

RZI-ZP.271.23.2024

ZAPYTANIE OFETOWE

na realizację zadania polegającego na :

Wykonanie przeglądów rocznych dla 118 odcinków dróg gminnych

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiający

1. Gmina Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP 7642630261

2. Adres stron internetowej na której udostępnione jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty.
- Wykonawcy będą mogli za pośrednictwem strony :
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się treścią ofert.

3. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 7:30-16:00,

wtorek – czwartek 7:30-15:30,

piątek 7:30-15:00.

4. Osoba prowadząca postępowanie:

a. w zakresie proceduralnym p. Justyna Głowczewska, tel. 67 286 81 29

b. w zakresie merytorycznym p. Jonasz Sikorski, tel. 67 286 81 11

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.32.2024 Burmistrza Łobzenicy z dnia 12 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

data rozpoczęcia: **od dnia podpisania umowy**

data zakończenia: **do dnia 25.11.2024 r.**

Rozdział IV. Opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

- 1) **wykonanie rocznych kontroli stanu technicznego obiektów drogowych (przeглядów rocznych)** , zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320).

Obiekty drogowe podlegające wykonaniu rocznej kontroli zawarte są w **Uchwale** nr 8398/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16.05.2024 r. zmieniającą uchwałę Nr 342/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 maja 2007 r. w sprawie nadania numerów dla dróg gminnych w województwie wielkopolskim stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym **wzorem umowy** stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z ogłoszenia i wzoru umowy. Wszystkie dokumenty do zapytania ofertowego stanowią integralną część umowy i traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające.

W przypadku złożenia oferty przekraczającej zabezpieczone środki finansowe, Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany ilości obiektów.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:
 - niewystarczających środków na realizację zamówienia,
 - zmiany zapotrzebowania Zamawiającego.

3. Protokoły z okresowej, rocznej kontroli stanu technicznego obiektu drogowego powinny być wykonane w wersji papierowej – 1 egzemplarz oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej w wersji elektronicznej na płycie CD lub na nośniku danych pendrive. Wszystkie pliki z protokołami muszą zawierać dokładnie taką samą treść jak oryginalne wydruki protokołów.
4. Nazwy obiektów drogowych w protokołach muszą być takie same jak w poprzednich protokołach.
5. Do protokołów (według wzoru stanowiących załącznik nr 3) należy załączyć dokumentację fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu.
6. Koszty dojazdu do poszczególnych obiektów ponosi Wykonawca.
7. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę.

Rozdział VI. Wykaz dokumentów

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty Wykonawcy (załącznik nr 4).

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- 1) **Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach i doświadczeniu** w realizacji rocznych kontroli stanu technicznego obiektów drogowych (przeглядów rocznych) , zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320).
1. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a. zachowa w tajemnicy wszelkie dane/informacje, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
 - b. zapozna się z protokołami z poprzednich kontroli,
 - c. zapoznana się z System Informacji Przestrzennej Łobzenica (GISON),
 - d. o ewentualnych nieprawidłowościach poinformuje Zamawiającego.
 2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie Zamawiającego i w przypadku jego zniszczenia obowiązuje się do naprawiania szkody niezwłocznie po jej ujawnieniu.
 3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy.

4. Wykonawca przy realizacji powyższych czynności zobowiązany jest do organizacji i ich prowadzenia przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów BHP i ppoż. Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania ewentualnych wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonywaniem prac określonych umową.
5. Pozostałe warunki realizacji usług i wynagrodzenia Wykonawcy określone są w treści umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, powinna zawierać cenę brutto, netto i podatek VAT za wykonanie całości usługi.
2. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
3. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział IX. Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Kryterium: **cena – waga 100%**
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę brutto.
3. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział X. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą platformy zakupowej poprzez kliknięcie w prowadzonym postępowaniu w pozycji Komunikaty „Wyślij wiadomość do zamawiającego” .
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Justyna Głowczewska i p. Jonasz Sikorski.

Rozdział XI. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** 15.10.2024r. do godziny 9:00
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.

4. Instrukcje dotyczące składania ofert: przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobzenica z siedzibą w Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 – Uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy

BURMISTRZ
Robert Biskupiak ⁽⁴⁾