

Załącznik nr 3 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia –
Świadczenie usług kompleksowego utrzymywania czystości i dezynfekcji w obiektach
Zamawiającego**

**WYKAZ ODDZIAŁÓW SZPITALNYCH ORAZ KOMÓREK OBJĘTYCH KOMPLEKSOWĄ REALIZACJĄ
USŁUGI**

- I. **Oddział wewnętrzny** - powierzchnia użytkowa - **939,00 m²**
- a) sale chorych
 - b) łazienki i ubikacje (dla chorych i personelu)
 - c) korytarz
 - d) izba przyjęć
 - e) pomieszczenia gospodarcze oraz szatnie personelu
 - f) schody / klatki schodowe
 - g) ciągi komunikacyjne (wejście na oddział), korytarz główny strona męska i żeńska, holl
 - h) gabinet lekarski
 - i) gabinet ordynatora
 - j) gabinet oddziałowej
 - k) WC lekarzy
 - l) brudowniki str. męska, str. żeńska
 - m) kuchnia oddziałowa „brudna” i „czysta”
 - n) gabinety zabiegowe
 - o) dyżurki pielęgniarskie
 - p) magazyn oddziałowy
 - r) winda
- II. **Oddział Psychiatryczny –** powierzchnia **2331,12 m²**
- a) odcinek I obserwacyjny (żeński i detoksykacyjny)
 - b) sale chorych na oddziałach II, III terapeutycznym, rehabilitacyjnym
 - c) pomieszczenia na łączniku między II i III odcinkiem (pracownie: malarska, stolarska, klub chorych korytarz, ubikacja)
 - d) pokoje lekarzy
 - e) izba przyjęć
 - f) pokoje odwiedzin, poradnia, szatnie personelu
 - g) ciągi komunikacyjne, schody, toalety
 - h) gabinety zabiegowe (męski, żeńska, detoksykacyjny)
 - i) dyżurki pielęgniarskie
 - j) kuchenki oddziałowe i pomieszczenia gospodarcze (piwnice)
 - k) winda osobowa, winda towarowa

III. Zakład Opiekuńczo Leczniczy powierzchnia 400,00 m² + Oddział Medycyny Paliatywnej - 159,25 m²

- a) gabinet lekarski
- b) dyżurka pielęgniarek
- c) gabinet zabiegowy
- d) sale chorych
- e) ciągi komunikacyjne, sala pobytu dziennego
- f) szatnie personelu
- g) gabinet oddziałowej
- h) kuchenka oddziałowa
- i) pomieszczenia WC i łazienki
- j) post mortem

IV. Oddział Dziecięcy - powierzchnia 544,00 m²

- a) gabinet zabiegowy
- b) sale chorych
- c) izba przyjęć
- d) dyżurka pielęgniarek
- e) kuchnia oddziałowa z jadalnią
- f) WC i łazienki
- g) korytarz oraz klatka schodowa
- h) świetlica
- i) gabinet oddziałowej oraz lekarski
- j) brudownik
- k) szatnie w piwnicy

V. Oddział Chirurgiczny Część A - powierzchnia 240,00 m²

- a) sale chorych
- b) gabinet zabiegowy (sala opatrunkowa)
- c) dyżurka pielęgniarska
- d) toalety, łazienki, gabinety lekarskie, pomieszczenia magazynowe, izba przyjęć, klatka schodowa, ciągi komunikacyjne

VI. Oddział Chirurgiczny Część B, C - powierzchnia 855,00 m²

- a) sale chorych
- b) gabinety zabiegowe (sala opatrunkowa)
- c) dyżurki pielęgniarskie
- d) kuchenka oddziałowa
- e) toalety, łazienki, gabinety lekarskie, pomieszczenia magazynowe, izba przyjęć, klatka schodowa, ciągi komunikacyjne, szatnie
- f) brudownik

- g) winda
- h) schody zewnętrzne - wejście na oddział

VII. Pracownia RTG - powierzchnia 353,00 m²

- a) klatka schodowa, poczekalnia, kabiny
- b) gabinet lekarski
- c) ciemnia na oddz. Wewnętrznym oraz na łączniku
- d) ciemnia jasna na oddz. Wewnętrznym oraz na łączniku
- e) rejestracja
- t) pokój socjalny
- g) pracownie, sterownia RTG
- h) pracownia ze sterownią na łączniku (RTG Chirurgia)
- i) toalety
- j) pomieszczenia magazynowe

VIII. Pracownia Tomografii Komputerowej - powierzchnia 153,00 m²

- a) gabinet zabiegowy
- b) WC
- c) sekretariat
- d) gabinety lekarskie
- e) korytarz + holl
- f) pracownia TK

IX. Fizykoterapia i rehabilitacja - powierzchnia 472,10 m²

- a) korytarz, holl
- b) pomieszczenia zabiegowe
- c) ciągi komunikacyjne
- d) toalety
- e) pomieszczenia socjalne
- f) szatnie
- g) biuro

X. Kaplica wraz z zapleczem - powierzchnia 54,00 m²

XI. Szpitalny Oddział Ratunkowy - powierzchnia 719,00 m²

- a) ciągi komunikacyjne
- b) sale obserwacyjne
- c) sale zabiegowe
- d) sale chorych
- e) gabinet lekarski

- f) sala segregacji medycznej
- g) pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, wc
- h) i inne pomieszczenia wchodzące w skład oddziału

XII. Pomieszczenia socjalne SOR (pod obecną Pracownią TK) - powierzchnia 42,00 m²

- a) ciągi komunikacyjne
- b) klatka schodowa
- c) pokoje ratowników, pokój lekarza, klatki schodowe, garaż karetki „S”

XIII. Oddział Anestezji i Intensywnej Terapii - powierzchnia 271,00 m²

- a) sale chorych
- b) punkt pielęgniarski
- c) gabinet lekarski, gabinet ordynatora,
- d) pomieszczenia magazynowe
- e) ciągi komunikacyjne przy oddziale
- g) wc , pomieszczenia socjalne
- h) pomieszczenie dekontaminacji, brudownik

XIV. Pracownia Endoskopii – powierzchnia 99,00 m²

- a) toalety
- b) poczekalnia
- c) pomieszczenia pracowni
- d) ciągi komunikacyjne

XV. Pracownia USG (przy bloku operacyjnym) – powierzchnia – 50 m²

- a) pracownia USG
- b) toaleta

XVI. Administracja – powierzchnia 461,00 m²

- a) biura, pomieszczenie pomocnicze przy sekretariacie, sala konferencyjna
- b) sanitariat
- c) ciągi komunikacyjne, klatka schodowa
- d) wc

XVII. Apteka, laboratorium - powierzchnia 697,00 m²

1. Apteka - powierzchnia 176,00 m².
ciągi komunikacyjne, wc, magazyn, biuro, receptura, pomieszczenia do wydawania leków, pomieszczenia socjalne, pomieszczenie do przygotowywania preparatów żywieniowych.
2. Laboratorium – powierzchnia 521,00 m²

Pracownia serologii, pomieszczenia socjalne, punkt pobrań laboratoryjnych, poczekalnia, sekretariat, gabinet kierownika, pracownia biochemiczna, hematologia, pokój socjalny, magazynek bakteriologii, poczekalnia bakteriologii, punkt pobrań bakteriologii, pracownia bakteriologii, korytarz, magazynek, wc, łazienka i szatnia

XVIII. Pomieszczenia biurowe przy oddziale wewnętrznym – powierzchnia 45,00 m²

Pomieszczenia biurowe, korytarz, ciągi komunikacyjne (1 x w tygodniu)

XIX. Blok Operacyjny – powierzchnia 393,00 m².

- a) dwie sale operacyjne
- b) myjnia operatorów dwie śluzy brudne dwie śluzy czyste
- c) korytarz bloku operacyjnego
- d) sala wybudzeń
- e) pokój socjalny z korytarzem
- f) dwa sanitariaty z łazienkami i natryskami dwie szatnie
- g) pomieszczenie windy czystej
- h) pomieszczenie windy brudnej
- i) magazyn środków czystościowych
- j) pomieszczenia piwniczne bloku operacyjnego , windy towarowe – 2 szt.
- k) korytarz przy bloku operacyjnym

XX. Komora do przechowywania odpadów medycznych – powierzchnia 15 m²

XXI. Centralna sterylizacja - powierzchnia 60 m²

Pomieszczenie gabinetu kierownika, sanitariat z ubikacją, pomieszczenie socjalne, część sterylizacji przed strefą brudną, korytarz.

XXII. Prosektorium - powierzchnia 70 m²

Kaplica, korytarz, wc, pomieszczenia biurowe, pomieszczenie z chłodniami, sala sekcyjna

XXIII. Sala dydaktyczna – powierzchnia 72 m²

Sala dydaktyczna, wc (usługa sprzątania ma być wykonywana 1 raz w tygodniu)

XXIV. Magazyn + hol – budynek H - powierzchnia 325 m²

szatnie personelu kuchennego i przyległe sanitariaty, biuro informatyków, biuro magazynierów + wc, hol (sprzątanie pomieszczeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, hol magazynu 1 raz w tygodniu)

XXV. Poradnie Specjalistyczne - powierzchnia 514 m²

Ciągi komunikacyjne, holl, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie, archiwum.

XXVI. Centrum Zdrowia Psychicznego – powierzchnia 141,55 m²

Ciągi komunikacyjne, wc, sekretariat, gabinety lekarskie, gabinety terapeutyczne i inne.

XXVII. WC przy stołówce szpitalnej – powierzchnia 7 m²

(sprzątanie pomieszczeń WC codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w soboty i niedziele w razie nagłej potrzeby).

XXVIII. Warsztaty – powierzchnia 108,85 m² (sprzątanie pomieszczeń 1 x w tygodniu).

Pomieszczenia socjalne, WC.

XXIX. Pomieszczenia nad endoskopią - budynek B – 20 m²

WC, pomieszczenie biurowe, korytarz (sprzątanie pomieszczeń 1 x w tygodniu).

OGÓŁEM POWIERZCHNIA WSZYSTKICH OBIEKTÓW: 10 610,87 m² (zamówienie podstawowe)

PRAWO OPCJI - ZAMÓWIENIE DODATKOWE

Opcja nr 1

W przypadku ponownego uruchomienia po remoncie oddziału położniczo-ginekologicznego z pododdziałem noworodków w trakcie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia dodatkowego zamówienia w ramach OPCJI, która będzie polegała na dodaniu **oddziału położniczo-ginekologicznego z pododdziałem noworodków** do zamówienia podstawowego tj. kompleksowej usługi sprzątania i dezynfekcji oraz transportu wewnątrzszpitalnego. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do kompleksowego świadczenia usługi na powyższym oddziale na warunkach określonych w SWZ.

Oddział położniczo - ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym - powierzchnia 1020,00 m²

1. Blok porodowy: sala porodowa nr 1 , nr 2 , korytarz , sala septyczna (nr 3),
2. Oddział położniczy: holl, kuchnia mleczna, kuchnia, zmywalnia, pomieszczenia gospodarcze, sale chorych od 1 do 6, sala odwiedzin, dyżurka, oddział intensywnej opieki noworodków, pomieszczenia socjalne, gabinet badań ,gabinet zabiegowy, izba przyjęć, korytarz ,rejestracja, gabinet oddziałowej.
3. Patologia ciąży: sala nr 7
4. Oddział septyczny: śluza ,korytarz, sala noworodkowa, sala nr 8 sala porodowa, wc, pomieszczenie gospodarcze, holl.
5. Pomieszczenia na I piętrze: pokoje nr 4, 6 ,7, WC, klatka schodowa, szatnia dla personelu, łazienka.
6. Oddział ginekologiczny: sale chorych od 2 do 5, świetlica, dyżurka pielęgniarek, gabinet zabiegowy, łazienka dla pacjentów, wc, korytarz, klatka schodowa
7. Łącznik położnictwo – ginekologia
8. Szatnia w piwnicy, dyżurki lekarskie, WC
9. Winda

10. Schody zewnętrzne - wejście na oddział

Opcja nr 2

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia dodatkowego zamówienia w ramach OPCJI II, która będzie polegała na dodaniu **pomieszczeń archiwum** do zamówienia podstawowego. Zamówienie dodatkowe będzie polegać na kompleksowej usłudze sprzątnia. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do kompleksowego świadczenia usługi w powyższych pomieszczeniach na warunkach określonych w SWZ.

Archiwum szpitalne – budynek G (piwnica) – powierzchnia 161,12 m²

Pomieszczenia archiwalne, korytarz – częstotliwość sprzątnia 1 raz w tygodniu.

1. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „**prawo opcji**” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie zobowiązaniem. Wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach „prawa opcji” uzależnione jest od ponownego uruchomienia oddziału oraz oddania do użytkowania pomieszczeń z przeznaczeniem na archiwum szpitalne. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
2. Opcja uruchamiana jest poprzez złożenie Wykonawcy stosownego zawiadomienia drogą elektroniczną wiadomością e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie oznacza zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
3. Świadczenie usługi w ramach opcji następować będzie od pierwszego dnia miesiąca tj. w okresach pełnych miesięcy kalendarzowych.
4. Zamawiający za wykonanie kompleksowej usługi w ramach prawa opcji będzie wypłacał wynagrodzenie miesięczne w wysokości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym – załącznik nr 1 do SWZ, na zasadach określonych w § 5 umowy.
5. Maksymalna wartość opcji
 - a) Maksymalna wartość opcji dla opcji I: cena za 1 m-c świadczenia usługi brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym (tabela 2) x ilość miesięcy (maksymalnie 12 miesięcy, ale nie dłużej niż okres świadczenia zamówienia podstawowego).
 - b) Maksymalna wartość opcji dla opcji II: cena za 1 m-c świadczenia usługi brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym (tabela 3) x ilość miesięcy (maksymalnie 12 miesięcy ale nie dłużej niż okres świadczenia zamówienia podstawowego).
6. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w § 20 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne

1. Sprzątnie oddziałów szpitalnych dwa razy dziennie (rano i popołudniu) lub częściej, gdy zaistnieje taka potrzeba.
2. Pozostałe komórki jeden raz dziennie lub według potrzeb częściej.

3. Zbieranie naczyń z sal chorych, mycie ręczne, mycie w zmywarkach, wyparzenie lub naświetlanie w kuchenkach oddziałowych naczyń po posiłkach (talerze, sztucze, pojemniki plastikowe, trojaki itp.). Środki do mycia naczyń zapewnia Wykonawca (włączając w to środki do zmywarek).
Utrzymanie bieżącej czystości w kuchniach oddziałowych, utrzymanie w czystości wózków do posiłków.
4. Mycie okien 1 x w kwartale, przecieranie szyb w razie potrzeby łącznie ze zmianą firan i zasłon (pranie firan, zasłon leży po stronie Zamawiającego). Rozmrażanie i mycie lodówek wg potrzeb w oddziałach szpitalnych i pozostałych komórkach.
5. Mycie i dezynfekcja basenów, misek do mycia chorych z wykorzystaniem urządzeń myjących – **środki do myjek zapewnia Zamawiający**.
6. Rozebranie łóżek z pościeli po wypisie chorego, dezynfekcja pokrowców na materace, dezynfekcja i mycie łóżka wraz ze stolikiem. Następnie przygotowanie łóżka do przyjęcia pacjenta (ubranie w czystą pościel). Według potrzeb.
7. Mycie w razie potrzeby, dezynfekcja wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie oddziałów i pozostałych komórek (m. in. łóżka, stoliki, parapety, kaloryfery, stojaki, krzesła, parawany, wózki inwalidzkie, balkoniki, sprzęt rtv, lustra, w toaletach - zlewy, kabiny prysznicowe, brodziki, baterie – armatura, jak również lampy oświetleniowe i bakteriobójce, itp.).
8. Mycie i dezynfekcja gabinetów zabiegowych, sali opatrunkowej, porodówek, pracowni minimum dwa razy dziennie lub częściej gdy zaistnieje taka potrzeba.
9. Wykonanie tzw. generalnego sprzątnięcia 1 raz w miesiącu (dotyczy wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych).
10. W zakres utrzymania czystości wchodzi również mycie i dezynfekcja powierzchni zmywalnych ścian, kafelek, przeszkleń.
11. Jeden raz w tygodniu przelewanie wszystkich zlewów, kratk ściekowych środkiem dezynfekcyjnym.
12. Zabezpieczenie podłóg środkiem konserwacyjnym – okresowo (jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał).
Odkurzanie wykładzin, okresowo czyszczenie na mokro (1 raz na 6 miesięcy).
13. Przygotowanie brudnej bielizny do transportu, mycie i dezynfekcja brudowników.
14. Przygotowanie do transportu odpadów, opróżnianie pojemników na śmieci, mycie i dezynfekcja pojemników po opróżnieniu.
15. Włożenie do szaf czystej bielizny (mycie i dezynfekcja szaf z bielizną) w razie potrzeby.
16. Przekazanie grupie transportowej do przewiezienia: brudnej bielizny, poduszek, materacy, kołder, koców do punktu pobierania i wydawania bielizny.
- 16a. Wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach nie wymienionych w powyższym opisie powinny być wykonywane na wniosek oddziałowych, pielęgniarek dyżurnych bądź kierowników danych komórek.
17. Pracownicy Wykonawcy są odpowiedzialni za zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego w w/w pomieszczeniach szpitalnych zgodnie z wymogami obowiązującymi w szpitalu.
18. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie oddziałów i komórek organizacyjnych (stosownie do potrzeb) w:
 - a) papier toaletowy
 - b) ręczniki jednorazowe (składanka „zz” – kolor biały, ręcznik w rolce - kolor biały)

- c) mydło,
- d) środki dezynfekcyjne,
- e) worki do odpadów w pięciu kolorach (niebieski, czerwony, przezroczysty, czarny, brązowy),
- f) worki do skażonej bielizny (czerwone) i worki do bielizny brudnej (przezroczyste), worki na odpady komunalne(czarne), bio (brązowe) i bezpieczne medyczne (niebieskie).
- g) odpady takie jak: plastik, szkło, papier – worek przezroczysty, odpady zmieszane – worek koloru niebieskiego.

Wszystkie worki muszą posiadać etykietę i być wytrzymałe na rozdarcia (przykładowy wzór etykiety: „Wymagania techniczne związane z gospodarką odpadami” pkt 5). Worki wraz z etykietą zapewnia Wykonawca.

Ad.18 c)

Wykonawca zapewnia:

1. Mydło w systemie typu STERISOL (system zamknięty)
2. Mydło w dozownikach typu DERMADOS łokciowy
3. Mydło w pojemnikach z dozownikiem do socjalnego mycia rąk – antybakteryjne.
4. Nexa – mydło w dozownikach

Uwagi:

Mydło w płynie przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk dostępne w gabinetach zabiegowych, bloku operacyjnym , blok porodowym. Dostępne w **oryginalnych** opakowaniach do dozowników 0,7l STERISOL łokciowy.

Mydło w płynie przeznaczone do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk dostępne w gabinetach zabiegowych, bloku operacyjnym , bloku porodowym. **Dostępne w oryginalnych opakowaniach do dozowników 0,5l DERMADOS łokciowy.**

Mydło do higienicznego mycia rąk dostępne w pomieszczeniach socjalnych oraz toaletach.

19. W sytuacjach awaryjnych (nagłych) osoba sprzątająca może być wykorzystana jako łącznik pomiędzy oddziałem a laboratorium, oddziałem a RTG.
20. Do czynności brudnych używać środków ochrony osobistej, w tym fartuchów foliowych, masek, rękawic i gogli (zakup w zakresie Wykonawcy).
21. Czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy dotyczące utrzymywania czystości udokumentowane muszą być na odpowiednich formularzach zawierających datę, rodzaj czynności oraz czytelny podpis – dotyczy dezynfekcji.
22. W godzinach od 18.00 do 7.00 Wykonawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprzątającą pełniącą dyżur pod telefonem (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy).
23. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w związku z wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz Akredytacji - w zakresie przestrzegania procedur z tym związanych.
24. Raz na miesiąc mycie krutek wentylacyjnych – wszystkie czynności wykonawca wykonuje samodzielnie.
25. Mycie ręczne z zachowaniem zasady:
 - zmiany mopa przy każdym jednostkowym kontakcie z powierzchnią czyszczoną (jeden mop do 20m²),

- wycieranie ścierkami z oznaczeniem każdej kolorem w zależności od zadania (żółty, czerwony, biały, niebieski).

Kolor czerwony - mycie i dezynfekcja: muszle klozetowe, deski sedesowe, pisuary, wyposażenie komory chłodniczej, kosze/pojemniki na odpady skażone,

Kolor żółty – mycie: wszystkie powierzchnie i wyposażenie poza wskazanymi dla koloru czerwonego

Kolor niebieski – dezynfekcja: wszystkie powierzchnie i wyposażenie poza wskazanymi dla koloru czerwonego

Kolor biały – powierzchnie szklane: okna, lustra, witryny

26. W przypadku izolacji pacjenta wymagane będą mopy i ścierki jednorazowego użycia wyrzucane do odpadów po użyciu, bez przekazywania do prania dezynfekcyjnego.

27. **Wszystkie środki do utrzymania czystości na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach zapewnia Wykonawca.**

28. Środki do dezynfekcji chemicznej w przypadku produktów medycznych muszą mieć dołączoną deklarację zgodności CE oraz aktualne karty charakterystyki. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych opiniowanych tylko na podstawie fazy pierwszej Norm Europejskich lub Norm Polskich, na podstawie których nie można uznać, że produkt jest chemicznym środkiem dezynfekcyjnym lub antyseptycznym przeznaczonym do określonego zastosowania, w których brak jest danych wskazujących, że szczepy używane w tych normach są chorobotwórcze. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego należy stosować środki o pełnym spektrum łącznie ze sporami. Stosowane środki nie mogą wywoływać podrażnień i uczuleń u pacjentów.

Na Oddziale Dziecięcym oraz Noworodkowym należy stosować wyłącznie środki dezynfekcyjne posiadające odpowiednie dopuszczenie do stosowania na tych oddziałach lub opinię użytkową.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki dezynfekcyjne, myjące przed dostępem osób trzecich, w tym pacjentów.

29. Na obiekcie pracownicy Wykonawcy będą wykonywać prace na wysokościach pow. 1, 2 i 3 metrów. (np. podczas mycia okien, opraw lamp, kratki wentylacyjnych).

W ramach usługi do obowiązków Wykonawcy będzie należało mycie opraw lamp oświetleniowych, kratki wentylacyjnych. Obsługa w tym zakresie leży po stronie Wykonawcy - zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ.

Czynności mycia opraw oświetleniowych, kratki wentylacyjnych Wykonawca wykonuje samodzielnie bez udziału osób reprezentujących Zamawiającego.

30. **Zamawiający nie dopuszcza łączenia oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej.**

31. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również sprzątanie pomieszczeń po wykonanych remontach.

32. W godzinach od 18.30 do 7.00 Wykonawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprząającą pełniącą dyżur na terenie szpitala - (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy).

Uwaga:

Dotyczy wszystkich oddziałów oraz innych komórek organizacyjnych:

- wykładziny i okładziny ścienne obowiązkowo muszą być konserwowane preparatami wskazanymi przez producenta wykładzin.

Ponadto do codziennej pielęgnacji wykładzin należy używać wyłącznie preparatów akceptowanych przez producenta wykładzin.

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE:

1. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
2. W zakres utrzymywania czystości w oddziałach szpitalnych wchodzi następujące czynności: mycie, sprzątanie, dezynfekcja - szczegółowy harmonogram prac (zakres usług) zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia tj. utrzymywania czystości i dezynfekcji powinien wykorzystać własne narzędzia, sprzęt i środki – niezbędne do prawidłowego realizowania usługi.
4. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni posiadać szkolenie dotyczące minimum sanitarnego a także odpowiednie przygotowanie do utrzymywania czystości powierzchni szpitalnych oraz przeprowadzania dezynfekcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt osób wyznaczonych do realizowania usługi w odzież roboczą/ochronną i obuwie robocze/profilaktyczne medyczne oraz identyfikatory wraz z oznaczeniem imienia i nazwiska danej osoby, oznaczeniem nazwy firmy i logo Wykonawcy. Wykonawca zapewni, iż wyznaczone osoby w trakcie realizowania usługi będą nosić powierzoną im odzież i obuwie oraz identyfikatory zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia stosują odzież ochronną –m.in. rękawice j.uż., fartuchy j.uż., gogle, odzież ochronną j.uż. tj. ubrania (bluza + spodnie) maski, czepki, ochraniacze na obuwie (zapewnia Wykonawca).

Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego

1. Praca rozpoczyna się o 6.30 a kończy się o 18.30
2. Mycie i dezynfekcja sal operacyjnych, myjni operatorów, strefy czystej i brudnej oraz sprzętu medycznego znajdującego się w salach operacyjnych - po każdym skończonym zabiegu w danym dniu (oraz między zabiegami).
3. Następnie mycie pozostałych pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego - środkiem myjąco-dezynfekcyjnym rano i po skończonych zabiegach w danym dniu.
4. Mycie i dezynfekcja wind po zakończonych zabiegach operacyjnych jak również pomieszczeń gospodarczych Bloku Operacyjnego (piwnice).
5. Ułożenie asortymentowo w szafach bielizny operacyjnej i odzieży (mycie i dezynfekcja szaf według potrzeb).
6. Codzienne uzupełnianie masek, czepków, obuwia ochronnego jednorazowego użytku oraz środków czystości w wyznaczonych miejscach (wydanych przez Oddziałową Bloku Operacyjnego),
7. 1-2 razy w tygodniu przelanie wszystkich zlewów środkami dezynfekcyjnymi.
8. Minimum 1 na kwartał mycie okien.

9. Czyszczenie i zabezpieczenie wykładzin podłogowych środkiem konserwującym według potrzeb.

10. Szczegółowe czynności wykonywane w obrębie sal operacyjnych:

- zabezpieczenie odpadów pooperacyjnych w workach oraz wymiana worków i przekazanie odpadów do windy brudnej - po każdym zabiegu,
- zabezpieczenie brudnej bielizny w workach oraz przekazanie do brudnej windy - po każdym zabiegu,
- mycie i dezynfekcja stołów operacyjnych oraz przygotowanie do przyjęcia następnego pacjenta - po każdym zabiegu,
- dezynfekcja powierzchni sal operacyjnych między zabiegami lub bezpośrednio po zanieczyszczeniu krwią,
- mycie obuwia zespołu operacyjnego oraz rejonów na obuwie,
- mycie stanowiska do chirurgicznego mycia rąk - po każdorazowym skorzystaniu przez zespół operacyjny.

11. Sprzątanie zasadnicze sali operacyjnej:

<ol style="list-style-type: none"> 1) Mycie i dezynfekcja całego sprzętu znajdującego się w sali operacyjnej - po zakończonych zabiegach operacyjnych 2) Mycie i dezynfekcja miejsc trudno dostępnych 3) Mycie drzwi, kontaktów, włączników, uchwytów, grzejników, lamp bezcieniowych i operacyjnych 4) Mycie i dezynfekcja całej podłogi 5) Całościowe mycie stanowisk do mycia rąk (włącznie ze ścianami, lustrami, dozownikami, półkami i uchwytami) 6) Całościowe mycie wraz z dezynfekcją ssaków próżniowych i zlewów 	Niezwłocznie po zanieczyszczeniu materiałem potencjalnie zakaźnym
--	---

12. Zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, środki myjące, dezynfekcyjne, worki do odpadów w czterech kolorach i różnych rozmiarach (czerwone, niebieskie, czarne, przezroczyste) i inne służące do utrzymania czystości w oddziale.

13. Do mycia i dezynfekcji używa się specjalnych ściereczek, mopów i wózków.

14. Osoba sprzątająca zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu Bloku Operacyjnego, stosowania odzieży ochronnej (obuwia, masek, czepków oraz fartuchów foliowych jednorazowego użytku - **zapewnia Zamawiający**).

15. Osoby wykonujące czynności utrzymywania czystości powinny posiadać aktualne badania sanitarno–epidemiologiczne, nie mogą być nosicielami chorób zakaźnych, chorób skóry.

16. W godzinach od 18.30 do 7.00 Wykonawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprzątającą pełniącą dyżur na terenie szpitala - (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy).

Wymagania techniczne związane z gospodarką odpadami

1. Odpady medyczne, z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, nieprzeźroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
2. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach (jedorazowego lub wielokrotnego użycia), w taki sposób, aby ich górna, wywinięta na szerokość około 20 cm krawędź, nie uległa skażeniu.
3. Kolory worków, jak i ich przeznaczenie zostały szczegółowo opisane w punkcie 18 podpunkt e, f, g - patrz „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne”
4. Odpady nie będące odpadem komunalnym, np. opakowania plastikowe po kroplówkach należy składować w pojemnikach do tego przeznaczonych w obszarze składowiska odpadów na terenie szpitala.
5. **Wszystkie worki muszą posiadać etykietę zgodnie z rodzajem odpadów i być wytrzymałe na rozdarcia.**

Przykładowy wzór etykiety na worek czerwony, niebieski i pozostałe worki:

Etykieta na worku czerwonym powinna zawierać:

- Data i godzina otwarcia
- Data i godzina zamknięcia
- Nazwa Komórki organizacyjnej
- ☐ 18 01 02
- ☐ 18 01 03
- 000300009
- 000000015861
- organ rejestrowy – W30
- BDO 000092629

Etykieta na worku niebieskim powinna zawierać:

- Data i godzina otwarcia
- Data i godzina zamknięcia
- Nazwa Komórki organizacyjnej
- ☐ 18 01 04
- 000300009
- 000000015861
- organ rejestrowy – W30
- BDO 000092629

Etykieta na pozostałych workach powinna zawierać:

- Data i godzina otwarcia
- Data i godzina zamknięcia
- Nazwa Komórki organizacyjnej
- BDO 000092629

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, które będą dotyczyć Zamawiającego, związanych z postępowaniem z odpadami, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia tych zmian.

Opis przedmiotu zamówienia –

Świadczenie usług transportu wewnętrznego w obrębie obiektów Zamawiającego i pomiędzy obiektami Zamawiającego

WYMOGI SZCZEGÓLNE I INNE WYTYCZNE

1. Zadania transportu wewnętrznego:

a) DOSTARCZANIE:

- posiłków z Kuchni centralnej do Kuchenek oddziałowych szpitala (oddz. dziecięcy, wewnętrzny, psychiatryczny, **położniczo-ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym – opcja I**, chirurgiczny, IOM, medycyny paliatywnej oraz zakładu opiekuńczo-leczniczego) - 7 razy w tygodniu,
- produktów farmaceutycznych tj. leków, płynów infuzyjnych, środków opatrunkowych itp. z apteki szpitalnej (poniedziałek, środa, piątek) na oddziały szpitalne i inne komórki,
- sterylnych zestawów medycznych na poszczególne oddziały szpitala z Centralnej sterylizacji - od poniedziałku do piątku,
- sprzętu medycznego jednorazowego i wielokrotnego użytku, art. chemicznych, gospodarczych i innych z Magazynu ogólnego na oddziały szpitalne i inne komórki,
- bielizny szpitalnej

b) PRZEKAZYWANIE:

- z Bloku Operacyjnego i innych oddziałów sprzętu i materiałów przeznaczonych do sterylizacji (Centralna sterylizacja) - na telefon,
- bielizna brudna codziennie pomiędzy oddziałami a Punktem przyjmowania i wydawania bielizny,
- bielizna czysta poniedziałek, środa, piątek w dni robocze pomiędzy Punktem przyjmowania i wydawania bielizny a oddziałami i pozostałymi komórkami.

- c) ekspedycja odpadów komunalnych i medycznych (odpowiednio wyznaczone miejsce do składowania – Komora chłodnicza oraz boks do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych) – przez 7 dni tygodnia. Przestrzeganie zasad selektywnej zbiórki odpadów – umieszczanie odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych (plastik, szkło, papier, bio, odpady zmieszane). Wykonawca odpowiada jedynie za transport odpadów do punktów docelowego składowania, zaś wywóz i utylizacja leży po stronie Zamawiającego.
- d) przewożenie zmarłych do Prosektorium (wózek i kapsułę do transportu zapewnia Zamawiający),
- e) pomoc w transporcie chorych z oddziałów szpitalnych do innych komórek na terenie szpitala,
- f) odbieranie odpadów medycznych z oddziałów szpitalnych, wpisy codzienne temperatury w komorze chłodniczej, wpisy a także mycie i dezynfekcja komory do przechowywania odpadów medycznych. Komora na odpady medyczne: dezynfekcja, mycie (ścian, podłóg, umywalki) po każdym wywozie odpadów medycznych, max. co 72 godz. lub częściej w przypadku zabrudzenia (sprzęt, środki myjące i dezynfekcyjne zapewnia Wykonawca).
- g) W dniu odbioru odpadów medycznych z komory chłodniczej przez firmę zewnętrzną, odpady wcześniej należy zważyć. Zważoną masę odpadów przekazać Koordynatorowi ds. Zarządzania Środowiskowego lub do Sekretariatu Dyrekcji Szpitala.

2. Organizacja pracy:

Transport pozostaje w gotowości przez 12 godzin, 7 dni w tygodniu, od godz.7.00 do 19.00. Wykonawca zapewnia taką liczbę pracowników aby była możliwość wyodrębnienia ekipy tzw. „czystej” oraz „brudnej”.

Orientacyjny harmonogram prac – transport wewnątrzzpitalny

- Od godz.7.00 do 8.00 dostarczanie brudnej bielizny z oddziałów do punktu pobierania i wydawania bielizny (7 dni w tygodniu)
- zestawów narzędzi użytych do centralnej sterylizacji (od poniedziałku do piątku)
- Od 8.00 do 9.30 dostarczanie śniadania w oddziały szpitalne
- Od 9.30 do 11.00
 - 1) transport drugiego śniadania,
 - 2) dostarczenie pojemników przeznaczonych do transportu z oddziałów do Apteki (poniedziałek, środa, piątek),
 - 3) zbieranie odpadów
- Od 10.00 do 12.00 dostarczanie sprzętu medycznego i pozostałego asortymentu z magazynu ogólnego w oddziały szpitalne i pozostałe komórki szpitala (w dni powszednie)
- Od 11.30 do 12.00 transport czystej bielizny w oddziały (w dni powszednie: poniedziałek, środa, piątek)
- Od 12.00 do 13.00 transport obiadów w oddziały szpitalne
- Od 13.00 do 14.30 dostarczanie pojemników transportowych (z zawartością) z Apteki w oddziały (poniedziałek, środa, piątek)
- Od 14.30 do 15.00 zbieranie brudnej bielizny z oddziałów i dostarczanie do Punktu pobierania i wydawania bielizny (7 dni w tygodniu)
- Od 16.30 do 17.15 transport kolacji w oddziały
- Od 17.30 do 18.30 transport sterylnych narzędzi na oddziały (oprócz sobót, niedziel i świąt)
- Od 18.15 do 18.30 zbieranie z oddziałów i pozostałych komórek odpadów.
- Od 18.30 do 19.00 dezynfekcja i mycie wózków, komory chłodniczej do przechowywania odpadów medycznych.
- Codzienna obsługa belownicy do odpadów komunalnych – Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi urządzenia.

Na telefon:

- przewożenie "brudnych" narzędzi z Bloku Operacyjnego i oddziałów do Centralnej Sterylizacji
- przewożenie zmarłych do Prosektorium (po godzinie 19.00 transport zwłok leży po stronie Zamawiającego).

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE:

1. Usługa powinna być wykonana zgodnie z aktualnymi przepisami sanitarnymi, zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej. Pracownicy powinni posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne w zakresie transportu żywności, czystej i brudnej bielizny szpitalnej, narzędzi chirurgicznych czystych i brudnych, odpadów medycznych i komunalnych.

2. Ekipa tzw. "brudna" - zbiera i transportuje odpady medyczne i komunalne, brudną bieliznę, zestawy "brudne" do centralnej sterylizacji oraz przewozi zmarłych do Prosektorium.
3. Wykonawca utrzymuje w bieżącej czystości: wózki transportowe, kontenery transportowe, komorę chłodniczą do przechowywania odpadów medycznych oraz boks do selektywnej zbiórki odpadów za pomocą własnego sprzętu, środków myjących i dezynfekcyjnych, które zapewnia Wykonawca.
4. W pracy stosują odzież ochronną - rękawice, fartuchy oraz przestrzegają tzw. czystych i brudnych dróg transportu (zapewnia Wykonawca).
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do korzystania z powierzonej przez Wykonawcę odzieży roboczej/ochronnej odpowiednio oznakowanej i obuwia roboczego/profilaktycznego medycznego, nosić identyfikatory zawierające logo i nazwę Wykonawcy, które zapewni we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.
6. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystuje własne narzędzia, sprzęt oraz środki myjące i dezynfekcyjne.

Środki do dezynfekcji chemicznej w przypadku produktów medycznych muszą mieć dołączoną deklarację zgodności CE oraz karty charakterystyki. Szpital nie dopuszcza do stosowania przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych opiniowanych tylko na podstawie fazy pierwszej Norm Europejskich lub Norm Polskich, na podstawie których nie można uznać, że produkt jest chemicznym środkiem dezynfekcyjnym lub antyseptycznym przeznaczonym do określonego zastosowania, w których brak jest danych wskazujących, że szczepy używane w tych normach są chorobotwórcze.

Wymagania techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia - środki transportu

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować środkami transportowymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) jeden wózek do przewożenia skażonych odpadów medycznych zamknięty z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany,
 - b) jeden wózek do przewożenia czystej bielizny zamknięty z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany,
 - c) jeden wózek do przewożenia sterylnych materiałów z centralnej sterylizacji - wózek powinien być zamknięty, wykonany z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany. Przybliżone wymiary wózka: dł. wewnętrzna 130 cm, szer. wew. 72 cm, wys. 117 cm. Długość zewnętrzna 125 cm, szer. zewnętrzna 67 cm. Otwierany z góry i z boku.
 - d) jeden wózek do przewożenia materiału skażonego do centralnej sterylizacji - wózek powinien być zamknięty, wykonany z materiałów umożliwiających dezynfekcję - odpowiednio oznakowany. Wymiary jak wyżej.
 - e) jeden wózek zamykany do przewożenia brudnej bielizny do punktu pobierania bielizny z materiału umożliwiającego dezynfekcję - odpowiednio oznakowany,
 - f) jeden wózek zamykany do przewożenia pozostałych odpadów,

g) samochód z powierzchnią transportową do przewożenia posiłków, z częścią bagażową zamkniętą umożliwiającą mycie i dezynfekcję. Wózki do przewożenia posiłków z kuchni centralnej do kuchенок oddziałowych zapewnia Zamawiający, natomiast wymiana elementów eksploatacyjnych (zużywalnych) wózków – leży po stronie Wykonawcy (m.in. wymiana kółek).

2. Mycie i dezynfekcja kontenerów transportowych służących do transportu materiałów do/z Centralnej Sterylizacji.
3. Zapewnienie środków transportu na terenie szpitala do realizacji transportu z apteki, magazynu, między oddziałami i pozostałymi komórkami – min. 1 szt.

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga używania odrębnych wózków lub zamykanych pojemników na kółkach z materiałów umożliwiających dezynfekcję odpowiednio oznakowanych (kolor czerwony) do zbierania odpadów skażonych z miejsca wytwarzania do brudowników - transport wewnątrz budynków tj.
 - oddział psychiatryczny – 1 pojemnik;
 - zakład opiekuńczo-leczniczy i oddział medycyny paliatywnej – 1 pojemnik;
 - oddział wewnętrzny -1 pojemnik,
 - oddział dziecięcy – 1 pojemnik,
 - oddział położniczo – ginekologiczny z pododdziałem noworodkowym - 1 pojemnik (patrz prawo opcji I),
 - oddział chirurgiczny – 1 pojemnik;
 - oddział anestezji i intensywnej terapii – 1 pojemnik;
 - szpitalny oddział ratunkowy - 1 pojemnik.
2. Środki transportu muszą odpowiadać wymaganiom sanitarnym.

Pozostałe wytyczne –

Świadczenie usług kompleksowego utrzymywania czystości i dezynfekcji oddziałów szpitalnych i innych komórek Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie oraz transportu wewnątrzzpitalnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH I SOCJALNYCH

Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze (socjalne) z przeznaczeniem dla realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że będą one wykorzystywane jedynie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń w razie kontroli przeprowadzonej przez pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Na terenie Szpitala usytuowane są miejsca (pomieszczenia) z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników Wykonawcy. Pomieszczenia **nie są umeblowane**, wymagają adaptacji przed rozpoczęciem usługi. Pomieszczenia te wymagają drobnych prac remontowych (w przypadku chęci wykonania remontu tych pomieszczeń Wykonawca może wykonać go na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym).

3. Po stronie Wykonawcy leży wyposażenie pomieszczeń w szafki odzieżowe z przeznaczeniem dla zatrudnionych przez niego pracowników.
4. Umywalnie oraz natryski (z dostępem do ciepłej wody) znajdują się w osobnych pomieszczeniach znajdujących się w pobliżu miejsc przeznaczonych na szatnie.
5. Pracownicy Wykonawcy mogą spożywać posiłki w stołówce Szpitala w określonych (ustalonych) z Zmawiającym godzinach.
6. Wysokość dzierżawy pomieszczeń wynosi miesięcznie **2000 zł brutto** (w tym koszty CO, zużycia energii elektrycznej, wody i ścieków).

GOSPODAROWANIE ODPADAMI

Obowiązki dla Wykonawcy w zakresie zasad środowiskowych – **załącznik do umowy** „Zasady środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców.