

## Projektowane postanowienia umowy

**UMOWA nr ...../2023**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

107 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wałczu (78-600), przy ul. Kołobrzeskiej 44, działającym na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000009405, NIP 7651495874, REGON 570544566 reprezentowanym przez:

**Płk. Michała Wawreszuka – Komendanta Szpitala,**

zwanym w dalszej części Umowy: „Zamawiającym”

a .....Z  
siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym pod numerem .....\*/ wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\*/niepotrzebne skreślić/ NIP .....REGON ..... reprezentowanym przez: 1. .... - ..... 2. .... - ..... zwanym/zwaną w dalszej części Umowy: „Wykonawcą” łącznie zwanymi dalej w treści Umowy „Stronami”, o następującej treści:

Niniejsza umowa (dalej – „Umowa”) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym **p.n.: „DOSTĘP DO NOWYCH WERSJI ORAZ ŚWIADCZENIE OPIEKI SERWISOWEJ DLA SYSTEMU ERP ORAZ PLANOWANIE PRACY”** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 – „ustawa Pzp”).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostęp do nowych wersji oraz świadczenie usługi opieki serwisowej dla posiadanych systemów informatycznych Simple.ERP, Planowanie Pracy. Szczegółowy zakres zamówienia wraz z opisem warunków określa **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługę zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy) i warunkami w nich wskazanymi.

**§ 2****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia opieki serwisowej, wraz z dostępem do nowych wersji systemów informatycznych: **Simple.ERP** oraz **Planowanie Pracy**.
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) realizacji całości zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy w sposób zapewniający zapewnienie ciągłości pracy Zamawiającego, uwzględniający charakter działalności Zamawiającego;

- b) współdziałania z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy;
  - c) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
  - d) udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
- 3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które mogą się pojawić w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy, w tym również związane z utratą danych.
  - 4. W przypadku powstania szkody Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podjąć działania zmierzające do przywrócenia stanu poprzedniego, w tym również odtworzeniem utraconych danych i przywrócenia stabilnej pracy Programu.
  - 5. Działania Wykonawcy podjęte zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  - 6. Działania określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wykonane zostaną przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
  - 7.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy przedmiotu umowy;
- b) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów;
- c) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą;
- d) dostęp do infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym zdalny dostęp do serwera/ów, na którym/ch usadowione są bazy danych Zamawiającego,
- e) terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

### **§ 4**

#### **CENA USŁUGI I WARUNKI PŁATNOŚCI**

- 1. Prace wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach opieki serwisowej wraz z ilością roboczogodzin ewidencjonowane są w odpowiednim protokole, utworzonym na podstawie zamkniętych zgłoszeń w systemie HelpDesk.
- 2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie podstawą do akceptacji przekazanej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 3. Koszt roboczogodziny wynosi  
wartość brutto..... zł (słownie: .....)  
wartość netto.....zł (słownie: .....)
- 4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
- 5. Wartość przedmiotu umowy wynosi:  
wartość brutto: ..... zł (słownie:.....)  
VAT%  
Wartość netto:..... zł (słownie:.....)
- 6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia w 12 równych ratach płatnych w okresach miesięcznych.
- 7. Wykonawca wystawiać będzie faktury w wysokości należnej raty na koniec każdego miesiąca za dany miesiąc.

8. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 60 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
9. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo żądania zapłaty przez Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Fakturę VAT Wykonawca wystawi na 107 Szpital Wojskowy z Przychodnią Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44, 78 – 600 Wałcz. NIP: 7651495874, REGON: 570544566.
12. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się posługiwać rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2324) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej Liście Podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana do momentu wyjaśnienia bez konsekwencji niedotrzymania przez zamawiającego terminu jej płatności.
13. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
14. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z adresu [efaktura@107sw.pl](mailto:efaktura@107sw.pl).
15. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm., dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
16. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 15, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
17. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
18. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) **7651495874**.
19. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 17 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przy czym jeżeli wprowadzenie to nastąpi w dniu roboczym poza godzinami pracy Zamawiającego wskazanymi w Umowie, w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, uznawać się będzie, że dostarczenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej nastąpiło w najbliższym dniu roboczym.
20. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego, jak i Zamawiającego jest nieważna.
22. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie

**§ 5****OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego w sprawach formalnych i merytorycznych dotyczących realizacji usługi jest Kierownik Działu IT – tel.....; e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy: .....

**§ 6****KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy ponad terminy określone w zał. nr 2 do umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następującej wysokości:
  - a) w odniesieniu do czasu usunięcia błędu aplikacji – karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień zwłoka
  - b) w odniesieniu do czasu usunięcia Awarii (błędu krytycznego) – karę umowną w wysokości 2% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin zwłoki
  - c) w odniesieniu do Czasu usunięcia awarii po aktualizacji – karę umowną w wysokości 3% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każde rozpoczęte kolejne 16 godzin zwłoki
  - d) w odniesieniu do Czasu obsługi Konsultacji – karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy za każdy kolejny dzień zwłoki
2. Kary umowne opisane w ustępie 1 niniejszego paragrafu liczone będą odrębnie do każdego pojedynczego zgłoszenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub Zamawiającego druga strona może dochodzić od strony winnej kary umownej w wysokości do 20% wartości brutto umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania przekraczającego wysokość kary.
5. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekraczać 30% wartości umownej brutto Umowy.
6. Przed zastosowaniem kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszenia, wyznaczając mu odpowiedni termin jednak nie krótszy niż 5 dni roboczych do wykonania obowiązku umownego.

**§ 7****ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w całości w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień niniejszej Umowy, które nie zostanie naprawione w terminie 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia określającego naruszenie i żądającego jego naprawy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:
  - a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
  - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - c) utraty aktualnych uprawnień do świadczenia usługi objętej umową wydanych przez odpowiednie organy,
  - d) naruszenia przez Wykonawcę zasad prowadzenia usług zgodnie z umową, uznanymi zasadami techniki, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi a także uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 8**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, ujawnić jakiejkolwiek osobie trzeciej jakichkolwiek materiałów lub innej informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub innych informacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w innych celach niż wykonanie Umowy.
4. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych i medycznych pacjentów w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Do przetwarzania danych osobowych pacjentów Zamawiającego dopuszczeni zostaną wyłącznie przedstawiciele Wykonawcy wskazani imiennie w treści oferty lub inni na podstawie zgody Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli przetwarzania powierzonych danych, w szczególności realizacji obowiązku zabezpieczenia tych danych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wskazań Zamawiającego mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień lub poprawę stanu bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji zgodnie z ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu, co, jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zobowiązanie niniejsze oraz zakazy, o których mowa w ust. 2 - 4 niniejszego paragrafu wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
8. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, w szczególności zakazu, o którym mowa w ust. 2-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy przypadek naruszenia. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, o których mowa w ust. 2 - 4, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

### **§ 9**

1. Wykonawca wykonana zamówienie:
  - samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
  - przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie ..... , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*
2. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:
  - ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,
  - przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz za wykonane prace.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

4. Zlecenie realizacji części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

#### **§ 12**

##### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z uwarunkowań zewnętrznych niezależnych od stron umowy, a zmiana jest nieistotna w stosunku do treści oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów umowy w następującym zakresie:
  - a) zmian wynikających z przekształceń własnościowych,
  - b) zmian organizacyjno-technicznych, zmiany adresu Wykonawcy,
  - c) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - d) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
  - e) zmian sposobu realizacji zamówienia, gdy będą wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację umowy;
  - f) zmian wynikających z przepisów ustawy Pzp.

#### **§ 13**

##### **KLAUZULA WALORYZACYJNA wzrost cen materiałów i kosztów**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji cen w drodze porozumienia stron.
2. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub poprzez wykazanie wzrostu cen o aktualne ceny giełdowe i czynniki cenotwórcze.
3. Waloryzacja powodująca zmniejszenie lub zwiększenie cen przyjętych w umowie może być dokonana na wniosek Zamawiającego, lub Wykonawcy, zgłoszony pisemnie nie wcześniej jednak niż po 4 miesiącach obowiązywania umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.

Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
4. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
6. Nowa cena będzie obowiązywała od daty wskazanej w aneksie do umowy.

7. W przypadku braku porozumienia co do ceny w zamawianym asortymencie lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, Strony mogą umowę rozwiązać za porozumieniem stron lub za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zastrzega się, iż w okresie wypowiedzenia obowiązywać będą dotychczasowe ceny. Okres wypowiedzenia liczy się od miesiąca następnego, w którym wypowiedzenie nastąpiło.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawne. Wszelkie załączniki Umowy są jej integralną częścią.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim dążeniu stron do ugodowego załatwienia sporu.
3. Umowa została sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze Stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zał. nr 3 do Umowy nr ..../2023

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta dnia ..... pomiędzy:  
(zwana dalej „Umową”)

\_\_\_\_\_ [dane podmiotu, który zawiera Umowę]

Zwanym (-ną) w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowanym(-ną) przez:

\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ [dane podmiotu, który zawiera Umowę]

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”,  
reprezentowanym(-ną) przez: \_\_\_\_\_

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane zwykle dotyczące klientów Administratora w zakresie .....  
(zakres danych osobowych zostanie zaakceptowany pomiędzy stronami przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)
2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu .....
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie—( należy wybrać zakres) które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.



## § 3

## Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający gwarantuje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych opisanych załącznik nr 1 do Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że jeśli odpowiednie zabezpieczenie powierzonych danych osobowych wymaga wdrożenia innych środków technicznych i organizacyjnych niż te opisane w załączniku nr 1, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się je wdrożyć.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych wymaganej przy profesjonalnym charakterze świadczenia usług.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.
5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.
6. Dla prawidłowej realizacji ust. 5 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
9. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający lub podwykonawca Podmiotu przetwarzającego zgłasza je Administratorowi niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 72h. Zgłoszenie takie powinno obejmować wszystkie elementy i informacje wskazane w art. 33 ust. 3 RODO

## § 4

## Prawo kontroli

1. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Administrator danych ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację, czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych będzie realizować prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 14 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli; przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych, nie dłuższym niż 21 dni od otrzymania wniosków z przeprowadzonej kontroli.
5. Powyżej określone zasady kontroli Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora kontroli podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy. A podmiot przetwarzający ma obowiązek umożliwić Administratorowi przeprowadzenie takiej kontroli albo poprzez odpowiednie postanowienia w umowa z podwykonawcach albo poprzez udzielenie stosownego upoważnienia do przeprowadzenia audytu w imieniu Podmiotu przetwarzającego.

## § 5

## Raportowanie

1. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku

## § 6

## Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania przez podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, w celu wykonania niniejszej Umowy, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający niniejszą Umową. Lista takich podmiotów (podprocesorów) stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

- 1.1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych z zastrzeżeniem, iż dla wykonania Czynności:
  - a. W zakresie dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji modułu wraz z integracją z systemem HIS konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej właścicielowi autorskich praw majątkowych do Programu w rozumieniu Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.
  - b. W zakresie dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji modułu wraz z integracją z systemem HIS konieczne może okazać się dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych określonego w Umowie Głównej Konsultantowi zgodnie z postanowieniami Umowy Głównej, w ww. zakresie i celu, a wobec tego Administrator niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania przez Przetwarzającego temu podmiotowi Danych Osobowych w ww. zakresie i celu.
2. W przypadku zmiany lub dodania innych podwykonawców biorących udział w przetwarzaniu danych powierzonych przez Administratora Podmiot przetwarzający informuje o zamierzonych zmianach, dając Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian w terminie 7 dni roboczych od przekazania informacji o zamierzonych zmianach.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy oraz z powszechnie obowiązujących przepisów prawa..

## § 7

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe i niemajątkowe wobec Administratora Danych i osób trzecich powstałe w związku z nieprzestrzeganiem powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz z przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z Umową. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe i niemajątkowe spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych objętych Umową.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub jakimkolwiek orzeczeniu dotyczących przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 8

### Czas obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas trwania umowy na .....

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób, a także danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze Stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot  
przetwarzający

1. załącznik nr1 – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający;
2. załącznik nr2 – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

PYTANIE	ODPOWIEDŹ
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych, m.in. przez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę bezpieczeństwa informacji.	
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną procedurę zarządzania incydentami bezpieczeństwa w tym danych osobowych.	
Czy podmiot przetwarzający zapewnia, że nowo zatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych zostanie odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa?	
Czy podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników dzięki cyklicznym szkoleniom oraz innym działaniom mającym na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 Rozporządzenia, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 Rozporządzenia?	
Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych / podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych?	
Czy podmiot przetwarzający zastosował środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu?	

Czy podmiot przetwarzający zapewnił fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez jego organizację od tych, które należą do innych organizacji?	
Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprząająca, ochrona) bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany?	
Czy każdy pracownik podmiotu przetwarzającego otrzymuje imienny identyfikator do systemów informatycznych?	
Czy podmiot przetwarzający wdrożył plany ciągłości działania	
Czy podmiot przetwarzający przeprowadza regularnie testy ciągłości działania	
Czy systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowych zmian haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów przez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób?	
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje? Czy wskazana zasada	
jest przestrzegana przez pracowników?	
Czy w organizacji podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka?	
Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej są przechowywane, po godzinach pracy organizacji podmiotu przetwarzającego, w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?	
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach?	
Czy oprogramowanie ma licencję i jest na bieżąco aktualizowane?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
Czy urządzenia mobilne mają skonfigurowaną kontrolę dostępu?	
Czy podmiot przetwarzający stosuje techniki kryptograficzne wobec urządzeń mobilnych?	

Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe?	
Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub	
technicznego?	
Jaki przyjęto zakres oraz jaką częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
Gdzie są przechowywane kopie zapasowe?	
Czy podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania?	
Czy podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą privacy by design?	
Czy podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą privacy by default?	
Czy podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych?	
Czy podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą, tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	

## Załącznik nr 2

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Procesor korzysta z usług następujących podprocesorów:

PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY	KONTAKT TELEFONICZNY/E-MAIL	IOD Imię i Nazwisko - kontakt