

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

**Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno**

**Zapraszamy do złożenia oferty na zamówienie w trybie podstawowym na zadanie pn.:
„Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w
Gnieźnie”**

Znak sprawy: ZP/232/61/2024

.....
Zatwierdzam

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa:** Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, zwany dalej „Zamawiającym”
2. **Adres Zamawiającego:**
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno
tel.: 61-424-29-42
NIP: 784-227-37-94
REGON:634603839
Strona internetowa Zamawiającego - [http:// www.ans-gniezno.edu.pl](http://www.ans-gniezno.edu.pl)
profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno
e-mail: przetargi@ans-gniezno.edu.pl
Godziny urzędowania:
Poniedziałek – piątek 8.00-15.00
3. **Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Tubacka
adres e-mail: przetargi@ans-gniezno.edu.pl
godziny urzędowania: 8.00-15.00

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U z 2020r. poz. 344) za pomocą platformy platformazakupowa.pl (zwanej dalej „Platformą”).
4. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym składa się za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomień oraz informacje należy składać w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”, znajdującego się na stronie danego postępowania.

- 1) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego
- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
 - informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”,
 - korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1261) – dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji” – określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, to jest:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,0, d) włączona obsługa JavaScript,
 - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - e) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - f) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - g) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał się z Instrukcją składania ofert/wniosków, dostępną p od linkiem i stosuje się do niej.
 - h) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce
7. „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. ZALECENIA zamawiającego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
 - c) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA256 zamiast SHA1.
 - e) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający **nie przewiduje** innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp o wartości zamówienia **nie przekraczającej** progów unijnych określonych na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, **zwaną dalej „SWZ”**, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie przy ul. Wrzesińskiej 43-55, z możliwością rozszerzenia tego zakresu. Przedmiot zamówienia obejmuje także przejście instalacji oraz systemu alarmowego i p.poż. zainstalowanego w wymienionych wyżej obiektach.
2. Okres świadczenia usług **od 01.01.2025 do 31.12.2025**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 1** do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79710000-4 usługi ochroniarskie
79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 5.1. Wykonawca musi dysponować:
 - punktem monitorowania systemów alarmowych i reagowania na sygnały otrzymywane z systemu alarmowego Zamawiającego
 - systemem alarmowym monitorowania ppoż za pomocą elektronicznego modułu do Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie na podstawie zawartej umowy (wzór oświadczenia stanowią załącznik nr 9 do SWZ)
 - 5.2. Wykonawca musi dysponować także:
 - posiadać na terenie miasta Gniezna minimum 1 grupę interwencyjną – wyposażoną w samochód, funkcjonującą tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym zamówienie w czasie do 10 minut (grupa w składzie 2 pracowników ochrony posiadających licencje, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego)
 - 5.2 Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy osoby, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane z wykonywaniem usługi, a opisane w załącznikach do SWZ dla każdej części zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy pracowników Grup Interwencyjnych/Patrolowych.
 - 5.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy co do spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co uregulowano w zapisach umowy.
 - 5.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób oraz pisemnych oświadczeń osób realizujących przedmiot zamówienia, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na umowę o pracę obejmować musi okres realizacji całego zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego.
 - 5.5 Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu umowy.
 - 5.6 Do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez zespoły należy uwzględnić grupy interwencyjne, o których mowa w §1 pkt 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji w

sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992).

- 5.7 Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną budynków powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadający ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania umowy. Usługa jest wykonywana przez cały czas trwania umowy przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy nie byli karani za przestępstwo umyślne.
- 5.8 Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę osób do nadzoru realizowanej usługi oraz zapewnić możliwość podjęcia skutecznych działań w określonym czasie.
- 5.9 Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5.10 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 5.11 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w załączniku 2 do SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5.12 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ czynności.
- 5.13 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 3** do SWZ.

7 Przedmiotowe środki dowodowe:

7.2 Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

7.2.1. Oświadczenie o posiadaniu umowy z Państwową Strażą Pożarną w Gnieźnie na przesyłanie i odbieranie systemu alarmowego monitorowania p.poż za pomocą elektronicznego modułu, wraz ze wskazaniem numeru umowy wraz z datą jej zawarcia i obowiązywania.

7.2.2 Oświadczenie o dysponowaniu punktem monitorowania systemów alarmowych i reagowania na sygnały otrzymywane z systemu alarmowego Zamawiającego

7.3. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Ze względów ekonomicznych i wykonawczych usługi muszą być świadczone przez jednego wykonawcę. Koordynacja prac kilku wykonawców rodziłaby duże problemy organizacyjne oraz techniczne, w związku z czym podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej niezbędnej do realizacji zamówienia, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94
10. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
 - 12.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ **wpływie do Zamawiającego nie później na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 12.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 12.4. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 12.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – od 01.01.2025 do 31.12.2025

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia, tj. koncesję MSWiA na prowadzoną działalność gospodarczą i zrealizuje usługi ochrony i mienia.

- 1.3. **uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN (słownie pięćset tysięcy zł) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

- a) **w zakresie warunku zdolności technicznej**

W zakresie zdolności technicznej Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał minimum dwie wykonał, lub aktualnie wykonuje należycie minimum dwie usługi ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej* (realizowane na podstawie zawartej jednej umowy) o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda (sto tysięcy złotych), realizowane w ramach jednej umowy trwającej minimum 12 miesięcy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

*Budynek użyteczności publicznej - budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki i opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)

posiada na terenie miasta Gniezna minimum 1 grupę interwencyjną wyposażoną w samochód, funkcjonującą tak, aby mogły podjąć działania na obiektach objętych ochroną elektroniczną i udzielić wsparcia pracownikom ochrony bezpośrednio realizującym zamówienie w czasie do 10 minut (grupy w składzie 2 pracowników ochrony posiadających licencje, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego); Posiadanie większej ilości grup interwencyjnych będzie punktowane w ramach kryterium oceny ofert.

W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

b) w zakresie warunku zdolności zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ;
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:
 - 1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Na podstawie art. 7 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – dalej „ustawa”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.1.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.1.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt 2 pkt 2.1.1 - 2.1.3 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

4. Weryfikacja braku zaistnienia podstawy wykluczenia wskazanej w pkt 2, w stosunku do konkretnego podmiotu nastąpi na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale XI pkt 1 SWZ.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, określonych w art. 111 ustawy Pzp.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert i tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe o ile są wymagane .
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, **jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 7.3 Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 7.3.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**)
 - 7.3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - a) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) **Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2021.1995 t.j.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
 - c) **Polisa na ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 PLN (słownie pięćset tysięcy zł)
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, Wykonawca składa w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3ppkt 3.1.2 lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy .
- 11 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 10.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - 10.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
 - 3.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp,
 - 3.2. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik 7 do SWZ**).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także badania, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **dostawy** wykonają poszczególni Wykonawcy, wg **Załącznika nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. WADIUM

Zamawiający nie **żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 15.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się **jednokrotnie** do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Prawidłowo wypełniony **Formularz oferty**, sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ,
W celu złożenia Formularza oferty należy:
 - a) pobrać z Platformy Zakupowej plik o nazwie „SWZ_zał 2_FO”,
 - b) wypełnić niezbędne dane,
 - c) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożyć według zasad opisanych w rozdziale III SWZ.
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 1.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale IX i X SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale XI SWZ.
W celu złożenia formularza „Oświadczenia” należy:
 - a) pobrać z Platformy Zakupowej plik o nazwie: „SWZ_zał 4_OW,OWWU”,
 - b) wypełnić niezbędne dane,
 - c) opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i złożyć według zasad opisanych w rozdziale III SWZ..
Oświadczenie składają odrębnie:
 - a) **wykonawca/każdy** spośród **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 1.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)** udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą
- oraz **oświadczenie podmiotu udostępniającego według załącznika nr 7 do SWZ.**

Zobowiązanie oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.4. **Wykazanie rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy) – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, o których mowa w rozdziale V pkt 6 SWZ, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz rozwiązań równoważnych składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy):
- a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.6. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.7. **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** – dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie, składane jest w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.8. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa leży po stronie Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert **wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać**. W takim przypadku:
 - 8.1. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może samodzielnie usunąć wczytane przez siebie pliki; w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika;
 - 8.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie plików.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy po terminie otwarcia ofert.

XVII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno

do dnia 17.12.2024 r. do godz. 09:30

2. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu 17.12.2024 r. o godz. 10:00

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki” informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 1.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SWZ, szczególnie zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty**.
3. Wykonawca winien wypełnić **załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Oferty**. Wykonawca winien w tymże formularzu wg wzoru **załącznika nr 2 do SWZ** podać cenę oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny przedstawione przez Wykonawcę w formularzu oferty, podane były wyłącznie w wartościach dodatnich. Podanie przez Wykonawcę wartości 0 zł i mniejszej lub brak podania wartości skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym **na dzień składania ofert**.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 12.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 12.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Za oczywistą omyłkę rachunkową, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 13.1. wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 13.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
 - 13.3. omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w Formularzu oferty stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku.
13. W przypadku omyłek rachunkowych (tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie punktowe kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Ilość grup interwencyjnych na terenie Miasta Gniezna (IG)	40

Kryterium nr 1 – Cena (C):

Ocena ofert wg **kryterium nr 1** prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:.

- C** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1
- C_n** - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_b** - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)**. Im niższa cena oferty, tym korzystniej.

W ww. kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 60 pkt.**

We formularzu oferty należy określić stawkę za godzinę świadczenia usług. Zamawiający informuje, że szacunkowo w 2024 r usługi będą świadczone w wymiarze 16 800 godzin (liczba godzin może ulec zmniejszeniu albo zwiększeniu). Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na koniec każdego miesiąca według zaoferowanej stawki godzinowej na podstawie rzeczywiście przepracowanych godzin.

Kryterium nr 2 – Ilość grup interwencyjnych na terenie Miasta Gniezna (IG):

- 1) Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) W kryterium Liczba grup interwencyjnych Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
- 3) Zamawiający przyzna punkty za kryterium w następujący sposób:
 - a) 2 grupy interwencyjne na terenie Miasta Gniezna – 10 pkt.
 - b) 3 grupy interwencyjne na terenie Miasta Gniezna – 20 pkt.
 - c) 4 i więcej grup interwencyjnych na terenie Miasta Gniezna – 40 pkt.
- 4) Brak wskazania/wpisania w Formularzu oferty liczby grup interwencyjnych, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, iż Wykonawca posiada jedną grupę interwencyjną na terenie Miasta Gniezna.

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, złożonych w poszczególnych zadaniach, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$X = C + IG$$

gdzie:

- X** - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty
- C** - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 1
- IG** - Ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w kryterium nr 2

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę).
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **w terminie związania ofertą**.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **Zamawiający wzywa Wykonawcę**, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **może żądać** przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg projektowanych postanowień umowy określonych w **Załączniku nr 3** do SWZ . Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
4. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu :**
 - informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych podwykonawcom części zamówienia – *jeśli dotyczy*
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ Rozdz. XXI

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% z kwoty stanowiącej iloczyn ceny za godzinę świadczenia usług określonej w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i szacunkowej liczby godzin świadczenia usług podanej przez Zamawiającego tj. 16 800 godzin** .
 - 3.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż wraz z zawarciem umowy.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1.1. pieniądzu;
 - 4.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN:

Nr 51 1020 4115 0000 9502 0186 3349

Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr”(nr umowy zostanie podany Wykonawcy po wyborze oferty najkorzystniejszej)”

- 4.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
 - 4.4.1 oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.
 - 4.4.2 postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - 4.4.3 oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji
- 4.5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.
- 4.6. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 451 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1.1. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytym i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób: 100% wartości zabezpieczenia w ciągu 20 dni po upływie okresu realizacji umowy.
6. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz projektowanych postanowień umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w rozdziale XVIII pkt 10 SWZ, Zamawiający zastrzega, że zapisy umowy dotyczące wynagrodzenia wykonawcy, zostaną pod tym kątem dostosowane do stanu faktycznego.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH:

Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznikami do SWZ są:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | - | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz Oferty |
| Załącznik nr 3 | - | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie Wykonawcy – Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 5 | - | Wykaz usług |
| Załącznik nr 6 | - | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 7 | - | Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Załącznik nr 8 | - | Klauzula informacyjna RODO |
| Załącznik nr 9 | - | Wzór oświadczenia – przedmiotowe środki dowodowe |

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Usługa ochrony oraz dozoru budynków oraz innego mienia Zamawiającego w obiektach Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa przy ul. Wrzesińskiej 43-55”

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Ochrona fizyczna budynków i terenu w godzinach wskazanych przez Zamawiającego:
 - a) Budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
od poniedziałku do czwartku 7.30 – 19.00
piątek, sobota i niedziela 7.30 – 21.00
(poza miesiącami lipiec, sierpień, wrzesień)
 - b) Budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
od poniedziałku do czwartku 7.30 – 19.00
piątek, sobota, niedziela 7.30 – 21.00
(poza miesiącami lipiec, sierpień i wrzesień)
 - c) Budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
od poniedziałku do czwartku 7.30 – 19.00
piątek, sobota, niedziela 7.30 – 21.00
(poza miesiącami lipiec, sierpień i wrzesień)
 - d) Budynek nr 7 oraz całość terenu przy ul. Wrzesińskiej 43—55 -całodobowa ochrona fizyczna (ochrona całodobowa będzie stacjonowała w budynku nr 7)

Zadanie ochrony fizycznej budynków i terenu określone w pkt. 1 lit. a, b, c, d będzie wykonywane przez osobę wykonującą zadania ochrony w zakresie niewymagającej licencji.

Wszystkie budynki będące przedmiotem monitoringu są wyposażone w system alarmowy.

2. Usługa monitorowania – stały (całodobowy) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych antywłamaniowych oraz p.poż. w odniesieniu do niżej wymienionych budynków:
 - a) budynek nr 6 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - b) budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - c) budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - d) budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
 - e) budynek nr 7 przy ul. Wrzesińskiej 43-55
3. Zastrzega się możliwość rozszerzenia zakresu świadczonych usług po oddaniu do użytku kolejnego budynku dydaktycznego przy ul. Wrzesińskiej.
4. Zastrzega się możliwość zmniejszenia zakresu świadczonych usług.
5. Przejęcie sygnału systemu alarmowego oraz p.poż.
6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) prowadzenia dziennika służby, w którym winny być odnotowywane wszystkie istotne zdarzenia dotyczące przebiegu wykonywania obowiązków Wykonawcy objęte zamówieniem (dalej: „**Dziennik Służby**”),
 - b) udostępnianie Zamawiającemu na każde żądanie Dziennika Służby do wglądu oraz sporządzanie na żądanie Zamawiającego notatek służbowych dotyczących określonych zdarzeń, zaistniałych w trakcie wykonywania obowiązków stanowiących przedmiot zamówienia;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa budynków oraz mienia znajdującego się w budynkach Zamawiającego oraz zapewnienie ochrony całego dozorowanego obszaru poprzez sprawowanie służby patrolowej. Obchód całego terenu ramach służby patrolowej winien być dokonywany co najmniej raz na 2 godziny pełnienia tej służby;
 - d) zapobieganie wszelkim działaniom i sytuacjom godzącym w bezpieczeństwo Zamawiającego oraz najemców budynków, jak również zagrażającym mieniu Zamawiającego i najemców;
 - e) zapobieganie nieuprawnionemu wynoszeniu składników majątkowych z pomieszczeń znajdujących się na terenie ochrony;
 - f) dysponowanie załogą patrolu interwencyjnego, wyposażoną w samochód oraz dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego na miejsce zdarzenia i podjęcie interwencji w czasie max 10 min od chwili zgłoszenia zdarzenia przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia względnie stację monitorowania sygnałów alarmowych;
 - g) zapewnienie natychmiastowej reakcji, zgodnie z instrukcją, na zdarzenie nagłe typu pożar, zalanie wodą, włamanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu właściwych służb ratowniczych oraz upoważnione osoby Zamawiającego. Każde takie zdarzenie winno zostać na bieżąco odnotowane w Dzienniku Służby;
 - h) zapewnienie niezwłocznej i odpowiedniej do danego wypadku reakcji pracownika Wykonawcy na dokonywane przez pracowników Zamawiającego zgłoszenia o zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia na terenie podlegającym ochronie. Każde takie zgłoszenie winno zostać na bieżąco odnotowane w Dzienniku Służby;
 - i) każda zmiana pracownika Wykonawcy wykonującego obowiązki stanowiące przedmiot zamówienia winna być odnotowywana na bieżąco w Dzienniku Służby. Dotyczy to zarówno zastępstw zaistniałych z przyczyn losowych, jak również zmiany osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
 - j) wyposażenie pracowników Wykonawcy w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania obowiązków ochrony, w tym w szczególności w latarki zapewniające co najmniej 15 m strumień światła oraz w pojazdy umożliwiające sprawne przemieszczanie się po całym chronionym obszarze;

- k) monitorowania na bieżąco planów zajęć dydaktycznych w poszczególnych budynkach za pomocą udzielonego przez Zamawiającego dostępu zdalnego do tego planu i dostosowanie godzin objęcia poszczególnych budynków ochroną do godzin prowadzonych w tych budynkach zajęć dydaktycznych. W czasie pełnienia służby związanej z ochroną fizyczną budynków pracownik Wykonawcy zobowiązany jest co najmniej jeden raz na każde 1,5 godziny dokonać obchodu budynków.
7. Pracownicy dozoru winni być ubrani w stroje służbowe i wyposażeni w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem, a także winni mieć łączność bezprzewodową do kontaktów za Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem oraz właściwym merytorycznie pracownikiem Zamawiającego.
 8. Przed rozpoczęciem pracy pracowników Zamawiającego oraz najemców w budynkach dozoru wydaje klucze pracownikom, a po zakończeniu dnia pracy klucze odbiera. Wydawanie i odbieranie kluczy dokonywane jest za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
 9. Pracownicy Wykonawcy powinni sprawdzić czy osoby pozostające w budynku po godzinach pracy mają zgodę Zamawiającego lub innych najemców i są wpisani do odpowiedniej książki ewidencyjnej.
 10. Prowadzenie ewidencji pracowników wykonujących prace po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy.
 11. Pracownicy Wykonawcy wydają klucze osobom sprzątającym a po zakończeniu sprzątania kontrolują czy wszystkie klucze zostały zwrócone, sprawdzają zamknięcie drzwi i okien.
 12. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są wylegitymować każdą osobę, która usiłuje wejść do budynku po godzinach pracy i dokonać wpisu do książki ewidencji.
 13. Pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni w zakresie obsługi windy i muszą umieć uruchomić windę w przypadku jej zatrzymania.
 14. Pracownicy Wykonawcy poddadzą się szkoleniu w zakresie prowadzonej działalności merytoryczno-organizacyjnej Zamawiającego celem udzielenia stosownych informacji osobom wchodzącym do budynku.
 15. Pracownicy Wykonawcy powinni poddać się szkoleniu p.poż. obejmującym zapoznanie się z instrukcją p.poż. oraz jej stosowanie.
 16. Wykonawca zabezpieczy swoim pracownikom środki do utrzymania czystości i wszystkich innych świadczeń wynikających z kodeksu pracy.
 17. W razie kontroli przez Zamawiającego zaistniałe i stwierdzone w czasie kontroli przez Zamawiającego nieprawidłowości winny być wpisane do Dziennika Służby i niezwłocznie usunięte.
 18. Wykonawca ponosi koszty naprawy szkód powstałych w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, w szczególności spowodowanych kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem.
 19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne pracowników Zamawiającego (np. kradzież).

FORMULARZ OFERTOWY

"Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie"

Nr postępowania ZP/232/61/2024

prowadzonego przez Akademię Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

Wykonawca 1

nazwa _____

adres _____

telefon . _____ fax _____

e-mail _____

NIP _____ REGON _____

Wykonawca 2*

nazwa _____

adres _____

telefon . _____ fax _____

e-mail _____

NIP _____ REGON _____

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (np. lider Konsorcjum) _____

adres _____

telefon _____

. fax _____

e-mail _____

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko _____

telefon _____ e-mail _____

SKŁADAM/Y OFERTĘ na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ.

Oferuję/y wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

L.p.	Opis	Potwierdzenie
1.	<p>Ochrona fizyczna budynków i terenu w godzinach wskazanych przez Zamawiającego (Zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia ochrony na inne budynki)</p> <p>a) Budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 b) Budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 c) Budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 (poza miesiącami lipiec, sierpień i wrzesień) d) Budynek nr 7 oraz całość terenu przy ul. Wrzesińskiej 43-55 - całodobowo, cały rok</p> <p>1 osoba w budynku</p>	
2.	<p>Usługa monitorowania – stały (całodobowy) dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych antywłamaniowych oraz p.poż.</p> <p>a) Budynek nr 7 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 b) Budynek nr 6 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 c) Budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 d) Budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 e) Budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55</p>	
3	Przejęcie sygnału systemu alarmowego oraz p.poż.	
4	Zapewnienie dodatkowej osoby na zastępstwo nie powodujące zmniejszenia składu osobowego wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia	
5	Liczba grup interwencyjnych na terenie Miasta Gniezna (kryterium punktowane)	

Przedmiot zamówienia	Stawka roboczo godziny netto	Stawka roboczogodziny brutto
1	2	3
Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej oraz monitoringu (...)		

Cena netto za roboczogodzinę _____ zł

(słownie _____)

cena brutto za roboczogodzinę _____ zł

(słownie _____)

Oświadczam/y, że

- a) podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ.
- b) zapoznałem/liśmy się z SWZ, załącznikami do SWZ (w tym z wzorem umowy) oraz z wyjaśnieniami do SWZ i jej modyfikacjami (jeżeli takie miały miejsce), nie wnoszę/imy w stosunku do nich żadnych uwag i uznaję/emy się za związanego/yh określonymi w nich zasadami;
- c) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- d) Oświadczam, że akceptuję termin płatności do 30 dni.
- e) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ".

1. Pozostałe oświadczenia

a) Następującym Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług/dostaw:

-wykonanie

-wykonanie

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

b) Zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

c) Oświadczam/my, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią art. 225 ust.1 Pzp oraz obowiązkiem złożenia oferty, zgodnie z art. 225 ust.2 Pzp.

d) Oświadczam/y, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa :

Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa

WIELKOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA

mikro małe średnie duże

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. 1997 r. Nr 88, poz. 553).

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na adres :

Załączniki do oferty:

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA

W dniu r. w Gnieźnie pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, NIP 784-277-37-94, REGON 634603839

reprezentowaną przez:

Macieja Olejniczaka – Dyrektora Zarządzającego

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., wpisanym do

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej („**Oferta**”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług z zakresu ochrony fizycznej oraz monitoringu budynków i mienia w obiektach ANS w Gnieźnie przy ul. Wrzesińskiej 43-55**”, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2022, poz. 1710),

została zawarta umowa („**Umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w okresie od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r. świadczenie usług z zakresu ochrony fizycznej oraz monitoringu budynków i mienia w obiektach ANS w Gnieźnie przy ul. Wrzesińskiej 43-55. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ, który będzie stanowił integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do świadczenia usług z zakresu ochrony mienia zgodnie z koncesją Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr
3. W ramach usług określonych w § 1 ust. 1 Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę fizycznej ochrony następujących obiektów Zamawiającego:
 - a) budynek nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie wraz z mieniem w nim się znajdującym, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 19.00, w piątki, soboty i niedziele w godzinach 7.30 – 21.00 (z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, poza miesiącami lipiec, sierpień, wrzesień),

- b) budynek nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie wraz z mieniem w nim się znajdującym, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 19.00, a w piątki, soboty i niedziele w godzinach 7.30 – 21.00, (z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, poza miesiącami lipiec, sierpień, wrzesień),
 - c) budynek nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie wraz z mieniem w nim się znajdującym, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.30 – 19.00, a w piątki, soboty i niedziele w godzinach 7.30 – 21.00, (z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, poza miesiącami lipiec, sierpień, wrzesień)
 - d) budynek nr 7 wraz z mieniem w nim się znajdującym oraz całość terenu przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie – całodobowa ochrona fizyczna (ochrona całodobowa będzie stacjonowała w budynku nr 7).
- 4. Zadanie ochrony fizycznej obiektów określonych w § 1 ust. 3 powyżej będzie wykonywane przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia.
 - 5. Zastrzega się możliwość zmiany rozkładu godzin pracy zgodnie z harmonogramem roku akademickiego oraz szczegółowym planem zajęć ustalonym na poszczególne semestry.
 - 6. Zastrzega się rozszerzenie ilości obiektów, w których będą świadczone usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 7. Ponadto w ramach przedmiotu Umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę całodobowego monitorowania przez 7 dni w tygodniu i przez cały okres obowiązywania Umowy sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych antywłamaniowych oraz p.poż. dotyczących:
 - a) budynku nr 7 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie
 - b) budynku nr 6 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie
 - c) budynku nr 5 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie
 - d) budynku nr 4 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie
 - e) budynku nr 3 przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie
 - 8. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w ust. 3 lit. a), b) i c) również w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień, jednak wymagać będzie to podpisania przez strony aneksu do Umowy. Wykonawca oświadcza przy tym, że w razie powierzenia mu wykonywania w/w usług w miesiącach lipiec, sierpień lub wrzesień, zobowiązuje się realizować je za wynagrodzeniem wyliczonym w oparciu o stawkę roboczogodziny, wskazaną w § 1 ust. 5 Umowy.

§ 2

Zakres obowiązków Wykonawcy

W ramach przedmiotu Umowy do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1. przejęcie instalacji i systemu alarmowego oraz p.poż;
- 2. zapewnienie bezpieczeństwa budynków oraz mienia znajdującego się w budynkach Zamawiającego;
- 3. zapobieganie wszelkiej działalności godzącej i naruszającej interesy Zamawiającego oraz najemców budynków w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia;
- 4. zapobieganie kradzieży składników majątkowych znajdujących się na chronionym terenie;
- 5. dysponowanie załogą patrolu interwencyjnego wyposażoną w samochód oraz dozwolone prawem środki przymusu bezpośredniego oraz zapewnienie dojazdu patrolu interwencyjnego na miejsce zdarzenia i podjęcie interwencji w czasie maksymalnie 10 minut od chwili zgłoszenia zdarzenia przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia oraz stację monitorowania sygnałów alarmowych;

6. zapewnienie natychmiastowej reakcji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, na zdarzenie nagłe typu pożar, zalanie, włamanie i inne zagrażające prawidłowej eksploatacji obiektu oraz natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu właściwych służb ratowniczych oraz upoważnione osoby Zamawiającego;
7. wydawanie kluczy pracownikom Zamawiającego oraz najemcom sal dydaktycznych w budynkach przed rozpoczęciem przez nich pracy/zajęć oraz odbierania kluczy po zakończeniu dnia pracy/zajęć. Wydawanie i odbieranie kluczy dokonywane jest za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
8. sprawdzanie, czy pracownicy pozostający w budynku po godzinach pracy mają zgodę Zamawiającego lub innych najemców i są wpisani do odpowiedniej książki ewidencyjnej;
9. prowadzenie ewidencji pracowników wykonujących pracę po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy;
10. wydawanie kluczy osobom sprzątającym, a po zakończeniu sprzątkowania przeprowadzanie kontroli, czy wszystkie klucze zostały zwrócone, sprawdzenie zamknięcia drzwi i okien;
11. sprawdzanie każdej osoby, która usiłuje wejść do budynku po godzinach pracy i dokonanie odpowiedniego wpisu na ten temat do książki ewidencyjnej;
12. utrzymanie należytego porządku i czystości w udostępnionym pomieszczeniu w portierni.
13. przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie obsługi windy, w szczególności w taki sposób aby potrafili uruchomić windę w przypadku jej zatrzymania;
14. zapewnienie pracownikom dozującym odpowiednich strojów służbowych i wyposażenie ich w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz zdjęciem, a także w środki łączności bezprzewodowej do kontaktów za Strażą Pożarną, Policją, Pogotowiem Ratunkowym oraz właściwym merytorycznie pracownikiem Zamawiającego;
15. poddanie się pracowników Wykonawcy szkoleniu p.poż. obejmującym zapoznanie się z instrukcją p.poż. oraz jej stosowanie.
16. wpisanie do książki kontroli (zwanej dalej również „**Dziennikiem Służby**”) i następnie niezwłoczne usunięcie wszelkich nieprawidłowości zaistniałych i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie kontroli;
17. poniesienie przez Wykonawcę kosztów naprawy szkód powstałych w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, w szczególności spowodowanych kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem;
18. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne poniesione przez pracowników Zamawiającego (np. wskutek kradzieży);
19. podstawowym dokumentem pełnienia obowiązków będzie Dziennik Służby, w której należy dokonywać bieżących wpisów zgodnie z § 8.1. pkt. 1, 2, 3 Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1683);
20. zapewnienie przez Wykonawcę we własnym zakresie:
 - a) umundurowania własnych pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym
 - b) wyposażenia pracowników w odpowiednie latarki i środki łączności, pozwalającymi na zachowanie stałej łączności między pracownikami pełniącymi dozór oraz patrolem interwencyjnym, a pracownika z licencją dodatkowo w środki przymusu bezpośredniego;
 - c) wyposażenie pracowników wykonujących czynności ochrony fizycznej w pojazdy umożliwiające sprawne przemieszczanie się po całym chronionym obszarze
21. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich organów oraz osobę wyznaczoną przez Zamawiającego o zaistniałym przestępstwie, pożarze oraz innych

- zdarzeniach, stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia, jak również dla mienia Zamawiającego oraz zabezpieczenie miejsca, w którym zdarzenie nastąpiło;
22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnej wysokości za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikłe z nienależytego wykonywania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, powstałe w czasie trwania Umowy, w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy;
 23. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy, także po jej rozwiązaniu;
 24. na cały okres trwania umowy, Wykonawca na własny koszt zawrze i będzie posiadał obowiązującą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego związane z wykonywaniem Umowy na kwotę 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych). Polisę lub inny dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed dniem wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia;
 25. przez cały czas trwania Umowy pracownicy Wykonawcy będą posiadali ważne zaświadczenia o odbyciu szkoleń bhp i p. poż.
 26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Do przeprowadzania tych kontroli umocowany będzie przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 2;
 27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany dyżurującego pracownika na innego w przypadku, gdy stwierdzi, że pracownik ten niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki;
 28. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie odpowiednich przepisów, w tym przepisów BHP i ppoż.;
 29. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie;
 30. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w Ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje oraz wymagane uprawnienia, jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac;
 31. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do wykonywania poszczególnych prac osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadają kwalifikacje do ich wykonania (np. odbyły odpowiednie szkolenia i ukończyły je z wynikiem pozytywnym, posiadają wymagane zaświadczenia kwalifikacyjne itp.). W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wykonywania prac przez osoby, które nie powinny być dopuszczone do wykonywania tych prac z powodu braku odpowiednich kwalifikacji lub wymaganego prawem ich potwierdzenia, przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wstrzymania wykonywania prac przez Wykonawcę lub żądania zaprzestania wykonywania tych prac przez taką osobę oraz żądania zastąpienia jej niezwłocznie inną osobą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami;
 32. Wykonawca zobowiązany jest poinformować personel Wykonawcy oraz podwykonawców o zagrożeniach dla zdrowia i życia istniejących na terenie, na którym prace będą wykonywane, w szczególności o zagrożeniach, przed którymi chronić ich będą środki ochrony indywidualnej oraz przekazać informacje o tych środkach i zasadach ich stosowania, jak również o działaniach ochronnych i zapobiegawczych, jakie mogą zostać podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia tych zagrożeń;

33. przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji prac;
34. realizacja przez Wykonawcę przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej do wykonania planowanego do powierzenia podwykonawcy zakresu rzeczowego,
 - 2) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
 - 3) sytuacji finansowej, w jakiej znajduje się podwykonawca,
35. jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia poprzedzającego zawarcie Umowy;
36. w przypadku powierzenia prac podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą;
37. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
38. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia jego własne i jego pracowników.

§ 3

Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Na zasadzie art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w § 1 i § 2 czynności ochrony fizycznej, wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510).
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnik spółki cywilnej).
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności ochrony fizycznej:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - b) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika, zanonimizowany w w/w sposób.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy w okresie od 01.01.2025 r do 31.12.2025 r. zgodnie z zapisami Umowy, postanowieniami SWZ oraz zgodnie z Ofertą, która stanowi załącznik do Umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy to: -

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy.

Warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o wskazaną w ofercie stawkę roboczogodziny w wysokości zł za godzinę + **podatek VAT** w aktualnej wysokości przy uwzględnieniu odpłatności za każdą rozpoczętą godzinę usługi wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni o daty otrzymania faktury za miesiąc poprzedni, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo pisemne zestawienie roboczogodzin zrealizowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu rozliczeniowym, zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca jest podmiotem wspólnie realizującym zamówienie Lider konsorcjum zobowiązany będzie niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy poinformować pisemnie Zamawiającego, który/którzy z członków Konsorcjum uprawniony/uprawnieni będzie/będą do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy upoważnionego/upoważnionych członka/członków Konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków Konsorcjum.
5. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym odszkodowania za szkody przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych, koszty ubezpieczenia Wykonawcy.
6. Poza przypadkami określonymi w § 9 Umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U.2022, poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca w szczególności powinien przedłożyć dokument zawierający:
 - a) wyliczenie wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian, o których mowa w § 5 ust. 6 i propozycję zmian wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) wyjaśnienie wpływu zmian określonych w § 5 ust. 6 na koszty wykonywania zamówienia. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 6 powyżej, może dotyczyć tylko wysokości wynagrodzenia na przyszłość. Zamawiający dokona analizy przedłożonych dokumentów i poinformuje Wykonawcę o jej wynikach. Zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany wysokości wynagrodzenia będą obowiązywały od dnia następującego po dniu złożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 7, nie wcześniej jednak niż od dnia wejścia w życie zmian opisanych w § 5 ust. 6 .
11. Zmiana Umowy, o której mowa w § 5 ust. 6, wymaga podpisania przez Strony aneksu do niniejszej Umowy.
12. Do wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie doliczony będzie podatek VAT według stawki ustawowo obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot Umowy, wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w SWZ, tj. w wysokości złotych
2. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia objętego Umową i uznaniu przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy pomimo dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego;
 - 2) w przypadku utraty uprawnień przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonywania Umowy;
 - 3) gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy obowiązki wynikające z niniejszej Umowy,
 - 4) gdy naruszenia Umowy przez Wykonawcę nie będą miały charakteru rażącego, jednak będą się powtarzały, a Wykonawca – pomimo wcześniejszego upomnienia przez Zamawiającego z zagrożeniem, że w razie ich ponownego wystąpienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy – dopuści się wykroczenia po raz kolejny;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie Umowy;
 - 6) w razie uchybienia obowiązkowi posiadania w trakcie realizacji Umowy ważnej polisy OC o której mowa w § 2 pkt. 24 lub posiadanie jej w kwocie mniejszej niż wymagana suma ubezpieczenia;
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do zobowiązań niewykonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wypowiedzenia Umowy, odstąpienia od niej lub jej wygaśnięcia przed terminem wskazanym w § 1 ust. 1 i § 4 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100);

- b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonywaniu przedmiotu Umowy w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100);
 - c) w razie wykonania usług w sposób sprzeczny z wymaganiami wynikającymi z Umowy stwierdzony przez Zamawiającego - w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek;
 - d) w razie wykonywania prac przez osoby z personelu Wykonawcy, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień – w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek;
 - e) za brak ważnej polisy OC, o której mowa w § 2 pkt. 24 niniejszej Umowy, w wysokości 1 000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki w kontynuacji tej polisy;
 - f) w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Umowę, zgodnie z § 3, w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
2. Ponadto w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100).
 4. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
 6. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w § 2 pkt. 24 Umowy, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) naliczyć karę umowną za okres od wygaśnięcia do wznowienia polisy z jednoczesnym odsunięciem Wykonawcy od wykonywania usług
 - 2) odstąpić od Umowy;
 - 3) ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe, będzie ich dochodził od Wykonawcy w inny sposób.

§ 9

Klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony do żądania zmiany wynagrodzenia, ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów

z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.

2. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek taki powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie wnioskowanej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 2 lub 3 wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w rozliczeniu częściowym dokonywanym po dniu jej wystąpienia, ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Wniosek o którym mowa w ust 2 i 3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
6. Obowiązek wykazania zasadności wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 2 niniejszego paragrafu, obciąża Wykonawcę pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę przed datą złożenia wniosku. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Postanowień umownych dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7 zdanie 2.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, pod warunkiem, że okres obowiązywania tej umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 10

Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej upływie wszelkie informacje pozostające w związku ze stanem bezpieczeństwa chronionych obiektów w ramach niniejszej umowy.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej – z zachowaniem obowiązków wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących – Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

§ 11

RODO

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119/1), zwanego „RODO”
2. Strony Umowy potwierdzają konieczność zawarcia dodatkowej Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych dla ważności realizacji niniejszej Umowy, przed powierzeniem Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych ze strony Zamawiającego.
3. Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, o której mowa w ust. 2, określi m.in.:
 - 1) administratora danych i podmiot przetwarzający,
 - 2) przedmiot i czas trwania przetwarzania danych,
 - 3) charakter i cel przetwarzania,
 - 4) rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą,
 - 5) obowiązki i prawa Administratora danych,
 - 6) obowiązki i prawa Podmiotu Przetwarzającego powierzone dane.
4. Rozwiązanie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 2 i 3, wstrzymuje powierzenie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę jakichkolwiek danych osobowych w trakcie realizacji niniejszej Umowy do czasu zawarcia nowej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem jego danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z zawarciem niniejszej Umowy jest Akademia Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa Dane kontaktowe ul. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno e-mail: sekretariat@ans-gniezno.edu.pl
 - 2) podanie danych osobowych wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą.

- 4) odbiorcą danych osobowych Wykonawcy mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 6) dotyczące Wykonawcy dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Wykonawcy przysługują prawa:
 - a) dostępu do dotyczących go danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 61-424-29-42 oraz pod adresem e-mail: iod@ans-gniezno.edu.pl

§ 12

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy dotyczących wprowadzania w jej treści zmian, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w sposobie wykonywania Przedmiotu Umowy, w przypadku, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych sytuacji:
 - a) konieczność świadczenia usług przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Umowie w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy albo naruszało obowiązujące przepisy prawa;
 - b) konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań albo innymi środkami ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego;
 - 2) ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SWZ;
 - b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione zgodnie z Umową świadczenia.

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 1 nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

**Załącznik nr 4 do SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej monitoringu budynków oraz mienia ANS
w Gnieźnie

1. Zamawiający:

Akademia Nauk Stosowanych

im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

Uczelnia Państwowa

ul. Wyszyńskiego 38

62-200 Gniezno

2. Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu , adres e-mail
1.			

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

.....
w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 5 do SWZ – WYKAZ USŁUG

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie

1. Zamawiający:

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno

Wykonawca:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i adres e-mail
1.			
2.			

WYKAZ DOŚWIADCZENIA

Oświadczam(y), że: wykonałem(wykonaliliśmy) następujące Usługi :

L.p.	Usługi potwierdzające spełnianie warunku określonego w SWZ	Wartość usług brutto (PLN)	Data wykonania		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane
			początek (data)	zakończenie (data)	
1.					
2.					

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 6 do SWZ – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie”

Zamawiający:

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno

3. WYKONAWCY, w imieniu których składane jest oświadczenie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel.
1.					
2.					
....					

reprezentowani przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej: ustawa Pzp

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Załącznik nr 7 do SWZ – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie

Zamawiający:

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno

4. Podmiot udostępniający:

L.p.	Nazwa(y) Podmiotu(ów)	Adres(y) Podmiotu(ów)	Numer telefonu , adres mail
1.			

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że:

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 8 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa ul. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno
dane kontaktowe - tel fax:61-424-29-42,
e-mail: sekretariat@pwsz-gniezno.edu.pl
inspektorem ochrony danych osobowych **Jędrzej Dzida**
kontakt: adres e-mail: iod@ans-gniezno.edu.pl
telefon:61 4242942

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowaniu pn.: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie*” Nr postępowania ZP.232/61/2024 prowadzonym w trybie **podstawowym bez możliwości negocjacji**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 9 do SWZ – OŚWIADCZENIE – PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nazwa zamówienia: Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej, monitoringu budynków oraz mienia ANS w Gnieźnie

1. Zamawiający:

Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno

2. WYKONAWCY, w imieniu których składane jest oświadczenie:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	NIP	REGON	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer tel.
1.					
2.					
....					

reprezentowani przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

- Oświadczam/y, że posiadamy umowę z Państwową Strażą Pożarną w Gnieźnie na przesyłanie i odbieranie systemu alarmowego monitorowania p.poż za pomocą elektronicznego

numer umowy

data jej zawarcia

okres obowiązywania

- Oświadczam/y, że dysponujemy punktem monitorowania systemów alarmowych i reagowania na sygnały otrzymywane z systemu alarmowego Zamawiającego

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....
.....

NIP: REGON:

działająca na podstawie wpisu do KRS pod nr

reprezentowana przez:

.....
.....

zwana w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez:

oraz

Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa
Ul. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno

reprezentowaną przez:

- Macieja Olejniczaka – Dyrektora Zarządzającego

zwaną w dalszej części umowy „Powierzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe pracowników i studentów Akademii Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa w szczególności imion i nazwisk.
2. Powierzone przez Powierającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji zawartej pomiędzy Stronami Umowy z dnia r. na

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) w formie elektronicznej (program powinien spełniać wymagania RODO) - usuwa lub anonimizuje dane;
 - b) w formie papierowej - zwraca Powierającemu.

Ponadto podmiot przetwarzający usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia RODO.
8. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w ciągu 24 godzin, podając informacje o których mówi art. 33 ust.3 RODO.

§4

Prawo kontroli

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania swoim pracownikom lub podwykonawcom na podstawie imiennego upoważnienia jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas niezbędny do prawidłowej realizacji umowy, wskazanej w § 2 ust. 2, po której wykonaniu niniejsza umowa wygasa.
2. Niniejsza Umowa nie może zostać wypowiedziana w czasie obowiązywania umowy, wskazanej w § 2 ust. 2.

§8

Rozwiązanie umowy

Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i stanowi załącznik do umowy, wskazanej w § 2 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia RODO.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Powierzającego.

Powierzający

Podmiot przetwarzając