**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

........................................................

Miejscowość i data

**DANE WYKONAWCY:**

**Nazwa...........................................................................................................................................**

**Adres ...........................................................................................................................................**

**tel. ..................................................fax. ..................................................**

**NIP .......................................................................Regon……………………………………….**

**e-mail ……………………………………….**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn: „Dostawa do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie Systemu Informacji Prawnej on-line wraz z aktualizacjami przez okres 12 miesięcy na wskazane przez zamawiającego adresy IP” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**brutto...........................................................zł**

(słownie: ...................................................................................................................................................)

netto.............................................................zł

podatek VAT................................................zł

Charakterystyka oferowanej dostawy przedstawiona jest w tabeli poniżej

|  |
| --- |
| **Charakterystyka oferowanej dostawy** |
| Nazwa własna oferowanego systemu informacji prawnej |  |
| Nazwy własne oferowanych modułów lub pakietów dodatkowych |  |
| **Na dzień składania ofert w oferowanym systemie jest dostępna następująca liczba:** |
| Aktów prawnych, w tym aktów prawnych krajowych i europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. A-E | …………. aktów prawnych (kryterium oceny nr 2) |
| Orzeczeń, w tym orzeczeń sądów krajowych i europejskich oraz orzeczeń i pism urzędowych administracji, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. F | ……..……. orzeczeń (kryterium oceny nr 3) |
| Publikacji prawnych (w tym m.in. komentarzy, monografii, artykułów) oraz glos i tez, do przepisów prawnych i orzeczeń krajowych oraz europejskich, zgodnych z wymaganiami OPZ (zał. 1), punkt 4.1 lit. G i H | …………. publikacji oraz glos i tez (kryterium oceny nr 4) |

1. **Oświadczamy, że:**
2. posiadamy autoryzację producenta systemu informacji prawnej w zakresie sprzedaży oferowanych dostępów online do tego systemu,
3. zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i przyjmujemy bez zastrzeżeń określone w nim zasady postępowania,
4. uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. cena ofertowa obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia,
6. akceptujemy postanowienia umowy, zawarte w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
7. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Osobami, które mogą reprezentować Wykonawcę i składać oświadczenia woli są 1:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 w przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji, natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.

Dane kontaktowe serwisu i wsparcia technicznego:

Nazwa i adres serwisu …………………………………………………………………………..

Tel…………………………..faks:……………………. email:……………………………….…

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

Pani/Pan ………………………………………………………………..

Tel ……………………………………….. faks:…………………………………,

e-mail:…………………………………………

................................................................................

*Podpis(y) i pieczęć osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentacji* *wykonawcy*