

UMOWA Nr

zawarta w pomiędzy
Powiatem Gostyńskim, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256,
nr NIP: 6961852546; nr REGON 411050480), w imieniu którego działają:

1)

2)

przy kontrasygnacie Hanny Danek – Skarbnika Powiatu,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

firmą

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w roku 2026 na rzecz Powiatu Gostyńskiego – Starostwa Powiatowego w Gostyniu**, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych.
2. Przesyłki nadawane będą z siedziby głównej Zamawiającego zlokalizowanej w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w **Załączniku Nr 1** do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby głównej Zamawiającego zlokalizowanej w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256 od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 13.30-14.30. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.

5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby głównej Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „zwrotnego potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby głównej Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
8. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych, podatkowych i cywilnych zgodnie z przepisami: Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksu postępowania cywilnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
9. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej - **Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.**
10. Usługi nie ujęte w Formularzu asortymentowo-cenowym będą świadczone na podstawie podpisanej umowy i opłacane zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy w dniu realizacji usługi.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2026 do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej - jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia zgodnie z jego przedmiotem;
- 2) obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej najlepszej wiedzy i doświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu

obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej;

- 3) gwarantuje odpowiednie warunki w punktach awizowania przesyłek poleconych zapewniając bezpieczeństwo korespondencji, to jest stworzenie odpowiednio wyodrębnionych i zabezpieczonych miejsc, do których będą mieli dostęp wyłącznie uprawnieni pracownicy operatora pocztowego, z oddzieloną od strefy dla interesantów salą obsługi, a także wdrożenie systemu organizacyjnego określającego odpowiedzialność pracowników za powierzone zadania;
- 4) zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne świadczenia usług pocztowych, niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego, takie jak:
 - a) należyte pod względem technicznym zabezpieczenie środków transportu, służących do transportu przesyłek pocztowych,
 - b) adekwatne dla istniejących warunków zabezpieczenie obiektów, w którym prowadzona jest działalność pocztowa,
 - c) zabezpieczenia wewnątrz budynku, system alarmowy,
 - d) dobór personelu biorącego udział przy świadczeniu usług pocztowych dający rękojmię zachowania tajemnicy pocztowej,
 - e) posługiwanie się systemem rejestrującym obrót pocztowy (w szczególności system komputerowy);

§ 4.

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. 366 z późn. zm.);
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;

- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksportowania przesyłek za granicę
3. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego (tj. odbioru od Zamawiającego). W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości przedstawiciel Wykonawcy nie dokona odbioru przesyłek. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
7. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienia nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych obowiązujących u Wykonawcy.
9. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym oraz do którego Wykonawca aktualnie świadczy swoje usługi na zasadach powszechnej dostępności dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do każdego z państw Europy, za wyjątkiem, tych które są w dniu nadania przesyłki (lub odbioru od Zamawiającego) lub w okresie bezpośrednio następującym po nim objęte sankcjami gospodarczymi przez Rzeczpospolitą Polską lub Unię Europejską, ograniczeniami pandemicznymi lub są dotknięte działaniami wojennymi lub zamachami stanu albo klęskami żywiołowymi znacznych rozmiarów lub o znacznych skutkach, jeżeli przyczyny te uniemożliwiają doręczenie przesyłki.
10. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki i

dodatkowej usługi (jeśli dodatkowa usługa dotyczy przesyłki) - zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru - na stronie adresowej przesyłki.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody, aby Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki czy oznaczenia niż dokonane przez Zamawiającego.
14. Zamawiający będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe ustalone z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków jakimi posługuje się Wykonawca, z zastrzeżeniem, że Zamawiający według swego uznania ma też możliwość korzystania z własnych wzorów druków potwierdzenia odbioru, w przypadku przesyłek nadawanych w trybie postępowania administracyjnego lub w trybie postępowania w sprawach o wykroczenia. W przypadku pozostałych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z potwierdzeń odbioru Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrywać Zamawiającego w zapas takich materiałów według wzorów druków jakimi posługuje się Wykonawca w miarę ich zużywania.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu możliwość nadawania przesyłek, które od dnia ich odbioru przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
17. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek nierejestrowanych).
18. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
19. Wszystkie usługi pocztowe muszą być wykonywane z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia adresatowi przesyłki zawierającej pisma w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona osobom do tego nieuprawnionym, uszkodzona lub zniszczona.

20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
21. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie (np. sposób rozmieszczenia oznaczenia adresata, adresu - zasad poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych czy innych oznaczeń na stronie adresowej przesyłki listowej) usługi pocztowe będą świadczone według aktualnie obowiązujących regulaminów, zasad i praktyk własnych Wykonawcy dotyczących świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i/lub w regulaminie świadczenia usług pocztowych, a Zamawiający zobowiązuje się to respektować, pod warunkiem uprzedniego poinformowania Zamawiającego o ich treści.
22. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca wskaże adres strony internetowej, na której są zamieszczone informacje o obowiązujących u niego regulaminach, dotyczących świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i/lub świadczenia usług pocztowych albo przekaże materiały w tym zakresie w formie pisemnej lub dokumentowej w celu zapoznania z nimi właściwych pracowników Zamawiającego w zakresie odbierania i nadawania przesyłek. W przypadku zmiany w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym ze stosownym wyprzedzeniem Zamawiającego wraz ze wskazaniem zakresu dokonanych zmian lub aktualnej treści obowiązujących uregulowań. Dodatkowo Wykonawca wskaże osobę Opiekuna Umowy/Koordynatora, współpracującą z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy.

§ 5.

1. Całkowita szacunkowa wartość usług i w związku z tym maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: (słownie), brutto (słownie:), w tym obowiązująca stawka podatku VAT w ramach Umowy w okresie 12 miesięcy obowiązywania Umowy z uwzględnieniem szacowanej liczby nadawanych przesyłek w Umowie. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
2. Wynagrodzenie będzie przysługiwać Wykonawcy za faktyczne wykonanie usługi. W trakcie realizacji Umowy rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych nadanych przesyłek i zwrotów, w miesięcznym kalendarzowym okresie rozliczeniowym, według cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (asortymentowo-cenowym) **stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.**
3. Jeżeli w okresie trwania umowy Zamawiający zrealizuje mniejszą ilość poszczególnych rodzajów przesyłek niż zostały określone w postępowaniu przetargowym, wynagrodzenie całkowite Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na

poziomie minimum 50 % wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem Umowy ustala się na miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i liczby poszczególnych przesyłek pocztowych objętych Przedmiotem Umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
6. Opłata za wykonanie usługi jest uiszczana zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część Umowy - **załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.**
7. Wynagrodzenie należne z tytułu świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej Umowy płatne będzie każdorazowo na podstawie wystawionej faktury, stosując miesięczny kalendarzowy okres rozliczeniowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nrlub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa wyżej w zdaniu pierwszym jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa wyżej w zdaniu pierwszym jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej dalej wykaz. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w mowa wyżej w zdaniu pierwszym oraz zdaniu trzecim, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
9. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie:,
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: **faktury@powiat.gostyn.pl**

- 2) przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikami gdy to wymagane). Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, w szczególności specyfikacje wykonanych usług, powinny być przesłane w formie elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawca wysła e-fakturę w jednej wiadomości e-mailowej i następnie wysła załącznik w kolejnej wiadomości e-mailowej, lecz nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przesłania wiadomości e-mailowej z e-fakturą, przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załącznikami;
- 3) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 755 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). Identyfikatorem Zamawiającego (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest
10. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt 1 i 2. W przypadku zmiany przepisów prawa w systemie fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.
11. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zamówione i faktycznie wykonane usługi, rozliczane w oparciu o ceny jednostkowe, określone w ofercie Wykonawcy formularzu asortymentowo-cenowym.
12. Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy.
13. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
15. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

16. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
17. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 6.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w całości przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom poszczególnych części usług świadczonych na podstawie Umowy, w ramach prowadzonej przez siebie działalności pocztowej oraz z zachowaniem poniższych warunków. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom i będzie odpowiadał za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, co może nastąpić pod warunkiem uprzedniego wskazania przez Wykonawcę, jaką część Umowy zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcy, oraz wskazania:
 - 1) firmy podwykonawcy oraz numeru identyfikującego podwykonawcę w publicznie dostępnych rejestrach przedsiębiorców (KRS, NIP lub REGON, a w przypadku podmiotów zagranicznych – ich odpowiednik wraz ze wskazaniem rejestru umożliwiającego zweryfikowanie informacji);
 - 2) danych kontaktowych (adres, e-mail, telefon) podwykonawcy, w tym imienia i nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację Umowy z Wykonawcą po stronie podwykonawcy.
3. Wykonawca przekaze w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o wszelkich zmianach w danych podwykonawców, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian.
4. Wykonawca przekaze w formie pisemnej Zamawiającemu informacje o wszelkich nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie Umowy, w terminie 7 dni przed datą powierzenia Podwykonawcy wykonania Umowy i wraz z przekazaniem informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
5. Postanowienia ust. 1-4 mają odpowiednie zastosowanie do podwykonawcy dalszego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą lub podwykonawcą dalszym, co do którego Wykonawca nie spełnił obowiązków wskazanych w ust. 1-6, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe wskutek braku współdziałania ze strony Zamawiającego z takim podwykonawcą lub podwykonawcą dalszym stanowi zwłokę Wykonawcy. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także umowy z podwykonawcą dalszym nie stwarza jakichkolwiek stosunków obligacyjnych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców lub podwykonawców dalszych, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności dokonane przez podwykonawców lub podwykonawców dalszych.
8. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Strony niniejszym wskazują, że w omawianym przypadku nie ma zastosowania wyłączenie wskazane w art. 429 k.c.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkody wyrządzonej swoim działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, w szczególności ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przesyłki.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich sporach z osobami trzecimi oraz o innych okolicznościach, z którymi wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w związku z realizacją Przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności za szkody poniesione przez użytkowników usług lub osoby trzecie w wyniku wadliwego wykonywania usług stanowiących Przedmiot Umowy.
4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej będą miały odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe nie stanowią inaczej (w szczególności przepisy Rozdziału 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne).

§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność zgodnie z zapisami ustawy Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych przywołaną Ustawą na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

2. Zamawiającemu będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w przypadku:
 - 1) nieodebrania przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do wysyłki w lokalizacji Zamawiającego w dniu roboczym, , zgodnie z obowiązkiem określonym § 1 ust. 4 –w wysokości 100% opłaty za niezrealizowany odbiór za każdy dzień w którym nie odebrano przesyłek lub w którym przedstawiciel Wykonawcy nie stawiał się w lokalizacji Zamawiającego, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu brak swojej winy w tym zdarzeniu,
 - 2) niewywiązanie się z obowiązku nadania przesyłek przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy --w wysokości 15 zł za każdy dzień, w którym zostanie stwierdzony choć jeden przypadek nienadania przesyłki w dniu jej odbioru od Zamawiającego, chyba że Wykonawca udowodni Zamawiającemu brak swojej winy w tym zdarzeniu, przy czym kara ta nie dotyczy przypadku, gdy Zamawiający dokonał nieprawidłowego oznaczenia nazwy adresata na przesyłce i/lub adresu oraz kodu pocztowego adresata przesyłki,
 - 3) niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 17 Umowy – kara w wysokości 15 zł za każdy dzień, w którym zostanie stwierdzony taki przypadek,
 - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie stanowi następstwo siły wyższej.
5. Kary umowne przewidziane w Umowie będą naliczane za każde naruszenie osobno.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości netto kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze Umowy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.

§ 9.

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego
- 2) ze strony Wykonawcy

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 10.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następującym zakresie:

- 1) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych, a w konsekwencji wartości umowy w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi;
 - b) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi,
- 2) zmiana terminu obowiązywania umowy, jeżeli nie zostanie wykorzystana maksymalna kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 umowy,
- 3) zmiany terminu realizacji umowy – na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 5) zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie;

- 6) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość usług, od realizacji których odstąpiono;
 - 7) w pozostałych przypadkach określonych przepisami art. 454 i 455 ustawy Pzp;
2. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - 1) Strony mają prawo do żądania zmiany wynagrodzenia w momencie, gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zmieniają się o więcej niż 5 %,
 - 2) weryfikacja zmiany cen materiałów lub kosztów dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen lub kosztów ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obowiązujący na dzień składania wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się na nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 4) zmiana wynagrodzenia następować może nie częściej niż raz na 3 miesiące oraz nie później niż 1 miesiąc przed terminem zakończenia realizacji zamówienia, określonym w § 2 ust. 1 umowy.
 - 5) celem dokonania zmiany wynagrodzenia, strona umowy składa wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, do którego załącznikiem jest szczegółowy kosztorys/kalkulacja pokazujący różnice w cenach oraz wpływ zmiany cen na koszt wykonania zamówienia,
 - 6) wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 7) maksymalna całkowita wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający wynosi do 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1,
 - 8) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się zarówno wzrost cen, jak i ich obniżenie, względem cen przyjętych przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej załączonej do oferty,
 - 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z punktami 1 - 8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
3. Zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

4. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy nie powoduje konieczności zmiany Umowy, pod warunkiem pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
5. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, Strony przyjmują, że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej,
 - 4) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 5) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu,
 - 6) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji – prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia

obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-6 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 13.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy Strony starały się będą rozstrzygać w sposób polubowny w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów oraz numerów rachunków bankowych.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15.

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy,
- Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 – Wpis do rejestru operatorów pocztowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA