

**UMOWA Nr .../2020**  
**dotycząca utrzymania czystości i porządku skwerów oraz innych terenów zieleni Gminy**  
**Miasto Stargard**

zawarta w dniu.....

pomiędzy :

**Gminą Miasto Stargard - Zarządem Usług Komunalnych w Stargardzie**, z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard NIP 8542228873, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

**Monika Jarosz-Szczepaniak – Zastępca Dyrektora- Ogrodnik Miejski**

a

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro i dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zadania pn.: **Utrzymanie czystości i porządku skwerów oraz innych terenów zieleni Gminy Miasto Stargard** została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest utrzymanie terenów zieleni miejskiej o różnym stopniu zagospodarowania.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności: skwery i tereny niezagospodarowanych, które zostały wymienione wraz z obmiarami w załączniku nr 2 do umowy wraz z istniejącym na tych terenach wyposażeniem.
3. Zakres czynności związanych z utrzymaniem wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zadania z należytą starannością.
5. Wykonawca inicjuje działania uzgadniając ich wykonanie z Zamawiającym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za stałe utrzymanie czystości, porządku i estetyki powierzonych terenów, wykonuje prace w sposób ciągły, bez przestojów.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
  - 1) nadzór, ocena powierzonych terenów,
  - 2) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich obserwacji i nieprawidłowości,
  - 3) zgłaszanie konieczności zmiany harmonogramów prac z odpowiednim wyprzedzeniem,
  - 4) zgłaszanie konieczności wykonania czynności dodatkowych, wykraczających poza zakres prac lub harmonogram.

## §2

1. Wykonawca zapewni (według standardów określonych w § 3 oraz specyfikacji standardów prac określonych w załączniku nr 5) utrzymanie:
  - 1) trawników, powierzchni płaskich, skarp itp. poprzez:
    - a) regularną kontrolę,
    - b) oczyszczanie powierzchni z odpadów rozproszonych, wywóz i zagospodarowanie wytworzonych odpadów,
    - c) zbieranie opadłych gałęzi do 10cm średnicy,
    - a) przekazywanie do Zamawiającego informacji o (zaobserwowanych w trakcie realizacji bieżących zadań) przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa ze strony drzew, krzewów lub innych;
  - 2) ciągów komunikacyjnych, w szczególności: alei, schodów, placów i wjazdów poprzez:
    - a) regularne oczyszczanie wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
    - b) oczyszczanie z wyrastających chwastów oraz innych odpadów w tym również zalegającego błota wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
    - c) gracowanie alejek nieutwardzonych wraz z wywozem i zagospodarowaniem odpadów,
    - d) regularne zbieranie rozproszonych śmieci wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
    - e) udrożnienie i uszorstnienie wybranych ciągów pieszych w przypadku wystąpienia śliskości, gołoledzi lub obfitych opadów śniegu (załącznik nr 4) ;
  - 3) koszy na śmieci, w tym:
    - a) regularne opróżnianie koszy wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
    - b) ustawianie przewróconych koszy, dbałość o ich stan estetyczny,
    - c) mycie w koniecznych przypadkach,
    - d) zapewnienie i wymiana worków na śmieci,
    - e) bieżącą kontrolę stanu technicznego koszy,
    - f) konserwację, a w przypadkach aktów wandalizmu niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa),
    - g) przestawianie istniejących koszy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
    - h) dostawianie nowych koszy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy),
    - i) likwidacja zużytych koszy na śmieci wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
  - 4) ławek poprzez zapewnienie właściwego stanu technicznego i estetyki, w tym:
    - a) malowanie wskazanych przez Zamawiającego ławek,
    - b) naprawa uszkodzonych i wymiana zniszczonych elementów (desek, podstaw, stelaży, fundamentów) o ile naprawa lub ponowne wykorzystanie jest technicznie możliwe; elementy nie nadające się do ponownego wykorzystania Wykonawca zlikwiduje wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
    - c) mycie w przypadku zabrudzenia,
    - d) przestawienie ławek,

- e) montaż nowych ławek (zakup nowych ławek leży po stronie Zamawiającego),
  - f) zabezpieczanie i magazynowanie uszkodzonych egzemplarzy o ile naprawa jest technicznie możliwa, elementy nie nadające się do ponownego wykorzystania ulegną likwidacji wraz z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonych odpadów,
- 5) tablic informacyjno – kierunkowych, poziomych znaków informacyjnych, postumentów i pomników do wysokości 3m poprzez utrzymanie czystości i stanu technicznego oraz drobnych napraw.
2. Wykonawca zapewni tzw. pogotowie interwencyjne t. j. przyjmowanie i realizację zgłoszeń dotyczących sytuacji stwarzających zagrożenie, szkód, zabezpieczenia uszkodzonego lub zagrażającego mienia w godzinach 6.00-22.00. Wykonawca przystąpi do realizacji zadania na zgłoszenie Zamawiającego, Policji, Straży Miejskiej oraz w wyniku stwierdzenia konieczności działania w trakcie własnych obserwacji. Wykonawca ma obowiązek wskazania osoby i numeru telefonu interwencyjnego, który będzie czynny w podanych powyżej godzinach.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu informacji (ewentualnie do Straży Miejskiej) dotyczących uchybień lub usterek w zakresie nieobjętym przedmiotem zamówienia, a stanowiącym element przestrzeni miejskiej (np. kradzieży lub uszkodzenia nasadzeń, drzew, elementów małej architektury, koszy na odpady, placów zabaw, ciągów komunikacyjnych, oświetlenia itp).
  4. W przypadku pozyskania informacji o konieczności podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż:
    - 1) 4 godziny w przypadku przepełnionego kosza na śmieci, doprowadzenia do czystości alejki, oczyszczenia terenu z rozproszonych śmieci,
    - 2) 48 godzin po ustaniu wiatru w przypadku zbierania gałęzi po wichurze,
    - 3) 1 godzinę po ustaniu opadów śniegu lub wystąpienia gołoledzi w przypadku udrożnienia i uszorstnienia ciągów pieszych,
  5. W celu realizacji obowiązków wymienionych w ust. 1 Wykonawca zapewni:
    - 1) niezwłoczne dokonywanie napraw i usuwanie szkód (akty wandalizmu, zdarzenia losowe),
    - 2) zabezpieczanie uszkodzonych urządzeń,
    - 3) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach, stwierdzonych w trakcie realizacji bieżących zadań.
  6. Wytworzone odpady komunalne Wykonawca przekaze we własnym zakresie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej. (rejestr działalności regulowanej link: <http://www.zuk-stargard.pl/index.php/rejestr-dzialalnosci-regulowanejpodst>).
  7. Wykonawca w terminie do końca każdego miesiąca przekaze Zamawiającemu informację, sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 6, dotyczącą masy wytworzonych odpadów w miesiącu poprzednim oraz sposobu ich zagospodarowania, w ramach realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji odpadów oraz prowadzonej w tym zakresie sprawozdawczości.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających właściwe zagospodarowanie odpadów.

9. W celu realizacji obowiązków wymienionych w ust. 1 Wykonawca zapewni materiały i wyposażenie niezbędne dla prawidłowego utrzymania powierzonych obiektów.
10. Finansowanie zakupów nowych ławek, koszy na śmieci, dystrybutorów i worków na psie odchody leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający może zakupić materiały sam lub poprzez Wykonawcę.

### § 3

1. Określa się standardy, z jakimi powinny być utrzymane powierzone tereny i obiekty.
2. Obiekty i tereny podzielone są na cztery kategorie utrzymania, z czego kategoria I jest kategorią o najwyższym stopniu utrzymania, a kategoria IV - najniższym. Dla poszczególnych kategorii ustala się następujące standardy utrzymania czystości i porządku:
  - 1) **Kategoria I:**
    - a) regularne oczyszczanie ze śmieci powierzchni płaskich i skarp jeden raz w tygodniu,
    - b) opróżnianie koszy: jeden raz w tygodniu
    - c) oczyszczanie ciągów pieszych i schodów: jeden raz w miesiącu, lecz w okresie opadu liści z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo użytkowników,
    - d) oczyszczanie zimowe według załącznika graficznego nr 4,
    - e) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wykona zleczone prace np. opróżnienie przepełnionego pojedynczego kosza;
  - 2) **Kategoria II:**
    - a) oczyszczanie ze śmieci: trzy razy w miesiącu
    - b) opróżnianie koszy: trzy razy w miesiącu
    - c) oczyszczanie ciągów pieszych i schodów: raz w miesiącu
    - d) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wykona zleczone prace np. opróżnienie przepełnionego pojedynczego kosza;
  - 3) **Kategoria III:**
    - a) oczyszczanie ze śmieci: jeden raz w miesiącu
    - b) opróżnianie koszy: jeden raz w miesiącu
    - b) oczyszczanie ciągów pieszych i schodów: jeden raz na 6 tygodni
    - c) na wniosek Zamawiającego, Wykonawca wykona zleczone prace np. opróżnienie przepełnionego pojedynczego kosza;
  - 4) **Kategoria IV:** oczyszczanie ze śmieci raz na kwartał
3. Terminy innych stałych prac są określone w harmonogramie, będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonanie zadań określonych w niniejszej umowie podlega kontroli prowadzonej przez Zamawiającego.
5. Wyrывkowe kontrole stanu obiektów odbywać się będą w terminach przypadkowych bez uprzedniego informowania Wykonawcy i są możliwe bez udziału jego przedstawicieli.
6. Ustala się następujące formy przekazywania interwencji: telefoniczna, pisemna, elektroniczna (e-mail).
7. Uwagi i zgłoszenia Straży Miejskiej dotyczące porządku i czystości oraz zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i ich mienia będą przekazywane przez Straż Miejską za pośrednictwem Zamawiającego lub bezpośrednio do Wykonawcy (z uwzględnieniem tzw. z pogotowia interwencyjnego, o którym mowa w §2 ust. 2).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo włączenia niewymienionych w załączniku nr 2 terenów do utrzymania. Tereny te należy traktować na równi z innymi od momentu ich zgłoszenia do utrzymania.
9. Zamawiający zastrzega sobie w szczególnych przypadkach prawo zmiany kategorii utrzymania obiektów w załączniku nr 2. Zmiana kategorii obowiązuje od momentu jej zgłoszenia.
10. Zakres prac zlecony Wykonawcy uzależniony będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć powierzchnię terenów do utrzymania, nie więcej niż o 30% w każdej kategorii albo zmienić częstotliwość w każdej z kategorii, z uwagi na jego aktualne potrzeby, a Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu odszkodowania.
11. Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za ewentualne szkody lub zdarzenia wynikające z zakresu realizowanej umowy na terenach objętych obsługą eksploatacyjną. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie usług objętych umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50.000 zł.
12. Wykonawca realizujący poszczególne usługi będzie dysponował sprzętem niezagrażającym bezpieczeństwu oraz spełniającym wszelkie wymogi dot. ochrony środowiska.
13. Pracownicy wykonujący wszelkie czynności powinni posiadać niezbędne szkolenia z zakresu BHP.

#### § 4

**Umowę zawarto na okres od dnia 01.04.2020 r. do dnia 31.03.2022 r.**

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem ceny jednostkowej i ilości faktycznie wykonanych prac. Ceny jednostkowe usług ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Faktury wystawiane będą po dokonaniu odbioru oraz spisaniu protokołu odbioru, nie częściej niż raz w miesiącu. Protokół odbioru sporządza Wykonawca.
3. 1) Faktury będą wystawiane na:  
**Gmina Miasto Stargard**  
**Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie**  
**ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard**  
**NIP: 854-222-88-73;**  
2) W przypadku zaistnienia zmian odnośnie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktury VAT powinny wówczas być wystawiane zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.  
3) Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani

opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.

4. Termin płatności 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca ma prawo do złożenia faktury elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikającej z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami).
7. Brak przedpłat.
8. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
10. Do wartości netto prac naliczany będzie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczenie stawek VAT i klasyfikację danej czynności spoczywa na Wykonawcy.
11. Ofertowe ceny jednostkowe są cenami niezmiennymi przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia w ramach zawartej umowy ewentualnych innych robót (usług) związanych z utrzymaniem, na które nie ustalono cen jednostkowych które rozliczane będą przy przyjęciu:
  - 1) stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnych,
  - 2) stawek roboczogodziny R (r-g) netto, kosztów pośrednich, zysku - wg średnich bieżących notowań aktualnych wydawnictwa „Sekocenbud”,
  - 3) cen materiałów M - jako cen hurtowych zakupu potwierdzonych fakturami, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”
  - 4) cen pracy sprzętu S – wg cen wynajmu, nie wyższych jednak niż ceny maksymalne wg bieżących notowań wydawnictwa „Sekocenbud”

## §6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, do stosowania następujących kar:
  - 1) karę za niedotrzymanie terminów i harmonogramów realizacji zamówienia - **200 zł** za każdy dzień zwłoki;
  - 2) karę za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – **10 000 zł**;
  - 3) karę za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – **100 zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z następujących przyczyn:
  - 1) realizowanie zamówienia w sposób nie gwarantujący należytego wywiązywania się z umowy  
(w szczególności - wykonywanie robót w sposób rażąco wadliwy lub z opóźnieniem powyżej 14 dni);
  - 2) Wszczęcie w stosunku do Wykonawcy postępowań egzekucyjnych i komorniczych o ile mogą spowodować po stronie Wykonawcy brak możliwości należytej realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, - w wysokości **10 000 zł**.

4. Jeżeli zostaną wymierzone kary umowne, o których mowa w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar.

#### § 7

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy oraz na wykonane roboty naprawcze, malarskie, modernizacyjne trwa 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego robót (nie dotyczy przypadków zniszczeń w wyniku wandalizmu).

#### § 8

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do treści umowy lub projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

#### § 9

Przedstawicielem **Zamawiającego** w odniesieniu do robót objętych umową jest :

**Agata Muzyka**

tel: 91-834-18-34, e-mail: a.muzyka@zuk-stargard.pl

zaś **Wykonawcę** reprezentuje –

.....

#### § 10

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Zestawienie cen utrzymania czystości i porządku na terenach zieleni miejskiej.
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz terenów zieleni do utrzymania.
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram rocznych prac na terenach zieleni miejskiej.
- 4) Załącznik nr 4 - Akcja zimowa – mapy.
- 5) Załącznik nr 5 - Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.
- 6) Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca postępowania z wytworzonymi w trakcie umowy odpadami.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Zestawienie cen utrzymania czystości i porządku na terenach zieleni miejskiej

1	2	3	5	6
Lp	Czynność	Jednostki miary	Cena netto za j.m	Cena brutto za j.m
1.	Magazynowanie powierzonego wyposażenia demontowanego lub zakupionego (donice, ławki, zapasowe kosze, obejmy drzew itp.) przez okres obowiązywania umowy wraz z transportem z terenu, na teren, od innego wykonawcy itp.	Ryczałt miesięczny		
2.	Oczyszczenie powierzchni trawnika lub innej (z wyłączeniem alei) ze śmieci	100m <sup>2</sup>		
3.	Utrzymanie czystości (zamiatanie) alejki utwardzonej lub nieutwardzonej oraz schodów i wybranych przedeptów wraz z zagospodarowaniem odpadów	100m <sup>2</sup>		
4.	Opróżnienie kosza na śmieci wraz z zagospodarowaniem odpadów	1 szt.		
5.	Oczyszczanie alejki gruntowej z chwastów wraz zagospodarowaniem odpadów	1 mb		
6.	Oczyszczenie alejki utwardzonej (płytki, kostka betonowa itp.) z chwastów wraz z zagospodarowaniem odpadów	1 mb		
7.	Malowanie 1 szt. ławki	1 szt.		
8.	Umycie ławki lub kosza na śmieci	1 szt.		
9.	Przestawienie istniejącej ławki w inne miejsce wraz ze stałym posadowieniem w gruncie	1 szt.		
10.	Ustawienie lub przestawienie kosza na śmieci	1 szt.		
11.	Montaż nowych elementów małej architektury, np. ławek, koszy na śmieci, dystrybutorów na worki dla psów, osłon na młode drzewa (bez kosztów zakupu dostarczenia nowych elementów małej architektury na bazę Wykonawcy; w cenie zawiera się transport z bazy Wykonawcy na miejsce wkopania)	1 szt.		



12.	Naprawa uszkodzonej ławki	1 szt.		
12	Jednorazowa akcja zimowa na 370 m <sup>2</sup> powierzchni alei wykazanych w załączniku graficznym nr 4	1 doba pełnej akcji zimowej		
13.	Dodatkowa wycena 1 m <sup>2</sup> w przypadku zwiększenia powierzchni do utrzymania zimowego powyżej 370 m <sup>2</sup> stanowi 1/370 ceny z punktu 12.	Cena 1 m <sup>2</sup> dobowej akcji		
14.	Naprawa 1 szt. tablicy lub postumentu (np. prostowanie, ponowne wkopanie, oczyszczenie, malowanie, zabezpieczanie w sytuacjach koniecznych) po uzgodnieniu z Zamawiającym – w tym robocizna, materiały, sprzęt, środki czyszczące itp. UWAGA! Nie dotyczy prac budowlanych i remontowych	1 szt.		

UWAGA! Wytworzone odpady należy przekazać we własnym zakresie przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej.

## WYKAZ TERENÓW DO UTRZYMANIA

### WYKAZ ZIELEŃCÓW DO UTRZYMANIA

L.p	Obiekt	Kategoria utrzymania	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia alejek, placów, schodów (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia alei do utrzymania w ramach akcji zimowej (m <sup>2</sup> )	Ilość (szt.)		Powierzchnia trawników do utrzymania (m <sup>2</sup> )
						Koszy na śmieci	ławek	
1.	15 Południk	III	319			1	1	319
2.	Bolesława Chrobrego- Garncarska	II	426					426
3.	Bolesława Chrobrego – Spichrzowa za Spichrzem	II	1 819					1 819
4.	Bolesława Chrobrego- Kazimierza Wielkiego – Portowa	I	650					650
5.	Hetmana Stefana Czarnieckiego przy kościele św. Ducha – dz. nr 440/17	I	1 290					1 000
6.	Gdańska – Jana Kilińskiego	II	3 052	97		3	5	2 286
7.	Bolesława Krzywoustego- Sukiennicza	III	811					811
8.	Kwartał „E” od strony ul. Adama Mickiewicza	I	830					604
9.	Os. Zachód – parking przy sklepie „Piotr i Paweł”	II	3 200					3 200
10.	Józefa Piłsudskiego – Marii Konopnickiej	I	2 000	667	370	2	3	1 666
11.	Plac Majdanek	II	1 093	128		1	3	653

12.	Plac Wolności – wokół zajezdni, dz. nr 450	I	2 000					2 000
13.	Skarpa Andrzeja Struga	III	660					660
15.	Teren przy ul. Strażniczej	III	970					970
16.	Teren przy ul. Królowej Jadwigi	III	2 200					2 200
17.	Teren wzdłuż kanału Młyńskiego	IV	2 000					2 000
18.	Warowna	II	820					820
19.	Lelewela/Lotników	III	744	55				690
20.	Wieniawskiego - Kubańska	III	720					720
21.	Włosiennicza	III	2 663	242				2 421
22.	Wojska Polskiego - Sportowa	IV	1 720					1 720
23.	Stefana Wyszyńskiego	I	360					360
24.	„Psie Pole” dz. nr 421/2 obr.6	III	4 503,3					4 503,3
25.	Teren zieleni przy ul. Czesława Tańskiego	II	25 540				2	24 540
26.	Osetno dz. nr 264 obr. 12	III	8 778			1	5	8 778
27.	Os. Zachód A12	II	2 017					2 017
28.	Mokrzyca	III	1 036					1 036
29.	UL. Chrobrego przy Kościele, dz. nr 21 obr. 11	II	2 820					2 500
		<b>RAZEM:</b>	<b>75 041,3</b>	<b>1 134</b>	<b>370</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>71 369,20</b>

## WYKAZ POZOSTAŁYCH TERENÓW DO UTRZYMANIA

L.p	Obiekt	Kategoria utrzymania	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia alejek, placów, schodów (m <sup>2</sup> )	Powierzchnia alei do utrzymania w ramach akcji zimowej (m <sup>2</sup> )	Ilość (szt.)		Powierzchnia trawników do utrzymania (m <sup>2</sup> )
						Koszy na śmieci	ławek	
1.	Armii Krajowej	III	2 500					2 500
2.	Armii Krajowej –Rotmistrza Pileckiego – Leopolda Staffa	III	18 190					18 190
3.	Warszawska- Sadowa	IV	3 878					3 878
4.	Władysława Broniewskiego wraz z terenem pomiędzy garażami, a boiskiem	III	3 342					3 342
5.	Działka przy ul. Majora Hubala	IV	1 322					1 322
6.	Ciąg pieszo rowerowy Al. Żołnierza – Os. Letnie	II	2 439,28					2 439,28
7.	Ul. Cypriana Kamila Norwida – dz. nr 192/11 obr. 16	IV	2 731					2 731
8.	Stefana Okrzei przy garażach i wzdłuż schodów	III	1 150					1 150
9.	Gdańska przy ogrodach działkowych	IV	1 200					2 500
10.	Teren zieleni towarzyszący placowi zabaw ul. Słowackiego- Reja- Dworcowa- Konopnickiej	II	2 329					2 329
11.	Parking ul. Czesława Tańskiego	III	250					250
12.	Pocztowa – przy PEC	III	350					350
13.	Pogodna – Lechicka – ciąg pieszy	IV	400					400
14.	Rondo 15 Południk (poza pasem drogowym)	IV	880					880
15.	Skarbowa – Stefana Czarnieckiego- dz. nr 440/51 obr. 10,	IV	3 153					3 153

	dz. nr 440/27 obr. 10							
16.	Stanisława Staszica – dz. nr 498/4 obr. 11	III	644					644
17.	Andrzeja Struga – Zygmunta Kraśńskiego	IV	4 050					800
18.	Teren pomiędzy ul. Leopolda Staffa, a ul. Jana Lechonia dz. nr 73/39 obr. 19	III	3 162					3 162
19.	Teren działki nr 171 obr. 23 przy ul. Stanisława Rogalskiego	IV	1 548					1 548
20.	W obrębie ulic Letnia- Aleja Gryfa- Oświaty – Plac Majdanek	IV	7 000					6 000
21.	Stefana Żeromskiego – Wojska Polskiego 55 Dz. nr 93/23 obr. 6 wokół placu zabaw	II	2 803	100			2	2 803
22.	Teren przy trafostacji ul. Pogodna dz. nr 614 obr. 09	IV	624					260
23.	Droga czołgowa	IV	9 000					
24.	Teren wzdłuż kanału Młyńskiego	IV	2 000					2 000
25.	Teren tzw. Jaru po obu stronach ul. Niepodległości – dz. nr 176/5 obr. 16, dz. nr 167/1 obr. 16	*	38 921					38 921
		<b>RAZEM:</b>	<b>113 866</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>101 552</b>

\* Sprzątanie na zlecenie Zamawiającego

### HARMONOGRAM ROCZNYCH PRAC NA TERENACH ZIELENI MIEJSKIEJ

Czynność	Kategoria utrzymania	Styczeń I	Luty II	Marzec III	Kwiecień IV	Maj V	Czerwiec VI	Lipiec VII	Sierpień VIII	Wrzesień IX	Październik X	Listopad XI	Grudzień XII
<b>OCZYSZCZANIE ALEJKI</b>	I	RAZ W MIESIACU											
	II	RAZ W MIESIACU											
	III	RAZ NA SZEŚĆ TYGODNI											
	IV	RAZ NA KWARTAŁ											
<b>GRACOWANIE ALEJKI NATURALNEJ</b>								x					
<b>OCZYSZCZANIE PŁYTEK CHODNIKOWYCH</b>								x					
<b>OPRÓZNIENIE KOSZA NA ŚMIECI</b>	Kat.												
	I	RAZ W TYGODNIU											
	II	TRZY RAZY W MIESIĄCU											
	III	RAZ W MIESIĄCU											
	IV	RAZ NA KWARTAŁ											
<b>MALOWANIE I WYMIANY ELEMENTÓW ŁAWEK</b>		NA ZLECENIE ZAMAWIAJĄCEGO											
<b>ODŚNIEŻANIE I ZAPOBIEGANIE ŚLISKOŚCI CIĄGÓW PIESZYCH</b>		W PRZYPADKU OPADÓW ŚNIEGU LUB WYSTĄPIENIA ŚLISKOŚCI						W PRZYPADKU OPADÓW ŚNIEGU LUB WYSTĄPIENIA ŚLISKOŚCI					

<b>OCZYSZCZANIE POWIERZCHNI</b>	Kat.	
	I	RAZ W TYGODNIU
	II	TRZY RAZY W MIESIĄCU
	III	RAZ W MIESIACU
	IV	RAZ NA KWARTAŁ

**Wymagane standardy i metody wykonywania robót pielęgnacyjnych pozwalające na uzyskanie właściwego poziomu usług świadczonych w ramach utrzymania terenów zieleni miejskiej w Stargardzie.**

Ustala się następujące standardy i metody:

**1. Odchwaszczanie alejek**

- 1) prace winny być prowadzone sprawnie, bez nieuzasadnionych przestojów w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników alejek,
- 2) zasadą winno być utrzymanie alejek w stanie estetycznym, bez przerostu roślinności,
- 3) prace wykonać przy użyciu motyk, szpadli itp. sprzętu ogrodniczego,
- 4) nawierzchnie z płyt, kostki i itp należy oczyścić przez wyrwanie wyrastających w szczelinach chwastów lub w przypadku braku takiej możliwości wycięcie przy użyciu w/w sprzętu wraz z zebraniem namułu, piachu i innych nagromadzonych zanieczyszczeń,
- 5) po usunięciu chwastów nawierzchnia winna być pozamiatana,
- 6) chwasty wraz z innymi zanieczyszczeniami należy zebrać i wywieźć w czasie nie przekraczającym 1 dnia od momentu ścięcia ( wyrwania),
- 7) w przypadku stosowania chemicznego odchwaszczania:  
zabieg należy wykonywać po uprzednim uzgodnieniu z inspektorem nadzoru
  - zabieg należy wykonywać przy użyciu środków o jak najniższej szkodliwości dla środowiska, zgodnie z zaleceniami podanymi przez producenta dla danego środka ochrony roślin
  - zabiegi należy stosować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o ochronie roślin (Dz.U.z 2016r. poz.17).
  - zabieg musi być wykonywany z użyciem opryskiwacza z osłoną do stosowania herbicydów, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych oraz w porach niewielkiego nasilenia ruchu
  - po uschnięciu chwasty należy niezwłocznie usunąć mechanicznie, a odchwaszczoną powierzchnię oczyścić z resztek roślin

**2. Kosze na śmieci**

- 1) do obowiązków Wykonawcy należy opróżnienie koszy oraz odbiór odpadów zgromadzonych w koszach i w ich otoczeniu, wytworzone odpady należy przekazać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Stargard wpisanemu do rejestru działalności regulowanej,
- 2) do obowiązków Wykonawcy należy po każdym opróżnieniu kosza, wyłożenie go workiem foliowym o odpowiednich parametrach,
- 3) do obowiązków Wykonawcy należy utrzymanie koszy oraz miejsc ich posadowienia w estetycznym stanie i w stałej sprawności (m.in.: bieżące uzupełnianie wkładów mocujących worki, utrzymanie czystości wokół koszy), zakup wkładów w ilości uzgodnionej będzie finansowany przez Zamawiającego,
- 4) do obowiązków Wykonawcy należy mycie i dezynfekcja koszy, na zlecenie Zamawiającego,
- 5) do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca kontrola stanu technicznego koszy, konserwacja, w przypadkach wywrócenia- postawienie i posadowienie, w przypadku aktów wandalizmu - niezwłoczna naprawa (o ile naprawa jest możliwa),
- 6) do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie koszy nieodwracalnie zniszczonych i ich fizyczna likwidacja,



- 7) do obowiązków Wykonawcy należy zmiana lokalizacji koszy według wskazań Zamawiającego oraz dostawienie w przypadku zakupu nowych (zakupu dokonuje Zamawiający lub po uzgodnieniu- za pośrednictwem Wykonawcy);
- 8) zmiana lokalizacji koszy możliwa jest tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego;
- 9) do obowiązków Wykonawcy należy ustawienie nowo zakupionych przez Zamawiającego koszy oraz magazynowanie, transport nowo zakupionych koszy;
- 10) częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych ustala się zgodnie z zalecanymi harmonogramami w zależności od kategorii obiektu.
- 11) kosz na śmieci uznaje się za opróżniony jeżeli:
  - a) kosz był wypełniony odpadami, co najmniej do połowy i usunięto z niego odpady;
  - b) nie występują odpady w promieniu do 1 m;
  - c) po opróżnieniu kosza wyłożono nowy worek (nie dotyczy koszy posiadających metalowe wkłady);
  - d) stale znajduje się w koszu pierścień mocujący worek (dot. koszy z pierścieniami);
  - e) kosz jest czysty i nie zalegają w nim odpady,
  - f) jest właściwie posadowiony (nie leży lub nie jest przechylony), a metalowe wkłady znajdują się w koszu (dot. koszy z wkładami), pokrywa kosza jest zamknięta.

### **3. Utrzymanie alejek**

- 1) aleje, schody ścieżki uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, liści i występowania chwastów, śmieci, odpadów;
- 2) utrzymanie zimowe wyznaczonych alejek : ciągi pieszce uznaje się za utrzymane, jeżeli nie stwierdza się śliskości, zalegania śniegu, lodu lub błota pośniegowego;

### **4. Utrzymanie czystości powierzchni płaskich, trawników, skarp-** uznaje się za utrzymane w czystości, jeżeli nie stwierdzono na nich zabrudzenia, występowania odpadów; dotyczy to również śmieci obecnych wewnątrz skupin krzewów, żywopłotów itp.

### **5. Akcja zimowa-** utrzymanie gotowości i sprawne przeciwdziałanie skutkom zimy na wybranych ciągach pieszych parków i skwerów:

- 1) zorganizowanie odśnieżania i uszorstniania nawierzchni ze względu na ochronę zieleni wysokiej i niskiej.
- 2) wystawienie i utrzymanie odpowiednich estetycznych pojemników na piasek lub wykonywanie zadania według własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) nadrzędnym celem akcji zimowej jest zapewnienie bezpieczeństwa osób poruszających się na wybranych odcinkach skwerów podczas występowania śniegu, lodu, gołoledzi itp.
- 4) decyzję o podjęciu akcji zimowej podejmuje Wykonawca, zgłaszając ten fakt Zamawiającemu.
- 5) akcja zimowa ma zapewnić bezpieczeństwo pieszych w godzinach od 6.30 – do 20.00 lub bezpośrednio po ustaniu obfitych ciągłych opadów w dni powszednie, soboty oraz dni wolne od pracy.
- 6) w przypadku zwrócenia przez Zamawiającego uwagi na konieczność podjęcia działań Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace nie później niż 1 godzinę.

### **6. Utrzymanie tablic informacyjnych i pomników**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany przeglądać miejsca składania kwiatów i zniczy przy pomnikach i tablicach pamiątkowych oraz na bieżąco usuwać uschnięte kwiaty i wypalone znicze z częstotliwością zgodną z kategorią utrzymania na której znajduje się obiekt.
- 2) do obowiązków Wykonawcy należy także mycie pomników i tablic w sytuacjach ich zabrudzenia, w tym także farbami w aerozolu, ptasimi odchodami itp.
- 3) Wykonawca przed uroczystościami i świętami państwowymi, narodowymi i lokalnymi przejrzę pomniki i przygotowuje je we właściwy i godny sposób.

