

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Olsztynie w dniu r. pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko- – Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn, utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 roku o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. nr 69, poz. 762)

NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

.....

a firmą

.....

z siedzibą

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz następstwem
dokonanego przez Zamawiającego w dniu r. wyboru oferty w części
nr 2.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usług obsługi portierni i szatni w budynkach Uniwersytetu Warmińsko–Mazurskiego w Olsztynie** wymienionych w załączniku D i E do umowy, zwane dalej usługami:
 - 1) wykaz obiektów i czas obsługi portierni – **załącznik E**,
 - 2) wykaz obiektów i czas obsługi szatni – **załącznik F**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia będący częścią SWZ, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania Umowy możliwość zmiany w ilościach budynków objętych obsługą portierni i szatni oraz zmiany w ilościach godzin obsługi portierni i szatni.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 nie stanowią zmian Umowy wymagających sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku dokonania tych zmian, Zamawiający zobowiązuje się z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca, przekazać w formie pisemnej Wykonawcy następujące informacje:

wskazać pomieszczenia wyłączone z obsługi portierskiej i szatni lub nowe podlegające obsłudze portierskiej i szatni;

- 1) podać datę, z jaką pomieszczenia, o których mowa w pkt. a) będą lub nie będą podlegać usłudze;
 - 2) wskazać ograniczenia w usługach, będących przedmiotem umowy, w okresie przerw w zajęciach związanych z wakacjami letnimi, zimowymi, wiosennymi, nauką zdalną, a także w dni świąteczne, ustawowo wolne od pracy;
 - 3) wskazać ograniczenia lub zwiększenie ilości usług w przypadku zbycia lub nabycia (obiekty nowo wybudowane) obiektów.
5. Z tytułu wprowadzonych zmian, wymienionych w ust. 4 zwiększających lub zmniejszających ilość usług, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. Ilości roboczogodzin (rbh) świadczenia obsługi portierni i szatni zawarte w załącznikach stanowią ilości szacunkowe i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zleconych rbh przez Zamawiającego w toku realizacji umowy. Zamawiający gwarantuje, iż dokona zleceń usług wysokości 60% , każdej części wg Załącznika nr 1.
7. Przedłużenie terminu realizacji Umowy o maksymalnie 6 miesięcy możliwe jest w sytuacji gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość niniejszej Umowy. Dokładny okres przedłużenia realizacji Umowy ustalony zostanie przez Strony w toku negocjacji, w odniesieniu do kwoty jaka pozostała Zamawiającemu oraz możliwości Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **miesiący od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia**

§ 3

Świadczenie usług

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Właściwego wykonywania obowiązków wskazanych § 1 umowy, szczegółowo określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu przez 7 dni w tygodniu w godz. od 6:00 do 22:00 (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w

- nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 20 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym muszą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
 8. Procedura wezwania Wykonawcy do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości lub sposobu zmiany świadczenia usług nie będzie stanowiła przeszkody do naliczenia z tego tytułu kar umownych.
 9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
 10. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4

Personel Wykonawcy

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwane dalej „**Pracownikami świadczącymi Usługi**”.
2. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
Zamawiający uzasadnia wymóg zatrudnienia wszystkich osób, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510, t.j. ze zm.) na podstawie umowy o pracę z uwagi na charakter budynków lub biur, pomocy naukowych, ekspozycji oraz eksponatów, wymagający stałej kadry pracowników zapewniającej sprawną obsługę Zamawiającego przy jednoczesnej minimalnej rotacji tych osób. Ponadto wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga stałej dyspozycyjności i regularnych czynności w całym okresie świadczenia usług, dlatego też uzasadnionym jest wymóg zatrudnienia osób, w formie umowy o pracę. Powyższe znajduje swoje uzasadnienie również w specyfice samej instytucji, gdzie pomieszczenia dydaktyczne są wykorzystywane również do tworzenia wystaw/ prototypów eksponatów, prowadzenia różnego rodzaju badań / doświadczeń, a także z uwagi na występowanie w nich materiałów poufnych, drogiego, niestandardowego sprzętu, np. specjalistyczne wyposażenie laboratoriów naukowych, a praca w nich odbywa się w zróżnicowanym systemie.
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy wykonują osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 2 na umowę o pracę.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia w załączeniu do każdej wystawionej faktury wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, zakres czynności zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zał. nr 1). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- oraz
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- oraz na żądanie Zamawiającego dodatkowo:
- c) podpisanych list obecności personelu świadczącego usługi sprzątania Wykonawcy (uwzględniające adres budynku i przydział personelu świadczącego usługi) z wskazanych przez Zamawiającego obiektów.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. **Kontrola etapu realizacji zatrudnienia.**

- 1) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających realizację zatrudniania. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osób wskazanych:
 - a) Kopia umowy o pracę.
 - b) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia w załączeniu do każdej wystawionej faktury wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane powyżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę.
3. W sytuacji gdy osoba zatrudniona w okresie zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w to miejsce innej osoby. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wskazanych w punkcie 14 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracowników świadczących usługi sprzątnia w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów, przedstawiając stosowne listy zastępstwa (uwzględniające adres budynku i przydział personelu świadczącego usługi) do akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych. (przejdą instruktaż stanowiskowy w celu zapoznania się z danym obiektem).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Do „Wykazu Pracowników świadczących Usługi”, należy dołączyć kserokopię zaświadczeń: o odbytych przeszkoleniach z zakresu przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
10. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

12. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego Pracownika (podpisany przez Wykonawcę i zatrudnionego Pracownika zakres czynności zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę (poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego Pracownika),
 - 3) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków Pracownika z uwzględnieniem informacji przydzielonego adresu budynku świadczących obsługi portierni i szatni.

§ 5

Zmiana personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 462 ust. 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7

Środki czystości oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
3. Wykonawca winien przestrzegać zasad segregacji odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), przepisów prawa miejscowego oraz deklaracją złożoną przez Zamawiającego w szczególności w zakresie wyrzucania nieczystości do pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności za szkody spowodowane przez Wykonawcę względem Zamawiającego, jak i osób trzecich lub ich ubezpieczycieli, jeżeli te osoby zgłoszą na piśmie uzasadnione roszczenia.

6. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie usługi, zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i ppoż., obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela. Dokumenty te stanowią Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynków, o których mowa w § 1 ust. 1;
2. zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. Przekazywać wszelkie informacje mające wpływ na prawidłowe wykonywanie zleconych zadań.

§ 11

Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru Usług Zamawiający stwierdzą
 - 1) którą część Usługi przyjmuje bez zastrzeżeń,oraz
 - 2) która część Usługi została wykonana w sposób nienależyty, określając przy tym

zakres tej części i okoliczności świadczące o jej nienależytym wykonaniu, a także informując o naliczonych z tego tytułu karach umownych.

§ 12

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. W okresie obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia:
 - 1) Za okres trwania umowy w wysokości (słownie:) zł netto, powiększonego o należny podatek VAT, tj wynagrodzenia w wysokości (słownie:) zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w danym miesiącu będzie obliczone w następujący sposób:
 - 1) z tytułu obsługi portierni ustala się stawkęzł + VAT (słownie:) za jedną roboczogodzinę pracownika,
 - 2) z tytułu obsługi szatni oraz szatni na pływalni (zał. F) ustala się stawkęzł + VAT (słownie:) za jedną roboczogodzinę pracownika.
4. Zapłata należności obliczonej w sposób określony w ust. 3 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru Usług.
6. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 30 dni.
9. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT).
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Każdorazowo do faktury należy dołączyć specyfikację (miesięczny protokół odbioru Usług wg. Załącznika nr 3 do umowy) przepracowanych godzin pracowników na portierni i w szatni wg ustalonego wzoru, pod rygorem odmowy zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego i odmowy wypłaty wynagrodzenia.
12. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowią faktury zatwierdzone przez Zamawiającego.

13. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze znajdujące się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający jest uprawniony do odmowy zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny niniejszym paragrafem.
15. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl/>.
16. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z niniejszej umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.). W razie zmiany okoliczności, o której mowa powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 13

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli w zakresie wykonywanych usług zgodnie z Umową, a w szczególności do sprawdzenia: czy portierzy i szatniarze należycie wykonują swoje czynności i pracują w wyznaczonym czasie.
2. Osoby wykonujące poszczególne czynności podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upoważniony pracownik Zamawiającego może bezpośrednio wydawać dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, w przypadku gdy mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na realizację zadań.
3. Do kontroli w zakresie przedmiotu umowy upoważniony jest przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 20 ust. 2, Kierownik Działu Obsługi Obiektów lub administrator budynku.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt. 1) umowy, pomniejszonego o wysokość wykonanego i opłaconego zamówienia, niezależnie od pozostałych kar umownych,
 - 2) w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natchmiastowym z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 pkt. 1) umowy, pomniejszonego o wysokość wykonanego i opłaconego zamówienia niezależnie od pozostałych kar umownych,
 - 3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto Umowy,

- 4) za trzykrotne zgłoszenie/notatkę nieprawidłowości w realizacji Umowy w trakcie trwania Umowy - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 5) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 6) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w ciągu jednego okresu rozliczeniowego - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 7) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 4 pkt. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w Umowy,
 - 9) w przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy lub jego wykonywania niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, co zostanie stwierdzone w trakcie kontroli, o której mowa w § 13 ust. 1 Umowy, tj.:
 - 1) niewykonania należnych czynności na portierni i szatni lub wokół nich,
 - 2) nienależytego zachowania się portiera lub szatniarza wobec kontrahenta.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
-Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonej umowy, za każdą stwierdzoną powyżej nieprawidłowość.
 - 10) w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub przerwy w świadczeniu usług – 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia lub trwania przerwy.
2. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty odpowiadającej wysokości kar nałożonych na Zamawiającego przez organy państwowe z powodu naruszenia przepisów prawa w zakresie prac objętych Umową, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
- a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci faktury,

wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać zapłaty odszkodowania za straty w mieniu Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Wykonawcy.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz potrącenia kar umownych i innych wierzytelności z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 15 % wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy określonego w § 12 ust. 1 pkt. 1) umowy w dniu podpisania umowy.

§ 15

Uprawnienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną w przypadku naruszenia przez osoby wykonujące usługi w ramach umowy, przy okazji wykonywania przez nie prac, zasad zachowania dyskrecji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem uczelni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania z obsługi obiektu pracownika Wykonawcy w przypadku jego rażących naruszeń dyscypliny pracy.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany dotyczą:
 - 1) terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT wskutek zmiany obowiązujących przepisów – przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota brutto,
 - 3) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia:
 - a) ze względu na np. remont trwający powyżej 14 dni, awaria wyłączająca co najmniej pół budynku z eksploatacji powyżej 7 dni, sprzedaż części lub całej nieruchomości, itp.
 - b) w wyniku okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
 - 4) w przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, jak również zmiany osób wskazanych do wykonywania zamówienia,
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 1), strony ustalają nowy termin realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 16, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń wszystkich Pracowników, świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia wszystkich Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz

- wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) lub pkt. 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3).
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2).
 12. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 10 - 11 oraz 14 - 15 stosuje się odpowiednio.
 14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 15. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zadania wykaże wpływ zmian o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp na koszty wykonania zadania.
 16. Zmiana wysokości wynagrodzenia o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp.
 17. **Zamawiający przewiduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ze względu na wzrost materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany wynagrodzenia**

zostanie ustalony na podstawie półrocznego wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w za półrocze poprzedzające zmianę wynagrodzenia Wykonawcy .

18. Minimalny poziom wzrostu kosztów wykonania umowy, uprawniający strony do zmiany umowy, wynosi 5% ceny wskazanej w § 12 ust.1.pkt. 2.
19. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia z powodów wymienionych w niniejszym paragrafie, w ust 17, wynosi łącznie 10% ceny wskazanej w § 12 ust.1.pkt. 1.
20. Wykonawca może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
21. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneksu do umowy).
22. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 3) i 4), nie będą stanowiły przesłanki do sporządzenia aneksu.

§17

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w wysokości do **5 %** ceny ofertowej, tj. zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z Zamawiającym rachunek bankowy.
3. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania Umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru Usług za ostatni cykl rozliczeniowy Umowy.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;

- 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez zamawiającego kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
 6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odступаającą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
 7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
 8. W przypadku, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia jedynie za prace wykonane do dnia odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
 9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.

§ 19

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 7 ust. 2,
 - 2) co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 3,
 - 3) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w terminie 1 dnia od dnia podpisania Umowy,
 - 4) przerwania przez Wykonawcę realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez okres co najmniej 2 dni,
 - 5) innych nieprawidłowości w realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności narażenia Zamawiającego na straty.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Zasady współpracy i kontaktowania się stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach/ nadzór w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach/ nadzór w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest tel., email Dostępny kontakt z koordynatorem Wykonawcy w godz. 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu.
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 21

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 tj. ze zm.);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 tj. ze zm.);
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie Strony aneksów do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wykaz Pracowników świadczących Usługi

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru usług

Załącznik nr 4 - umowa ubezpieczenia oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela