

Z A T W I E R D Z A M:
DOWÓDCA
1. BAZY LOTNICTWA TRANSPORTOWEGO

/-/ wz. płk Stanisław GĄBKA

Data zatwierdzenia: 12.02.2020 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Obsługę biletową zagranicznych podróży służbowych”.

§ 1. Informacje ogólne

Zamawiający:	1. Baza Lotnictwa Transportowego
Adres zamawiającego:	ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-909 Warszawa 60
NIP:	522-101-72-08,
REGON:	P- 010088949
Dni i godziny pracy Zamawiającego:	od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 - oprócz dni ustawowo wolnych od pracy
Faks:	261-821-054
Adres strony internetowej:	www.1bltr.wp.mil.pl
Adres mailowy:	1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl
Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:	https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr
Numer sprawy:	2/2020
Termin otwarcia ofert:	17.03.2020r. o godz. 10³⁰.
Tryb zamówienia:	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, tj. kwotę 139 000,00 Euro.

§ 2. Podstawa prawna:

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1126 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2453);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2450).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

§ 3. Wymagania od Wykonawców:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Akceptują termin płatności w ciągu 30 dni liczone od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto określonej w umowie, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznej najpóźniej w dniu podpisania umowy oraz dostarczenia zamawiającemu potwierdzenia wpłaty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę kasjerów, osoby realizujące zamówienie.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy – Pzp.).

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Obsługa biletowa zagranicznych podróży służbowych**” wg opisu przedmiotu zamówienia.
2. Kod CPV: 63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w *Załączniku nr 1* – (Opis przedmiotu zamówienia) do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej w skrócie SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług objętych Przedmiotem Zamówienia z prawem opcji w zakresie zwiększenia ilości biletów lotniczych względem podstawowej ilości wskazanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: Prawem Opcji). Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy. Warunkiem każdorazowej realizacji Prawa Opcji jest złożenie przez Zamawiającego zawiadomienia (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pośrednictwem faksu na adres Wykonawcy podany w umowie), w którym wskazana zostanie ilość objęta tymże zawiadomieniem. Rozliczenie Wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę. Prawo Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy.

§ 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – Pzp.);

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (art. 36 ust. 2 pkt 3 ustawy – Pzp.);

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

§ 7. Informacje o przewidywanej aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 7 Pzp.;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4 ustawy – Pzp.);

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 9. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy – Pzp.);

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.04.2020 r. do dnia 31 marca 2022 roku.

§ 10. Opis warunków udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 1 pkt 5 i 5a ustawy – Pzp.);

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawcy winni udokumentować posiadanie uprawnień poprzez posiadanie licencji IATA nieprzerwanie przez okres co najmniej pięciu lat.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dotyczącym sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazał, iż posiada dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 800 000,00 zł
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie obsługi biletowej w okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie):
 - 3 usług o wartości nie mniejszej niż 3 350 000,00 zł. brutto każda, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców.
3. Przesłanki wykluczenia z postępowania.
 - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp.
 - 2) Fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1), 2) oraz 4) Pzp:
Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498) – **art. 24 ust. 5 pkt 1;**
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – **art. 24 ust. 5 pkt 2;**
 - c. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – **art. 24 ust. 5 pkt 4;**
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 p.z.p.

- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 6) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 36 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.);

1. **Etap I – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą, tj.**
 - 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: "JEDZ").** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Instrukcja wypełnienia JEDZ (pełna instrukcja wypełniania dokumentu JEDZ, dostępna jest na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>)
 - b) JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) nr 2016/7 z 05.01.2016 r. (DZ.U. UE L z 06.01.2016 r.).
 - c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu może korzystać z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
 - d) Zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: pdf, doc, docx. Wykonawca może przygotować JEDZ również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
 - e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę JEDZ dokumentu w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.).
 - f) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony wyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - g) W celu wypełnienia JEDZ, korzystając z serwisu ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - ✓ pobrać na dysk lokalny plik JEDZ w formacie XML;
 - ✓ w pytaniu „Kim jesteś?” zaznaczyć opcję „Jestem wykonawcą”;
 - ✓ w pytaniu „Co chcesz zrobić?” zaznaczyć opcję „zaimportować ESPD”;
 - ✓ załadować z dysku lokalnego pobrany plik jednolitego dokumentu;
 - ✓ w pytaniu „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać państwo

Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania jednolitego dokumentu.

- h) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - i) Zmawiający nie żąda złożenia JEDZ w odniesieniu do podwykonawców.
 - j) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w ww. pkt 1 ppkt 1.
 - k) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- dotyczy Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje, że składając oświadczenie w zakresie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- 2) **Pełnomocnictwo** udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. **Etap II – Złożenie / przesłanie oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – dotyczy każdego Wykonawcy:**

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ*).

3. **Etap III – Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów **potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania:
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp., wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- c. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- d. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

UWAGA:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty, o których mowa w ppkt 1) lit. a-d składane będą oddzielnie przez każdego partnera konsorcjum/ współnika spółki cywilnej.

- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie dokumentów **potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu** na dzień składania ofert:
 - a. Licencji IATA nieprzerwanie przez okres co najmniej pięciu lat.
 - b. Aktualnej (na dzień składania ofert) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 800 000,00 zł
 - c. Wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie obsługi biletowej w okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) - 3 usług o wartości nie mniejszej niż 3 350 000,00 zł brutto każda, z podaniem przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców.

Wykonawca potwierdzi w/w informacje załączonymi dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - według załącznika nr 6 do SIWZ

- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 1 lit. a-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, natomiast dokumenty, o których mowa w ppkt. 3 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
- 5) Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa Jednolity dokument dotyczący tych podmiotów.
 - 6) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3 ppkt. 1) lit. a-b powyżej.
 - 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- e. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. należy złożyć w oryginale – zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
 - f. Dokumenty wymienione w rozporządzeniu, o którym mowa w lit. e powyżej, należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku złożenia oferty przez Pełnomocnika, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D Jednolitego dokumentu, w tym podać firmy Podwykonawców;
 - b. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III Jednolitego dokumentu.
 - c. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp.):

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22) i 5 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z § 10 pkt 2 SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców w oryginale.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11 pkt 3 ppkt 1) i 2) SIWZ, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11pkt 3 ppkt 2) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy, który/którzy wykazuje/wykazują spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w § 10 pkt 2 SIWZ.
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w § 11pkt 3 ppkt 1) SIWZ składa każdy z Wykonawców.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

§ 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.);

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii **platformazakupowa.pl**, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej: 1bltr.zampubliczne@ron.mil.pl**

Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego **www.1bltr.wp.mil.pl** w zakładce „Zamówienia publiczne” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora **<https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>**

3. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Pojedynczy plik wgrany na Platformę, nie może przekroczyć 75MB.
5. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
6. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
7. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji): <https://docs.google.com/document/d/1SeGipolSZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

§ 13. Wyjaśnienia i zapytania Wykonawców. Zmiana Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wycofanie lub zmiana oferty przed terminem składania ofert. Przedłużenie składania ofert. Rażąco niska cena. (art. 38; art. 84; art. 87; art. 90 ustawy Pzp.);

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 5, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 1a i 2 art. 87 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. (art. 87 ustawy Pzp.)
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy Pzp.
12. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11 powyżej.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. (art. 90 ust. 2 ustawy Pzp.)
14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.)

§ 14. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.);

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą na kwotę/wartość: **152 000,00 zł.** (słownie: sto pięćdziesiąt dwa tysiące zł);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca wpłaca wadium przelewem na rachunek bankowy:
1. Baza Lotnictwa Transportowego NBP O/O Warszawa
nr konta 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000
SWIFT – NBPLPLPW
IBAN – PL 28 1010 10 10 0049 5213 9120 1000
z dopiskiem - „Wadium” na: „**Obsługa biletowa zagranicznych podróży służbowych**”
** W treści przelewu proszę o wskazanie nr NIP Wykonawcy*
4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
 5. Wadium w formie poręczeń i gwarancji należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego poręczenie i gwarancje.
 6. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
 7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 8. W przypadku składania oferty wspólnej (tj. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wadium ustanowione i wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za ustanowione i wniesione prawidłowo, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku ustanowienia i wniesienia wadium w formie niepieniężnej treść dokumentu wadialnego (np. gwarancji lub poręczenia) musi zawierać oznaczenie postępowania oraz oznaczenie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a następnie wskazanie, że podstawą do zatrzymania wadium będzie zachowanie któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeżeli będzie ono wypełniało znamiona opisane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 10. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość ustanowienia i wniesienia wadium w walucie obcej (zarówno dla wadium w formie pieniężnej jak i w formie niepieniężnej).
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 13. Dokument stanowiący dowód ustanowienia i wniesienia wadium winien być sporządzony w języku polskim.

§ 15. Termin związania ofertą art. 85 ustawy Pzp. (art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy- Pzp.);

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą w okresie **60 dni**, bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 16. Opis sposobu przygotowywania oferty (art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.);

1. Ofertę, dokumenty składane przez Wykonawcę oraz oświadczenia, w tym JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy www.platformazakupowa.pl jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .xls, .zip.
3. **Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej *kwalifikowanym podpisem elektronicznym* przez osobę upoważnioną.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, w przypadku awarii - za pomocą **poczty elektronicznej: 1b1tr.zampubliczne@ron.mil.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.

8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany/wycofania oferty opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SIWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
- W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
- Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zasadnicze dokumenty składające się na ofertę:
- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** - należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez Pełnomocnika;
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) dowód wniesienia wadium (zgodnie z § 14).
14. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

§ 17. Miejsce oraz termin składania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.);

1. Termin składania ofert do dnia: 17.03.2020 r. godz. 10:00
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na www.platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>
4. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).

§ 18. Miejsce oraz termin otwarcia ofert (art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.);

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17.03.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego. W przypadku chęci udziału w otwarciu ofert, zaleca się wcześniejsze przybycie w celu dopełnienia formalności związanych z wejściem na teren Bazy. Wejście obcokrajowców na teren kompleksu wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny (wysokość opłaty transakcyjnej),
 - 4) liczbę posiadanych przez Wykonawcę systemów rezerwacji biletów (GDS),
 - 5) liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia,
 - 6) liczbę kasjerów wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na pełen etat.

§ 19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.);

1. Cena (opłata transakcyjna) musi być podana w wartości złotych polskich cyfrowo i słownie, w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.
2. Opłaty transakcyjne określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym należy traktować jako stałe i wiążące do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena (opłata transakcyjna) musi być naliczana **brutto**.

Opłata transakcyjna - to narzut doliczony do cen przewoźników, którą dolicza Wykonawca za sprzedaż jednego biletu.

§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp.);

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena (opłata transakcyjna) - z wagą 40%**
 - 2) **Dodatkowe usługi usprawniające obsługę biletową – z wagą 20%**
 - 3) **Liczba posiadanych przez Wykonawcę systemów rezerwacji biletów lotniczych (GDS) – z wagą 10%**
 - 4) **Liczba kasjerów wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na pełen etat – z wagą 10%**
 - 5) **Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia – z wagą 10%**
 - 6) **Rozwiązania usprawniające transport sprzętu sportowego – z wagą 10%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

2.1. Cena (opłata transakcyjna) brutto wykonania usługi – za to kryterium można otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Na kryterium cenowe składa się:

- a) cena (opłata transakcyjna) w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych - maksymalnie 15 pkt.
- b) cena (opłata transakcyjna) w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów kolejowych - maksymalnie 5 pkt.
- c) cena (opłata transakcyjna) w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów promowych - maksymalnie 5 pkt.
- d) cena (opłata transakcyjna) w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych wraz z obsługą przewozu sprzętu sportowego - maksymalnie 15 pkt.

Opis sposobu obliczania punktów za cenę (opłatę transakcyjną):

Zamawiający przyporządkuje każdej z porównywanych ofert miejsce (pozycję w klasyfikacji) po kolei - od najniższej do najwyższej ceny odpowiednio:

najniższa cena – pozycja nr **1**,
kolejna wyższa cena – pozycja nr **2** itd.,
aż do najwyższej ceny – pozycja nr **N** (*N jest liczbą naturalną i wskazuje najdalszą pozycję w klasyfikacji*).

W ten sposób powstanie klasyfikacja za oferowaną cenę:

- w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych, a miejsca w klasyfikacji oznaczone będą przez **L_x**
- w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów kolejowych, a miejsca w klasyfikacji oznaczone będą przez **K_x**
- w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów promowych, a miejsca w klasyfikacji oznaczone będą przez **P_x**
- w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych wraz z obsługą przewozu sprzętu sportowego, a miejsca w klasyfikacji oznaczone będą przez **Lt_x**

gdzie x oznacza numer badanej oferty (przyporządkowany podczas otwarcia ofert)

W przypadku zaoferowania przez Wykonawców takich samych cen przydzielone zostaną równorzędne miejsca, a następna droższa oferta zajmie kolejną pozycję w klasyfikacji.

Ilość przydzielonych punktów w kryterium cenowym obliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$C_x = 15/L_x + 5/K_x + 5/P_x + 15/Lt_x$$

C_x – ilość punktów przyznana ofercie nr „x” w kryterium cenowym.

Oferta, w której w kalkulacji cenowej Wykonawca wykaże zerowe opłaty transakcyjne brutto to Zamawiający dla porównania ofert przyjmie 0,01 zł.

2.2. Dodatkowe usługi usprawniające obsługę biletową – za to kryterium można otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Opis sposobu obliczania punktów za zaproponowane przez Wykonawcę dodatkowe usługi usprawniające obsługę biletową:

To kryterium będzie oceniane na podstawie indywidualnej oceny dokonanej przez każdego członka komisji przetargowej, przy czym każdy z członków komisji będzie mógł przyznać ocenianej ofercie od 0 do 5 pkt.

Zamawiający oceni kryterium biorąc pod uwagę najlepsze dodatkowe usługi proponowane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga dodatkowych usług (tzn. poza wyszczególnionymi w Opisie przedmiotu zamówienia) usprawniające obsługę biletową DG RSZ oraz dodatkowe korzyści dla Zamawiającego, które zobowiązują się świadczyć nieodpłatnie w ramach zamówienia.

Ocenię podlegać będą propozycje w ramach:

- 1) Doradztwo w zakresie sposobu zamawiania biletów (np.: informowanie czy jest korzystniejszy zakup jednego biletu w obie strony, czy dwóch oddzielnie; w jakiej formie będzie przekazywana Zamawiającemu) – 1 pkt,
- 2) Upusty dla wyjazdów grupowych (czy Wykonawca ma możliwość udzielenie upustu Zamawiającemu w przypadku zamawiania biletów grupowych, jeżeli tak to od jakiej ilości osób) – 1 pkt,
- 3) Zwrot różnicy kosztów za zakupiony bilet u innego agenta, jeżeli cena biletu jest niższa niż u Wykonawcy – 3 pkt.

Punkty przyznane ocenianej ofercie przez każdego członka zostaną zsumowane, a wynik sumowania będzie końcową punktacją.

2.3. Liczba posiadanych przez Wykonawcę systemów rezerwacji biletów lotniczych (GDS) – za to kryterium można otrzymać 10 pkt.

Punkty uzyskane za kryterium liczba posiadanych przez Wykonawcę systemów rezerwacji biletów lotniczych (GDS) przyznawane będą wg punktacji:

- 1) posiadanie trzech systemów rezerwacji biletów lotniczych (GDS) – 0 pkt
 - 2) posiadanie czterech lub więcej rezerwacji biletów lotniczych (GDS) – 10 pkt
- Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, dotyczącego liczby posiadanych systemów rezerwacji biletów lotniczych (GDS).

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie żadnych posiadanych przez Wykonawcę systemów GDS (tj. w formularzu oferty wpisze „0” lub nie wpisze nic), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy do wglądu umowy z operatorem systemu rezerwacji biletów lotniczych (GDS).

2.4. Liczba kasjerów wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na pełen etat – za to kryterium można otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty uzyskane za kryterium liczba kasjerów wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na pełen etat przyznawane będą wg następującej punktacji:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) 10 kasjerów i mniej | – 0 punktów |
| b) 11 kasjerów | – 2 punkty |
| c) 12 kasjerów | – 4 punkty |
| d) 13 kasjerów | – 6 punktów |
| e) 14 kasjerów | – 8 punktów |
| f) 15 kasjerów i więcej | – 10 punktów |

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty.

2.5. Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia – za to kryterium można otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Punkty uzyskane za kryterium liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych w okresie realizacji zamówienia będą obliczone wg następującego wzoru:

Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych u Wykonawcy oferty badanej
x 10 % = ilość punktów

Największa liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych u Wykonawcy z wszystkich ofert.

Punkty obliczone wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Ocenie będzie podlegać liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania (licząc od daty publikacji ogłoszenia) i zatrudnionych do realizacji zamówienia w którym Wykonawca zamierza wykonać zamówienie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w ofercie żadnych osób (tj. w formularzu oferty nie wpisze nic), otrzyma **0 punktów**.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby z powołaniem czasookresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) zawartej z w/w pracownikiem na czas realizacji zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności.

2.6. Rozwiązania usprawniające transport sprzętu sportowego – za to kryterium można otrzymać maksymalnie 10 pkt.

To kryterium będzie oceniane na podstawie indywidualnej oceny dokonanej przez każdego członka komisji przetargowej, przy czym każdy z członków komisji będzie mógł przyznać ocenianej ofercie od 0 do 2,5 pkt.

Zamawiający oceni kryterium biorąc pod uwagę najlepsze rozwiązania logistyczne, zabezpieczające transport sprzętu sportowego, który wyszczególniony został w Opisie przedmiotu zamówienia.

Punkty przyznane ocenianej ofercie przez każdego członka zostaną zsumowane, a wynik sumowania będzie punktacją końcową.

Uzyskane za poszczególne kryteria punkty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty. Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

§ 21. Sposób poprawiania błędów w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.);

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 22. Powody odrzucenia ofert (art. 89 ustawy- Pzp.);

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą;
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
8. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą (art. 36 ust. 2 pkt 6 ustawy- Pzp.);

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

§ 24. Ogłoszenie wyników postępowania (art. 92 ustawy- Pzp.);

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania.
2. Niezwłocznie, po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 4 na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/1bltr>.

§ 25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy- Pzp.);

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej (w terminie określonym w powiadomieniu o wyborze oferty) w celu uzgodnienia ostatecznych kwestii koniecznych do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi szczegółowy wykaz pracowników (który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy), którzy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy.

§ 26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy- Pzp.);

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania warunków umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

1. Baza Lotnictwa Transportowego NBP O/O Warszawa

nr konta **62 1010 1010 0049 5213 9120 0000**

z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy na „Obsługa biletowa zagranicznych podróży służbowych”.**

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 27. Udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 36 b ustawy – Pzp.);

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2, w przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub zamówień od Wykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza dalszego podwykonawstwa.

§ 28. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy- Pzp.);

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Istotne warunki umowy stanowią załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w nich podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. W nich zostaną uwzględnione także zagadnienia kar umownych.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej (art. 139 ust. 2 ustawy – Pzp.).
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.183, ustawy - Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 94 ust.1 ustawy – Pzp.),
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4 (art. 94 ust.2 ustawy – Pzp.), jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy – Pzp. lub następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. (art. 94 ust.3 ustawy Pzp.).

7. W razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI – Środki ochrony prawnej ustawy – p.z.p.);

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – *Środki ochrony prawnej* ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.

§ 30. Informacje dotyczące RODO

1. Zamawiający informuje, że na swojej stronie internetowej pod adresem: <http://1bltr.wp.mil.pl/pl/121.html> zamieścił Klauzulę Informacyjną o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z treścią Klauzuli oraz złożenie odpowiedniego oświadczenia zawartego w Formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik nr 3 - Istotne warunki umowy

Załącznik nr 4 - Jednolity europejski dokument zamówienia.

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.