

Nr sprawy: 109-PN-21

Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20  
www.szpital4.gliwice.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KLASYCZNEGO NA USŁUGI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO P/N „KOMPLEKSOWE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI”**

Zatwierdzam:

Gliwice, lipiec 2021r.

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiający:  
Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.  
44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20
2. Wpis do rejestru KRS pod numerem 0000572236  
NIP 631-26-58-474; Regon 242995277
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której umieszczane będą wszystkie dokumenty** dotyczące niniejszego postępowania objęte obowiązkiem publikacji:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
4. **Jednostka prowadząca postępowanie** - Sekcja Zamówień Publicznych i Umów,  
44-100 Gliwice, ul. Kościuszki 29  
tel. 32 46 13 205 - dni robocze 7:30 ÷ 14:00  
e-mail: e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”, w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 129 ust. 2 ustawy).
2. Wartość zamówienia - powyżej progu określonego dla usług, od którego uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowanego w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021r. w sprawie aktualnych progów unijnych, (...) (Monitor Polski z 2021r. poz. 11).
3. W sprawach nie określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości oraz świadczenie usług dodatkowych** (pomocniczych) w obiektach zamawiającego w trzech lokalizacjach, tj.:
  - a) obiekty przy ul. Zygmunta Starego 20 w Gliwicach
  - b) obiekty przy ul. Kościuszki 29 w Gliwicach.
  - c) obiekty przy ul. Zygmunta Starego 19 w Gliwicach
2. Kod CPV: 90 91 00 00-9
3. Usługi świadczone będą przez okres 24 miesięcy.  
Przewidywana data rozpoczęcia świadczenia usług - 1 wrzesień 2021r.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej "OPZ", w tym wielkości obsługiwanych powierzchni, minimalne wymagania zamawiającego, warunki realizacji, wymagania dotyczące środków myjących i dezynfekcyjnych, sprzętu, personelu, itp. określone są w Załączniku nr 8 do SWZ oraz we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
5. Zamawiający przewiduje płatności miesięczne w terminie 60 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, zgodnie z zapisami umowy.

#### IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części i składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru wykonawcy z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, odbywać się będzie przy udziale **środków komunikacji elektronicznej**.  
Szczegółowy opis zamieszczono w Rozdz. VI i XI SWZ.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym sporządzenia oferty.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.
2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
  - 2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
    - a) wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy,
    - b) wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 7) i 8) ustawy.

- 2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli w ocenie zamawiającego spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów potwierdzających spełnienie tych przesłanek.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
- 3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli:
- a) wykonawca wykaże realizację w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3-ch zamówień (wykonanych lub aktualnie wykonywanych) obejmujących główne usługi objęte niniejszym zamówieniem, t.j. usługi sprzątania w zamkniętych jednostkach leczniczych o ilości łóżek co najmniej 250 szt i świadczonych przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy i wartości brutto co najmniej 1 000 000 zł - każde;
  - i
  - b) wykonawca zapewni personel do wykonywania czynności określonych w umowie - zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
- Powyższe informacje wykonawca zamieszcza w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do SWZ (zwany dalej "JEDZ") – sekcja IV.C, pkt 1b)
- 3.2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna - zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wskazany warunek udziału, jeżeli jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej jak składana oferta w niniejszym postępowaniu.
- Powyższe informacje wykonawca zamieszcza w JEDZ – sekcja IV.C, pkt 5).
4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania i spełnienia warunków udziału:
- 4.1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 4.2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 3), 4), 5) i 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy.
  - 4.3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 (dot. grupy kapitałowej)
  - 4.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy.
  - 4.5. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu zasobami ludzkimi o kwalifikacjach i w ilości wystarczającej do należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego, wraz z podaniem ilości osób i etatów przewidywanych do bezpośredniego wykonywania czynności objętych zamówieniem - z podziałem na lokalizacje.
  - 4.6. Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy (kodeks pracy - § 22) osób (wskazanych w Formularzu ofertowym) pełniących nadzór nad realizacją umowy.
  - 4.7. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota oferty składanej w niniejszym postępowaniu.
  - 4.8. Dowody określające, czy usługi wskazane przez wykonawcę w JEDZ sekcja IV.C pkt 1b zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające ich należyte wykonanie, w szczególności przez podanie informacji o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca może, **zgodnie i wyłącznie na zasadach wskazanych w art. 118 ÷ 123 ustawy**, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. **Dokumentem wstępnie potwierdzającym** spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania jest aktualny na dzień składania ofert **formularz JEDZ**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, sporządzony w formie elektronicznej.  
Wykonawca wypełnia wszystkie części JEDZ za wyjątkiem części V.  
JEDZ powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 6.1. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów dołącza do oferty, w myśl art. 125 ust. 5 ustawy, odrębne JEDZ dla każdego z podmiotów, na których zdolnościach polega, zawierające informacje wymagane w części II – sekcja A i B (Informacje dotyczące Wykonawcy), w części III (Podstawy wykluczenia) oraz w zakresie, w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego w części IV (Kryteria kwalifikacji).  
Zasady sporządzenia i podpisania JEDZ - jak dla wykonawcy.
  - 6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału.
7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4 składa dokumenty wskazane w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r (Dz.U z 2020r poz. 2415)  
Dokumenty składane w języku obcym winne być składane łącznie z tłumaczeniem na język polski.

## VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami, w szczególności zawiadomienia, wezwania, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice), zwanej dalej "platformą", z zastosowaniem formularza „Wyślij wiadomość”. Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.  
Za datę przekazania dokumentu/informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
2. Wykonawca zamierzający złożyć wniosek zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

3. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
4. Korespondencja kierowana do zamawiającego musi zostać opatrzona numerem postępowania oraz nazwą sprawy której dotyczy, t.j.: **Nr sprawy: 109-PN-21 "Kompleksowe usługi utrzymania czystości"**.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ** - zgodnie z art. 135 ust. 1 i 2 ustawy. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) (w zakładce Wiadomości - "Wiadomości prywatne").  
Po wypełnieniu wskazanego formularza i kliknięciu przycisku „Wyślij wiadomość” pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Za datę wpływu wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie.
6. Wnioski, o których mowa w pkt 5, na które zamawiający jest zobowiązany odpowiedzieć, można składać nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, t.j. **do dnia 21.07.2021r. do godz. 24<sup>00</sup>**. Termin ten nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu składania ofert.
7. **Zamawiający prosi**, by w miarę możliwości, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przesyłane **w formie elektronicznej, w wersji edytowalnej (\*.doc)**. Przyspieszy to i ułatwi pracę zamawiającemu z uwagi na obowiązek zamieszczania wniosków wraz z odpowiedzią na stronie internetowej, bez wskazywania wnioskującego.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na platformie.
9. Wyjaśnienia treści SWZ, udzielane na podstawie wniosków wykonawców lub własnej decyzji zamawiającego lub inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane **wyłącznie** na platformie.  
**W związku z powyższym zamawiający prosi wykonawców o bieżące śledzenie na platformie umieszczanych dokumentów/informacji.**
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Ewa Kanigowska (Sekcja Zamówień Publicznych i Umów), tel. 32 46 13 205 w godz. 7<sup>30</sup> ÷ 14<sup>00</sup>, e-mail: [e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl](mailto:e.kanigowska@szpital4.gliwice.pl).  
W sprawach dotyczących działania systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## VII. ZWIĄZANIE Z OFERTĄ

1. Termin związania ofertą - **do dnia 31.10.2021r.**
2. Termin związania ofertą liczony jest od momentu upływu terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy nie nastąpi wybór oferty przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający na podstawie art. 220 ust. 3 zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12).
5. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem terminu ważności wadium, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14).

## VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

### 1. Wymagania podstawowe

- 1.1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ oraz przepisami ustawy - pod rygorem odrzucenia oferty.
- 1.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie ofert wariantowych skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert.
- 1.3. Złożenie oferty w postępowaniu następuje **wyłącznie poprzez platformę** [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice). Korzystanie z platformy jest bezpłatne, a do składania ofert nie jest obowiązkowe tworzenie konta oraz logowanie.
- 1.4. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej (w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .odt) i podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y uprawnione lub upoważnioną/e (na podstawie pełnomocnictwa) do reprezentowania wykonawcy - pod rygorem nieważności.
- 1.5. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja składania ofert oraz podpisywania elektronicznym kwalifikowanym podpisem jest dostępna na stronie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 1.6. Jeżeli któryś z dokumentów sporządzony jest w innym języku niż język polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć dokument w języku oryginalnym wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego, wykonawca musi podpisać dany dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1173 z późn. zm.). Zamawiający ponadto zwraca uwagę, że przy zastosowaniu podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także **pliku podpisującego**, który jest generowany automatycznie podczas składania podpisu.
- 1.8. Formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty (również kserokopie dokumentów) i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być podpisane zgodnie z pkt 1.5. Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika - należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 1.9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają w całości i wyłącznie wykonawcę.

**2. Oferta winna składać się z następujących dokumentów:**

- 2.1. **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
- 2.2. Formularz/formularze **JEDZ** - zgodnie z zapisami SWZ Rozdz. V.
- 2.3. Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu udokumentowania reprezentacji wykonawcy (osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń woli)
- 2.4. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym wykonawcy - jeśli dotyczy.
- 2.5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie, z którego wynika, którą część usług realizować będzie każdy z wykonawców (wspólników).
- 2.7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego wg wzoru załącznik nr 3 do SWZ - jeżeli dotyczy.
- 2.8. Oświadczenie wykonawcy/wykonawców w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 4 do SWZ).
- 2.9. Oświadczenie dot. tajemnicy przedsiębiorstwa według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.
- 2.10. Potwierdzenie wniesienia wadium w przypadku formy pieniężnej.

**3. Zalecenia dotyczące formy oferty** - oświadczenia i inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być napisane komputerowo lub maszynowo. Pismo odręczne jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że jest ono czytelne i nie budzi żadnych wątpliwości.

**4. Sposób obliczenia ceny**

- 4.1. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
- 4.2. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i składniki cenotwórcze niezbędne do realizacji w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.
- 4.3. Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
- 4.4. Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.

## **IX. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy odnoszące się do wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zwani dalej wspólnikami, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 oraz oświadczenia współników, jaki zakres zamówienia będą oni realizować.
4. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale V SWZ.
5. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, w przypadku wyboru ich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do zawarcia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców składających wspólną ofertę.

## **X. WADIUM**

1. Zamawiający, na podstawie z art. 97, żąda wniesienia wadium **w wysokości 250 000,00 zł**. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego:  
ING Bank Śląski o/Gliwice nr 12-1050-1285-1000-0002-0211-2256
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 310, z późn. zm.).
3. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż pieniądz - dokument (gwarancja, poręczenie) musi zawierać klauzulę o dostępności środków przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, bez spełniania jakichkolwiek warunków. Oryginał odpowiedniego dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, wykonawca składa za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice).
4. Zamawiający zwraca wadium, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności:
  - 4.1. upłynął termin związania ofertą;
  - 4.2. została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4.3. postępowanie zostało unieważnione, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.
5. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:
  - 5.1. który wycofał ofertę;
  - 5.2. którego oferta została odrzucona;
  - 5.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 5.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin jego wniesienia.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 6.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył żądanych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 6.2. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **XI. ZŁOŻENIE I OTWARCIE OFERT**

1. Składanie ofert
- 1.1. Termin składania ofert upływa w **dniu 5 sierpnia 2021r. o godzinie 10:00.**
  - 1.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice)
  - 1.3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Użytkowników (Wykonawców) platformy i wymaganiami technicznymi związanymi z korzystaniem z platformy dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z platformy dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wsparcia technicznego w zakresie działania platformy udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań; nr tel. 22 101 02 02; [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 1.4. Sposób przygotowania i podpisania oferty opisano w Rozdz. VIII pkt 1 SWZ.
  - 1.5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem platformy oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników platformy.
  - 1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” (w drugim kroku) i wyświetleniu komunikatu potwierdzającego, że oferta została złożona. Oferta - wszystkie dokumenty - stanowi jedną całość.
  - 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformie. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert.
  - 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich warunków zawartych w niniejszej SWZ.
2. Otwarcie ofert
- 2.1. Otwarcie/rozszyfrowanie ofert nastąpi w **dniu 5 sierpnia 2021r. o godzinie 10:15**, w siedzibie zamawiającego - Sekcja zamówień publicznych i umów, ul. Kościuszki 29, Gliwice.
  - 2.2. Wykonawcy uczestniczą w części jawnej przetargu.
  - 2.3. Przed otwarciem ofert zamawiający publikuje na platformie (zakładka Wiadomości - "Komunikaty publiczne") kwotę jaką zamierza wydać na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający umieści na platformie informację zawierającą nazwy i siedziby wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny ofertowe.

- 2.5. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
- 2.6. Po otwarciu ofert złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca składając ofertę zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Informacje te muszą być przekazane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia: „Tajemnica przedsiębiorstwa, tylko do wglądu przez zamawiającego”. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wg załącznika nr 5 do SWZ).
- 2.7. Informacje z otwarcia ofert, o których mowa w pkt. 2.4. zostaną niezwłocznie zamieszczone na platformie. Zamawiający nie będzie przysyłał tych informacji indywidualnie poszczególnym wykonawcom.
- 2.8. Po otwarciu złożonych ofert, wykonawca, który będzie chciał skorzystać z zasady jawności, musi wystąpić w tej sprawie do zamawiającego z pisemnym wnioskiem.

## **XII. KRYTERIA OCENY, BADANIE OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Do badania ofert zamawiający zastosuje ocenę uprzednią ofert, o której mowa w art. 139 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert według kryterium, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (zawiera najniższą cenę), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert - **cena brutto - 100%**  
Oferta, która zawiera najniższą cenę brutto zostanie uznana za najwyżej ocenioną.
3. Jeżeli zaoferowana całkowita cena wydaje się rażąco niska lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający, na podstawie art. 224 ustawy, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wyjaśnień wraz z dowodami dotyczącymi wyliczenia ceny ofertowej, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 224 ust. 3 pkt 4 i 6.  
Wykonawca składa w/w dokumenty za pośrednictwem platformy (zakładka Wiadomości - "Wiadomości prywatne") [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) , w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Na podstawie art. 126 ustawy, zamawiający bada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu **zamawiający wzywa wykonawcę** do złożenia wskazanych podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy (dot. wyroku lub decyzji w sprawie zalegania z uiszczaniem podatków, opłat, składek ubezpieczeniowych).
  - 4) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy (dot. zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne).
  - 5) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy (dot. porozumienia z innymi wykonawcami).

- 6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy (dot. zakłócenia konkurencji).
- 7) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy (dot. nienależytego wykonania innego zobowiązani).
- 8) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy (dot. wprowadzenia zamawiającego w błąd).
- 9) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 (dot. grupy kapitałowej).
- 10) Odpis z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy.
- 11) Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu zasobami ludzkimi o kwalifikacjach i w ilości wystarczającej do należytego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego, wraz z podaniem ilości osób i etatów przewidywanych do bezpośredniego wykonywania czynności objętych zamówieniem - z podziałem na lokalizacje.
- 12) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy (kodeks pracy - § 22) osób (wskazanych w Formularzu ofertowym) pełniących nadzór nad realizacją umowy.
- 13) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwota oferty składanej w niniejszym postępowaniu.
- 14) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku usług ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający następujące informacje: rodzaj usług, wartość brutto usług, daty wykonania / wykonywania, miejsca wykonania i podmiot na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane.  
Zamawiający wymaga, by co najmniej 3 zamówienia wskazane w wykazie spełniały warunki udziału określone w SWZ, tzn. każde z nich obejmowało główne usługi objęte niniejszym zamówieniem, t.j. usługi sprzątania w zamkniętych jednostkach leczniczych o ilości łóżek co najmniej 250 szt i świadczone było przez ciągły okres co najmniej 12 miesięcy i wartość brutto danego zamówienia wyniosła co najmniej 1 000 000 zł.
- 15) Dowody określające, czy usługi wskazane przez wykonawcę zostały wykonane należycie bądź też wykonywane są należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.  
W przypadku usług nadal wykonywanych - dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.  
Wykonawca składa w/w dokumenty za pośrednictwem platformy (zakładka Wiadomości - "Wiadomości prywatne") [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital4_gliwice) , w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 10 dni.  
Złożone dokumenty muszą być **aktualne na dzień ich złożenia**.

5. Jeżeli wezwany wykonawca złożył zamawiającemu (Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp. z o.o.) wskazane dokumenty w innym postępowaniu prowadzonym przez zamawiającego, i dokumenty te zostały przyjęte przez zamawiającego bez zastrzeżeń, oraz są one aktualne - wykonawca nie musi ich ponownie składać. W tym wypadku wykonawca winien złożyć oświadczenie zawierające: wyszczególnienie dokumentów, oświadczenie o ich aktualności (na dzień złożenia oświadczenia) oraz podać numer i nazwę postępowania, do którego zostały złożone.
6. Ocena spełnienia poszczególnych warunków zostanie dokonana w układzie: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z dalszego postępowania, lub odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów art. 128 ust. 1 i art. 223 ust. 1.

7. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z ustawą oraz art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997. Kodeks Karny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1950) powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu.
9. Zamówienie zostanie udzielony wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, a jego oferta jest ważna i zawiera najniższą cenę brutto.
10. Informacje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym o odrzuconych ofertach, wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekaze w trybie art. 253 ust. 1 ustawy wykonawcom, którzy złożyli ofertę drogą elektroniczną oraz opublikuje je na platformie.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności wskazanych a art. 254 ustawy:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 249, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

### **XIV. UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta została wybrana, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta, na podstawie art. 264 ust. 2 pkt 1a), termin, o którym mowa w pkt 1 może zostać skrócony.
3. Treść umowy zgodna będzie z treścią wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, z uwzględnieniem treści wybranej oferty.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiany istotnych postanowień umowy nie mogą naruszać przepisów art. 454 ustawy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wskazanych poniżej **zmian istotnych postanowień umownych**:
- a) zwiększenie wynagrodzenia w sytuacji zwiększenia powierzchni objętej przedmiotem umowy, np. otwarcia nowego gabinetu, oddziału;
  - b) zwiększenie wynagrodzenia w sytuacjach uzasadnionych potrzebami Zamawiającego lub okolicznościami, których nie dało się przewidzieć wcześniej, np. w sytuacji konieczności zwiększenia zakresu prac, częstotliwości wykonywanych prac;
  - c) zmniejszenia wynagrodzenia w sytuacji zmian funkcjonalno–organizacyjnych Zamawiającego - zmniejszeniu ilość obiektów, powierzchni, zmniejszenie zakresu świadczonych usług;
  - d) zwiększenie wynagrodzenia wynikające z zapisów § 9 ust. 4 ÷ 8;
  - e) wydłużenie czasu trwania umowy w przypadku nie zakończenia procedury wyłonienia następnego wykonawcy, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące, wraz ze zwiększeniem szacunkowej wartości umowy na podstawie wynagrodzenia Wykonawcy za ostatnie 3 miesiące;
  - f) zwiększenie wartości umowy zgodnie z warunkami określonymi w art. 455 ust. 2;
  - g) zmiana Planu higieny i wykazu środków czyszcząco-dezynfekcyjnych
6. W przypadku wykonawców występującego wspólnie, przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia publicznego należy dostarczyć kopię umowę regulującą współpracę tych wykonawców - oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- 6.1. Umowa powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:
- określenie zakresu umowy obejmującego niniejszy przedmiot zamówienia, wraz z określeniem podziału zadań;
  - określenie sposobu reprezentacji - wskazanie „Lidera” lub osoby prawnej lub fizycznej uprawnionej do reprezentacji wspólników, składania oświadczeń i podejmowania zobowiązań w tym finansowych w imieniu wspólników;
  - czas trwania umowy – co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia;
  - oświadczenie o solidtarnej odpowiedzialności wspólników;
  - wskazanie podmiotu/podmiotów, z którym zamawiający będzie prowadził rozliczenia finansowe;
  - zakaz wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek ze wspólników w okresie obowiązywania umowy o realizację zamówienia publicznego;
- 6.2. Kopia umowy zawartej pomiędzy wspólnikami będzie stanowić załącznik do podpisanej z zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia publicznego.
- 6.3. Wszelka korespondencja zamawiającego po podpisaniu umowy o wykonanie zamówienia publicznego kierowana będzie wyłącznie do osoby uprawnionej do reprezentowania wspólników.

## **XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Tryb i warunki wniesienia odwołania określają przepisy art. 514 i następne ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, kopię odwołania przekazuje się zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski nr 4 w Gliwicach Sp z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pan Piotr Ziółkowski, tel. 32 33 08 415, e-mail: [iod@szpital4.gliwice.pl](mailto:iod@szpital4.gliwice.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są wymienione niżej załączniki:

- |                |                                              |
|----------------|----------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy                         |
| Załącznik nr 2 | - Edytowalna wersja formularza JEDZ          |
| Załącznik nr 3 | - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego       |
| Załącznik nr 4 | - Informacja dot. RODO                       |
| Załącznik nr 5 | - Informacja o tajemnicy przedsiębiorstwa    |
| Załącznik nr 6 | - Wzór umowy                                 |
| Załącznik nr 7 | - Wzór oświadczenia (art. 108 ust. 1 pkt. 5) |
| Załącznik nr 8 | - OPZ                                        |