnej dokonywana będzie przez Zamawiającego w miejscu użytkowania wadliwego Sprzętu IT. Uszkodzony nośnik pamięci nieulotnej Zamawiający każdorazowo podda demagnetyzacji bez obowiązku jego zwrotu Wykonawcy, niezależnie od skutków, jakie taka demagnetyzacja niesie dla podzespołów elektronicznych nośnika pamięci nieulotnej. W przypadku konieczności wymiany Sprzętu IT na nowy, wolny od wad lub wykonywania obowiązków gwarancyjnych w odniesieniu do Sprzętu IT poza Lokalizacją Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do pozostawienia nośników pamięci nieulotnej, w Lokalizacji Zamawiającego, w której znajduje się wadliwy Sprzęt IT.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Serwisu gwarancyjnego w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych obowiązków. W przypadku, gdy wykonywanie świadczenia ww. usług będzie wiązało się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do prac oraz umożliwić wykonanie kopii zapasowych danych.
10. Zamawiający wymaga, aby Zgłoszenia gwarancyjne były realizowane w języku polskim.
11. Postanowienie ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękopmi i uprawnień wynikających ze świadczenia Serwisu gwarancyjnego dla Oprogramowania, z uwzględnieniem specyfiki realizacji wskazanych uprawnień w przypadku Oprogramowania.
12. W przypadku Awarii Oprogramowania dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę czasowego obejścia rozwiązania problemu (ang. Workaround) w uzgodnieniu i akceptacją przez Zamawiającego, jednak docelowe rozwiązanie Awarii musi zostać dostarczone i zaimplementowane w czasie 30 dni liczonych od dnia następnego po dniu wdrożenia tymczasowego obejścia problemu. Usuwanie Awarii odbywa się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
13. W przypadku gdy Awaria wymagająca opracowania przez producenta zmian w Oprogramowaniu (np. wydania przez producenta tzw. patch'a lub fix'a do oprogramowania lub innych zmian wymagających ingerencji producenta w kod źródłowy lub inne komponenty Oprogramowania), zgłoszenie Awarii procedowane jest zgodnie z warunkami i terminami świadczenia gwarancyjnego producenta Sprzętu IT. Powyższe nie zdejmuje z Wykonawcy obowiązku dołożenia należytej staranności mającej na celu naprawę lub zastosowanie obejścia, w tym:
  - 1) zebranie i dostarczenie informacji działowi wsparcia producenta Sprzętu IT;
  - 2) monitorowania czasów odpowiedzi producenta Sprzętu IT oraz eskalacji opóźnień;
  - 3) testowania poprawek dostarczonych przez producenta Sprzętu IT.
14. W ramach Serwisu gwarancyjnego Zamawiający będzie miał prawo dostępu do wsparcia producenta Sprzętu IT i Oprogramowania (Opieka serwisowa), w tym do:
  - 1) otrzymywania Aktualizacji wraz z dokumentacją Aktualizacji (o ile dla danej Aktualizacji została przez producenta wytworzona, w tym w szczególności instrukcja obsługi i eksploatacji); Wykonawca na podstawie Umowy zapewni Zamawiającemu licencję uprawniającą do nieograniczonego w czasie korzystania przez Zamawiającego z pozyskanych w

- trakcie Serwisu gwarancyjnego Aktualizacji wraz z dokumentacją Aktualizacji, zgodnie z warunkami Umowy (§ 8 ust. 2 i 3) i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta, na następujących zasadach:
- a) korzystanie z Aktualizacji wraz z ich dokumentacją następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych;
  - b) Aktualizacje będą wolne od mechanizmów celowo blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
- 2) monitorowania statusu Zgłoszeń gwarancyjnych;
  - 3) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy zgłaszania Awarii do producenta;
  - 4) samodzielnego oraz za pośrednictwem Wykonawcy dostępu do bazy Oprogramowania, bazy wiedzy, dokumentacji i forum dyskusyjnego producenta Sprzętu IT, o ile takie istnieją.
15. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem Serwisu gwarancyjnego obciążają Wykonawcę.
16. Niezależnie od uprawnień z tytułu Serwisu gwarancyjnego Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniami zawartymi w dalszej części niniejszego ustępu. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający zażąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków, określonych w niniejszym paragrafie, do terminów realizacji poszczególnych obowiązków z tytułu rękojmi mają odpowiednie zastosowanie terminy określone dla tych obowiązków wykonywanych w ramach Serwisu gwarancyjnego. Okres rękojmi za wady zostaje rozszerzony i wygasa z upływem okresu obowiązywania Serwisu gwarancyjnego.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), z czego:
  - 1) wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie Sprzętu IT oraz za Wdrożenie Sprzętu IT z Oprogramowaniem (w tym opłata licencyjna z tytułu nieograniczonego w czasie korzystania z Oprogramowania oraz jego dokumentacji na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania), zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku nr 7 do Umowy, wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), w tym:
    - a) wynagrodzenie za wykonanie Dokumentacji, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w załączniku nr 7 do Umowy, wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100),
  - 2) wynagrodzenie za zapewnienie 36-miesięcznego wsparcia producenta (Opieki serwisowej) na zasadach określonych w Umowie oraz ogólnych warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania w okresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy wynosi netto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), powiększone o należny podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100),
  - 3) maksymalne wynagrodzenie z tytułu Usługi Wsparcia, wynosi netto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: ..... XX/100) powiększone o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto \_\_\_\_\_,XX zł (słownie złotych: ..... XX/100).
2. Wynagrodzenie:
  - 1) o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT;
  - 2) o którym mowa w ust. 1 pkt 2 płatne jest w trzech równych częściach, przy czym płatność pierwszej części wynagrodzenia (obejmującej pierwsze 12 miesięcy Opieki serwisowej) nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołem Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy, stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT, zaś płatność kolejnych części wynagrodzenia (obejmujących kolejne 12-miesięczne okresy Opieki serwisowej) nastąpi każdorazowo w terminie 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT wystawionych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od wystawienia faktury za poprzedni okres Opieki serwisowej;
  - 3) o którym mowa w ust. 1 pkt 3 płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 28 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru Usługi Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy. Wynagrodzenie o którym mowa w zdaniu poprzednim (Usługa Wsparcia), rozliczane jest kwartalnie i wyliczane jako iloczyn ilości godzin konsultacji odebranych w danym kwartale i ceny za jedną godzinę świadczenia Usługi Wsparcia określonej zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto .....XX zł (słownie złotych: ..... XX/100) powiększoną o należny podatek VAT, co daje kwotę brutto .....XX zł (słownie złotych: ..... XX/100). W przypadku niewykorzystania minimalnej ilości godzin konsultacji, o której

- mowa w § 2 ust. 2 Umowy, rozliczenie minimalnego zakresu zostanie uwzględnione w Protokole odbioru Usługi Wsparcia za ostatni kwartał realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym uwzględnia Serwis gwarancyjny oraz wynagrodzenie licencyjne z tytułu uzyskania prawa do korzystania z Oprogramowania wraz z Aktualizacjami oraz ich dokumentacją zgodnie z warunkami Umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych w trakcie realizacji Umowy utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w Umowie.
  4. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron Protokołu Wdrożenia, o którym mowa w § 5 ust. 13 Umowy lub Protokołu odbioru Usługi Wsparcia, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy spowodują naliczenie ponownego, 28-dniowego terminu płatności od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub podpisanego Protokołu Wdrożenia.
  6. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
    - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 7-15 poniżej.
  7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
  8. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 6 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
    - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
    - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
  9. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
  10. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  11. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  12. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 6 mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-14 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
  13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 12 w terminie określonym w ust. 12, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 12 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
  14. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.

15. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
16. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 7 – 14 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
  - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
  - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
    - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
    - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
  - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia jednostkowego z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia, określonego w ust. 2 pkt 3 będzie ustalana w następujący sposób:
    - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 3 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
    - b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 3 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy,
    - c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 4 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen o ponad 5%) - wynagrodzenie z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia określone w ust. 2 pkt 3 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy;
  - 5) zmiany wskaźnika skutkować mogą w całym okresie obowiązywania Umowy zmianą ceny z tytułu jednej godziny świadczenia Usługi Wsparcia, określonej w ust. 2 pkt 3 łącznie nie więcej niż o 10% w stosunku do wartości wskazanej w ofercie;
  - 6) zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 3;
  - 7) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku ze wskaźnika, o którym mowa w ust. 16, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 8.

### **Prawo do korzystania z Oprogramowania, przeniesienie autorskich praw do utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy i odpowiedzialność za wady prawne**

1. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z rezultatów prac przekazanych Zamawiającemu w ramach Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie będzie naruszało praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz praw własności przemysłowej. Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego. Na podstawie Umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania i jego Aktualizacji, wraz z ich dokumentacją (na zasadach licencji) oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w zakresie i w sposób opisany poniżej.
2. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy nabyte prawo upoważniające do korzystania na zasadzie licencji, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania wraz z jego dokumentacją, jak również do Aktualizacji i ich dokumentacji pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania Serwisu gwarancyjnego.
3. W ramach prawa, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający jest upoważniony do instalowania, utrwalania i korzystania z Oprogramowania i jego Aktualizacji oraz ich dokumentacji, w tym trwałego zwielokrotnienia Oprogramowania i Aktualizacji lub dokumentacji w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie w zakresie, w którym jest to niezbędne dla

- wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przystosowania, przechowywania Oprogramowania oraz jego dokumentacji dla własnych potrzeb Zamawiającego zgodnie z ich: charakterem i przeznaczeniem oraz warunkami Umowy i ogólnymi warunkami licencyjnymi producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że warunki licencyjne dostarczonego Oprogramowania, Aktualizacji wraz z ich dokumentacją są zgodne z warunkami Umowy oraz ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność, jeżeli jakkolwiek osoba trzecia zgłosi wobec Zamawiającego zarzut, że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania, Aktualizacji lub dokumentacji zgodnie z Umową narusza ogólne warunki licencyjne producenta.
  5. Jeżeli w wyniku realizacji przez Wykonawcę zobowiązań w ramach Wdrożenia (w szczególności Dokumentacja), Serwisu gwarancyjnego lub Usługi Wsparcia powstanie utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się przenieść majątkowe prawa autorskie do utworów w zakresie i w sposób opisany poniżej.
  6. Na podstawie Umowy, w przypadku powstania jakiegokolwiek utworu w wyniku realizacji którejkolwiek z czynności w ramach Wdrożenia (w tym Projektu Technicznego, Dokumentacji powykonawczej, Planu testów akceptacyjnych), Serwisu gwarancyjnego lub Usługi Wsparcia, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 7 i 9, w ramach wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu wykonanego na podstawie Umowy, co zostanie potwierdzone pisemnie przez Strony.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, innych niż programy komputerowe, obejmuje następujące pola eksploatacji:
    - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    - 2) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
    - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - 4) dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
    - 5) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
  8. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 7 powyżej, będzie obejmowało także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządanie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 7 pkt. 1 – 5. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym łączenie z innymi utworami, oraz prawo do tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub prawo do dokonywania jakichkolwiek innych zmian w utworze.
  9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, będących programami komputerowymi, obejmuje następujące pola eksploatacji:
    - 1) trwałe, nieograniczone w czasie zwielokrotnianie utworów w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym do wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, m.in. do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych;
    - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w programie komputerowym, w tym łączenie w jeden system z innymi programami, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
    - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczanie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części programu komputerowego lub jego kopii;
    - 4) modyfikacje kodu źródłowego;
  10. Przeniesienie praw autorskich o których mowa w ust. 9 powyżej, będzie obejmowało także prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządanie i korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 9 pkt. 1 – 4 powyżej.
  11. Z chwilą przyjęcia utworu będącego programem komputerowym Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu kody źródłowe wraz z dokumentacją projektową, skrypty konfiguracyjne lub inne skrypty (np. budujące aplikację, instalacyjne, zasilające inicjalnie).
  12. Z chwilą przyjęcia poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono, w ramach wynagrodzenia ustalonego zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.
  13. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Zamawiającego Oprogramowanie lub jakikolwiek inny utwór, z którego Zamawiający będzie korzystał na podstawie Umowy naruszają jakiegokolwiek prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub osobno):
    - 1) prawo odstąpienia od Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku zwrot jakichkolwiek kosztów, odszkodowań itp.,
    - 2) prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 12 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  14. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 13 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt, w tym pełny koszt pomocy prawnej oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego tj. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie



musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli zapewnienie, o którym mowa w ust. 1, ust. 4 lub § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy nie okaże się prawdziwe.

#### § 9.

##### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w wysokości .....zł (słownie złotych: .....XX/100) w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie wykonywania Umowy stosuje się postanowienia ust. 5-10.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela posiadającego oddział w Polsce. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę ..... zł (słownie złotych: ..... XX/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokości ..... zł (słownie..... XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### § 10.

##### Poufność, bezpieczeństwo informacji i zasady przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,1 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6A-6C do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6D do Umowy (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 6E do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji, których treść została określona w Załączniku nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego

i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARIMR.

10. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się, w zakresie dotyczącym Umowy, z dokumentami, o których mowa w ust. 9 - podpisując oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT, wraz z Oprogramowaniem, jego instalacji i konfiguracji oraz realizacji Wdrożenia (w tym dostarczenia Dokumentacji), w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu Projektu Technicznego w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Jeśli zwłoka, o której mowa w ust. 1 lub 2 trwała będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia) oraz zażądać kary umownej w wysokości 3 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy lub w usuwaniu zastrzeżeń do Projektu Technicznego lub Dokumentacji w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 Umowy lub w dostarczeniu Sprzętu IT z Oprogramowaniem lub Dokumentacji wolnych od wad lub ponownego wykonania Wdrożenia, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 16 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii w okresie serwisu gwarancyjnego lub rękojmi, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) kwoty, za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki.
6. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 5 będzie trwała będzie dłużej niż 1 Dzień roboczy, Zamawiający, w terminie 14 dni od upływu terminu powyższej zwłoki, ma prawo, według własnego wyboru:
  - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 2) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej w ust. 5, począwszy odpowiednio od 1 Dnia roboczego zwłoki, do terminu, w którym Awaria zostanie usunięta, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej odpowiednio w ust.3 i 4.
7. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii po wykonaniu obejścia problemu, o którym mowa w § 6 ust. 12 Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust.12 Umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto złotych 00/100) kwoty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. Jeżeli zwłoka, o której mowa w ust. 7 będzie trwała będzie dłużej niż 14 dni, Zamawiający, w terminie 30 dni od upływu terminu powyższej zwłoki, ma prawo, według własnego wyboru:
  - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy,
  - 2) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej odpowiednio w ust. 7, począwszy od 30 dnia zwłoki do dnia, w którym obejście problemu zostanie wykonane, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej ust. 7.
9. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wolnego od wad w okresie świadczenia Serwisu gwarancyjnego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień Roboczy zwłoki.
10. W razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Sprzętu IT wolnego od wad w okresie świadczenia Serwisu gwarancyjnego, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 8 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień Roboczy zwłoki.
11. Jeżeli zwłoka o której mowa w ust. 9 i 10 trwała będzie dłużej niż 48 godziny lub odpowiednio 4 Dni Robocze, Zamawiający w terminie 30 dni kalendarzowych od upływu terminu powyższej zwłoki, ma prawo, według własnego wyboru:
  - 1) odstąpić od Umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad oraz żądać kary umownej w wysokości 3 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
  - 2) dokonać zastępczej wymiany Sprzętu IT na koszt Wykonawcy,
  - 3) naliczyć 2-krotność kary umownej określonej w ust. 7, począwszy od 49 godziny zwłoki, lub odpowiednio 5 dnia zwłoki do momentu w którym zostanie wymieniony Sprzęt IT.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 18 (przekroczenie terminu zabrania Sprzętu IT z lokalizacji Zamawiającego) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
13. W przypadku odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 3% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000,00 (słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100) zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zakazu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.

15. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, odpowiadającego zmianie wskaźnika, o którym mowa w § 7 ust. 16, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
16. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
17. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Niezależnie od powyższego kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
18. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z Umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 20 % łącznej maksymalnej łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w sytuacji określonej w § 4 ust. 2 Umowy (naruszenie zakazu korzystania z pracowników Zamawiającego),
  - 2) w sytuacji określonej w § 5 ust. 17 Umowy (stwierdzenie nieprawidłowości we Wdrożeniu),
  - 3) w sytuacji określonej w § 8 ust.13 Umowy (wystąpienie wad prawnych),
  - 4) w sytuacji określonej w § 11 ust. 3 , ust. 6 pkt 1, ust.8 pkt 1 oraz ust. 11 pkt 1 Umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z przewidzianego w Umowie prawa do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki do odstąpienia. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego niezależnie od przyczyny nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych należnych do dnia odstąpienia.
4. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) realizowania Umowy w sposób rażąco sprzeczny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa opisanych w regulaminach stanowiących Załączniki nr 5 (Regulamin użytkownika), nr 6 (Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego) i nr 12 (Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych) do Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR lub zasad poufności;
  - 3) otwarcia likwidacji, wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub członka konsorcjum Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa;
  - 4) innego istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

## **§ 13.**

### **Zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy, w szczególności:

- 1) Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
  - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy i nie spowoduje podwyższenia ceny umowy;
  - 2) w przypadku wprowadzenia nowej wersji Sprzętu IT lub Oprogramowania przez producenta, która to wersja lub elementy nie były dostępne na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;
  - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie Sprzętu IT w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt IT będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu/wersji Sprzętu IT i nie spowoduje podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 14. Zawiadomienia**

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczaniem ich odbioru i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru, chyba, że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Zawiadomienia, zapytania, informacje nie wymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem, pod warunkiem ich potwierdzenia przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie adresu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres Strony uznają za doręczone. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

#### **§ 15.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia woli wymienione w Umowie, niezależnie od nazwy pod którą występują, dla swojej skuteczności Strony muszą przekazać na piśmie osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru, chyba że Umowa przewiduje inaczej i będą uważane za skutecznie doręczone w dniu ich odbioru. Ustala się następujące dane adresowe:
  - 1) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Departament Informatyki,  
ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
  - 2) Wykonawca – .....Zawiadomienia, zapytania, informacje niewymienione w postanowieniach Umowy mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem, listem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania przez odbiorcę. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej. Zmiana adresów nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby, adresu, adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, miejscowo właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie (przelew).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Następujące Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Sprzętu IT;
  - 2) Załącznik nr 1 A – Wymagania w zakresie Dokumentacji;
  - 3) Załącznik nr 2 - Protokół odbioru – wzór;
  - 4) Załącznik nr 3 - Protokół Wdrożenia– wzór;
  - 5) Załącznik nr 4 –Wykaz osób;
  - 6) Załącznik nr 5 - Protokół odbioru Usługi Wsparcia– wzór;
  - 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z treścią Załączników nr 5, 6 i 12 do Zarządzenia Prezesa ARiMR nr 78/2019 z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR;
  - 8) Załącznik nr 6A-6E – Klauzule informacyjne i oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych;
  - 9) Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy.
7. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Specyfikacja Sprzętu IT**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Sprzęt IT w ilości 2 sztuk, fabrycznie nowy, nieużywany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2022 roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowy, pochodzący z legalnego źródła, przeznaczony na rynek Polski lub UE, objęty wsparciem producenta i nadający się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Zamawiający posiada i użytkuje 2 szt. appliance działających w klastrze HA - BIG-IP 7000 (BIOS Revision OBJ-0482-xx Build: 2.06.214.0 05/02/2014) i BIG-IP 7200 (BIOS Revision OBJ-0482-xx Build: 2.07.215.0 10/14/2015).
3. Szczegółowe wymagania dla load balancerów przedstawione zostały poniżej, każde z urządzeń musi posiadać identyczną konfigurację, każde z urządzeń musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Urządzenie musi być dedykowaną platformą sprzętową producenta systemu typu appliance.
  - 2) System musi realizować co najmniej następujące funkcje:
    - a) rozkład ruchu pomiędzy serwerami aplikacji Web;
    - b) selektywny http caching;
    - c) selektywna kompresja danych;
    - d) terminowanie sesji SSL;
    - e) optymalizacja i akceleracja aplikacji.
  - 3) Wszystkie wymienione w niniejszym Załączniku funkcje muszą być dostępne w obrębie jednego urządzenia.
  - 4) System musi posiadać co najmniej następujące metody równoważenia obciążenia:
    - a) cykliczna;
    - b) ważona;
    - c) najmniejsza liczba połączeń;
    - d) najszybsza odpowiedź serwera;
    - e) najmniejsza liczba połączeń i najszybsza odpowiedź serwera;
    - f) najmniejsza liczba połączeń i najszybsza odpowiedź serwera w zdefiniowanym czasie;
    - g) dynamicznie ważona oparta na SNMP/WMI;
    - h) definiowana na podstawie grupy priorytetów dla serwerów.
  - 5) Rozwiązanie musi posiadać wbudowany w system operacyjny język skryptowy, posiadający co najmniej następujące cechy:
    - a) analiza, zmiana oraz zastępowanie parametrów w nagłówku http oraz w zawartości pakietów;
    - b) obsługa protokołów: http, tcp, xml, rtsp, sip;
    - c) musi posiadać funkcję inspekcji protokołów LDAP oraz RADIUS.
  - 6) Język skryptowy musi bazować na języku programowania Tool Command Language lub równoważnym, z własnymi komendami.
  - 7) Musi istnieć możliwość modyfikacji metod równoważenia obciążenia pomiędzy serwerami przy wykorzystaniu wbudowanego języka skryptowego.
  - 8) Producent systemu musi dostarczyć darmową, specjalizowaną aplikację do analizy poprawności składni skryptów pisanych przy wykorzystaniu języka skryptowego opisanego w pkt. 6. Aplikacja musi posiadać wbudowane szablony skryptów oraz funkcję automatycznego uzupełniania wpisywanych komend lub system może posiadać mechanizm analizy poprawności składni skryptów w graficznym interfejsie zarządzania.
  - 9) Rozwiązanie musi pracować w trybie pełnego proxy.
  - 10) Praca w trybie pełnego proxy nie może powodować degradacji wydajności rozwiązania.
  - 11) Rozwiązanie musi posiadać programowalny interfejs API do integracji z zewnętrznymi systemami oraz automatyzacji wykonywania operacji.
  - 12) Wymagane funkcjonalność lokalnego równoważenia obciążenia:
    - a) wspierane mechanizmy równoważenia obciążenia: round robin, ważona, dynamicznie ważona (na podstawie SNMP/WMI), najmniejsza liczba połączeń, najszybsza odpowiedź, grupy priorytetów, możliwość modyfikacji za pomocą języka skryptowego;
    - b) buforowanie połączeń TCP w przypadku osiągnięcia zadanej liczby sesji dla danego serwera;
    - c) obsługiwane mechanizmy monitorowania stanu serwerów: ICMP, echo (port 7/TCP), TCP, TCP half-open, UDP, SSL, http/https, LDAP, zapytania do baz MS SQL i Oracle, FTP, SIP, SMB/CIFS, RADIUS, SIP, POP3, IMAP, SMTP, SNMP, SOAP, sprawdzanie odpowiedzi w oparciu o wyrażenia regularne. Dodatkowo musi istnieć możliwość wykorzystania skryptów do tworzenia złożonych monitorów sprawdzających aktywność usług;
    - d) obsługiwane mechanizmy przywiązywania sesji: cookie (hash, rewrite, custom, insert, passive), adres źródłowy, adres docelowy, SSL ID, RDP login name, JSESSIONID, SIP call ID;
    - e) wsparcie dla usług warstw 4-7: inspekcja warstwy 7, wstrzykiwanie nagłówków http, ukrywanie zasobów, zmiana odpowiedzi serwera, zaszyfrowane cookies, przepisywanie odpowiedzi, ochrona przed atakami DoS/DDoS i SYN Flood, multipleksacja zapytań HTTP, kompresja i cache'owanie HTTP.

- 13) Optymalizacja i akceleracja aplikacji:
- a) Urządzenie musi optymalizować protokół TCP i posiadać predefiniowane profile dla następujących charakterystyk sieci:
    - LAN;
    - WAN;
    - urządzeń mobilnych.
  - b) Urządzenie powinno implementować TCP proxy z mechanizmem zamykania okna w stronę serwera www w przypadku zbyt wolnego odbierania danych przez zdalnego klienta;
  - c) Urządzenie musi mieć możliwość włączenia ignorowania nagłówków przeglądarki dotyczących cachowania (Cache-control);
  - d) Urządzenie musi wspierać multipleksację wielu zapytań http w tej samej sesji TCP;
  - e) Urządzenie musi umożliwiać kompresję zwracanej zawartości http. Użycie kompresji powinno być zależne od: a) listy dozwolonych URI;
    - listy wykluczonych URI;
    - listy kompresowalnych Content-Type;
    - listy wykluczonych Content-Type.
- 14) System musi posiadać co najmniej następujące interfejsy administracyjne:
- a) GUI przy wykorzystaniu protokołu https;
  - b) zarządzanie poprzez SSH;
  - c) zarządzanie poprzez API REST.
- 15) Autoryzacja administratorów systemu musi bazować na rolach użytkowników.
- 16) System musi posiadać funkcje przywiązywania sesji (*Session persistence*) przy wykorzystaniu co najmniej następujących atrybutów:
- a) cookie (hash, rewrite, custom, insert, passive);
  - b) adres źródła;
  - c) SIP call ID;
  - d) identyfikator sesji SSL;
  - e) Microsoft Terminal Services (RDP) – nazwa użytkownika;
  - f) adres docelowy;
  - g) tworzone przez administratora systemu przy wykorzystaniu języka skryptowego z pkt. 5.
- 17) System musi posiadać funkcję definiowania maksymalnej liczby obsługiwanych przez dany serwer połączeń, w przypadku przekroczenia zdefiniowanej wartości musi istnieć możliwość wysłania klientowi strony błędu lub przekierowania klienta na inny serwer.
- 18) System musi zapewniać możliwość klonowania puli serwerów umożliwiając wysyłanie kopii ruchu do zewnętrznych systemów monitoringu lub urządzeń typu IDS/IPS.
- 19) System musi zapewniać obsługę certyfikatów z kluczami typu ECDSA wykorzystującymi krzywe eliptyczne (ECC) zarówno od strony klienta, jak i od strony puli serwerów.
- 20) Sprzętowe wsparcie dla algorytmów AES, AES-GCM, RSA, DSA, DH, ECDSA, ECDH, SHA2. Wsparcie dla Perfect Forward Secrecy.
- 21) Dla protokołu TLS 1.2 wymagana jest obsługa AES-GCM zarówno od strony klienta, jak i od strony puli serwerów.
- 22) Wsparcie dla protokołu TLS 1.3.
- 23) System musi zapewniać obsługę certyfikatów podpisanych funkcją skrótu SHA-2 zarówno od strony klienta, jak i od strony puli serwerów.
- 24) System musi obsługiwać sieci VLAN w standardzie 802.1q.
- 25) System musi obsługiwać agregację linków w standardzie 802.3ad (LACP).
- 26) System musi obsługiwać Jumbo Frames.
- 27) System musi posiadać funkcjonalność bramy VXLAN oraz NVGRE.
- 28) System musi świadczyć, co najmniej następujące usługi w warstwach 4-7:
- a) inspekcja warstwy aplikacji, w tym inspekcja nagłówka http;
  - b) ukrywanie zasobów;
  - c) zmiana odpowiedzi serwera;
  - d) przepisywanie odpowiedzi (response rewriting);
  - e) ochrona przed atakami typu DoS/DDoS;
  - f) ochrona przed atakami typu SYN Flood;
  - g) multipleksowanie połączeń http.
- 29) System musi posiadać następujące funkcje zarządzania siecią:
- a) obsługa protokołu SNMP v1/v2c/v3;
  - b) możliwość budowania własnych zdarzeń SNMP z własnymi numerami OID;
  - c) zewnętrzny syslog;
  - d) zbieranie danych i ich wyświetlanie;
  - e) zbieranie danych zgodnie z ustawieniami administratora;

- f) osobna brama domyślna dla interfejsu zarządzającego;
  - g) zapisywanie konfiguracji (możliwość szyfrowania i eksportu kluczy);
  - h) dedykowany podsystem monitorowania stanu pracy urządzenia (always on management) z funkcjami restartu, wstrzymania oraz sprzętowego resetu systemu.
- 30) System musi posiadać funkcję integracji z zewnętrznymi serwerami uwierzytelnienia użytkowników LDAP, RADIUS, TACACS.
  - 31) System musi posiadać funkcję definiowania i edycji szablonów konfiguracji aplikacji. Szablony powinny służyć do optymalizacji procesu wdrażania systemu zarówno dla znanych aplikacji biznesowych, jak i własnych aplikacji klienta. W ramach opisanych szablonów musi istnieć możliwość automatycznej kontroli poszczególnych elementów konfiguracji szablonu i zabezpieczenie ich przed modyfikacją i usunięciem.
  - 32) System musi posiadać moduł analizy ruchu http. Moduł powinien zbierać następujące metryki:
    - a) czas odpowiedzi per serwer;
    - b) czas odpowiedzi per URI;
    - c) liczba sesji użytkownika;
    - d) przepustowość;
    - e) adres źródła;
    - f) kraj;
    - g) User Agent (wykorzystywana przez klienta aplikacja);
    - h) metoda dostępu.
  - 33) System musi posiadać funkcję walidacji certyfikatów klientów łączących się przy wykorzystaniu protokołu SSL.
  - 34) Rozwiązanie musi oferować podział na tzw. partycje administracyjne. Zdefiniowany użytkownik może zarządzać konfiguracją tylko i wyłącznie wewnątrz swojej partycji.
  - 35) Rozwiązanie musi oferować wsparcie dla tzw. domen routingu (Virtual Routing and Forwarding). Rozwiązanie takie oferuje separację ruchu sieciowego do różnych aplikacji. Musi umożliwiać poprawnie działanie rozwiązania, kiedy podłączone VLANy do urządzenia mają takie same podsieci i adresy IP.
  - 36) Rozwiązanie musi oferować stworzenie minimum 10 partycji administracyjnych oraz 100 jednoczesnych domen routingu. Partycje administracyjne i domeny routingu muszą być dostępne również, jeżeli urządzenie pracuje w formie klastra.
  - 37) Rozwiązanie musi być dostarczone w formie klastra wysokiej dostępności (HA) złożonego z dwóch urządzeń tego samego typu pracujących w trybie active-standby z możliwością realizacji trybu active-active oraz rozbudowy do klastra N+1.
  - 38) Urządzenie musi umożliwiać podział urządzenia na wirtualne części, przy czym każda taka część musi pracować logicznie jako niezależne urządzenie z niezależnym oprogramowaniem (każda część może posiadać inną wersję oprogramowania oraz osobną tablicę routingu). Urządzenie musi umożliwić podział na minimum 8 wirtualnych części.
  - 39) Klaster wysokiej dostępności musi zapewniać kopiowanie informacji o sesji SSL i stanu sesji TCP pomiędzy urządzeniami, aby uniknąć ponownej negocjacji po przełączeniu ruchu.
  - 40) Klaster wysokiej dostępności musi zapewniać synchronizację:
    - a) konfiguracji;
    - b) stanu połączeń;
    - c) przywiązywania sesji (Session persistence).
  - 41) Wykrycie awarii urządzeń w klastrze odbywać się musi poprzez weryfikację stanu pracy urządzenia poprzez analizę aktywności w sieci (Network failover).
  - 42) Wymagane jest 36-miesięczne wsparcie producenta i gwarancja. W zakresie wsparcia zawarte musi być:
    - a) dostęp do aktualnych wersji oprogramowania oraz dokumentacji producenta;
    - b) sposób obsługi zgłoszeń gwarancyjnych w trybie 7x24;
    - c) wymiana sprzętu następnego dnia roboczego po identyfikacji usterki;
    - d) w wypadku awarii dyski zostają u Zamawiającego.
  - 43) System w postaci jednego urządzenia musi spełniać wymogi przedstawione w Tabeli nr 1.
  - 44) System musi być dostarczony z 4 sztukami licencji testowych do wykorzystania w środowiskach testowo-deweloperskich.
  - 45) Licencje testowe muszą być rozwiązaniem wirtualnym działającym w następujących środowiskach:
    - a) VMware ESXI 5.5 U3, 6.0 U2, 6.5;
    - b) Microsoft Hyper-V dla Windows 2008 R2 SP1, Windows 2012, Windows 2012 R2 RTM i Update 1, Windows Server 2016;
    - c) Linux KVM dla CentOS/RHEL od 6.3, Ubuntu od 14.04, Debian od 7.1;
    - d) Microsoft Azure.
  - 46) Licencje testowe muszą zawierać w sobie wszystkie wyspecyfikowane wyżej funkcjonalności z wykluczeniem subskrypcji dla serwisu reputacyjnego i z kampaniami oraz wymagań wydajnościowych.
  - 47) Do licencji testowych należy zapewnić 36 miesięczne wsparcie techniczne, w trybie 5x10.

Tabela nr 1. Minimalne wymagania techniczne dla jednego load balancera:

Lp.	Parametr	Minimalna wartość parametru:
1	Pamięć	48GB
2	Dysk twardy	jeden dysk SSD o pojemności co najmniej 480GB
3	Przepływność dla warstwy 4	60 Gbps
4	Przepływność dla warstwy 7	35 Gbps
5	Przepustowość wewnętrznej magistrali	640 Gbps
6	Liczba jednocześnie obsługiwanych połączeń	40 milionów
7	Liczba transakcji SSL na sekundę dla klucza o długości 2048	35 tysięcy
8	Liczba transakcji SSL na sekundę dla szyfrowania ECC (ECDHE-ECDSA-AES128-SHA256)	20 tysięcy
9	Przepływność ruchu szyfrowanego	20 Gbps
10	Liczba połączeń na sekundę w warstwie 4	800 tysięcy
11	Kompresja sprzętowa	20 Gbps
12	Sprzętowa ochrona DDoS	50 milionów SYN cookies na sekundę
13	Gęstość interfejsów	8 interfejsów z możliwością obsadzenia wkładkami SFP (T, SX lub LX) lub SFP+ 10G (SR lub LR), 4 interfejsy z możliwością obsadzenia wkładkami 40Gb QSFP+, oddzielny interfejs zarządzania, port konsolowy, port USB, 2 wkładki QSFP+ 40Gb, 2 wkładki QSFP+ 40Gb do switcha Cisco Nexus 6004, do którego zostaną podłączone zamawiane urządzenia. Wymagane jest dostarczenie 2 sztuk odpowiednich kabli transmisyjnych dla każdego oferowanego urządzenia w celu połączenia z dostarczonymi wkładkami do switchy Cisco Nexus 6004. Dostarczone wkładki muszą być oficjalnie wspierane przez producentów zarówno zaoferowanego sprzętu jak i urządzenia, do którego zostaną podłączone. Oferowane wkładki nie mogą nieść ze sobą ryzyka odmowy świadczenia gwarancji, serwisu bądź pomocy technicznej przez producenta. Oferowane wkładki muszą być objęte takimi samymi świadczeniami serwisowo-gwarancyjnymi jak dostarczone urządzenia oraz pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta na terenie Unii Europejskiej.
14	Zarządzanie	panel i wyświetlacz LCD z funkcjami: ustawienia adresu IP na potrzeby zarządzania, ustawienia parametrów portu szeregowego, wyświetlania podstawowych alarmów, możliwości restartu urządzenia, wyświetlania informacji o systemie. Funkcjonalność „Always On Management”
15	Obudowa	przeznaczona do montażu w szafie rack 19”, wysokość nie większa niż 2 U.
16	Zasilanie	dwa redundantne zasilacze - prąd zmienny 230V AC.
17	Wymagana certyfikacja	EN 300 386 V1.6.1 (2012); EN 55032:2012 Class A; EN 61000-3-2:2014; EN 61000-3-3:2013; EN 55024:2010; EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010+A12:2011+A2:2013.
18	MTBF platformy	69 tysięcy godzin.

4. Sprzęt IT posiada funkcjonalność umożliwiającą ochronę przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW (Web Application Firewall), którą Zamawiający może odblokować poprzez aktywację licencji (dostawa przedmiotowej licencji nie jest wymagana w ramach postępowania) w obrębie dostarczonego Sprzętu IT .<sup>1</sup>

<sup>1</sup> zapisy zostanie wprowadzony do Umowy w przypadku zaferowania przez Wykonawcę spełnienie wymagań ocenianych w ramach kryterium oceny ofert „Funkcjonalność ochrony przed atakami na aplikacje internetowe i serwery WWW”



### Wymagania w zakresie Dokumentacji

**1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu Dokumentację:**

**a. Projekt techniczny**

Dokument musi zawierać opis funkcjonalny Sprzętu IT, wykaz wymaganych elementów, planowany sposób ich wdrożenia i konfiguracji oraz plan przeniesienia konfiguracji z obecnie eksploatowanych przez Zamawiającego urządzeń o których mowa w Załączniku nr 1, wykaz licencji niezbędnych dla działania Sprzętu IT jako całości, szczegółowy opis architektury proponowanego rozwiązania. Projekt techniczny musi charakteryzować się spójnością i koordynacją we wszystkich dziedzinach wiążących się z realizacją przedmiotu zamówienia oraz taką formą i szczegółowością, aby możliwe było dokonanie jej oceny przez Zamawiającego.

**b. Plan Testów Akceptacyjnych**

Dokument winien zawierać scenariusze testów akceptacyjnych, które muszą dokumentować działania, jakie należy wykonać, aby uzyskać potwierdzenie, że Oprogramowanie umożliwia prawidłowe korzystanie ze Sprzętu IT i jest zgodne z umową.

W każdym scenariuszu testów akceptacyjnych musi być wskazany:

- a) nr scenariusza i nazwa,
- b) odwołanie do punktu z Projektu technicznego,
- c) odwołanie do wymagania z Załącznika nr 1 do Umowy
- d) wymagane uprawnienia oraz zasoby,
- e) dodatkowe wymagania,
- f) lista czynności do wykonania,
- g) oczekiwany wyniki testu stanowiący warunek pozytywnego zakończenia danego testu.

**c. Dokumentacja powykonawcza**

Dokument musi być spójny i musi opisywać sposób wykonania Wdrożenia, w tym zawierać min. :

- a) opis zainstalowanego (rejestr konfiguracji) Sprzętu IT, Oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie konfiguracji,
- b) instrukcje obsługi Sprzętu IT i Oprogramowania,
- c) instrukcje dla administratorów, w tym procedury zarządzania zdarzeniami dotyczącymi bezpieczeństwa,
- d) zawierać procedury administracyjne, eksploatacyjne i operacyjne oraz inne informacje, istotne w eksploatacji Sprzętu IT i Oprogramowania.
- e) wskazanie punktów krytycznych i zagrożeń mających wpływ na niezawodne działanie Oprogramowania.
- f) inne niezbędne dokumenty, jakie powstaną w trakcie realizacji Wdrożenia Sprzętu IT z Oprogramowaniem, uzgodnione z Zamawiającym,
- g) dokumentacja powinna być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej w języku polskim.

Załącznik nr 2 do Umowy nr.....

Protokołu odbioru- wzór

zgodnie z Umową nr ..... zawartą w dniu ..... r. pomiędzy:  
 Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa („Zamawiającym”) a  
 ..... („Wykonawcą”),  
 Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wykonał i dostarczył Sprzęt IT/Projekt Techniczny/Dokumentację powykonawczą /Plan testów akceptacyjnych:

Lp.	Nazwa dokumentu/Sprzętu IT	Ilość (szt.)	Numer (wersja dokumentu, data) / Uwagi
1			
2			

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczony Sprzęt IT wraz z Oprogramowaniem jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Ilość oraz rodzaj dostarczonego Sprzętu IT wraz z Oprogramowaniem jest zgodny z Umową.
2. Dostarczony Sprzęt IT oraz Oprogramowanie są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Wraz ze Sprzętem IT dostarczono wszystkie wymagane Dokumenty .
4. Dokonano usunięcia i utylizacji wszelkich opakowań pozostałych po rozpakowaniu Sprzętu IT.
5. Dostarczona Dokumentacja została wykonana zgodnie z warunkami Umowy.
6. Wykonawca potwierdza uzyskanie praw do korzystania/przeniesienie autorskich praw majątkowych do przekazanej Dokumentacji zgodnie z warunkami Umowy.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel)	Wykonawca (upoważniony przedstawiciel)
.....	.....
.....	.....
....., dnia ..... 20__ roku	

Protokołu Wdrożenia\* - wzór

Zgodnie z Umową ..... zawartą w dniu ..... 20... r. pomiędzy ARiMR (Zamawiającym) a ..... (Wykonawcą), Strony potwierdzają dokonanie Wdrożenia zgodnie z warunkami Umowy.

W ramach Wdrożenia:

- a) Testy akceptacyjne Wdrożenia zgodnie z Planem Testów Akceptacyjnych przebiegły pozytywnie.
- b) Wykonawca dokonał Wdrożenia zgodnie z zapisami w Umowie
- c) Wykonawca przekazał sporządzoną w języku polskim dokumentację oraz ogólne warunki licencyjne i warunki korzystania z wsparcia producenta oraz w języku angielskim i/lub w języku, w którym pracuje interfejs dokumentację producenta Oprogramowania (techniczną, administratora),
- d) Wykonawca przekazał Dokumentację powykonawczą i Plan Testów Akceptacyjnych, sporządzone na zasadach określonych w Umowie.
- e) Wykonawca przekazał Projekt techniczny, sporządzony na zasadach określonych w Umowie.
- f) Wykonawca przekazał dokument wystawiony przez producenta Sprzętu IT potwierdzający prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania, zgodnie z zapisami Umowy.
- g) Wykonawca przeprowadził warsztaty dla pracowników Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy.

Wykonawca potwierdza prawo do korzystania przez Zamawiającego z Oprogramowania (nabycie licencji) oraz prawo do korzystania z producenckiej asysty (Opieka serwisowa i Opieka serwisowa posiadanego sprzętu) w ramach Serwisu gwarancyjnego, zgodnie z warunkami Umowy.

**Wykonawca**  
*(osoby upoważnione)*

**Zamawiający**  
*(osoby upoważnione)*

.....

.....

.....

.....

**Wykaz osób**

**Załącznik nr 4 do Umowy nr.....**

**Protokół odbioru Usługi Wsparcia  
(wzór)**

1. Opis konsultacji w kwartale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Ilość wykorzystanych godzin \_\_\_\_\_

3. Uwagi/zastrzeżenia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Podpisy

**Wykonawca**  
*(upoważniony przedstawiciel)*

**Zamawiający**  
*(upoważniony przedstawiciel)*

.....

.....

.....

.....

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.

**Ze strony Wykonawcy:**

**Ze strony Zamawiającego:**

**Oświadczenie**

**o zapoznaniu i zobowiązaniu się do realizacji Umowy zgodnie z zasadami określonymi  
w Załączniku nr 5, Załączniku nr 6 i Załączniku nr 12 do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR  
z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. „Polityka bezpieczeństwa informacji w ARiMR”, a w szczególności z treścią Załącznika nr 5 „Regulamin użytkownika”, Załącznika nr 6 „Regulamin bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego” oraz Załącznika nr 12 „Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych” i zobowiązuje się do przestrzegania ich postanowień podczas realizacji Umowy.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby (osób) upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

Warszawa., dn. ....2022 r.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.1710), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>2</sup> Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>3</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm ) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm ), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>3</sup> Niniejsza klauzula znalazła zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.



**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

<sup>4</sup> Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych<sup>5</sup>**

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane związane z zatrudnieniem.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od ..... \*

\*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

<sup>5</sup> Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawcy, pracowników podwykonawcy, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 6E do Umowy nr.....

**Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO  
(wzór)**

..... z siedzibą w i adresem ul. ...., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy ....., Wydział .....Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., o numerze Regon ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP ....., kapitał zakładowy ..... zł, którą reprezentuje:

1. ....,
2. ....,

zwana „Wykonawcą”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy<sup>7</sup>.

(podpisy)

1. ....,
2. ....,

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost.: Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

<sup>7</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

**Załącznik nr 7 do Umowy nr...**

**Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 9 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD**

**Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 9 do SWZ\_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.**

**Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 9 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.**

**Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.**

