

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY  
PLAN OGÓLNY GMINY ŚWILCZA**

Etap	Rodzaj czynności	Opis	Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy
<b>I</b>	Prace przygotowawcze i analiza wniosków. Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokonanie analizy materiałów wyjściowych, w tym już sporządzonych przez zamawiającego oraz wydanych decyzjach WZ, stanu wyjściowego zagospodarowania terenu, dokonania analizy uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.</li> <li>2. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego, inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania przestrzennego gminy.</li> <li>3. Sporządzenie wszystkich niezbędnych dokumentów około tematycznych lub dostosowanie dokumentów już wykonanych do obecnych przepisów i standardów planistycznych.</li> <li>4. Analiza złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również opracowanie wykazu pism skierowanych do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.</li> <li>5. Sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wszelkimi rozporządzeniami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie – przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgodnieniem planu ogólnego.</li> <li>6. Opracowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko, projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</li> <li>7. Opracowanie danych przestrzennych dla planu ogólnego, w tym dostosowania ich do wymogów publikacji w Systemie Informacji Przestrzennej Gminy Świlcza.</li> </ol>	<p>do 5 miesięcy od podpisania umowy</p> <p>40 % wartości przedmiotu umowy</p>

		8. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii.	
--	--	--	--

<b>Etap</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Opis</b>	<b>Termin poszczególnych etapów oraz raty płatności za poszczególne etapy</b>
<b>II</b>	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień i przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii.</li> <li>2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji społecznych.</li> </ol>	<p>do 3 miesięcy od zakończenia I etapu</p> <p>20 % wartości przedmiotu umowy</p>
<b>III</b>	Konsultacje społeczne. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> <li>2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia.</li> <li>3. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z konsultacji, ewentualne ponowienie w niezbędnym zakresie czynności planistycznych.</li> <li>4. Przygotowanie Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu Ogólnego.</li> <li>5. Przygotowanie Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz dokumentacją planistyczną oraz udział w przygotowaniu stanowisk wójta związanych z planem.</li> </ol>	<p>do 4 miesięcy od zakończenia II etapu</p> <p>25 % wartości przedmiotu umowy</p>
<b>IV</b>	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwalenie przez Radę Gminy Świlcza planu ogólnego Gminy Świlcza.</li> <li>2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.</li> </ol>	<p>do 2 miesięcy od zakończenia III etapu, tj. do dnia .....</p> <p>15 % wartości przedmiotu umowy</p>