

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:132163-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Wkłady drukujące
2022/S 051-132163**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: jw4340
Krajowy numer identyfikacyjny: 8522588284
Adres pocztowy: ul. Narutowicza 10A
Miejscowość: Szczecin
Kod NUTS: PL Polska
Kod pocztowy: 70-231
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Klaudia Jaworek
E-mail: k.fabisinska@ron.mil.pl
Tel.: +48 261454839
Faks: +48 261452398

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://15wog.wp.mil.pl/>
Adres profilu nabywcy: <https://15wog.wp.mil.pl/>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Wojskowa jednostka budżetowa

I.5) Główny przedmiot działalności

Obrona

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych tj. bębnow, tonerów, atramentów i innych do urządzeń drukujących tj. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów
Numer referencyjny: 25-ZP-03-22-39

II.1.2) Główny kod CPV

30192113 Wkłady drukujące

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych, tj. bębnow, tonerów, atramentów i innych do urządzeń drukujących, tj. drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów będących na wyposażeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (budynek nr 8) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie partiami (dostawy częściowe) zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zleceniami w okresie trwania umowy oraz w sposób określony w dokumentach postępowania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu w służbie sprzętu łączności i informatyki
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30124300 Bębny do maszyn biurowych
30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów
30192112 Głowice barwiące do maszyn drukujących
30192113 Wkłady drukujące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
15 Wojskowy Oddział Gospodarczy (budynek nr 8 - Magazyn Sprzętu Służby Łączności i Informatyki) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie 70-231

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4A do SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (budynek nr 8) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie partiami (dostawy częściowe) zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zleceniami w okresie trwania umowy oraz w sposób określony w dokumentach postępowania. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru z magazynu Zamawiającego wszystkich (oryginalnych, nieoryginalnych, w tym również innych niż dostarczone przez Wykonawcę) zużytych wkładów atramentowych, taśm barwiących, tonerów itp. w

ilości nie większej niż dostarczone. Zakres gospodarowania odpadami szczegółowo został opisany we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 09/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu asortymentu do ilości wskazanych w kolumnie nr 11 w Formularzu cenowym (załącznik nr 4A), co stanowi zwiększenie zamówienia podstawowego maksymalnie do 27%. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jego realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Rozliczenie w ramach opcji będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca składając ofertę dla części 1 obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu w służbie sprzętu łączności i informatyki będącego na gwarancji producenta sprzętu

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów

30192112 Głowice barwiące do maszyn drukujących

30192113 Wkłady drukujące

30124300 Bębny do maszyn biurowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy (budynek nr 8 - Magazyn Służby Sprzętu Łączności i Informatyki) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie 70-231

II.2.4) Opis zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w powyższych załącznikach oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik nr 6 do SWZ. Materiały eksploatacyjne stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, nieregenerowane i spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy. Produkty będą dostarczane do magazynu Zamawiającego znajdującego się w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym (budynek nr 8) przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie partiami (dostawy częściowe) zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zleceniami w okresie trwania umowy oraz w sposób określony w dokumentach postępowania. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru z magazynu Zamawiającego wszystkich (oryginalnych, nieoryginalnych, w tym również innych niż dostarczone przez Wykonawcę) zużytych wkładów atramentowych, taśm barwiących, tonerów itp. w ilości nie większej niż dostarczone. Zakres gospodarowania odpadami szczegółowo został opisany we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SWZ).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 09/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji dla części 2 zamówienia. Realizacja prawa opcji – w zależności od posiadanych środków finansowych i potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu asortymentu do ilości wskazanych w kolumnie nr 11 w Formularzu cenowym (załącznik nr 4B), co stanowi zwiększenie zamówienia podstawowego maksymalnie do 31%. Realizowanie opcjonalnej części zamówienia będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jego realizacji w ramach obowiązującej umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane na tych samych warunkach, co zamówienie podstawowe. Rozliczenie w ramach opcji będzie następowało na podstawie cen jednostkowych ujętych w ofercie wybranego Wykonawcy i zawartych w umowie. Zasady skorzystania z prawa opcji zostały szczegółowo opisane we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca składając ofertę dla części 2 obowiązany jest uwzględnić w niej także prawo opcji, dokonując jej wyceny w formularzu cenowym oraz wskazując cenę całkowitą opcji w formularzu ofertowym. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie formułuje wymogu w w/w zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) dla części 1:

W odniesieniu do zdolności finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości minimum 150 000,00 zł lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 150 000,00 zł.

b) dla części 2:

W odniesieniu do zdolności finansowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada lub dysponuje środkami finansowymi w wysokości minimum 150 000,00 zł lub zdolnością kredytową w wysokości minimum 150 000,00 zł.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

a) dla części 1:

W odniesieniu do zdolności technicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 4), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

b) dla części 2:

W odniesieniu do zdolności technicznej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał (na załączniku nr 4), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto.

UWAGA: Za 1 dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę materiałów eksploatacyjnych, tj. bębnow, tonerów, atramentów i innych do urządzeń drukujących (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów).

UWAGA: Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie dostawę zrealizowaną na podstawie zawartej 1 umowy/zlecenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (referencje, poświadczenia, itp.) określające, że dostawy wskazane w wykazie dostaw (załącznik nr 4) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeżeli wartość wykonanych dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia odpowiada wartości określonej w warunku.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza wykazanie się doświadczeniem przy realizacji mniejszej liczby umów, np. jednej umowy dla dwóch części pod warunkiem, że spełnia ona wymagania dla każdej z części, na którą złoży ofertę, tj. Wykonawca składając ofertę na część 1 i 2 może wykazać się doświadczeniem przy realizacji 1 dostawy, która obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 650 000,00 zł brutto.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowy opis warunków realizacji umowy zawiera dokumentacja zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z części zamówienia. Warunki realizacji zamówienia, dopuszczalne zmiany umowy, wysokość wynagrodzenia i warunki płatności zawarte są we wzorze umowy. Realizacja umowy podlega polskiemu prawu, w tym w szczególności ustawie Kodeks Cywilny, Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/04/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 3 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 14/04/2022

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog> do upływu terminu składania ofert. Miejsce otwarcia ofert: Siedziba Zamawiającego: ul. Narutowicza 10A, Szczecin.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. Otwarcie ofert nie jest publiczne. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Pierwszy kwartał 2023 rok

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

WADIUM

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium: dla części 1: w wysokości 4 8000,00 zł; dla części 2: w wysokości 8 600,00 zł.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdz. 10, pkt. 10.1, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach (art. 97 ust 7 ustawy Pzp): w pieniądzu, gwarancjach bankowych, Gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez NBP O/Szczecin o numerze rachunku: 94 1010 1599 0024 2413 9120 2000, do upływu terminu wyznaczonego na składnię ofert, tj. przed upływem godziny i dnia wyznaczonego, jako ostateczny termin składania ofert. W tytule przelewu należy wpisać „wadium w postępowaniu nr 25-ZP-03-22-39 dla części” Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku zamawiającego. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą i obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 96 ust 6 ustawy Pzp. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać: Skarb Państwa – 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Szczecinie, adres: ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla części 1 i 2, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej wartości brutto oferty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również z tytułu kar umownych.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art.182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany na mocy ustawy. Odwołanie w przypadku zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp, przysługuje jedynie wobec następujących czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Przed terminem wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu na jego wniesienie.

Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W terminie 2 dni od otrzymania odwołania zamawiający przesyła jego kopię pozostałym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, a w przypadku, gdy odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji, zamieszcza je również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, przystąpić do postępowania odwoławczego wskazując jednocześnie stronę, do której przystępuje oraz wskazując interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art.183 ust.2 ustawy.

Od orzeczenia wydanego przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

09/03/2022