

„ZATWIERDZAM”

.....
gen. bryg. dr hab. Piotr PŁONKA

Data:

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

**W postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji z ogłoszeniem
(dalej zwany też OPiW)**

na:

**ADAPTACJĘ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ POWTARZALNEGO BUDYNKU BIUROWO-
SZTABOWEGO TYPU WESOŁA WRAZ Z BUDOWĄ BUDYNKU BIUROWO-SZTABOWEGO NA TERENIE
AWL**

Nr sprawy WNP/708/NO/2023

(o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp)

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH
W ZAKRESIE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY**

.....

.....

Zapoznałem się:

.....

Wrocław, wrzesień 2023r

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH imienia generała Tadeusza Kościuszki
ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, NIP: 896-10-00-117, REGON: 930388062

- Nr telefonu: 261 658 666
- adres email: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl
- adres strony internetowej: <https://www.wojsko-polskie.pl/awl>
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą: ogłoszenie , oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/815022>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie z dziedziny obronności i bezpieczeństwa jest prowadzone **w trybie negocjacji z ogłoszeniem**, na podstawie art. 410 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej Pzp.
2. Negocjacje z ogłoszeniem są podzielone na cztery etapy.

1) I Etap: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

tw. prekwalfikacja, która ma na celu:

a) dokonanie oceny Wykonawców w zakresie:

- braku podstaw do wykluczenia - na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z formularzem nr 1
- potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zwanym też dalej „Wnioskiem”) podmiotowych środków dowodowych,
- kryteriów selekcji - na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych,

b) wybór Wykonawców do złożenia ofert wstępnych.

2) II Etap: Zaproszenie do złożenia oferty wstępnej

Ocena ofert wstępnych, które zostały złożone na zaproszenie Zamawiającego po dokonaniu prekwalfikacji. Jeżeli na tym etapie oferta nie spełnia minimalnych wymagań

dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia - Zamawiający taką ofertę odrzuca (zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy).

3) III Etap: Zaproszenie do negocjacji

Przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami może dotyczyć (z wyłączeniem minimalnych wymagań tj. wynikających z określenia przedmiotu zamówienia - PFU) wszystkich uwarunkowań przedmiotu zamówienia i warunków umowy, podziału na etapy, terminów realizacji oraz pozostałych uwarunkowań przedmiotu zamówienia. Zamawiający może na tym etapie jeszcze doprecyzować i uzupełnić opis przedmiotu zamówienia i warunki umowy.

Zamawiający nie przewiduje podziału negocjacji na etapy.

Podczas negocjacji Zamawiający zapewni równe traktowanie wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w negocjacjach. Zamawiający nie udzieli uczestnikom negocjacji informacji, które mogłyby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

Negocjacje prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego.

Niestawienie się Wykonawcy na negocjacjach w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z uczestnictwa w tym etapie i nie będzie uznawane za działanie prowadzące do nierównego traktowania wykonawców.

Treść oferty wstępnej oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest adaptacja dokumentacji projektowej (część jawna i niejawna) powtarzalnego budynku typu Wesoła na potrzeby budowy budynku biurowo-sztabowego wraz z niezbędnymi rozbiórkami i wycinką drzew, wykonaniem przyłączy, zagospodarowaniem terenu, elementami małej architektury, drogami dojazdowymi i chodnikami oraz wyposażeniem na potrzeby biur, zakwaterowania żołnierzy i magazyny, wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (z podziałem na część jawną i niejawną), opracowanie koncepcji, projektu budowlanego, projektu technicznego, PZT, projektów wykonawczych, projektów przyłączy i kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót, zestawieniem kosztów zadania, wykonanie STWiORB, uzyskanie ostatecznej Decyzji

pozwolenia na budowę, budowa budynków, dostawa wyposażenia, uzyskanie ostatecznej Decyzji pozwolenie na użytkowanie i przekazanie budynku do użytkowania.

- 2) Zakres opracowania obejmuje koncepcję budowy budynku biurowo-koszarowego, wizualizacje (minimum 6 plansz z czego 4 plansze widok zewnętrzny budynków i otoczenia oraz dwie plansze widok charakterystycznych pomieszczeń, przestrzeni wewnętrznych obiektów. Plansze wydrukowane w formacie A3), dokumentację projektową (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, projekty wykonawcze, projekty przyłączy), budowę budynku biurowo-sztabowego, niezbędne rozbiórki infrastruktury towarzyszącej, przebudowę i rozbudowę istniejących przyłączy oraz budowę nowych przyłączy, kompleksowe zagospodarowanie terenu o elementy małej architektury, zieleni, drogi dojazdowe i chodniki. Należy zaprojektować rozbiórkę istniejących obiektów i infrastruktury podziemnej kolidującej z zadaniem oraz zaprojektować, uzyskać pozwolenie na wycinkę i dokonać wycinki istniejących drzew kolidujących z zadaniem.
- 3) Wykonanie robót budowlanych dla wybudowania budynku biurowo-sztabowego w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania robót i przekazanie budynków do użytkowania.

Podstawą do realizacji robót objętych zamówieniem jest program funkcjonalno-użytkowy oraz dokumentacja projektowa załączona do programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącym załącznik nr 1 wraz ze związanymi z nią dokumentami (część jawna) oraz projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 3 do OPiW. Część niejawną dokumentacji zostanie udostępniona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych, w szczególności zgodnie z „Instrukcją bezpieczeństwa przemysłowego” – stanowiącą załącznik nr 2 do OPiW.

O udostępnienie części niejawną Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego na piśmie

Przed sporządzeniem oferty, oferent zobowiązany jest do szczegółowej analizy dokumentacji projektowej oraz warunków realizacji jako podstawowych źródeł informacji do opracowania oferty na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający posiada podpisane porozumienie i dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do dokumentacji projektowej, tj. zawarł *Porozumienie nr P/43/2022 o udzielenie licencji oraz upoważnienia do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z utworu zależnego*. Dodatkowo Zamawiający

przekazać Wykonawcy wszelkie niezbędne pełnomocnictwa i oświadczenie celem realizacji zadania, o które zobowiązany jest wystąpić na piśmie Wykonawca.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. PRACE PROJEKTOWE – opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na roboty wynikające z PFU – do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
2. ROBOTY BUDOWLANE WRAZ Z NADZOREM AUTORSKIM – realizacja robót na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji - w terminie do 36 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Max termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU TYMCZASOWEGO POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Do Wniosku (Formularz Wniosku) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania Wniosków oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania Wniosków, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Do wniosku należy dołączyć oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie wykonawcy / wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z **Formularzem nr 1** dołączonym do OPiW.

7. Na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego sporządzone zgodnie z **Formularzem nr 2** dołączonym do OPiW.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym OPiW.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

- pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość,

którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Ponadto z postępowania zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, wspólnika, partnera lub członka zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;

3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1,

5) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;

6) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)

zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”.

6. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014 str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej: rozporządzenie 2022/576 , niniejsze postępowanie objęte jest ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych o oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż

6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt.1 ppkt. 1 i ppkt. 3, 4, 6 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Wykonawca, którego oferta ostateczna została najwyżej oceniona składa w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego aktualne na dzień złożenia wymienione w niniejszym paragrafie podmiotowe środki dowodowe.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa takich warunków,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa takich warunków,

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa takich warunków,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej, w zakresie tego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się :

a) wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dokumentacji projektowo-kosztorysową na budowę budynku użyteczności publicznej min. 20 000 m³ wraz z zagospodarowaniem terenu, obiekt budowlany kat. XII (kategoria wg ustawy Prawo budowlane) i wykaże, że należycie je zrealizował ,

b) wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej jednej roboty budowlanej o podobnym charakterze tj. takiej, której przedmiotem były roboty, polegające na budowie budynków kubaturowych kat. XII obiektów budowlanych (kategoria wg ustawy Prawo budowlane) na kwotę min. 15 000 000,00 zł brutto i wykaże, że należycie je zrealizował,

c) posiadaniem, odnośnie ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 756, 1030) świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE”, oraz dysponowaniem:

- zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- kancelarią lub inną komórką organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
- wydzielonego pomieszczenia do przetwarzania informacji niejawnych, spełniającego wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
- sprzętu komputerowy, posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
- osoby pełniącej funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu

3. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punkcie XI i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca warunków, o których mowa w ust. 1, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VIII. 8 OPiW oraz
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 1 warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z WNIOSEM W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WRAZ Z WNIOSEM OD DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych,
 - a) wykazu usług (**Formularz nr 4**) - wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub (w przypadku świadczeń ciągłych) są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są

referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane), a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy.

- b) wykazu robót (**Formularz nr 5**) - wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione (sporządzone) przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;
- c) oświadczenia o aktualności oświadczenia z art. 125 ust.1 ustawy Pzp
- d) wykaz imienny wraz z zaświadczeniami o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli minimum „POUFNE” dla:
- projektanci i sprawdzający:
 - instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – uprawnienia bez ograniczeń,
 - architektonicznej – uprawnienia bez ograniczeń,
 - konstrukcyjnej – uprawnienia bez ograniczeń,
- d) wykaz imienny wraz z zaświadczeniami o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „ZASTRZEŻONE” - Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych:
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - administrator systemu teleinformatycznego,
 - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - pracownik zabezpieczenia technicznego,
 - kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
 - projektant i sprawdzający branży:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci
 - uprawnienia bez ograniczeń,- drogowej – uprawnienia bez ograniczeń,
 - pracownik zabezpieczenia technicznego,
 - uprawniony geodeta, posiadający uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych

i inwentaryzacyjnych, posiadający prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

- e) Zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW:
- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
 - administrator systemu teleinformatycznego,
 - inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. KRYTERIA SELEKCJI

1. Ogólne zasady

- 1) Zgodnie z art. 159 ust. 1 Ustawy Zamawiający dokona ograniczenia (selekcji) Wykonawców zapraszanych do składania oferty wstępnej i negocjacji.
- 2) Zgodnie z art. 158 ust. 2 Ustawy Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przypadku, gdy będą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 146 ust. 1 Ustawy.
- 3) Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych Wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu oraz otrzymają najwyższą punktację w ocenie złożonych Wniosków - w liczbie 5.
- 4) W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, których Wnioski nie podlegały odrzuceniu.
- 5) W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę tej samej liczby punktów wynikającej z kryteriów selekcji, Zamawiający zaprosi do złożenia oferty wstępnej wszystkich Wykonawców, którzy w rankingu kryteriów selekcji zajęli ex aequo miejsca 1-5.

- 6) Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (patrz punkt VII PPKT.1 ust. 3,5,6 OPIW).

2. Zasady punktacji

Zamawiający przyzna punkty na podstawie załączonych i wypełnionych formularzy nr 4 i 5

- 1) **Kryterium selekcji A - doświadczenie w zakresie wykonania usług dokumentacji projektowej (definicja – pkt. VIII ppkt.1a OPIW)**

Kryterium selekcji A – dokumentacja projektowa, Zamawiający przyzna punkty na podstawie załączonych i wypełnionych formularzy

Ilość dokumentacji	Dokumentacja na budowę obiektu kubaturowego kubaturze min. 20 000 m ³ wraz z zagospodarowaniem terenu obiekt budowlany kat. XII (kategoria wg ustawy Prawo budowlane)
1	0 pkt.
2	12,5 pkt.
3	25,00 pkt.
4	37,50 pkt.
5 i więcej	50,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium selekcji „A” jaką może uzyskać Wykonawca – 50 pkt.

- 2) **Kryterium selekcji B - doświadczenie w zakresie wykonania robót budowlanych (definicja – pkt. VIII ppkt.1b OPIW)**

Kryterium selekcji B – roboty budowlane o wartości 15 mln PLN brutto każda robota Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty na podstawie załączonych i wypełnionych formularzy

Ilość robót	Punktacja
1	0 pkt.
2	12,5 pkt.
3	25,00 pkt.
4	37,50 pkt.
5 i więcej	50,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium selekcji „B” jaką może uzyskać Wykonawca – 50 pkt.

XI. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH OCENY WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełniania wymagań OPiW. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymagań udziału w postępowaniu określonych w Opisie Potrzeb i Wymagań Zamawiającego i przepisami ustawy wg formuły spełnia/nie spełnia.
2. Następnie Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wnioski niepodlegające odrzuceniu), w ramach kryteriów selekcji oraz przyzna punkty zgodnie z kryteriami selekcji.
3. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz przyznaniu punktów w ramach kryterium selekcji Zamawiający poinformuje indywidualnie wszystkich Wykonawców o wynikach tej oceny oraz zaprosi Wykonawców do składania ofert wstępnych.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTĄ WSTĘPNĄ

1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi **formularz nr 3 do OPiW**. Wykonawca wraz z Wnioskiem złoży:
 - 1) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz **Formularz nr 1** oraz **Formularz nr 2** (jeżeli dotyczy),
 - 2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych),
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo lub inny dokument do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 4) **Formularz nr 6** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby (jeżeli dotyczy) - zgodnie ze wzorem formularza dołączonym do OPiW,
- 5) **Formularz nr 7** – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie ze wzorem formularza dołączonym do OPiW,
- 6) **Wykaz usług** – zgodnie z **Formularzem nr 4** do OPiW ,
- 7) **Wykaz robót** – zgodnie z **Formularzem nr 5** do OPiW ,
- 8) Wykaz osób wraz z zaświadczeniami na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX.1.1)d,e) OPiW - samodzielnie sporządza Wykonawca.

XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów selekcji składa Wykonawca wraz z Wnioskiem.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta ostateczna została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualne na dzień złożenia nw. podmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, określone w pkt. VII OPiW.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 1 050 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych).

Wadium wnosi się po uzyskaniu zaproszenia do składania ofert ostatecznych i przed upływem terminu składania ofert ostatecznych.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać „wadium, numer postępowania”.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. poz. 299)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 52102052260000660204774255 wskazany przez Zamawiającego: z podaniem numeru postępowania. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
 4. Wadium wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego będzie uznany kwotą wadium.
 5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający –
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

7. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty,
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.

9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Ustawa.

XV. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ KOMUNIKOWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCYCH Z WYKONAWCAMI

1. Informacja dotycząca składanych oświadczeń i dokumentów

1) W zakresie nieuregulowanym ustawą lub OPiW do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „RPŚD”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U., poz. 2452), zwanym dalej „RDE”.

2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 RPŚD, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może

żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

2. **Informacje ogólne**

- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/815022> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie wskazanej powyżej, dotyczącej przedmiotowego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 4) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
- 5) Złożenie oferty oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162), a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 10) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określonej w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 11) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 14) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 17) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 18) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 19) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 20) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 21) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 22) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 25) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 26) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 27) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

3. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W zakresie merytorycznym - Agata Bednarska tel.261 658 465,

- Justyna Mikołajczak tel. 261658045

W zakresie formalno-prawym – Elżbieta Janicka-Suchacz, tel. 261 658 062

4. **Wyjaśnienie treści OPiW i zmiana treści OPiW**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPiW.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPiW wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków zmienić treść OPiW.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OPiW, o którym mowa w ust. 2.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, oraz dokonaną zmianę treści OPiW Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/815022>, lub za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert), email: zamowieniapubliczne@awl.edu.pl.
4. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Opis potrzeb i wymagań należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami, zmianami i wyjaśnieniami.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERTY WSTĘPNEJ FORMA DOKUMENTÓW I WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zasady ogólne. Przygotowanie Wniosku/oferty wstępnej

- 1) Wniosek/ofertę wstępną/ należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- 2) Wniosek/oferta wstępna musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Wniosku/oferty wstępnej muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Wniosek należy sporządzić zgodnie z formularzem nr 3 do OPiW, stosując się do wymagań określonych w OPiW. Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ oferty wstępnej musi odpowiadać treści OPiW.
- 4) Do Wniosku należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami OPiW - w formie określonej w OPiW.
- 5) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosków/ofert wstępnych/ofert ostatecznych niezależnie od wyniku postępowania.

- 6) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz odpowiednio: jedną ofertę wstępną/jedną ofertę ostateczną.
- 7) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ ofertę wstępną składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

2. Forma dokumentów

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę wstępną, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (Formularz nr 7) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy (Formularz nr 6), pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 3.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w ust. 3 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Zamawiający **zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf**. Przesłanie danych w innych formatach, np.: .doc, .docx, .rtf, .xml. jest dopuszczalne, ale niezalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. - RDE oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - RPŚD.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej zostały określone w RDE

3. Złożenie Wniosku/oferty wstępnej

- 1) Wykonawca składa Wniosek/ofertę wstępną za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Wniosku/oferty wstępnej dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/815022>.
- 2) Wniosek, oświadczenie o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp, ofertę sporządza się

w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych), Pod rygorem nieważności

- 3) Sposób złożenia Wniosku/oferty wstępnej, w tym zaszyfrowania Wniosku/oferty wstępnej, opisany został adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 4) Wniosek/Oferta wstępna **nie mogą** być złożone za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6) Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 7) Wniosek/oferta wstępna może być złożona tylko do upływu terminu składania odpowiednio Wniosku/oferty wstępnej.

4. Zmiana lub wycofanie Wniosku/oferty wstępnej

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosku/oferty wstępnej zmienić lub wycofać Wniosek/ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania wniosku lub oferty dostępnego pod adresem wskazanym powyżej
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania Wniosku/oferty wstępnej nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonego Wniosku/oferty wstępnej.

**XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****1. Informacje o sposobie składania Wniosków**

Wniosek wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania Wniosku dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/815022>, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.10.2023 r. do godz. 9:00.**

2. Otwarcie Wniosków

Otwarcie Wniosków nastąpi **do dnia 09.10.2023 r. do godz. 9:05.**

XVIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**1. Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
- 2)
 - a) **CENA brutto (A) – znaczenie 60%**
 - b) **TERMIN wykonania zamówienia (B)– znaczenie 25%**
Max. termin wykonania 48 miesięcy od dnia podpisania umowy
 - c) **OKRES gwarancji (C) – znaczenie 15%**
- 3) Liczba punktów przyznawana będzie poszczególnym ofertom za kryteria według poniższej zasady:

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów (Lp.) wg poniższego wzoru:

$$\text{Lp.} = A + B + C$$

Ad a). Punktacja za kryterium **cena brutto (A)**: oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów A = 60, pozostałe oferty zostaną przeliczone wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej*}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Ad. b) Punktacja za kryterium **termin wykonania zamówienia (B)**:

$$B = \frac{\text{Termin wykonania najkrótszy zaoferowany *}}{\text{Termin wykonania oferty badanej}} \times 25$$

Ad. c) Punktacja za kryterium okres gwarancji (C) -

$$C = \frac{\text{Okres gwarancji zaoferowany badanej ofercie*}}{\text{Okres gwarancji najdłuższy zaoferowany}} \times 15$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą ostateczną nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert ostatecznych. Przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert ostatecznych. Ze względu na etapowość procedury wskazanie datą terminu związania ofertą nastąpi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.

7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w formie poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych.

XXI. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz OPiW przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, tel. 261 658 134; e-mail: kancelaria@awl.edu.pl
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: Krystyna.Czerechowska@awl.edu.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
 - c) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 7) Posiada Pani/Pan prawo:

- a) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Pzp.
- 12) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki i formularze:

- 1) Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno- Użytkowy wraz załącznikami – 4 szt.
- 2) Załącznik nr 2 – instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego
- 3) Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy
- 4) Formularz nr 1 - Oświadczenia ,
- 5) Formularz nr 2- Oświadczenie (jeżeli dotyczy),
- 6) Formularz nr 3 - Wniosek
- 7) Formularz nr 4 -Wykaz usług (warunek udziału w postępowaniu/ kryteria selekcji) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- 8) Formularz nr 5 Wykaz robót (warunek udziału w postępowaniu /kryteria selekcji) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,
- 9) Formularz nr 6 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - zgodnie ze wzorem formularza dołączonym do OPIW,

- 10) Formularz nr 7 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy)

Wrocław, dnia 08.09.2023

OPRACOWAŁA: Elżbieta JANICKA-SUCHACZ