**Załącznik nr …. do wzoru umowy nr ………………**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO – CZĘŚĆ A**

**Nazwa zadania: Naprawy dachów na budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.**

CZĘŚĆ A - Naprawa części dachu nad aulą budynku Wydziału Nauk Ścisłych i Technicznych przy   
ul. Bankowej 14.

**Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Umowa nr:** ………………………………………… z dnia ……………………………………..

**Termin umowny zakończenia robót:** …………………………………………….

**Skład komisji odbiorowej:**

Odbierający/Zamawiający:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….

Przekazujący/Wykonawca

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu ………………..…..….. powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi kompletną / niekompletną\* dokumentację powykonawczą / odbiorową\*\*
2. Ustalenia komisji odbiorowej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

1. Termin usunięcia stwierdzonych podczas czynności odbiorowych wad i/lub usterek ustala się na …………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonane roboty i usługi uznaje się za ODEBRANE / NIEODEBRANE\*
3. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ……. miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:………………………………………………………………………………………………..
4. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:………………………………………………………
5. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: ………………………………………………………………
6. W dniu ……….…. administrator obiektu otrzymał 1 egz. dokumentacji powykonawczej. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia ………………..… do administratora obiektu.
7. Rozliczenie wartości kontraktu:
8. Wartość umowna kontraktu (brutto): ………………………………………………………….....
9. Naliczanie kar umownych: …………………………………………………………………………
10. Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto): ………………………………..

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący/Wykonawca

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….

Odbierający/Zamawiający:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO – CZĘŚĆ B**

**Nazwa zadania: Naprawy dachów na budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.**

CZĘŚĆ B - Naprawa dachu nad segmentem C budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych przy   
ul. Jagiellońskiej 26-28.

**Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Umowa nr:** ………………………………………… z dnia ……………………………………..

**Termin umowny zakończenia robót:** …………………………………………….

**Skład komisji odbiorowej:**

Odbierający/Zamawiający:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….

Przekazujący/Wykonawca

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu ………………..…..….. powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi kompletną / niekompletną\* dokumentację powykonawczą / odbiorową\*\*
2. Ustalenia komisji odbiorowej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

1. Termin usunięcia stwierdzonych podczas czynności odbiorowych wad i/lub usterek ustala się na …………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonane roboty i usługi uznaje się za ODEBRANE / NIEODEBRANE\*
3. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ……. miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:………………………………………………………………………………………………..
4. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:………………………………………………………
5. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: ………………………………………………………………
6. W dniu ……….…. administrator obiektu otrzymał 1 egz. dokumentacji powykonawczej. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia ………………..… do administratora obiektu.
7. Rozliczenie wartości kontraktu:
8. Wartość umowna kontraktu (brutto): ………………………………………………………….....
9. Naliczanie kar umownych: …………………………………………………………………………
10. Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto): ………………………………..

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący/Wykonawca

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….

Odbierający/Zamawiający:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO – CZĘŚĆ C**

**Nazwa zadania: Naprawy dachów na budynkach Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.**

CZĘŚĆ C - Naprawa zadaszenia nad wejściem do budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych przy   
ul. Bankowej 9 od strony Budynku przy ul. Bankowej 5.

**Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach

**Wykonawca:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Umowa nr:** ………………………………………… z dnia ……………………………………..

**Termin umowny zakończenia robót:** …………………………………………….

**Skład komisji odbiorowej:**

Odbierający/Zamawiający:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….

Przekazujący/Wykonawca

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu ………………..…..….. powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi kompletną / niekompletną\* dokumentację powykonawczą / odbiorową\*\*
2. Ustalenia komisji odbiorowej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

1. Termin usunięcia stwierdzonych podczas czynności odbiorowych wad i/lub usterek ustala się na …………………………………………………………………………………………………………………………
2. Wykonane roboty i usługi uznaje się za ODEBRANE / NIEODEBRANE\*
3. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ……. miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:………………………………………………………………………………………………..
4. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:………………………………………………………
5. Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: ………………………………………………………………
6. W dniu ……….…. administrator obiektu otrzymał 1 egz. dokumentacji powykonawczej. Utrzymanie odebranego przedmiotu zamówienia należy od dnia ………………..… do administratora obiektu.
7. Rozliczenie wartości kontraktu:
8. Wartość umowna kontraktu (brutto): ………………………………………………………….....
9. Naliczanie kar umownych: …………………………………………………………………………
10. Wartość kontraktu w dniu odbioru końcowego (netto/ brutto): ………………………………..

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący/Wykonawca

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….

Odbierający/Zamawiający:

1. ………………………………………….
2. ………………………………………….
3. ………………………………………….
4. ………………………………………….
5. ………………………………………….