

Gniewkowo, dnia 01.10.2024 r.

Znak.RZp.271.2.4.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Gniewkowo zaprasza do składania ofert i wzięcia udziału w postępowaniu na zadanie pn.: „**Obsługa prawna na rzecz gminy Gniewkowo od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**”

- 1. Zamawiający:** Gmina Gniewkowo, reprezentowana przez Burmistrza Gniewkowa Ilonę Wodniak-Kuraszkiewicz, siedziba – Urząd Miejski w Gniewkowie, ul. 17 Stycznia 11, 88-140 Gniewkowo.

- 2. Tryb udzielenie zamówienia:**
 - 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Prowadzone jest zgodnie z regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto.
 - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 3) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami zostało zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990228>

- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Gniewkowie i organów Gminy w sprawach wynikających z ich zadań,
 - 2) Opracowywanie (wspólnie z pracownikami Urzędu Miejskiego w Gniewkowie) i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał Rady Miejskiej w Gniewkowie, zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza Gniewkowa,
 - 3) Opracowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Gminę Gniewkowo z innymi podmiotami,

- 4) Wydawanie opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Miejskiej w Gniewkowie oraz Burmistrza Gniewkowa i stosowania wykładni obowiązującego prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie, a w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych,
- 5) Weryfikowanie, opiniowanie i parafowanie pod względem formalno-prawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza Gniewkowa dla pracowników Urzędu Miejskiego w Gniewkowie, kierowników jednostek organizacyjnych oraz osób trzecich,
- 6) Analiza materiału dowodowego w sprawach spornych oraz analiza zasadności dochodzenia roszczeń,
- 7) Reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru,
- 8) Udzielanie konsultacji formalno-prawnych w zakresie zamówień publicznych,
- 9) Uczestnictwo i świadczenie pomocy prawnej w trakcie sesji i posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Gniewkowie,
- 10) Uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach,
- 11) Niezwłoczne informowanie kierownictwa Urzędu o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w Gniewkowie w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
- 12) Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 12 godzin tygodniowo, w dni ustalone przez Strony, a także drogą telefoniczną i mailową w szacowanym wymiarze 10 godzin tygodniowo.
- 13) Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 499) oraz w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1184 ze zm.) oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Gniewkowie. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki.
- 14) W razie niemożności świadczenia usług będących przedmiotem umowy (urlop, choroba itp.) osób wskazanych w wykazie osób, o którym mowa w pkt

6 ppkt 3, Wykonawca zapewni, na własny koszt i ryzyko, ich realizację przez inną osobę spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Wykonawca (w miarę możliwości) za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie poinformuje Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o tym fakcie.

15) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79100000-5 - Usługi prawnicze

4. **Oferty częściowe** – Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. **Oferty wariantowe**- Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania** na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7 zapytania ofertowego.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **dysponował odpowiednim doświadczeniem** umożliwiającym mu realizację przedmiotowego zamówienia, tj.:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) przez okres minimum 12 miesięcy.

Przez jednostkę samorządu terytorialnego na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego **należy rozumieć urzędy je obsługujące**, tj. urzędy gminy/miasta/miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie.

Przez jednostkę samorządu terytorialnego NIE należy rozumieć samorządowych jednostek organizacyjnych, np. ośrodki pomocy społecznej, centra usług wspólnych itp.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu usług), wartości (brutto), dat wykonania lub wykonywania oraz podmiotów - jednostek samorządu terytorialnego (urząd gminy/miasta/miejski, starostwo, urząd marszałkowski), na rzecz których wykonywał lub wykonuje usługi oraz dołączyć dowody potwierdzające, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3) Zamawiający wymaga **dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**, tj.:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą odpowiednio kwalifikacje zawodowe radcy prawnego lub adwokata, potwierdzone odpowiednim wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów zgodnie z:

- ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 499),
- ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1184 ze zm.),

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wyznaczone przez Wykonawcę osoby posiadały co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w obsłudze jednostek

samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) umożliwiające realizację przedmiotowego zamówienia.

Przez jednostkę samorządu terytorialnego na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego **należy rozumieć urzędy je obsługujące**, tj. urzędy gminy/miasta/miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie. Celem wykazania doświadczenia w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać wyłącznie doświadczenie w obsłudze w/w urzędów (urzędy: gminy/miasta/miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie). Przez jednostkę samorządu terytorialnego NIE należy rozumieć samorządowych jednostek organizacyjnych, np. ośrodki pomocy społecznej, centra usług wspólnych itp.

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, z podaniem informacji o kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (radca prawny/adwokat) oraz doświadczenia w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego (urzędów gminy/miasta/miejskie, marszałkowskie lub/i starostwa powiatowe) – LICZBA LAT, oddzielnie dla każdej osoby (radcy prawnego/adwokata), z zastrzeżeniem, iż NALEŻY WYKAZAĆ TYLKO TE OSOBY, KTÓRE RZECZYWIŚCIE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, tj. które faktycznie będą świadczyć obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, a także z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (maksymalnie 3 osoby do obsługi prawnej). Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega, że wykonywanie osobistych dyżurów przez osoby inne niż wskazane w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt 15 zapytania ofertowego).

7. Wykluczenie z postępowania

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 2) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w pkt 7 ppkt 1) zapytania ofertowego. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy określony w zapytaniu ofertowym. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, które wynika swoim zakresem z przedmiotu zamówienia i jakikolwiek błąd w jej obliczeniu nie ma znaczenia na poprawność obliczenia ceny oferty.

9. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

10. Okres związania ofertą:

- 1) 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12 niniejszego zapytania.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Dopuszcza się przedłużenie terminu związania ofertą do 60 dni. W tym celu Zamawiający wystąpi do wykonawców z zapytaniem o możliwość przedłużenia terminu związania ofertą. Brak zgody na przedłużenie spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.

11. Kryterium wyboru ofert:

- 1) Kryterium- cena brutto oferty 100 %.
- 2) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie iloczyn miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za realizację przedmiotu zamówienia x 14 miesięcy.

3) Wartość punktowa wyliczona zostanie następująco:

Cena: 100 %- wartość punktowa kryterium „cena” (max 100 pkt.) wyliczona według wzoru:

Najniższa cena brutto wśród otrzymanych ofert × 100 pkt

Cena brutto oferty badanej

- 4) Wyniki dokonywanych obliczeń podlegać będą zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 5) Wykonawca określa cenę ryczałtową poprzez wypełnienie formularza ofertowego - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
- 7) Cena brutto powinna zostać wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 9) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium cena.
- 10) Zamawiający odrzuca ofertę, której treść jest niezgodna lub nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 11) W przypadku, kiedy w ofercie cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie Zamawiający przyjmie, iż prawidłową jest cena ryczałtowa podana słownie.
- 12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zmiany w złożonej już ofercie mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 13) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

- 14) Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 15) Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferta dodatkowa o , wyższej cenie zostanie odrzucona.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) **Termin składania ofert upływa w dniu 09 października 2024 r. o godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990228>
- 3) Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 4) **Otwarcie ofert nastąpi 09 października 2024 r. o godz. 10:05.**
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej.

13. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim oraz zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Treść oferty powinna odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Każdy z wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3) Składając ofertę należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - c) wzór wykazu usług - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) wzór wykazu osób - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
 - e) pełnomocnictwo potwierdzające, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestrowych.
- 4) Ofertę oraz dokumenty wskazane w pkt 13 ppkt 3 należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawców o uzupełnienie dokumentacji ofertowej (z wyjątkiem formularza ofertowego), jeżeli ta nie zawiera dokumentów będących załącznikami do oferty.

14. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia: P. Magdalena Tyburek, tel. 52 354-30-20, e-mail: tyburek@gniewkowo.com.pl

- 2) W zakresie procedury związanej z udzieleniem zamówienia publicznego:
P. Agnieszka Piasecka, tel. 52 354-30-38, e-mail: piasecka@gniewkowo.com.pl

15. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990228>
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”
- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania przez platformę zakupową (formularz „*wyślij wiadomość do zamawiającego*”).
- 4) Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego – piasecka@gniewkowo.com.pl, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt 3- sposobu złożenia oferty.
- 5) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 7) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

- 8) Udzielone przez Zamawiającego w formie jak wyżej odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia i informacje są wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

16. Rozstrzygnięcie postępowania:

- 1) Na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990228> zostanie zamieszczona informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Ranking ofert zostanie sporządzony w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w pkt 11 niniejszego zapytania. Zamawiający wybierze wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, co zostanie ustalone w oparciu kryteria oceny ofert opisane w punkcie 11 zapytania ofertowego.
- 3) Po rozstrzygnięciu postępowania, do podmiotu, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy, której treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- 4) W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, uchyla się od zawarcia umowy lub zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w rankingu ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

17. Pozostałe informacje dla wykonawców:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku informacja o zmianie zapytania ofertowego zawierająca datę upublicznienia zmiany oraz opis wprowadzonych zmian podlega publikacji i rozpowszechnieniu w sposób w jaki dokonano upublicznienia i rozpowszechnienia pierwotnej wersji zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym bądź wybranymi oferentami.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego prowadzenia, a w szczególności gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie

- zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 4) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 5) O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jej treść jest niezgodna z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - d) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 7) Z tytułu unieważnienia zapytania ofertowego lub odrzucenia oferty wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

18. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Gniewkowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gniewkowie, ul. 17-stycznia 11, 88-140 Gniewkowo, tel. 52 354 30 08, e-mail: urzad@gniewkowo.com.pl;**

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Obsługa prawna na rzecz gminy Gniewkowo od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.” (nr postępowania: RZp.271.2.4.2024)** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana danych osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
- 6) Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;

b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;

(Realizacja prawa do sprostowania nie może: skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników).

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,

- jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,

- Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

d) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9) W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania,

jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit.

b) lub c) RODO.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12) Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób
5. Projekt umowy