

5 pułk inżynieryjny

(jednostka wojskowa)

Szczecin Podjuchy

(miejsce postoju)

DG RSZ

(podległość RSZ)

**Adresat: KOMENDANT
15 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO
W SZCZECINIE**

PROTOKÓŁ STANU TECHNICZNEGO Nr *2013/201/Spinz/G2S*

z dnia

15.06.2021r.

1. Nazwa sprzętu (urządzenia), marka, typ, numery, rok prod.

Samochód ciężarowy JELCZ 862 D.43 z żurawiem przenośnym dużego udźwigu HIAB-855 EP59
rej. UG 05646, nr silnika 144548, nr nadw. SW9862222A0JC1075, rok prod. 2010,
(JIM 2320PL0931933).

2. Sprzęt (urządzenie) podlega

naprawie awaryjnej

przepracował

70102km/1472 mtg - 11lat

(od początku eksploatacji)

Brak napraw.

(od ostatniej naprawy)

3. Opis stanu technicznego sprzętu (urządzenia)

Pojazd etatowy.

Układ elektryczny - W czasie przeglądu w dniu 14.06.2021r. stwierdzono brak możliwości
załączenia pulpitu zdalnego sterownia żurawiem.

4.Braki w ukompletowaniu.

Sprzęt ukompletowany w 100 %

5. Wnioski komisji:

W związku z zakresem niesprawności oraz brakiem możliwości naprawy przez pododdział remontowy 5 pinż, komisja wnioskuję o skierowanie SpW na weryfikację oraz naprawę do wyspecjalizowanego zakładu z GN.

Osoba do kontaktu st. kpr. Michał GNIFKE tel. 604 945 128

6. Protokół sporządzono na podstawie:

R-zu dowódcy JW 2901 nr Z-126 z dnia 23.12.2020 r., katalog norm eksploatacji techniki lądowej DTU-4.22.13.1(A) i instrukcji o gospodarowaniu sprzętem służby czołgowo-samochodowej DU-4.22.2(A)

przez komisję w składzie:

chor. Wojciech CIĘŻKI

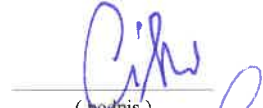
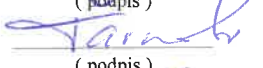
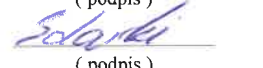
(stopień, imię i nazwisko)

mł. chor. Marcin TARNOWSKI

(stopień, imię i nazwisko)

st. szer. Mateusz SOLARSKI

(stopień, imię i nazwisko)


(podpis)

(podpis)

(podpis)

7. Opinia (akceptacja) Dowódcy JW:

Wnioski komisji akceptuję i przesyłam do dalszego rozpatrzenia.



Z upoważnienia
DOWÓDCY
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 2901


mjr Artur KONKO
Szef Sekcji - S4

(Stopień Imię Nazwisko podpis i data)

8. Decyzja uprawnionego organu:

m.p.

(Stopień Imię Nazwisko podpis i data)

9. Ze sprzętem przekazano:

10. Uwagi stron (przekazującej-przyjmującej)

Przyjął:

(stopień, nazwisko i imię)

(podpis i data)

Przekazał:

(stopień, nazwisko i imię)

(podpis i data)