

Olsztyn, dnia 17.09.2020 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie  
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn  
Tel. (89) 539-82-97/ (89) 539-82-18  
adres e-mail: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)

## **Zapytanie ofertowe na Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet**

W imieniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn, zapraszam Państwa do złożenia oferty na **Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet**

### I. Warunki zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet”  
W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do
  - a) Miejsce świadczenia usługi - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn
  - b) Dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji urządzeń tworzących Zakończenie Sieci operatora
  - c) Podłączenia Zakończenia sieci operatora do sieci wewnętrznej Abonenta przy współpracy służb abonenta
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, równoważnych, wariantowych.
3. Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy: ul. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
5. Zamówienie nie jest podzielone na części.
6. Osoba do kontaktu:  
Ewelina Piórkowska-Głąb – tel.: 089 539 82 18;  
adres e-mail: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
7. Termin realizacji: 36 miesięcy, od daty zawarcia umowy,

### III. Kryteriami oceny ofert

1. Cena oferty – waga: 100%
2. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto za realizację zamówienia. W ramach tego kryterium każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**, zgodnie z wagą tego kryterium. Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyzna w kryterium „Cena oferty” ofercie ocenianej

C<sub>n</sub> – cena najtańszej oferty,

C<sub>b</sub> – cena oferty ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

#### IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu.
2. W przypadku stosowania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy*, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności, że:
  - 1) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
  - 2) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem



elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

- 3) Oferta lub wnioski powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
6. **W przypadku komunikacji za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu - wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazywane Zamawiającemu należy kierować na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie, Aleja Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn lub nr faks 89 539 82 18;
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
8. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający zamieści odpowiedzi i wyjaśnienia na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
9. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) oraz przekaże za jej pośrednictwem na podany w ofertach adresy e-mail.

#### V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn) lub w formie pisemnej.
4. W ofercie należy wskazać, które z części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, że oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (*zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem*). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.



10. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
11. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty winny być dokonane komputerowo.
12. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
13. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być złożone w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są podpisywane odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn). Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
17. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. W przypadku wyboru formy pisemnej, oferta musi być sporządzona w sposób zapewniający czytelność jej treści, według poniższych zasad.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
20. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej formie, zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem.
21. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
22. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
23. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
24. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych.



25. W przypadku Wykonawców **ubiegających się wspólnie** o udzielenie zamówienia należy załączyć dokument pełnomocnictwa do wspólnego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz wymagane dokumenty dla każdego z partnerów z osobna. **Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
26. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
27. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
28. Zamawiający zaleca aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (karty) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.
29. Zamawiający zaleca aby wszystkie zapisane arkusze (karty) oferty były kolejno ponumerowane.
30. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
31. **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.** Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, *(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).*
32. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznakowane klauzulą Tajemnica przedsiębiorstwa oraz być podane w formie odrębnego załącznika do oferty ( w sposób umożliwiający ich oddzielenie od reszty oferty).
33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert.
34. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty. Koperta wprowadzająca zmiany powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „zmiana”.
35. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

#### VI. Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty.
2. Wykonawca dołączy do oferty dokumenty opisowe dotyczące oferowanych produktów medycznych – informacje, kartę danych technicznych, instrukcja w języku polskim
3. Dokument potwierdzający dopuszczenie i wprowadzenie do obioru/stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (CE, deklaracje zgodności) a w szczególności Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 t.j.).

#### VII. Warunki otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn), w terminie do dnia ~~.....~~ **25.09 2020 r., do godz. 10:00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.

2. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
5. Jeżeli oferta jest sporządzona w formie pisemnej należy ją złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie, Al. Wojska Polskiego 37 do dnia 25.09..... 2020 r., do godz. 10:00.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem.
8. Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu pn.: „Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet”

Nie otwierać do dnia \_\_\_\_\_.2020 r. do godz. \_\_\_\_\_. (uzupełnia Wykonawca)

9. Na kopercie oprócz wskazanego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu .....25.09..... r., godz. 10:05.
11. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania, w szczególności, jeżeli zaoferowane ceny przekroczą kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
12. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania zostanie opublikowane na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika\\_olsztyn](https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn)
13. Zamówienie zostanie udzielone w formie umowy.

**Z A T W I E R D Z A M :**  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie

*mgr Krystyna Auysma*

Data i podpis

*17.09.2020*

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.