**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Koniusza**

**Znak postępowania: Z.P.271.14.2024**

**Rodzaj zamówienia: usługi.**

**ZATWIERDZIŁ:**

Wójt Gminy Koniusza

Hubert Wawrzeń

**Koniusza, 14 listopada 2024 r.**

# Dział I

# Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Gmina Koniusza, Koniusza 55, 32-104 Koniusza REGON: 351555051, NIP: 6821773580.
2. Numer telefonu: 12-386-91-00, numer faxu: 12 386-90-15
3. Adres strony internetowej: [www.koniusza.pl](http://www.koniusza.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza>
5. Godziny pracy Urzędu: 7.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku.

# Dział II

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o wartości przekraczającej progi unijne i nie przekraczającej wyrażonej równowartości kwoty 10.000.000 euro.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

# Dział III

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Koniusza oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) prowadzonego przez zamawiającego w miejscowości Posądza**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również podstawianie pojemników   
   i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów w PSZOK.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także: wywóz odebranych odpadów do miejsc ich zagospodarowania oraz wyposażenie nieruchomości worki do zbierania odpadów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Główny kod:** 90500000-2 – usługi związane z odpadami

**Dodatkowe kody**: 90511000-2 – usługi wywozu odpadów, 90513100-7

usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90533000- 2 – usługi gospodarki odpadami.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.
2. Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Wg zamawiającego podział zamówienia na części jest nie celowy i nie ekonomiczny. Z doświadczenia minionych lat można stwierdzić, że jeden wykonawca jest w stanie prawidłowo wykonywać usługi odbierania  
i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Koniusza. Mieszkańcy poszczególnych sołectw są traktowani jednakowo przez wykonawcę, standard usługi jest podobny. Ponadto wykonanie usługi przez jednego wykonawcę ma zapewnić jej dokładność, integralność oraz terminowość.

1. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7)** Pzp.
   1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa   
      w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienie to polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia,   
      o którym mowa w niniejszym Dziale SWZ oraz zał. nr 1 do SWZ tj.: usług   
      z zakresu odbioru odpadów, wywozu odpadów, gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, gospodarki odpadami, podstawiania i odbioru pojemników i kontenerów z PSZOK.
   2. Zakres rzeczowy usług stanowiących przedmiot zamówienia, o którym mowa w ppkt 8.1 nie przekroczy 50% wartości niniejszego zamówienia.
   3. Zamówienia, o których mowa w ppkt 8.1 będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
   4. Zamawiający uwzględnił całkowitą wartość zamówienia przy obliczaniu wartości niniejszego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem prowadzonej działalności na kwotę opisaną zgodnie z warunkami zamówienia w Dziale V SWZ, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przedkładania zamawiającemu kopii nowej polisy, w przypadku przedłożenia kopii polisy nie obejmującej całego okresu umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest posiadać zawartą/e umowę/y na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych z instalacją komunalną/instalacją odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie   
   z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności co do wszystkich rodzajów (kodów) odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia ww. wymagań również przez cały okres realizacji zamówienia. Ponadto wykonawca obowiązany jest do podania w formularzu oferty nazwę/y oraz adres/y instalacji, z którą/ymi posiada umowę oraz przedłożenia jej/ich kopii przed podpisaniem umowy.
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: teren gminy Koniusza.

# Dział IV

# Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 12 miesięcy od dnia 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.** (do 31 grudnia 2024 r. obwiązuje umowa z wykonawcą obecnie realizującym przedmiot zamówienia).

# Dział V

# Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2. niniejszego Działu SWZ,
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 3 niniejszego Działu SWZ.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:**
   1. **w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) Pzp** tj. wykonawcę:
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
         1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
         2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
         3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie   
            (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054   
            i 2142) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
            o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych   
            (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 463 i 974),Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
         4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym,  
            o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
         5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§ 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
         6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2021 poz. 745),
         7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa wart. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
         8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,  
         o którym mowa w pkt 2.1.1,
      3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
      4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się  
         o zamówienia publiczne,
      5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,  
         w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej  
         w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
      6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy  
         z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy  
         z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy  
         z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**   
      (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) tj. wykonawcę:
      1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
         o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia   
         1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
         i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
         o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ww. ustawy,
      3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych  
         w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.   
         1 pkt 3) ww. ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.
   3. **w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** (Dz. Urz. UE nr L 229  
      z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014 **w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),** dalej: rozporządzenie 2022/576, **tj. wykonawcę, który należy do niżej wskazanych podmiotów:** 
      1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
      2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu,   
         o którym mowa w ppkt 2.3.1 niniejszego ustępu; lub
      3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających   
         w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt. 2.3.1 lub 2.3.2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw   
         w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia”.
   4. **Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej  
w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
  2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
      i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy wykonawcę.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Wykluczenie wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 Pzp.
  5. Wykonawca (osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych powyżej w pkt 2.2. SWZ), który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego podlega karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,  
     w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

1. **Warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:
      1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* + 1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, że wykonawca posiada:

* + - 1. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Koniusza, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy  
         z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku  
         w gminach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,  
         w szczególności co do wszystkich rodzajów (kodów) odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia ww. wymagań również przez cały okres realizacji zamówienia,
      2. aktualne zezwolenie na transport odpadów, które winno być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa,  
         w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub wpis do (BDO) bazy danych  
         o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami   
         - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności co do wszystkich rodzajów (kodów) odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia ww. wymagań również przez cały okres realizacji zamówienia.

\* Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa powyżej, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia  
i zrealizuje usługi, do których są one wymagane.

* + 1. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej  
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem działalności na kwotę nie niższą niż 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).

\* Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie   
w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym powyżej mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego   
z wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca.

* + 1. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie przez wykonawcę, że:

* + - 1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: należycie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na obieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych o łącznej masie minimum 2200 Mg, odebranych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy oraz załączy dowody określające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (masa odpadów nie polega sumowaniu z różnych umów,   
         1 umowa = odbiór minimum 2200 Mg odpadów). W przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym powyżej musi zostać spełniony w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca.

* + - 1. dysponuje co najmniej:

- 2 pojazdami (śmieciarkami) bezpylnymi przystosowanymi do odbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych w tym   
1 pojazd o DMC do 3,5 tony.

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zbieranych w tym minimum 1 pojazd (śmieciarka) dwukomorowa;

- 1 pojazdem hakowym do przewozu kontenerów KP-7 lub większych.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym mowa powyżej może zostać spełniony  
w całości przez wykonawcę (jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę) lub łącznie przez wykonawców lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się wykonawca.

**\* Wszystkie ww. pojazdy wyposażone muszą być w** **system monitoringu GPS umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postojów, oraz miejscach wyładunku.** Obligatoryjnie jeden z ww. pojazdów musi być pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym lub innym paliwem alternatywnym zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r.   
o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1083 ze zm.). Pozostałe pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej EURO 4 – co stanowi kryterium oceny ofert.

**\***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy   
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

3.2 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie złożonych przez wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

3.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

* + 1. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 7 do SWZ).
    3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 3.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę  
        z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3., a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy powyżej w pkt 2. SWZ.
  2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ze swoim Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia, także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia podmiotu udostępniającego zasoby.

# Dział VI

# Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp

1. **Składane jest na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w skrócie JEDZ,** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16)
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenie składają odrębnie:
   1. **wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   2. **podmiot udostępniający zasoby**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału  
      w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału   
      w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
4. **Zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą JEDZ. Zamawiający będzie żądał JEDZ od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**
5. Aby wypełnić JEDZ zamawiający sugeruje skorzystać z elektronicznego, nieodpłatnego narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez zamawiającego, elektroniczną wersję formularza JEDZ a następnie opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zamieszcza formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik nr 3 do SWZ w pliku   
   w formacie xml (espod – request).
   1. Wykonawca na stronie internetowej wskazanej powyżej w pkt 5. wybiera język polski i kolejno:

- kim jesteś: - zaznacza opcję „jestem wykonawcą”

- co chcesz zrobić? – zaznacza opcję „zaimportować ESPD”

- załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SWZ w formacie xml” udostępniony przez zamawiającego. Uwaga: plik pobrany ze strony zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku,

*-* kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „przegląd”   
i zapisać na swoim dysku, by nie został utracony (opcja „pobierz jako” [format xml i format pdf.]). Taki dokument (gdy pobierze się format xml) może być przez wykonawcę wielokrotnie edytowany.

5.2 Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:

5.2.1 Część II: Informacje dotyczące wykonawcy:  
- sekcję A: Informacje na temat wykonawcy (z wyłączeniem punktu dotyczącego zamówienia zastrzeżonego)  
- sekcję B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

- sekcję C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów  
- sekcję D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega  
5.2.2 Część III: Podstawy wykluczenia:  
- sekcję A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo  
- sekcję B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne  
- sekcję C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi. Należy ograniczyć się   
w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej:

* „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”,
* „czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej   
  w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub   
  f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?”,
* „porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji”,
* „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia”,

- sekcję D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym – Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu   
z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art.   
7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.2.3 Część IV: Kryteria kwalifikacji - wystarczającym jest wypełnienie **sekcji** **α** w zakresie warunków udziału w postępowaniu**.**

* + 1. Część VI: Oświadczenia końcowe (należy wskazać datę, miejsce  
       i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  1. W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). **Pomocną także będzie Instrukcja składania JEDZ stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ.**

# Dział VII

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przed wyborem najkorzystniejszej oferty zostanie wezwany przez zamawiającego do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące środki dowodowe:
   1. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust.   
      1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp - **sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**
   2. **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp,  
      o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
      (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, **albo** **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ).
   3. **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się  
      o udzielenie zamówienia o aktualności informacji** zawartych  
      w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia na podst. art. 108 ust. 1 pkt 3)-6) Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt.   
      1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 17 do SWZ).
   4. **Oświadczenie o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 18 do SWZ).
   5. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub   
      z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**,  
      w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż   
      3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
   6. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa powyżej  
         w ppkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej w ppkt 2.1 **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**,
      2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub  
         z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,  
         o których mowa powyżej w ppkt 2.5 SWZ – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**.

* + 1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej   
       w pkt 2.1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

3.W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w Dziale V pkt 3. SWZ, wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące środki dowodowe:

* 1. **Dokument potwierdzający ubezpieczenie:** dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100),
  2. **Wykaz usług:** wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
     i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,  
     o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Przykładowy druk stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

\* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył,  
a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3.3 **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych:** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją  
o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Zamawiający wraz z ww. wykazem będzie żądał przedłożenia odpowiedziach dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem stwierdzających** **posiadanie przez pojazdy** **określonych parametrów.** Przykładowy druk stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

3.4 **Zezwolenie, licencja, koncesja lub wpis do rejestru:**

3.4.1 aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Koniusza, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności co do wszystkich rodzajów (kodów) odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia ww. wymagań również przez cały okres realizacji zamówienia,

3.4.2 aktualne zezwolenie na transport odpadów, które winno być wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy  
o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub wpis do (BDO) bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami- w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności co do wszystkich rodzajów (kodów) odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia ww. wymagań również przez cały okres realizacji zamówienia.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

5.Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6.Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

* 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
     w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia   
     17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

8. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:

* 1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
  2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.  
     w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Dział VIII

# Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, obowiązany jest wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego  
   o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym  
   w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia (wzór wykazu podwykonawców stanowi załącznik nr 16 do SWZ).
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza:
   1. zmianę podwykonawcy wskazanego w ofercie na innego podwykonawcę,
   2. powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana  
      w ofercie wykonawcy,
   3. wprowadzenie podwykonawcy usługi w sytuacji, gdy oferta wykonawcy nie zawierała wskazania ani podwykonawcy ani części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć podwykonawcy

- za uprzednią zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawstwa określonych w projekcie umowy.

Powyższe zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.

# Dział IX

# Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy Pzp oraz niniejszej SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp - JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, składają wraz z ofertą, oświadczenie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ).

# Dział X

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
   1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
   2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
   3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa   
      w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
   5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
   6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające  
      z Pzp;
   7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
   8. przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania  
   i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
      z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone  
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem  
      w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych  
   w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się  
   w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zalecenia:
   1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
   2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
   3. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
   4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
   5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
   6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  
      i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   9. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
   10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego, nie za pośrednictwem adresu email.
   11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana  
       w dokumentacji.
   12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
   13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
   14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
   15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
   16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
9. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego  
   z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 Pzp.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt 13., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek  
    o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej  
    w pkt 13., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. **Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami:** 
    1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Inspektor Piotr Wójcik, tel. 12-386-90-36 wew. 25, e-mail: p.wojcik@koniusza.pl,
    2. w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych: Anna Łątka,   
       tel. 12-386-91-00, e-mail: [zamowieniapubliczne@koniusza.pl](mailto:zamowieniapubliczne@koniusza.pl).

# Dział XI

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany **złożoną ofertą 90 dni.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Dział XII

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Złożenie większej liczby ofert przez wykonawcę lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta/y wykonawcy podlegać będzie/ą odrzuceniu.
3. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.   
   Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.1 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać   
z właściwego rejestru (zamawiający może pobrać samodzielnie informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże odpowiednie dane i adres strony internetowej w formularzu oferty). **Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo przekazuje się  
w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej  
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania  
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,  
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Na platformie  
   w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert ZMIENIĆ lub WYCOFAĆ ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wykonawca zobowiązany jest podać do kontaktów adres poczty elektronicznej.
9. **Do oferty należy dołączyć:** 
   1. **pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy),
   2. **oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia** **z art. 5k Rozporządzenia 833/2014** – wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ,
   3. **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014** – wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy),
   4. **odpis z KRS lub CEiDG, jeżeli wykonawca nie wskaże adresu baz danych do samodzielnego pobrania przez zamawiającego,**
   5. **oświadczenie składane na podst. art. 117 ust. 4 Pzp** (jeżeli dotyczy), wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ,
   6. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy), wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ,
   7. **dowody,** o których mowa w Dziale V pkt 2. ppkt 2.5 SWZ,
   8. **wyjaśnienia dot. tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy),
   9. **kserokopię dokumentów potwierdzonych za zgodność  
      z oryginałem, potwierdzających posiadanie przez pojazdy normę emisji spalin co najmniej EURO 4.**
   10. **kserokopię dokumentów potwierdzonych za zgodność  
       z oryginałem, potwierdzających że co najmniej jeden pojazd jest pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym lub innym paliwem alternatywnym zgodnie z ustawą   
       z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1083 ze zm.).**
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów dokumentów w tym Formularza oferty,  
    w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez zamawiającego.

# Dział XIII

# Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w Dziale XII pkt 12. SWZ należy złożyć przy użyciu [platformy](http://platformazakupowa.pl) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza> do dnia **12-12-2024 r. do godz. 09:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, zgodnie ze wskazaniem w Dziale XII SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej   
   i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”  
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla wwykonawców dotycząca złożenia, zmiany  
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu** **12-12-2024 r. o godz. 09:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa powyżej w pkt 10. zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania, tj. w sekcji ,,Komunikaty” .

# Dział XIV

# Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

# Dział XV

# Sposób obliczenia ceny

1. W ofercie wykonawca zobowiązany jest podać cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) oraz wskazać ceny jednostkowe za 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy oraz koszty związane z wymagania niniejszej SWZ wraz   
   z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i podać ją w formularzu oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W formularzu ofertowym wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie dyspozycjami niniejszego Działu.
5. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą  
   z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. (zamawiający nie będzie prowadził z wykonawcą rozliczeń w walutach obcych).
3. Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2002 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) wprowadza mechanizm podzielonej płatności dla wystawionych przez wykonawcę faktur.

# Dział XVI

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

- cena brutto – znaczenie 60%,

- aspekt środowiskowy – pojazdy posiadające normę emisji spalin co najmniej EURO 4 w realizacji zamówienia – znaczenie 40%.

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową w skali 100,00 punktowej. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

3.1 **Opis kryterium „cena brutto”**

Kryterium „cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w punkcie II. Przedmiot oferty pkt 1. Formularza oferty.

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

**(Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100,00 pkt x znaczenie kryterium 60%) : (Cena oferty badanej)**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3.2 **Opis kryterium aspekt środowiskowy** **– pojazdy spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO 4 w realizacji zamówienia.**

Zamawiający w warunkach udziału w postępowaniu wymaga posiadania przez wykonawcę 5 pojazdów. Jeden obligatoryjnie spełniać musi wymagania określone   
w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 roku. o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Ocenie podlegać będą pozostałe 4 pojazdy.

Ww. kryterium oceny ofert będzie rozpatrywane na podstawie ilości pojazdów posiadających normę emisji spalin co najmniej EURO 4, którymi będzie dysponować wykonawca w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu oferty i potwierdzonego odpowiednimi dokumentami złożonymi wraz z ofertą. **Zamawiający informuje, że dokumenty potwierdzające posiadanie normy co najmniej EURO 4, zgodnie z art. 107 ust. 3 Pzp nie będą podlegały uzupełnieniu, oferta niekompletna podlegać będzie odrzuceniu**.

Zamawiający w tym kryterium określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

**Za każdy pojazd posiadający normę emisji spalin co najmniej EURO 4 – wykonawca uzyska 0,00 pkt.**

**Za każdy pojazd posiadający normę emisji spalin wyższą niż norma EURO 4 (np. EURO 5, EURO 6) – wykonawca uzyska 10,00 pkt**. Wówczas punkty zostaną przyznane następująco:

1. dysponowanie 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych posiadającym normę emisji spalin wyższą niż norma EURO 4 **-10,00 pkt,**
2. dysponowanie 2 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych posiadającymi normę emisji spalin wyższą niż norma EURO 4 – **20,00 pkt,**
3. dysponowanie 3 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych posiadającymi normę emisji spalin wyższą niż norma EURO 4 – **30,00 pkt**,
4. dysponowanie 4 pojazdami do odbioru odpadów komunalnych posiadającymi normę emisji spalin wyższą niż norma EURO 4 – **40,00 pkt.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40,00 punktów.**

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca w punkcie II (przedmiot oferty) pkt 2. Formularza oferty nie poda ilości pojazdów posiadających normy emisji co najmniej EURO 4 lub normę wyższą, jego oferta zostanie odrzucona na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

3.3 Łączna liczba punktów za ofertę zostanie obliczona na podstawie: liczby punktów za kryterium cena brutto (maks. 60,00 pkt) + liczba punktów za kryterium aspekt środowiskowy (maks. 40,00 pkt).

3.4 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie   
   w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 Pzp.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień   
   w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

# Dział XVII

# Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona   
      i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający opublikuje niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej   
   w pkt 2. ppkt 2.1 na stronie prowadzonego postępowania, tj. w sekcji ,,Komunikaty”.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# Dział XVIII

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty

# w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie   
   i na zasadach określonych w art. 264 Pzp.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego do niniejszej SWZ projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 12 do SWZ).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. **Przed podpisaniem umowy wykonawca**, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przekazać zamawiającemu:
   1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika   
      z dokumentów załączonych do oferty,
   2. **umowę regulującą współpracę** w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna (jeżeli dotyczy),
   3. **oryginał dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy** jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz (można odpowiednio wcześniej przesłać projekt celem akceptacji przez zamawiającego),
   4. kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem działalności, zgodnie z zasadami opisanymi   
      w projekcie umowy; W przypadku gdy ww. dokument zachowuje ważność   
      i nie dokonano w nim żadnych zmian od dnia złożenia go przez wykonawcę na wezwanie jako podmiotowy środek dowodowy potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, wykonawca nie jest obowiązany ponownie składać dokumentu ubezpieczenia,
   5. kopię umowy/ów potwierdzoną/ych za zgodność z oryginałem   
      z instalacją/instalacjami komunalnyną/ymi/odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
   6. listę podwykonawców (jeżeli dotyczy).
6. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 5. wykonawca obowiązany jest wnieść za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza**](https://platformazakupowa.pl/pn/koniusza)**.**
7. Jeżeli wykonawca nie dopełni ww. formalności, zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
   z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# Dział XIX

# Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 2,5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu,
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych,
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia   
   z należności za częściowo wykonane świadczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej w pkt 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Pzp.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku Spółdzielczym w Proszowicach O/Niegardów konto Nr **74 8597 0001 0040 0400 0488 0053** z podaniem   
   w tytule: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania **Z.P.271.14.2024”.**
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć zamawiającemu   
   w oryginale oraz musi zawierać:
   1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (którym musi być Gmina Koniusza, Koniusza 55, 32-104 Koniusza), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
   2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
   3. kwotę gwarancji,
   4. termin ważności gwarancji lub poręczenia,
   5. bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie wystawcy gwarancji lub poręczenia do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
11. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 7 ust. 6 pkt 2) oraz ust. 7 pkt 2) umowy.**
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
13. W przypadku sporu pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, gwarant/poręczyciel nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio zamawiającemu.
14. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
15. Gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu zamawiającego.
16. Gwarancja/poręczenie musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, **a w sporach   
    z gwarancji/poręczenia wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.**
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądz, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty   
    z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż   
    w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

# Dział XX

# Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie oraz powiadomi wykonawców, zgodnie   
z zapisami, o których mowa w art. 255 – 262 Pzp.

# Dział XXI

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniknr 12 do SWZ.

# Dział XXII

# Wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający **stawia** **wymóg w zakresie zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących niżej wymienione wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę pracowników wykonujących czynności związane z:
     1. odbiorem i wywozem opadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w szczególności: operatorzy, kierowcy, ładowacze,
     2. koordynacją przedmiotu zamówienia (tzw. koordynator),
     3. pracą biurową dotyczącą przyjmowania reklamacji i zgłoszeń dot. przedmiotu zamówienia.
  2. Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania zamówienia oraz jego złożoność. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymienić tych zgłoszonych zamawiającemu. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na podstawie stosunku pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.
  3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej   
     w ppkt 1.1:
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, **najpóźniej na 7 dni** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia (można wcześniej), dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej   
     w ppkt 1.1, w szczególności:

- pisemnego oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzającego, że pracownicy wykonawcy lub podwykonawcy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy   
z dnia 10 października 2020 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę   
(t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Oświadczenie to powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do SWZ.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający może weryfikować za pomocą pracownika Urzędu Gminy Koniusza (wskazanego w umowie), czy zakres przedmiotu zamówienia jest rzeczywiście realizowany wskazanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę. Ponadto zamawiający, w sytuacji gdy poweźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  2. Sankcje związane z niedopełnieniem obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa powyżej w ppkt 1.1 przewidują projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 12 do SWZ). Za nieprawidłowości ze strony podwykonawcy w zakresie wskazanego przez zamawiającego obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, odpowiadać będzie obok podwykonawcy również wykonawca.

# Dział XXIII

# Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga składania ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.

# Dział XXIV

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 1) Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:

4.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

4.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

4.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie   
   i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji   
   o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
   o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 niniejszego działu SWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
   o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego   
   w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi   
   w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu stawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa   
    w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Dział XXV

# Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO. Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w Urzędzie Gminy Koniusza, 32-104 Koniusza 55 jest Wójt Gminy Koniusza.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO, Urząd Gminy Koniusza wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Pana Pawła Chochół z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [pchochol@pc-consulting.com.pl](mailto:pchochol@pc-consulting.com.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Koniusza, 32-104 Koniusza 55 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 74 Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy/podwykonawcy/podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
10. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w formularzu oferty - załączniku nr 2 do SWZ.
11. Osoba udostępniająca dane posiada:
    1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
       z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),
    4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:
    1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

# Dział XXVI

# Wykaz załączników

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. JEDZ
4. Instrukcja składania JEDZ
5. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składane na podst. art. 117 ust. 4 Pzp
9. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (grupa kapitałowa)
10. Wykaz usług
11. Wykaz narzędzi
12. Projektowane postanowienia umowy
13. Oświadczenie o zatrudnieniu na podst. umowy o pracę
14. Mapa dróg
15. Wykaz dróg
16. Wykaz podwykonawców
17. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podst. art. 125 ust. 1 Pzp dot. braku podstaw wykluczenia
18. Oświadczenie o aktualności dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k

rozporządzenia 833/2014