**ZZP.260.2.15.2024**

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

1. **opis przedmiotu zamówienia:** 
   1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie** **usługi** **utrzymania czystości** **w sezonie letnim 2024r. w obiektach Sportowo-Rekreacyjnych należących do MOSiR “Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. - Kompleks Basenów Odkrytych „Słoneczny Wrotków” zlokalizowanych przy ul. Osmolickiej nad Zalewem Zemborzyckim w Lublinie.**
   2. Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A oraz Zał. Nr 2 do Zaproszenia.
   3. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

* 1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
  2. Istotne wymagania:
* wymagany termin płatności – **max. 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

1. **termin wykonania zamówienia:** 
   1. Usługa realizowana będzie w okresie **sezonu letniego w 2024 r**., tj.: **od 01.06.2024 r.   
      do 01.09.2024r.**
   2. Szczegółowy opis i miejsce realizacji usługi został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Zał. nr 2 do Zaproszenia.
2. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022   
   poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Zał. Nr 2 do Zaproszenia.
3. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
4. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 1) powyżej Zamawiający żąda:

- złożenia stosownego oświadczenia wFormularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1),

1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 ppkt. 2) powyżej, Zamawiający żąda:

- złożenia stosownego oświadczenia wFormularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik Nr 1).

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający   
      i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
   2. W przypadku pytań:
2. merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod   
   nr telefonu: 81 466 51 16;
3. związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku   
   w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
4. **opis sposobu przygotowywania ofert:** 
   1. Oferta powinna zawierać:
5. Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie max. 30 dni,
6. cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
7. kosztorys ofertowy (zgodnie z Zał. Nr 1A.1 do Zaproszenia),
8. opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z Zał. Nr 2 do Zaproszenia),
9. dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- oświadczenia wymagane w pkt 4 ppkt. 1) – 4 ppkt.2) niniejszego Zaproszenia

1. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowana Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Wykonawcy” zgodnie ze wzorem przekazanym wraz z Zaproszeniem.

* 1. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:** 
   1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>.
   2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik   
      nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **09.05.2024 r. godz. 11:00**
   3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **09.05.2024 r. godz. 11:10**
   4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
   5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.
2. **opis sposobu obliczenia ceny:** 
   1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
   2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
   3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
   4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie   
      z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zał. Nr 2  
      do Zaproszenia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysie ofertowym  
      (Zał. Nr 1A.1 do Zaproszenia).
   5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), dojazd do jednostki Zamawiającego i udzielony rabat oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
   6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę   
      i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
   7. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji ujętych w kosztorysie, nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.
   8. Wszystkie ceny i wartości określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem okoliczności zastrzeżonych w projekcie umowy.
   9. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do Zaproszenia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

***Uwaga:*** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

1. **tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
   2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
   3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.
2. **termin związania ofertą.**Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.
3. **opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
   1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie   
     wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona   
     jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich  
     i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

1. **informacja o wynikach postępowania.**
   1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
   4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
2. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

*brak wymagań w tym zakresie.*

1. **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
   w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku Nr 3 do Zaproszenia.

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
   z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. 1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik Nr 1
2. 2. Kosztorysy ofertowe – Załączniki Nr 1A.1
3. 3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
4. 4. Projekt umowy – Załącznik Nr 3

………………………........................................................

*(podpis Kierownika Zamawiającego)*