

**Umowa nr CRU/...../Z/2022**  
**na przygotowanie oraz dowóz posiłków dla osób z niepełnosprawnością, starszych i chorych,**  
**korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy**

zawarta w dniu ..... 2022 roku, pomiędzy  
**Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83**, w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie** z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 4-217 Częstochowa,  
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez:  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczuk**, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy  
oraz  
**Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na przygotowaniu i dowożeniu przez 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty) jednodaniowych gorących posiłków a na niedziele i dni świąteczne posiłków w formie suchego prowiantu, dla osób z niepełnosprawnością, starszych i chorych, korzystających z pomocy społecznej na terenie Gminy Miasta Częstochowy, zgodnie z opisem i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach wieloletniego rządowego programu pn. „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonania usług gastronomicznych.
4. Zamawiający przewiduje, że w całym okresie obowiązywania umowy może być dostarczonych maksymalnie 13505 (słownie: trzynaście tysięcy pięćset pięć) sztuk posiłków.
5. Zamawiający przewiduje, iż z posiłków będzie korzystać ok. 37 osób dziennie. Planowane wielkości dziennych dostaw mają charakter szacunkowy. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalny zakres przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 70 %.
6. Wykonawca zapewnia, że udział procentowy ceny wsadu do kotła w koszcie żywienia 1 osobodnia wyniesie ..... Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu Zamawiającego dokumenty potwierdzające zachowanie minimalnej wysokości wsadu do kotła.

**§ 2**  
**SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY**

1. Posiłki będą przyznawane na podstawie decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy w formie posiłku, wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie. Zamawiający do końca każdego miesiąca przekaże Wykonawcy listę osób uprawnionych do korzystania z posiłków na kolejny miesiąc. W przypadku zmiany ilości posiłków, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną, najpóźniej na dzień przed planowanym terminem wydania posiłku.
2. Osoba uprawniona do korzystania z posiłku lub jej opiekun, każdorazowo kwituje jego odbiór.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, dowozu i wydawania posiłku jednodaniowego, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) poniedziałki, środy, piątki – zupa z wkladką mięsną oraz pieczywem (zupa powinna być przygotowana ze świeżych ziemniaków lub z makaronem lub z ryżem lub z kaszą oraz ze świeżymi warzywami, zawsze z dodatkiem mięsa);
  - 2) wtorki, czwartki, soboty – drugie danie obejmujące różnicowany asortyment potraw mięsnych (gulasz, mięso mielone, schab, drób, ryby, itp.);
  - 3) 2 razy na 10 dni potrawa bezmięsna;
  - 4) obowiązkowe dodatki do drugiego dania: kasza lub makaron lub ryż lub ziemniaki + warzywa gotowane lub surówka + kompot lub sok owocowy.
4. Waga gotowych do spożycia gorących posiłków nie może być mniejsza niż: zupa – min. 250 ml; pieczywo – min. 100 g; ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g; danie mięsne, ryba, itp. – min. 150 g; surówka – min. 100 g; warzywa gotowane – min. 100 g; danie mięsno-warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – min. 250 g.
5. Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłków (waga gotowego posiłku, w tym jego poszczególnych składników).
6. Obiady muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz w tygodniu.
7. W niedziele i dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić suchy prowiant w cenie obiadu.
8. Suchy prowiant musi być dowożony wraz z gorącym posiłkiem, w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy (niedziele i dni świąteczne). W przypadku więcej niż dwóch dni wolnych, Wykonawca ma obowiązek zapewnić posiłek w postaci suchego prowiantu na każdy dzień.
9. Posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w opakowaniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Suchy prowiant winien być dodatkowo zapakowany w woreczek foliowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest dowozić posiłki transportem spełniającym warunki sanitarno-epidemiologiczne i zapewniającym właściwą temperaturę posiłków. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy w czasie nie dłuższym niż ..... **min.**
11. Posiłki muszą być dostarczane przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie.
12. Dowóz posiłków nastąpi w godzinach od 11:30 do 15:30.
13. Wykonawca zapewni naczynia jednorazowego użytku oraz sztucce, które zostaną wliczone w koszty posiłków.
14. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia i utrzymania wysokiego poziomu czystości i higieny w lokalu (zaplecze kuchenne wraz z wyposażeniem kuchennym) w zakresie przygotowywania i sporządzania posiłków;
  - 2) posiadania decyzji zatwierdzającej prowadzenie działalności z zakresu gastronomii;
  - 3) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac przez pracowników przygotowujących oraz dowożących posiłki;
  - 4) dowozu posiłków środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów;
  - 5) zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa;
  - 6) przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów o najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP;
  - 7) bieżącego prowadzenia dziennego rejestru liczby wydanych posiłków.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie przez osoby wykonujące w jego imieniu zamówienia w pełnym zakresie obowiązujących przepisów BHP,

- p.poż oraz higieniczno-sanitarnych, a także za stosowanie się do zaleceń i rekomendacji wydanych przez GIS, związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób spożywających dostarczone posiłki na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Kodeksie cywilnym.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Czas obowiązywania umowy: 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 r.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia tylko z ważnych powodów.
3. Zamawiający w przypadku rażącego naruszenia zakresu i zasad świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy lub w przypadku zaistnienia dwóch przypadków nienależytego wykonania umowy w okresie danych 6 miesięcy może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

### § 4

#### OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy osobę/osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem i dowozem posiłków w zakresie realizacji zamówienia, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. W związku z powyższym Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
  - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 3) inne dokumenty.
    - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp Podwykonawca.
5. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do wykonywania wyznaczonych im zadań.
8. Przed rozpoczęciem usługi, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przeszkolenia Pracowników w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy w odniesieniu do całości zadania wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:
  - 1) cena netto ogółem: ..... zł  
słownie złotych: .....
  - 2) podatek VAT w wysokości: .....%, tj.: ..... zł  
słownie złotych: .....
  - 3) cena brutto ogółem: ..... zł  
słownie złotych: .....
2. Cena jednostkowa netto za dostarczony posiłek, zgodnie z ofertą Wykonawcy : ..... zł  
słownie złotych: .....
3. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

- w Częstochowie na 2022 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział / rozdział / paragraf): .....
4. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
  5. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy.
  6. Rozliczenie za usługi gastronomiczne nastąpi każdorazowo na podstawie dostarczonej faktury/rachunku wraz z dołączonym wykazem dostarczonych posiłków, zawierającym potwierdzenie ich odbioru przez osoby uprawnione.
  7. Należność płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury /rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury/rachunku.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury / rachunku za m-c grudzień w terminie do dnia 28.12.2022 r., której wartość będzie odpowiadała wartości maksymalnej ilości wydanych posiłków do końca tego miesiąca. W przypadku, gdy po zakończeniu okresu rozliczeniowego faktyczna ilość wydanych posiłków zrealizowana przez Wykonawcę będzie mniejsza niż wynika to z wystawionej faktury / rachunku, zobowiązany jest on zwrócić kwotę różnicy w terminie do dnia 15.01.2023 r. na konto podane przez Zamawiającego oraz w tym terminie złożyć korektę do wystawionej faktury za m-c grudzień.
  9. Na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z2021 r. poz. 685 ze zm.) Zamawiający stosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla rozliczenia wystawionych przez Wykonawcę faktur. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na
  10. Wykonawca oświadcza, że */skreślić jeżeli nie dotyczy/*:
    - 1) jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;
    - 2) rachunek bankowy o nr ....., jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ..... /wskazać Urząd Skarbowy/ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;
    - 3) zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności;
    - 4) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
  11. Fakturę/rachunek należy dostarczyć do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.
  12. Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty środków – jeżeli wystawiona przez Wykonawcę faktura rachunek nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, a w szczególności zawiera niekompletne lub nieaktualne dane – do czasu usunięcia przez Wykonawcę zaistniałych nieprawidłowości.
  13. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
  14. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 12.
  15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
  16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

## § 6

### KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy wykonywaniu zamówienia 1 osoby bezrobotnej na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy (pełny etat), skierowanej z powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy,

- wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określonego w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby bezrobotnej poprzez przedłożenie Zamawiającemu – w terminie do 45 dni od daty podpisania umowy – następujących dokumentów:
    - 1) zgłoszenia oferty pracy przedstawionego właściwemu urzędowi pracy;
    - 2) odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez właściwy urząd pracy do pracodawcy;
    - 3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionej osoby bezrobotnej.
  3. Wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę muszą być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. bez adresów, numerów PESEL pracowników, a w przypadku kopii umów o pracę – także bez kwoty wynagrodzenia).
  4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać nieprzerwanie do końca realizacji niniejszej umowy.
  5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego w terminie do 45 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty związane z procedurą zatrudnienia, w szczególności zgłoszenie ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy, odpisy skierowań osób bezrobotnych przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę z bezrobotnym w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania poprzedniego stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę lub jego wygaśnięcia.
  6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby bezrobotnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt, zatrudnienia w/w osoby,
  7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
    - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
    - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
  8. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia za każdego niezatrudnionego bezrobotnego, poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca, wykaże że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy lub odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznany w szczególności brak osób bezrobotnych posiadających odpowiednie kwalifikacje do realizacji Przedmiotu zamówienia.

## **§ 7**

### **PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług. W ramach mechanizmów kontrolnych Zamawiający ma prawo zlecić Inspektoratowi Sanitarnemu przeprowadzenie kontroli w zakresie jakości przygotowanych posiłków ze szczególnym uwzględnieniem ich kaloryczności i gramatury. Koszty przeprowadzenia w/w kontroli pokrywa Wykonawca. W przypadku trzech negatywnych wyników kontroli Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę.
2. W celu realizacji uprawnień kontrolnych Zamawiający ma prawo wstępu do pomieszczeń, w których Wykonawca przygotowuje i prowadzi dystrybucje posiłków w każdym czasie w trakcie trwania umowy, a Wykonawca ma obowiązek pomieszczenia te Zamawiającemu w tym celu udostępnić.
3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości posiłków, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia niezwłocznie do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi ten fakt na piśmie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyeliminowania zastrzeżeń z czynności kontrolnych w ciągu 24 godzin od chwili ich zgłoszenia.
5. Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich

zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy. W tych sprawach informację należy natychmiast złożyć na piśmie.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Wykonawcy przez świadczeniobiorców.

## **§ 8**

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

## **§ 9**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia

Podwykonawcy.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 10 KARY UMOWNE**

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
  - w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, przez które w szczególności rozumie się zwłokę w przygotowaniu i dostarczeniu posiłków lub dowóz posiłków zimnych bądź nienadających się do spożycia (nieświeżych), Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:
    - do 3 % należności za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości;
    - do 6 % należności za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości.
  - 200,00 zł za każdą godzinę zwłoki w podstawieniu pojazdu rezerwowego;
  - 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia realizowania przedmiotu umowy za pomocą osób, które nie zostały zatrudnione zgodnie z § 5 umowy na podstawie umowy o pracę.
- Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy za nienależyte jej wykonanie, z uwzględnieniem § 6 ust. 8, nie może przekroczyć 50 % maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1.
- W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

## **§ 11 SIŁA WYŻSZA**

- Poprzez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o nadzwyczajnym charakterze, niezależne od Stron, niemożliwe do przewidzenia lub nadzwyczaj trudne do przewidzenia, którego skutkiem nie dało się zapobiec np. klęski żywiołowe, powódź, wojny, pożary, strajki, zamieszki, epidemie.
- Strony umowy nie odpowiadają za niewykonanie zobowiązań umownych które spowodowane jest zaistnieniem siły wyższej.
- Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu zaistnienia siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
- W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania usług zgodnie z umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma usługi a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania usług.

## **§ 12 WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE UMOWY**

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową, SWZ oraz ze wskazaniem Zamawiającego.
- Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
  - Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;
  - nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową;
  - zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania;
  - pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie

Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

3. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 6 miesięcy od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonania zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku bezskutecznego upływu terminu do wykonania tej usługi.
6. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego następuje z 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

### **§ 13 ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za obopólną zgodą Stron i dla swej ważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zmiany postanowień umowy dopuszczalne są w przypadkach, gdy spełnione zostaną warunki określone w art. 455 ustawy Pzp, w tym w szczególności:
  - 1) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, od pierwszego dnia miesiąca w którym ustawodawca wprowadził zmianę;
  - 2) innych postanowień umownych w zakresie wynikającym z uregulowań prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy;
  - 3) wynikiłe z nieprzewidzianych okoliczności, siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy;
  - 4) wynikiłe z omyłek pisarskich, edytorskich itp.
3. Strona występująca ze zmianą zobowiązana będzie wystąpić na piśmie do drugiej Strony z informacją o zakresie zmiany, jej podstawie i jeżeli jest to konieczne zobowiązana będzie przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia zmian. Strona która otrzyma wniosek, zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 14 ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług są:
  - 1) Pan/Pani....., tel.: .....
  - 2) Pan/Pani....., tel.: .....
  - 3) Pan/Pani....., tel.: .....
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: *Pani/Pan* ....., tel.: .....
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej



poczty elektronicznej osoby zmieniającej.

8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 15

### **PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [mops@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mops@czestochowa.um.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  - 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl) Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b”, „c” i „f” RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy.
  - 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, firma świadcząca usługi polegające na przygotowaniu i dowożeniu posiłków.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, do wygaśnięcia roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, ze względu na prawnie uzasadniony interes Administratora albo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później.
  - 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) W odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO, ani przekazywane do państwa trzeciego.
  - 8) Osobie fizycznej, której dane są przetwarzane, przysługuje:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym

- z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „b” i „c” RODO.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawy Pzp.
2. Zakazuje się przeniesienia (przelewu/cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**