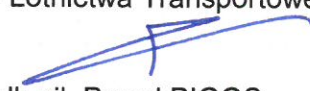


ZATWIERDZAM

Dowódca

8. Bazy Lotnictwa Transportowego


płk pil. Paweł BIGOS
dnia 21.05.2021r.

Balice, dn. 22.05.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

Usługa szkolenia z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych

nr sprawy: 15/R/GOT/2021

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Ogłoszenia – Platforma Zakupowa) – w dniu 21.05.2021r.

UWAGA!:

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia specjalistycznego z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych według przepisów ICAO oraz IATA DGR kat. 6 – dla grupy do 30 osób oraz kat. 10 – dla grupy do 140 osób.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z uwzględnieniem podziału zakresu zamówienia na dwa zadania:
 - 2.1. **Zadanie nr 1** – usługa szkolenia z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych według przepisów ICAO oraz IATA DGR kat. 6 – dla grupy do 30 osób.
 - 2.2. **Zadanie nr 2** – usługa szkolenia z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych według przepisów ICAO oraz IATA DGR kat. 10 – dla grupy do 140 osób.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę zadań.
4. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu będzie nią związany przez okres 30 dni.
5. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
 - a) **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - b) **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”;
 - c) **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Wykaz wykonanych usług”.
6. Podstawą do realizacji usługi będzie złożenie zamówienia przez Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie składał zamówienie faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części lub całości usługi podwykonawcom.
9. Miejsce realizacji szkolenia – siedziba Zamawiającego.
10. Szkolenie dla każdej grupy będzie realizowane zgodnie z terminami ustalonymi przez Wykonawcę zamówienia w porozumieniu z uprawnionym przedstawicielem Zamawiającego.
11. Wymagania Zamawiającego związane z przedmiotem zamówienia:
 - 11.1 Zamawiający przewiduje **zamówienie podstawowe** – ilości osób i ilość terminów - określone w kolumnie „d” **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” oraz zamówienie w ramach **prawa opcji** – ilości osób i ilość terminów - określone w kolumnie „g” **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
 - 11.2 Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji będzie miało zastosowanie według cen określonych w zamówieniu. Prawo opcji w niniejszym postępowaniu polega na możliwości przeprowadzenia szkolenia oprócz ilości podstawowych, dodatkowych ilości osób określonych w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w kolumnie „g” „Zamówienie w ramach prawa opcji”.
 - 11.3 Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczne szkolenie w ramach prawa opcji będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego związanych ze zmianami etatowymi. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 - 11.4 Skorzystanie przez Zamawiającego z **prawa opcji** będzie miało zastosowanie według cen określonych w zamówieniu, zgodnie ze złożoną ofertą. Prawo opcji polega na możliwości przeprowadzenia szkolenia:
 - a) dla 14 osób (1 termin) **w kat. 6** oprócz zamówienia podstawowego (16 osób – 2 terminy),
 - b) dla 68 osób (6 terminów) **w kat. 10** oprócz zamówienia podstawowego (72 osób – 6 terminów).
 - 11.5 Szkolenie w ramach prawa opcji musi spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.
 - 11.6 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, wykonawcy będzie się należało dodatkowe wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
 - 11.7 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji oraz o terminie tego szkolenia. Powiadomienie nastąpi w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
 - 11.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby terminów szkolenia z jednoczesnym zwiększeniem liczby uczestników szkoleń w poszczególnych terminach ich realizacji.
 - 11.9 Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości osób objętych szkoleniem – w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn służbowych uniemożliwiających udział planowanej osoby w przedmiotowym szkoleniu. Wykonawca zobowiązuje się do niepobierania opłat za osobę, która nie przystąpi do szkolenia, pod warunkiem zgłoszenia tego przed rozpoczęciem danego terminu szkolenia.
 - 11.10 Szkolenie dla każdej grupy będzie realizowane zgodnie z terminami ustalonymi przez Wykonawcę zamówienia w porozumieniu z Zamawiającym.
 - 11.11 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia osobom objętym szkoleniem materiałów szkoleniowych niezbędnych w procesie szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być adekwatne do formy realizowanego szkolenia i powinny zapewniać szkolonym możliwość samodzielnego uzupełnienia wiedzy.
 - 11.12 Szkolenie musi obejmować zagadnienia zawarte w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
12. Podstawą do realizacji szkolenia będzie przesłanie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Usługa zostanie zrealizowana w terminie:

rozpoczęcie: 08.06.2021 r.,

zakończenie: 30.11.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
w tym celu Wykonawca wykaże składając ofertę, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych według przepisów ICAO i/lub IATA DGR z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te były wykonane lub są wykonywane.
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w zakresie **zadania nr 1 i/lub nr 2**, że wykonał co najmniej trzy usługi w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 2 Ogłoszenia – **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Wykaz wykonanych usług”.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwa zadania wystarczającym będzie złożenie jednego **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Wykaz wykonanych usług”.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.

W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia.

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” w zakresie zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA!

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. „Wykaz wykonanych usług”, w którym wykonawca wykaże składając ofertę, że wykonał lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie prowadzenia szkolenia z zakresu przewozu materiałów niebezpiecznych według przepisów ICAO i/lub IATA DGR, sporządzony na podstawie **zał. nr 3 do Ogłoszenia** – „Wykaz wykonanych usług”.
3. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy:
 - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika - do reprezentowania w postępowaniu (Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia).
 - c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).

- d) Zamawiający zastrzega, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed złożeniem zamówienia przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
4. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1, 2 i 3 niniejszego Ogłoszenia, tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnili dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 4, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):
- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.2. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (warunek, o którym mowa w ppkt. 1.3, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie wykaże spełnienie tego warunku z zastrzeżeniem, że warunek określony w ppkt 1.3. Wykonawca musi **SPEŁNIĆ SAMODZIELNIE**, tzn. doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **NIE SUMUJE SIĘ** tj. wykonanie przez dwóch Wykonawców po jednej usłudze nie potwierdza spełnienia warunku.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.
3. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego oznaczeniem sygnatury sprawy: **15/R/GOT/2021**).

9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy Zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miast.
20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Kierownik Sekcji zamówień publicznych – e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl - tel.: 261 136 197.
Pracownicy Sekcji zamówień publicznych – e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl - tel.: 261 136 289.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”**. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy załączone do niniejszego Ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem braku możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym -

spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
11. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać wycenę tych części zamówienia, których realizację Wykonawca oferuje. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany wykonać usługę zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” musi określić oferowane ceny jednostkowe netto i wartość netto dla każdej pozycji wchodzącej w skład zamówienia z podziałem na „zamówienie podstawowe” i „zamówienie w ramach prawa opcji” oraz łącznie „zamówienie podstawowe + prawo opcji”. Ceny powinny zawierać w sobie ewentualne opusty oferowane przez Wykonawcę.
3. W celu określenia ceny oferty wykonawca w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji, a następnie w celu określenia wartości netto każdej pozycji pomnoży cenę jednostkową netto przez ilość wymienioną w kolumnie „d” (dla zamówienia podstawowego), przez ilość wymienioną w kolumnie „g” (dla zamówienia w ramach prawa opcji), przez ilość wymienioną w kolumnie „i” (łącznie dla zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji).
4. Szkolenie będące przedmiotem postępowania, jako kształcenie zawodowe, jest zwolnione z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.) – szkolenie finansowane przez zamawiającego w 100% ze środków publicznych.
5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu wykonania usługi oraz należnych opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
6. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład:

liczba 1,385 to w zaokrągleniu 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;

liczba 1,384 to w zaokrągleniu 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

9. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
11. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w terminie **do dnia 26.05.2021r. do godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2021r. godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu odbędzie się przy udziale członków Komisji Przetargowej 8. Bazy Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej – Platformie Zakupowej informację z otwarcia ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium wyboru ofert oddzielnie dla każdego zadania:

Zadanie nr 1 i 2:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę kolumny „j” **Wartość netto” w zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” odpowiednio w zakresie każdego zadania.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%,

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - f) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji złożonego przez Zamawiającego zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Ustalenia końcowe:

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
4. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą usługi dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”,
- 2) Zał. nr 2 - „Szczegółowa oferta cenowa”,
- 3) Zał. nr 3 - „Wykaz wykonanych usług”.


.....
ppk Piotr KATAŃSKI
(podpis przewodniczącego Komisji)