

Zamawiający:
Powiat Strzelecki
ul. Jordanowska 2
47-100 Strzelce Opolskie

Specyfikacja Warunków Zamówienia **OR.272.24.2024.KSZCH/IG**

„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Powiatu Strzeleckiego oraz jednostek organizacyjnych w latach 2025 -2027”

Przedmiot zamówienia wg KODU CPV:

- 1) 66110000-4 – usługi bankowe – KOD GŁÓWNY
- 2) 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

Strzelce Opolskie, dnia 15.10.2024 r.

Część I Specyfikacji:

Rozdział 1.

Nazwa adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Powiat Strzelecki, ul. Jordanowska 2

47-100 Strzelce Opolskie

woj. opolskie

tel. sekretariat 77 4401703

adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatstrzelecki.pl

strona internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/994851>

Rozdział 2.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowania prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. Specyfikację Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ” opracowano dla Wykonawców, uczestniczących w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 4.

Informacje czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym z wyborem najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

Rozdział 5.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Strzeleckiego w okresie 01.01.2025 r. ÷ 31.12.2027 r. obejmującej:

1. Otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w zależności od potrzeb Zamawiającego:

- a) rachunku bieżącego budżetu Powiatu Strzeleckiego,
- b) rachunków bankowych jednostki Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich,
- c) rachunków bankowych nw. jednostek organizacyjnych Powiatu Strzeleckiego:
 - Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Broniewskiego w Strzelcach Opolskich,
 - Powiatowy Urząd Pracy w Strzelcach Opolskich,
 - Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich z filią w Szymiszowie i filią w Leśnicy,
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelcach Opolskich,
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Strzelcach Opolskich,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Strzelcach Opolskich,
 - Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Kadłubie,
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Zawadzkiem,
 - Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Zawadzkiem,
 - Zespół Placówek Oświatowych w Leśnicy,
 - Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Górze Świętej Anny.

2. Możliwość złożenia dyspozycji stałego otwierania lokat typu: „overnight”.

Oprocentowanie lokat typu „overnight” liczone będzie w odniesieniu do wskaźnika WIBID O/N jako średnia arytmetyczna stóp, po jakich Banki przyjmują depozyty typu „overnight” ustalona na godz. 11⁰⁰ w dniu uruchomienia lokaty x współczynnik Banku.

3. Nieodpłatne zakładanie dodatkowych rachunków dla wskazanych przez Zamawiającego operacji bankowych.
4. Nieodpłatne potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.
5. Realizację transakcji poprzez system bankowości elektronicznej w ramach którego posiadacz rachunku będzie miał w szczególności zapewnione;
 - a. aktywację i całodobowe korzystanie z systemu bankowości elektronicznej bez opłat,
 - b. autoryzację transakcji przez uprawnione osoby,
 - c. generowanie wyciągów bankowych wraz z załącznikami, drukowanie potwierżeń przelewów,
 - d. możliwość konfigurowania uprawnień do rachunków i konkretnych operacji dla poszczególnych użytkowników,
 - e. informowanie bieżące o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, aktualizacje, przelewy odrzucone przez Bank),
 - f. bezpłatne przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu,
 - g. w sytuacjach, gdy nie będzie możliwe dokonanie przelewu elektronicznie, możliwość złożenia przelewów w formie dyspozycji pisemnej bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat, niezależnie od ilości przelewów,
 - h. umożliwianie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi wglądu do sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych Powiatu wymienionych w pkt 1. i przekazywanie w formie pisemnej na wniosek Zamawiającego informacji dotyczących godziny wpływu środków na rachunek bankowy.
6. Terminową realizację poleceń przelewów wewnętrznych we wszystkie dni robocze.
7. Realizację poleceń przelewów do innych banków w systemie ELIXIR lub SORBNET.
8. Przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych – wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
9. Wykonywanie czynności bankowych w oddziale/placówce Wykonawcy położonej na dzień ogłoszenia o przetargu w odległości max. 1000 metrów od siedziby Zamawiającego.

W przypadku nie posiadania przez Wykonawcę na dzień ogłoszenia o przetargu oddziału/placówki położonej w odległości max 1000 metrów od siedziby Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do:

- codziennego: odbioru w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z punktu kasowego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego wpływów gotówki na następujących warunkach:
 - w poniedziałki w godz. od 15⁰⁰ ÷ 15³⁰,
 - od wtorku do czwartku w godz. od 14³⁰ ÷ 15⁰⁰,
 - w piątki w godz. od 12⁰⁰ ÷ 13³⁰,
- przekazywania do siedziby Zamawiającego wyciągów bankowych w następnym dniu roboczym (powyższe będzie miało zastosowanie wyłącznie w sytuacji braku możliwości wykonania wydruków z systemu bankowości internetowej)
- obsługę czeków : w przypadku braku możliwości kompensaty wpłaty z wypłatą gotówki dostarczanie gotówki do siedziby Zamawiającego.

Dane do obliczenia odległości siedziby banku Wykonawcy zostaną określone na podstawie strony internetowej www.targeo.pl parametry trasy samochodowej; krótka.

10. Postawienie (udostępnienie) Zamawiającemu środków do dyspozycji w dniu, w którym wpłynęły na jego rachunek.

11. Możliwość wygenerowania pliku JPK WB na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego.

12. Otwarcie rachunków bankowych o których mowa w ppkt. 3.1 ma nastąpić w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego (w tym jednostek organizacyjnych) na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej w dniach od 31 grudnia 2024 r. do 15 stycznia 2025 r.

13. Możliwość udzielenia, w miarę potrzeb, w rachunku bieżącym budżetu Powiatu odnawialnego kredytu krótkoterminowego bez kosztów, prowizji i opłat jednorazowych do wysokości określonej w każdym roku przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej (w budżecie Powiatu Strzeleckiego na rok 2024 jest to kwota do 4 000 000,00 zł). Zamawiający przeznaczy kredyt na pokrycie przejściowego deficytu w trakcie roku budżetowego, a jego spłata następować będzie codziennie z dochodów wpływających na ten rachunek.

Jedynym kosztem kredytu będą odsetki od faktycznie wykorzystanej jego kwoty – oprocentowane wg stawki WIBOR 1M powiększone o marżę Wykonawcy NIE WYŻSZĄ NIŻ 1%.

Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym: zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata skarbnika.

Oprocentowanie kredytu ustalone będzie na podstawie stawki bazowej WIBOR 1M wyliczonej jako średnia arytmetyczna z notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczone są odsetki skorygowane o marżę Banku. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.

14. Możliwość negocjacji stopy oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym w każdym terminie.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.

16. Dokonywanie kwartalnej kapitalizacji odsetek.

17. Naliczanie odsetek w walucie rachunku rozliczeniowego przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

18. System elektronicznej obsługi rachunków bankowych musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego. Bezpłatna obsługa systemu bankowości elektronicznej (serwis, oprogramowanie itp), wyznaczenie ze strony Wykonawcy osoby odpowiedzialnej za wsparcie techniczne nieodpłatne w zakresie obsługi systemu bankowości elektronicznej (również w siedzibie Zamawiającego).

19. Usługę wyzerowania wskazanych rachunków jednostek budżetowych Powiatu, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek Powiatu.

PONADTO:

20. Bank nie będzie pobierał innych prowizji i opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia poza wymienionymi w formularzu ofertowym.

21. Po zakończeniu trwania okresu umowy rachunki bankowe Zamawiającego będą funkcjonowały przez okres do 3 miesięcy wraz z systemem bankowości elektronicznej (m.in. możliwość generowania wydruków wyciągów bankowych, potwierdzeń przelewów oraz bieżący dostęp „do podglądu” wszystkich rachunków bankowych). Salda na rachunkach będą podlegały codziennie automatycznemu przelaniu na rachunek wskazany przez Zamawiającego. Za usługę w tym okresie bank nie

będzie pobierał żadnych opłat. Po upływie tego okresu bank jest zobowiązany do zamknięcia wszystkich rachunków bankowych.

22. W przypadku przekształcenia, łączenia lub tworzenia nowych jednostek Powiatu będą one obsługiwane przez Bank na warunkach określonych w zawartej umowie. W przypadku przekształceń po stronie banku, jego następcy prawni zobowiązani są wykonywać obsługę bankową Powiatu na niezmiennych zasadach.

23. Oferta obejmuje realizację przelewów zagranicznych.

24. Umowy na obsługę bankową będą sporządzane i zawierane odrębnie z każdą jednostką organizacyjną po rozstrzygnięciu przetargu, bez jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

Dodatkowe informacje niezbędne do określenia zdolności kredytowej Powiatu Strzeleckiego:

Na dzień sporządzania informacji:

- Powiat jest akcjonariuszem spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej S.A., z siedzibą w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. 1 Maja 59, numer REGON – 000616899. Powiat posiada 461 990 akcji imiennych po 10,00 zł każda o wartości minimalnej 4 619 990,00 zł. co stanowi 99,99978% udziału w kapitale zakładowym przedsiębiorstwa PKS. S.A.
- Powiat nie zawarł umów leasingowych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy.
- Powiat nie zawarł umów o partnerstwie publiczno – prywatnym.
- Powiat nie zawarł umów sprzedaży, w których cena płatna jest w ratach.
- Powiat nie posiada żadnych zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności.
- Powiat nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji.
- Powiat nie jest obecnie w procesie restrukturyzacji i nie była prowadzona restrukturyzacja w okresie ostatnich 12 miesięcy.
- Powiat nie posiada zobowiązań finansowych wobec banków oraz ZUS i US.
- Na rachunkach bankowych Powiatu nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z Powiatem Strzeleckim

L.p.	Nazwa, siedziba i forma prawna przedmiotu powiązanego	EKD/ PKD	REGON/ NIP	Powiązania kapitałowe (%kapitału/%głosów/ stanowiska i funkcje/ osoby)	Powiązania organizacyjne i kapitałowe (rodzaj poręczenia/ gwarancje/zależność i handlowe)
1	Powiat Strzelecki -powiatowa osoba prawna z s. 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Jordanowska 2 Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego z s. j.w.w.	7511 Z	531412651/ 756-18-12-928	X	X
2	Szpital Powiatowy im. Prałata J. Glowatzkiego w Strzelcach Opolskich - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej z s. 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Opolska 36A KRS 0000005166 Powiatowe Centrum Kultury w Strzelcach Opolskich	8511 Z	000311585/ 756-17-47-987	Fundusz Założycielski Na dz. 31.12.2023 r. 8.035.253,05 zł	Organ Założycielski -Powiat Strzelecki poręczenie spłaty kredytu udzielone przez Powiat Strzelecki na dz. 31.08.2024 r. 484.513,10 zł
3	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej S.A. w Strzelcach Opolskich - spółka akcyjna z s. 47-100	9004Z	161535800/ 756-19-75-346 000616899/	Fundusz Założycielski Na dz. 31.12.2023 r. 3.444.591,16 zł 99,99978% kapitału	Organ Założycielski

4	Strzelce Opolskie, ul. 1-go Maja 59 KRS 0000054067	4939 Z	756-00-38- 36	zakładowego	Akcjonariusze: - Powiat Strzelecki -Związek Powiatowo-Gminny „JEDŹ Z NAMI”- 0,00022% udziału w kapitale zakładowym.
---	--	--------	------------------	-------------	--

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik Nr 4 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający przypomina, że w przypadku, gdy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, należy wypełnić wymaganie określone w art. 118 ust. 2. Podmiot udostępniający zasoby ma w praktyce zrealizować tę część zamówienia, w której udostępnia zasoby. Zamawiający wymaga więc, aby Wykonawca określił ten zakres w treści oferty, wskazując, w jakiej części zamówienie będzie realizowane przez podmiot udostępniający zasoby.

PODWYKONAWSTWO:

11. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu ofertowym – załącznik Nr 1 do SWZ.

W przypadku powołania się na zasoby podwykonawcy celem wskazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę podwykonawcy.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA):

1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP – fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Przed zawarciem umowy, jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **może** wezwać do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy złożyć oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej

działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których te uprawnienia są wymagane.

3. W przypadkach, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **załącznik Nr 5 do SWZ.**

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

Od dnia 01.01.2025r. do dnia 01.12.2027r.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Zamawiający nie przedstawia wzoru umowy.
2. Wzór umowy musi zawierać w szczególności postanowienia o których mowa w art. 436, art. 439, art. 443 oraz art. 462 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniające warunki określone w niniejszej SWZ.
4. Jeżeli wzór umowy zaproponowany przez Wykonawcę nie będzie uwzględniał warunków określonych w SWZ, bądź będzie z nimi sprzeczny Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy w trybie natychmiastowym uzupełnienia.
5. Wykonawca prześle projekt umowy w terminie min. 3 dni roboczych od zawiadomienia o wyborze.
6. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu, wymienionymi w specyfikacji zostaną zawarte odrębne umowy obsługi bankowej na warunkach będących przedmiotem zamówienia z wyłączeniem:
 - ceny bieżącej obsługi bankowej obejmującej zryczałtowany miesięczny koszt,
 - oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym.
7. Wszystkie elementy składające się na cenę i cena ogółem zostaną uwzględnione w umowie zawartej z Powiatem Strzeleckim w zakresie obsługi bankowej realizowanej w jednostce Starostwo Powiatowe.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy.

Rozdział 8.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/994851>
- 2) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 3) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22)101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępnej na stornie:
[:https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
- 5) Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w instrukcji użytkownika. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z ww. instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych.
- 6) W uzasadnionych przypadkach np. awarii platformy Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiatstrzelecki.pl z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformy. Jednorazowa korespondencja czy pliki przesyłane za pomocą poczty elektronicznej na podany powyżej email Zamawiającego nie powinna przekroczyć wielkości 20MB.
- 7) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden

- z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na platformazakupowa.pl.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
- 14) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów**

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 16) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 17) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 18) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 19) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 20) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 21) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 22) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 25) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 26) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 27) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 9.

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 art. 66 i art. 69

Nie dotyczy

Rozdział 10.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Informacji i wyjaśnień udzielają:

- a) w sprawie procedury przetargowej:
- Katarzyna Szydłak - Chromicz – Starszy Inspektor Wydziału Organizacyjnego (tel. 77 4401787 lub 755, pok. nr 312, III piętro), budynek starostwa strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,
 - Izabela Garbela – Starszy Inspektor Wydziału Organizacyjnego (tel. 77 4401787 lub 755, pok. nr 312, III piętro), budynek starostwa strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie,
- b) w sprawie przedmiotu zamówienia:
- Andrzej Dziuba – Naczelnik Wydziału Finansowego (tel. 77 4401728, pok. Nr 14a, parter) budynek starostwa strzeleckiego, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie;

Rozdział 11.

Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres nie dłuższy niż 30 dni, tj. do dnia **22.11.2024r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż o 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SWZ;**
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2 do SWZ;**
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik Nr 3 do SWZ;**
- d) zobowiązanie w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **załącznik Nr 4 do SWZ;**
- e) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się, **załącznik Nr 5 do SWZ;**
- f) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia- **załącznik Nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **załącznik Nr 2 do SWZ;**
- g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- h) w przypadku występowania pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty (np. gdy w imieniu wykonawcy występuje inna osoba) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

- w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
2. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
 3. Pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 12 w postępowaniu przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 5. **Zobowiązanie, sporządza w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 6. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
 7. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez** osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego

i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą – dotyczy podmiotowych środków dowodowych.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, **sporządza w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym.**
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożenia ponosi Wykonawca.

ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

21. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 13.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/994851> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **24.10.2024 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 14.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. w dniu 24.10.2024r. o godz. 10:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 15.

Podstawy wykluczenia

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy:
 - **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 ustawy Pzp;**
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy:
 - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli zgodnie z art. 110 ust. 2 udowodni zamawiającemu, że łącznie spełnił warunki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1- 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające, natomiast jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
8. **Dodatkowe przesłanki wykluczenia wynikające z art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006) i rozporządzeniu 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 - 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 8.

- 5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 8 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 6) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 8 które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych”.

Rozdział 16.

Sposób obliczania ceny

1. Wskaźniki służące do obliczenia ceny.

L.p.	Lata	Ilość rachunków bankowych wg stanu na koniec roku 2022 i 2023 oraz na dzień 30.06. 2024 r.	Średniomiesięczna:						
			Ilość przelewów wewnętrz-bankowych	Ilość przelewów składanych do innych banków	Kwota wpłat gotówkowyc h w zł	Kwota wypłat gotówkowyc h w zł	Odbiór gotówki przez pracownika banku - kwoty	Roczny koszt obsługi bankowej	Uzyskane dochody z tytułu odsetek bankowych
1	2022	176,00	760,00	8 246,00	185 529,58	198 244,25	91 502,96	8 000,00	37 020,90
2	2023	191,00	737,00	8 447,00	206 363,97	218 714,55	85 941,32	8 000,00	46 029,32
3	I półrocze 2024	178,00	546,00	5 168,00	206 592,38	210 947,06	433 746,83	8 000,00	2 158,33
x	razem:	545,00	2 043,00	21 861,00	598 485,93	629 905,86	611 191,11	24 000,00	85 208,55

- planowana średniomiesięczna liczba czeków – 25 sztuk;
- planowane osady na rachunkach Powiatu oraz rachunkach jednostek organizacyjnych 9.676.464,00 zł;
- przeciętna dzienna planowana kwota środków na lokatach „overnight” - 8.500.000 zł;
- planowane przeciętne średniomiesięczne wykorzystanie kredytu – 4%;
- planowana średnioroczna liczba przelewów zagranicznych – 10
- planowany limit kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w 2024 r. – 4 000 000,00 zł
- roczny budżet powiatu Strzeleckiego, stan na 25.09.2024 r. wynosi:
 - planowane dochody 157.845.527,39 zł
 - planowane wydatki 163.383.576,74 zł

2. Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie kalkulacji indywidualnej.
3. Cena powinna być wyliczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego wysokość oferty cenowej odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz jej wyliczenie nastąpiło wg warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wszystkie ceny podane przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Rozdział 17.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Miesięczna kwota tytułem bieżącej obsługi bankowej obejmującej wszystkie jednostki wymienione w Części I Rozdziale 5 pkt 1 SWZ:
Cob zł/m-c
zryczałtowany miesięczny koszt – opłaty za:
 - otwarcie, prowadzenie i zamykanie rachunków bieżących oraz rachunków pomocniczych,
 - wydawanie wyciągów, książeczek blankietów czekowych oraz za realizację przelewów wewnątrzbankowych,
 - usługi automatycznego lokowania wolnych środków na lokatach terminowych typu „overnight”,
(usługa dotyczy rachunków wskazanych przez zamawiającego),
 - wdrożenie i utrzymanie systemu bankowości elektronicznej,
 - realizację przelewów do innych banków w systemie elektronicznym;
 - wpłaty i wypłaty gotówkowe,
- b) oprocentowanie lokat krótkoterminowych typu „overnight” Won %
określone w odniesieniu do wskaźnika
WIBID O/N x współczynnik zaoferowany przez Bank (współczynnik zaoferowany przez Bank musi być podany do dwóch miejsc po przecinku i nie może być niższy niż 0,50);
- c) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Strzeleckiego (marża banku ze znakiem (+ ; -) w odniesieniu do HB %
wskaźnika WIBOR 1M (Powiat nie przewiduje innych kosztów związanych z przyznaniem kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym);

- d) oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych określone w odniesieniu do wskaźnika WIBID 1M x współczynnik zaoferowany przez Bank (współczynnik zaoferowany przez Bank musi być podany do dwóch miejsc po przecinku i nie może być niższy niż 0,25) SRB %

2. Znaczenie kryterium oceny ofert

a) Cena bieżącej obsługi bankowej	Cob	- 70%
b) Oprocentowania lokat typu „overnight”	Won	- 15%
c) Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym	HB	- 5%
d) Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych	SRB	- 10 %

RAZEM		100%

3 . Sposób dokonywania oceny ofert i wyliczenia wyniku punktowego danej oferty.

Ad a) Cena bieżącej obsługi bankowej obejmująca zryczałtowany miesięczny koszt

Cob - 70%

$$Cob = \left[\frac{\text{cena oferty najniższej niepodlegającej odrzuceniu lub wykluczeniu}}{\text{cena oferty badanej}} \right] \times 100 \times 70\%$$

(Wykonawca – Bank, który zaproponuje najniższą cenę bieżącej obsługi bankowej otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej).

Ad b) Wskaźnik oprocentowania lokat krótkoterminowych typu „overnight”

(w odniesieniu do wskaźnika WIBID O/N)

Won - 15%

$$Won = \left[\frac{\text{wskaźnik oprocentowania w badanej ofercie}}{\text{najwyższy wskaźnik oprocentowania spośród złożonych ofert}} \right] \times 100 \times 15\%$$

(Wykonawca – Bank, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie liczone wg stawki WIBID O/N x współczynnik zaofertowany przez Bank otrzyma największą ilość punktów w skali 15 punktowej, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej).

Ad c) Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu

Strzeleckiego (w odniesieniu do wskaźnika WIBOR 1M)

HB - 5%

$$HB = \left[\frac{\text{najniższy wskaźnik oprocentowania}}{\text{wskaźnik oprocentowania w badanej ofercie}} \right] \times 100 \times 5\%$$

(Wykonawca – Bank, który zaproponuje najniższe oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 1M plus/minus marża Banku otrzyma największą ilość punktów w skali 5 punktów pozostali oferenci proporcjonalnie mniej).

Ad d) Wskaźnik oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych SRB -10%

$$SRB = \left[\frac{\text{wskaźnik oprocentowania w badanej ofercie}}{\text{najwyższy wskaźnik oprocentowania spośród złożonych ofert}} \right] \times 100 \times 10\%$$

(Wykonawca – Bank, który zaproponuje najwyższe oprocentowanie liczone wg stawki WIBID 1M x współczynnik zaofertowany przez Bank otrzyma największą ilość punktów w skali 10 punktowej, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej).

4. Ocena końcowa stanowi sumę punktów uzyskanych przez oferenta wg ww. kryteriów tj. **Cob + Won + HB + SRB = wynik punktowy danej oferty.**

Rozdział 18.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniające warunki określone w niniejszej SWZ.**
3. Jeżeli wzór umowy zaproponowany przez Wykonawcę nie będzie uwzględniał warunków określonych w SWZ, bądź będzie z nimi sprzeczny Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy w trybie natychmiastowym uzupełnienia.
4. **Wykonawca prześle projekt umowy w terminie min. 3 dni roboczych od zawiadomienia o wyborze.**

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

Część II Specyfikacji:

Rozdział 1

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu (art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - a) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - b) **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
 - c) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - d) **Zdolności techniczne lub zawodowe;**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Rozdział 2

Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu: **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Dotyczy również wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.

3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Części II SWZ Rozdziale 2 ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Zgodnie z § 5. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń

składanych w postępowaniu.

8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

UWAGA:

1. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia (art. 274 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji o działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków (art. 274 ust. 4 ustawy Pzp).

Rozdział 3

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:

Art. 264 ust 1 ustawy o finansach publicznych.

2.1. Bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego wykonuje bank wybrany na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2.2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta między zarządem jednostki samorządu terytorialnego, a bankiem.

2.3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może upoważnić zarząd jednostki samorządu terytorialnego do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach lub w formie depozytu u Ministra Finansów.

2.4. Zarząd jednostki samorządu terytorialnego może, w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej, zaciągać kredyty w wybranych przez siebie bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

2.5. W celu zabezpieczenia kredytu lub pożyczki nie można udzielać pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 4

Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5

Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

Zamawiający w oparciu o art 95 ust. 1 PZP informuje, że zakres usługi nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).

Zamawiający informuje, iż nie stawia wymogu określonego w art. 95 ust 1 ustawy Pzp. Czynności, wykonywane przy realizacji zamówienia polegające na kompleksowej obsłudze bankowej nie stanowią wykonywania pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy. Z tego względu art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nie znajduje zastosowania.

Rozdział 7

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 9

Wymaganie dotyczące wadium, w tym kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 10

Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień .

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 11

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie stwierdza konieczności ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie wymaga do złożenia oferty:

- odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
- sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych od realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 12

Informacje dotyczące walut obcych, w jakim mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania zadania w walutach obcych.

Rozdział 13

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 14

Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 15

Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Rozdział 16

Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacją, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 17

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 18

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Strzelecki** z siedzibą Starostwo Powiatowe w Strzelcach Opolskich, ul. Jordanowska 2, 47-100 Strzelce Opolskie, tel. 77 440 17 00;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@powiatstrzelecki.pl. lub telefonicznie pod nr 774401782. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1;
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Art. 18 oraz art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.), dalej zwana Pzp ;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej i działania archiwów zakładowych. Podstawa prawna: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu z dnia 07 grudnia 1999 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 102, poz 1187) oraz Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
- 6) Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani /Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 531 03 00

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora

lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - **załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 2 do SWZ.**
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik Nr 3 do SWZ.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby– **załącznik Nr 4 do SWZ.**
5. Oświadczenie wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik Nr 5 do SWZ.**
6. Uchwała Nr A/79/2024 z dnia 17 czerwca 2024 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej w

- sprawie absolutorium za 2023 rok;
7. Uchwała Nr Pb/59/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Powiatu Strzeleckiego na 2024 r.;
 8. Uchwała Nr Pw/59/2023 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu z dnia 11 grudnia 2023 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Powiatu Strzeleckiego;
 9. Uchwała Nr III/37/24 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu Strzeleckiego;
 10. Rb-NDS SPRAWOZDANIE O DEFICYCIE / NADWYŻCE jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2023 r., oraz za okres od początku roku do 30 czerwca 2024 r.;
 11. Sprawozdania RB-Z, RB 27S oraz RB 28S za 2023 r. oraz I półrocze 2024 r.
 12. Zobowiązania finansowe Powiatu - informacja o kredytach, pożyczkach, poręczeniach zaciągniętych przez Powiat Strzelecki w ostatnich latach oraz zobowiązaniach finansowych planowanych do zaciągnięcia w latach 2024 – 2025 na dzień 25-09-2024 r.
 13. Kserokopia ZAŚWIADCZENIA o numerze identyfikacyjnym REGON;
 14. Kserokopia DECYZJI W SPRAWIE NADANIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ;
 15. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Powiat Strzelecki sporządzony na dzień 31.12.2023 r.;
 16. Skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego Powiat Strzelecki sporządzony na dzień 31.12.2023 r.;
 17. Inne informacje niezbędne do określenia zdolności kredytowej Powiatu Strzeleckiego można uzyskać na stronie internetowej www.powiatstrzelecki.pl (zakładka BIP)
 - Uchwały Rady Powiatu – ścieżka dostępu - Prawo – rejestr uchwał Rady Powiatu Strzeleckiego,
 - Uchwały Zarządu Powiatu Strzeleckiego w sprawie: przedstawienia przez Radę Powiatu Strzeleckiego sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Powiatu oraz informacji o stanie mienia Powiatu Strzeleckiego– ścieżka dostępu – Władze, budżet – budżet,
 - Mienie Powiatu – ścieżka dostępu – Władze, budżet - Mienie Powiatu,
 - Informacje kwartalne o wykonaniu budżetu Powiatu – ścieżka dostępu – Władze, budżet – budżet.

Zamawiający informuje, iż zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, gdzie została udostępniona Specyfikacja Warunków Zamówienia w/w postępowaniu załączniki Nr 1 – Nr 5 do SWZ w wersji do edycji. Załączniki należy sprawdzić pod względem zgodności z treścią SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za różnice w treści powstałe w trakcie edycji ww. dokumentów przez Wykonawcę.