

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE POD NAZWĄ:**

Zagospodarowanie terenu zieleni na skwerze przy osiedlu Dworcowa

Ogłoszenie nr 544852-N-2020 z dnia 2020-05-28 r..

Opracował/a: Sylwia Glezner

**Zatwierdzam :
Z up. BURMISTRZA**

**mgr inż. Halina Wawruch
Zastępca Burmistrza**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Mszczonów

siedziba: Plac Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów

tel. 46 858 28 20, faks 46 858 28 43

adres internetowy: <http://www.bip.mszczonow.pl>

e-mail: zamowienia.publiczne@mszczonow.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Mszczonowie: www.bip.mszczonow.pl
- 3) Platforma Zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow>
- 4) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp.” oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) dalej w treści jako: KC”, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Pzp. dla wartości zamówienia **poniżej kwot** określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura przewidziana w art. 24aa ustawy Pzp),

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu zieleni na skwerze przy osiedlu Dworcowa w zakresie którego wchodzi: . przebudowa ciągów pieszych, zagospodarowanie terenów zielenią, wykonanie instalacji nawadniania oraz montaż małej architektury (ławki i kosze na śmieci).

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót i prac:

1. Roboty branży drogowej:

- rozbiórka istniejących nawierzchni z kostki betonowej oraz obrzeży betonowych.
- korytowanie na potrzeby projektowanych ciągów pieszych,
- ustawienie krawężników betonowych na ławach betonowych z oporem,
- wykonania warstw konstrukcyjnych nawierzchni ciągów pieszych.

2. Usługi i prace związane z zagospodarowaniem terenów zielenią i wykonaniem instalacji nawadniania:

- wykonanie koryta na potrzeby instalacji zraszającej,
- montaż elementów systemu nawadniania,
- wykonanie trawnika z rolki,
- nasadzenie roślin zgodnie z zaproponowaną w dokumentacji projektowej koncepcją.

3. Montaż elementów małej architektury:

- ławki betonowe łukowe o długości w osi równej $l=3,2\text{ m}$, $r= 3,00\text{ m}$ – 4 szt.,
- ławki betonowe łukowe o długości w osi równej $l=1,9\text{ m}$, $r= 7,00\text{ m}$ – 10 szt.,
- ławki proste $l = 2,0\text{ m}$ – 2 szt.,
- kosze na śmieci betonowe – 10 szt.

UWAGA!

1. Zamawiający zamieszcza dokumentację projektową, która zawiera szerszy zakres robót budowlanych i prac, niż będący przedmiotem niniejszego postępowania. W przedmiotowej dokumentacji Zamawiający kolorem czerwonym zaznaczył elementy do wykonania jak również oznaczył te , które nie są przedmiotem Zamówienia. Ponadto Zamawiający zamieścił wymagania(Uszczegółowienie elementy małej architektury) w zakresie elementów małej architektury, które należy wycenić i wykonać w ramach niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający odstępuje od wykonania instalacji elektrycznych objętych dokumentacją projektową.
3. Na terenie skweru obecnie są wykonywane prace polegające na montażu tężni i źródeł parkowych w związku z powyższym, Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Wykonawcą tężni i źródeł parkowych.
4. Teren skweru jest ogrodzony na czas budowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych

45232120-9 Roboty nawadniające

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu,

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

43325000-7 Wyposażanie parków i placów zabaw

2. Obowiązki wykonawcy i informacje dodatkowe:

- 2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
- 2.2 Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności do danego jednego dokumentu.
- 2.3 Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należyłą starannością, zgodnie z dokumentacją, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji tych prac.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo zapoznać się z wzorem umowy i wymaganiami w nim zawartymi również uwzględnić w cenie oferty oraz zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w nim.
- 2.5 Przedmiar robót załączono jako dokument pomocniczy dla wykonawcy. Przedmiar robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowi podstawy obliczenia ceny oferty a jego treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

3. Rozwiązania równoważne:

- 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 2) Wymienione w jakiegokolwiek części opisu przedmiotu zamówienia (dokumentacji): nazwy własne, marki wyrobów, materiałów, technologii nie są obligatoryjne dla wykonawców. Wykonawca ma prawo do zaoferowania innych wyrobów, materiałów, technologii pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych co najmniej identycznych z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej/technicznej.
- 3) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, wyrobów i technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności podane zostały-nazwa własna materiału, wyrobu czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające standardy, wygląd oraz wymagania techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy są tylko w sytuacjach, gdy zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń -w tych wypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie -" lub równoważny"
- 4) Zastosowane przez Wykonawcę materiały, wyroby i rozwiązania równoważne, muszą być co najmniej:
 - a) o tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby),
 - b) o parametrach technicznych opisanych w dokumentacji przetargowej,
 - c) kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą, -spełniać: te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i ppoż., -posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie (atesty i aprobaty techniczne).
- 5) W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia lub zabudowania materiałów, które nie spełniają ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi
- 6) Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że proponowany materiał, wyrób, technologia lub rozwiązanie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie itp. potwierdzające równoważność.
- 7) **Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował rozwiązania równoważne do określonych w dokumentacji, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie rozwiązania równoważnego.**

4. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a,**

- 6.1 Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) roboty ziemne,
 - 2) roboty przygotowawcze,
 - 3) roboty zabezpieczające,
prace związane z nawodnieniem,
 - 4) wszelkie prace związane z zielenią
 - 5) roboty porządkowe,
 - 6) czynności związane z obsługą sprzętu, maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji zamówienia.

o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej
Dalsze szczegółowe wymagania dotyczące ww. obowiązku zawarte są we wzorze umowy, która stanowi załącznik do SIWZ.

7. **Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych: od dnia protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę terenu robót.
2. **Zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia do dnia 20 sierpnia 2020 roku**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,
2. W celu potwierdzenia **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Wykonawca musi wykazać, że:
 - 2.1 posiada środki własne lub zdolność kredytową w wysokości minimum: **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**
 - 2.2 posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum: **100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**
3. W celu potwierdzenia **zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca musi wykazać, że:
 - 3.1 nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
 - zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na ułożeniu nawierzchni chodnika lub placu lub parkingu lub ścieżki rowerowej lub jezdni – z kostki betonowej o powierzchni min: 250m²
 - Wykonał minimum jedną usługę polegającą na zagospodarowaniu terenu zieleni w zakres której wchodziło co najmniej nasadzenia zieleni, wykonanie trawnika, montaż małej architektury, wykonanie nawodnienia, o łącznej wartości min. 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
 - 3.2 dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.
 - ogrodnikiem posiadającym co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zagospodarowania terenów zieleni.
 - co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 do kierowania robotami budowlanymi (Kierownik robót) **w specjalności inżynierskiej drogowej**

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r. nr 1186) oraz ustawy z dnia 22 lipca 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia:

1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) – Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – proponowany wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.
8. Zgodnie z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII ust. 6 pkt 2 ppkt a SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie - załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie - załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, ma złożyć wykonawca potwierdzający odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym ten wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu..
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 (załączniki nr 2 do SIWZ)**.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust 1**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- e) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

2) **w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców osobno, w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu również ten podmiot zobowiązany będzie złożyć dokumenty w zakresie wskazanym poniżej):**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wymienionego ust 6 pkt 2 ppkt a dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm).

11. Uzupelnienie dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 4) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **Wykonawca zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) musi wskazać oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego lub adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych z których Zamawiający ma je uzyskać.**

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
pn., - pt. w godz. 8.00-16.00
2. Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym powinna być sporządzona w języku polskim.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem pośtańca w formie pisemnej
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730) za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem :
<https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow>
 - c) poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@mszczonow.pl **z wyłączeniem możliwości złożenia oferty.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane, tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili, w przypadku gdy nadawca informacji nie otrzyma informacji zwrotnej o błędach, natomiast za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem platformy przyjmuje się datę ich przesłania poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

- 1) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
- 2) Zalecenia:
 - a. Ze względu na **niskie ryzyko naruszenia integralności pliku** oraz **łatwiejszą weryfikację podpisu**, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
 - b. Pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać **łącznie** z dokumentem podpisywanym..
 - c. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert**
 - d. **Jeśli** wykonawca pakuje dokumenty np. w plik **ZIP** zalecamy **wcześniejsze podpisanie każdego** ze skompresowanych plików.
 - e. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1.
- 3) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Katarzyna Tomaszewska - Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46 858 28 53
 - b) w sprawach proceduralnych:
Sylwia Glezner- Inspektor w Wydziale Rozwoju Gospodarczego Urząd Miejski w Mszczonowie, tel. 46 858 28 64

X. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ I TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na stronie <http://www.bip.mszczonow.pl> i na platformie w sekcji “Komunikaty” .
2. Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
3. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
4. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach zgodnie z ust. 1
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.6
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni zgodnie z ust. 1
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni zgodnie z ust. 1
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację zgodnie z ust. 1 . Zapisy ust 10 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, udzielonych odpowiedzi lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **15.06.2020r. do godziny 11.30**
2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 poniżej należy złożyć w następujący sposób:

1.1 W przypadku oferty składanej w formie pisemnej:

- 1) **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w pok. nr 1 (punkt podawczy) Urzędu Miejskiego w Mszczonowie, Pl. Pilsudskiego 1. w opakowaniu opisanym następująco:**

Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg pn

„Zagospodarowanie terenu zieleni na skwerze przy osiedlu Dworcowa”

nie otwierać przed 15.06.2020r godz. 12:00

Adres składającego ofertę

- 2) dokumenty oferty powinny być spięte w sposób trwały i złożone wewnątrz opakowania;
- 3) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 4) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną.
- 5) oferta winna być napisana trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

1.2 W przypadku oferty składanej za pośrednictwem Platformy zakupowej:

- 1) **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mszczonow>**
- 2) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy - jeżeli jest to wymagane oraz
 - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 3) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 6) Oferta winna być podpisana elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, pod rygorem niezgodności oferty z treścią SIWZ.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.06.2020r o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej znajdującej się na I piętrze w sali nr. 13
- 2) W pierwszej kolejności Zamawiający dokona otwarcia/odszywania ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej a następnie dokona otwarcia ofert złożonych w formie pisemnej.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. w/w informacje Zamawiający udostępni w BIP i na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

4. Forma dokumentów i oświadczeń oraz informacje pozostałe :

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy
- 2) Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty złożonej w formie pisemnej. W przypadku oferty składanej przy użyciu Platformy zakupowej pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 3) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 5) Powyższe reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- 6) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem (podpisami) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 7) W przypadku składania oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej, podpisy wykonawcy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 8) W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem Platformy zakupowej lub drogą elektroniczną muszą być one opatrzone/podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.)
- 9) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem składanych w formie pisemnej, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w ust 4,6 i 7 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli dokument jest wielostronicowy, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą jego stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 10) Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przekazywanego za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 12) W przypadku pełnomocnictwa składanego elektronicznie pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 13) Ofertę należy sporządzić w języku polskim
- 14) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem identyfikacyjnym (ID) postępowania).
- 17) **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;**
- 18) Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

- 19) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumenty będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 20) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani jej wycofać.
- 21) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie), a w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż **zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** poprzez dołączenie do oferty **pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji**.
- 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn.: III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenia z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą
- 5) Pełnomocnictwo:
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w prowadzonym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - Pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 6) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów– proponowany wzór zobowiązania z stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
- 7) Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców -w załączniku nr 1 do SIWZ
- 8) Informacje czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w formie:
 - a) pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: PKO Bank Polski S.A.,

Nr rachunku: 08 1020 1042 0000 8502 0349 0448

- b) poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- c) gwarancji bankowej;
- d) gwarancji ubezpieczeniowej;

- e) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(t.j. Dz.U. 2020 poz.299).;
3. Z treści gwarancji powinno wynikać **bezwzględne i nieodwołalne**, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp. Niedopuszczalne jest wprowadzanie przez gwaranta warunków do spełnienia przez Zamawiającego celem wypłaty pełnej kwoty wadium wniesionego w formie gwarancji.
4. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
- 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) zobowiązanie gwaranta o poddaniu się rygorowi określonemu w ust. 3.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
6. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej należy dołączyć do oferty w postaci oryginału/w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, że odwołanie zostało ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do jego wnoszenia.
11. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w ust. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. **Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :**
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 185 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu obowiązuje cena ryczałtowa. Zgodnie z przyjętym rodzajem wynagrodzenia –Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Cena ryczałtowa za przedmiot zamówienia, nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZ i art. 144 Ustawy Pzp.
4. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i zalecenia SIWZ oraz dokumentacja stanowiąca załącznik do SIWZ.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. **Przedmiary robót, ze względu na formę wynagrodzenia ryczałtowego nie stanowią podstawy obliczenia ceny oferty. Przedmiary robót załączono jako dokumenty pomocnicze dla wykonawcy.**
7. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z zapisów SIWZ i dokumentacji oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatki, inne należności publiczne, wszystkie koszty związane z realizacją inwestycji np.:
 - 1)wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowanie, zagospodarowanie i późniejsza likwidacja placu robót i zabezpieczenia placu robót(teren skweru jest ogrodzony na czas budowy), zorganizowania i utrzymania zaplecza robót (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie robót), wywozu nadmiaru gruntu, obsługi geodezyjnej, , odtworzenia oznaczeń geodezyjnych uszkodzonych podczas robót, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, protokołu geodezyjnego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia, wykonania dokumentacji powykonawczej jak również wszelkich opłat związanych z odbiorem robót, oraz wszystkie koszty realizacji obowiązków, oraz inne koszty niezbędne do poniesienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.:
 - 2)koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowanych,
 - 3)koszty przyłączenia mediów i koszty ich zużycia,
 - 4)koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów, badań, sprawdzeń,
 - 5)koszty odtworzenia terenu na którym będą prowadzone roboty budowlane.
 - 6)naprawienie uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu, oznaczeń geodezyjnych,
 - 7)koszty badań i ekspertyz wymaganych przez Zamawiającego,
 - 8)koszty zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. przekazanie odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt.
 - 9)koszty zabezpieczenia terenu, na którym prowadzone będą prace..
8. Zamawiający poprawi m.in. następujące omyłki w obliczeniu ceny:
 - a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - b) przyjmuje się za prawidłową cenę określoną słownie brutto.
9. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy -załącznik nr 8 do SIWZ.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1) **Cena wykonania zamówienia (C) – 60 % (60 pkt).**

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (60pkt) oferty następnie będą oceniane wg wzoru : $C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60\text{pkt}$ gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Oferta wykonawcy może w tym kryterium uzyskać maksymalnie 60 pkt
 - 2) **Okres rękojmi i gwarancji jakości (G) – 40% (40 pkt)**

Dla celów porównawczych przyjmuje się, że 1% = 1 pkt

Oferowany okres rękojmi i gwarancji jakości nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Oferty w kryterium okres rękojmi i gwarancji jakości będą oceniane w następujący sposób:

- a) Jeżeli zostanie zaofferowany 36 miesięczny o okres rękojmi i gwarancji jakości oferta otrzyma – 0 pkt,
- b) Jeżeli zostanie zaofferowany 48 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości oferta otrzyma – 20 pkt,
- c) Jeżeli zostanie zaofferowany 60 miesięczny okres rękojmi i gwarancji jakości oferta otrzyma – 40 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca nie wstawi odpowiedniej liczby w kryterium okres rękojmi i gwarancji jakości (wartości wskazane powyżej), lub wstawi inne wartości niezgodne z powyższymi zapisami, Zamawiający uznana, że oferta nie odpowiada treści SIWZ i zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp

Oferta wykonawcy może w tym kryterium uzyskać maksymalnie 40pkt

Łączna punktacja oferty zostanie wyliczona według wzoru:

$W=C+G$

W – łączna punktacja oferty badanej

C – punktacja według kryterium „Cena wykonania zamówienia” oferty badanej

G - punktacja według kryterium „Okres rękojmi i gwarancji jakości” oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu oraz przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium okresu gwarancji tj. uzyska największą ilość punktów.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowały cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy obejmujący przedmiot zamówienia w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Kosztorys ofertowy będzie zgodny z zakresem prac stanowiących przedmiot zamówienia, a łączna cena wynikająca z tego kosztorysu nie może się różnić od ceny ofertowej wykonawcy.

Kosztorys będzie stanowił załącznik do umowy oraz będzie miał charakter pomocniczy, ale nie wiążący.

— Kosztorys ofertowy będzie niezbędny, do rozliczenia się z wykonawcą w sytuacji, jeżeli powstaną okoliczności wykonania nieprzewidzianych robot zamiennych lub będzie konieczność zaniechania części robot lub odstąpienia od realizacji umowy oraz przy ustalaniu ewentualnego podwykonawstwa oraz do czynności odbiorowych i innych związanych z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

— Kosztorys ofertowy musi zawierać co najmniej następujące czynniki cenotwórcze:

- a) stawka roboczogodziny,
- b) koszty pośrednie,
- c) koszty zakupu,
- d) zysk.

4. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od podpisania Umowy opracować i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący wykaz elementów rozliczeniowych (części/etapów) prac i cen ryczałtowych, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji w sposób umożliwiający dokonywanie płatności częściowych za zakończone elementy prac (części/etapy zakresu zamówienia). Wytyczne do sporządzenia przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego:
 - a) wyszczególnienie poszczególnych robót/prac w układzie miesięcznym,
 - b) koszty wyszczególnionych robót
 - c) terminy odbiorów .
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Ponadto Zamawiający wymaga, aby umowa:

- a. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c. oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - e. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - f. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. **Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto zamówienia.** Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia Wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.
5. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:**
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę; jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców
 - 2) gwarant zapłaci **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwotę zabezpieczenia.
 - 3) jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców: gwarant zapłaci **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty na rzecz Beneficjenta kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należycie; (wyplata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w pkt 3 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;)
 - 4) gwarant dokona zapłaty na pierwsze pisemne wezwanie Beneficjenta do wypłaty pełnej kwoty wymaganego zabezpieczenia, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania wraz z pisemnym oświadczeniem Beneficjenta, iż Zobowiązany pomimo pisemnego wezwania, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie wykonał lub wykonał nienależycie swoje zobowiązania. Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty tej gwarancji, a Gwarant nie może badać podstaw i zasadności żądania. Gwarant nie może ustanawiać innych warunków dokonania zapłaty kwoty gwarancji niż te, które zwyczajowo służą identyfikacji beneficjenta oraz osób go reprezentujących. Gwarant jest zobowiązany dokonać zapłaty o ile zaistniały okoliczności uzasadniające taką zapłatę.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej, wykonawca ustanowi następująco:
 - a) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części odpowiednio dla terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia i odpowiedzialności z tytułu rękojmi
 - b) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty równej 5% wartości zamówienia brutto wg ceny ofertowej na okres od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego + 30 dni,
 - c) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w ust. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy – odbiór ostateczny + 15 dni.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 Pzp.
10. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,

11. W przypadku niewykonania czynności przewidzianych w ust. 10 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności zabezpieczenia., a w przypadku braku możliwości zatrzymania wynagrodzenia, żądania wypłaty kwoty zabezpieczenia w całości, przed terminem wygaśnięcia zabezpieczenia.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzory umowy (załącznik nr 8), które uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiany umowy w postaci jednoznacznych postanowień umownych określone są szczegółowo we wzorze umowy, która stanowi integralną część SIWZ, tym samym Zamawiający spełnia wymóg określenia w SIWZ przyszłych zmian umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej**
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**
4. **Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej**
5. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty**
6. **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**
7. **Podwykonawstwo**
 - 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców zawiera Wzór umowy.

8. Zawarcie umowy:

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę; lub
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

9. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**Gmina Mszczonów reprezentowana przez Burmistrza Mszczonowa**” z siedzibą przy Placu Piłsudskiego 1, 96-320 Mszczonów, tel. 46 858 28 40 – zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm. – zwaną dalej „Pzp”), pn. „**Zagospodarowanie terenu zieleni na skwerze przy osiedlu Dworcowa**” zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów Ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może

- żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia¹.
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp² ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników³.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych robót/usług;

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 7 do SIWZ – Proponowany- wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

Załącznik nr 8 SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wyciąg z dokumentacji projektowej wraz z uszczegółowieniem elementów malej architektury, projekt wykonawczy, STWiOR;

Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiar robót.

¹ Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

² Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

³ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.