



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Dokument dotyczy projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
PROJEKT GRANTOWY: "Cyfrowa Gmina" (nr umowy o powierzenie grantu: 3313/1/2021)

Zał. Nr 8 – Projektowane postanowienia umowy

Numer umowy **BF.032**.....

zawarta w dniu w Tułowicach

pomiędzy:

Gminą Tułowice

49-130 Tułowice, ul. Szkolna 1

posiadającą: NIP: 991-03-21-970 oraz REGON: 531413308,

reprezentowaną przez: Burmistrza Tułowic - Andrzeja Wesołowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bogusławy Krawczyk

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Dostawca”,

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej: pzp) w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji została zawarta umowa na realizację zadania pn.: **Wsparcie rozwoju cyfrowego Gminy Tułowice w ramach programu „Cyfrowa Gmina”**

o następującej treści:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do:

1) dostarczenia, instalacji oraz konfiguracji sprzętu informatyczno-komputerowego oraz systemów: Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, Aplikacji mobilnej dla mieszkańców, Portalu eUsługi –

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Elektroniczne Biuro Obywatela na adres: Gmina Tułowice ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice wraz z niezbędnym oprogramowaniem;

- 2) dostarczenia praw do zakupionego oprogramowania (licencji);
 - 3) przeszkolenia pracowników jednostki w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania; zgodnie z SWZ i złożoną ofertą (przedmiot umowy).
2. Wykaz asortymentu oraz ilości stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca poinformuje Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia dostawy na email: informatyk@tulowice.pl
3. Instalacja i konfiguracja sprzętu powinny zostać wykonane w jednym w ciągu 10 następujących po sobie dni roboczych w obecności administratora systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Tułowicach.
4. Prace instalacyjne i konfigurację Dostawca będzie mógł wykonywać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Tułowicach. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia trwania prac instalacyjnych po wcześniejszym poinformowaniu o tym Zamawiającego i wyrażeniu przez niego zgody.
5. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Dostawcę bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu, o którym mowa w ust.1, w związku z zaistnieniem niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ w terminie.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, z materiałów zgodnych z polskimi normami, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) Dostawca zobowiązuje się do wykonania w niezbędnym zakresie inwentaryzacji sprzętu informatycznego i oprogramowania w Urzędzie Miejskim w Tułowicach w obecności upoważnionego pracownika celem właściwego dostosowania oferowanego sprzętu oraz jego instalacji do warunków i standardów.
 - 2) Dostawca ponosi ryzyko nienależytego wykonania inwentaryzacji, w tym koszty ponownej dostawy, instalacji czy konfiguracji;
 - 3) Dostawca zobowiązany jest do: realizacji przedmiotu niniejszej umowy transportem gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie, należyte opakowania sprzętu, do wyładunku w miejscu wyznaczonym oraz umieszczenia sprzętu oraz jego instalacji i konfiguracji zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ;
 - 4) Dostawca zobowiązuje się do instalacji sprzętu zgodnie z instrukcjami producentów, procedurami bezpieczeństwa i ochrony danych obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Tułowicach, z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także utrzymania porządku podczas wykonywania prac, w tym usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
3. Do odpowiedzialności za wady sprzętu stosuje się odpowiednio przepisy o rękojmi przy sprzedaży.

§ 4

1. Dostawca oświadcza, że sprzęt:

- 1) jest fabrycznie nowy (laptop oraz serwer - wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021r.), nieużywany, w pełni sprawny, bez wad, gotowy do użycia, nie będący uprzednio przedmiotem wystaw i ekspozycji;
- 2) jest oryginalnie pakowany przez producenta;
- 3) spełnia parametry opisane przez Zamawiającego i jest zgodny ze złożoną ofertą;
- 4) nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) pochodzi z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a w przypadku oprogramowania zaoferowanego w złożonej ofercie - ma prawo do jego odsprzedaży.

2. Dostawca oświadcza, że Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD, Aplikacja mobilna dla mieszkańców oraz Portal e-Uслуги – Elektroniczne Biuro Obywatela spełniają warunki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Dostawca oświadcza, że instalowanie przez Zamawiającego innych elementów w sprzęcie jest dopuszczalne i w żadnej części nie ogranicza udzielonej gwarancji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) udostępnić pomieszczenia Urzędu Miejskiego w Tułowicach w terminie umożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, pod warunkiem zachowania przez Dostawcę terminu wynikającego z § 2 ust. 1 umowy;
- 2) dokonać odbioru przedmiotu umowy w terminach i na zasadach wskazanych w § 2 umowy;
- 3) dokonać terminowego zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 7 i 8 umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie, instalację i konfigurację sprzętu oraz oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz przeszkolenie pracowników Urzędu Miejskiego w Tułowicach w zakresie dostarczonego sprzętu i oprogramowania, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.

2. Przy dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy Strony będą stosować poniższe zasady:

- 1) Dostawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeprowadzenia odbioru w formie pisemnej lub elektronicznej, z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Strony wspólnie ustalą termin odbioru, przypadający jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Dostawcę;
- 2) Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia wad i usterek w przedmiocie umowy;
- 3) jeżeli wady i usterki nadają się do usunięcia, Wykonawca ma obowiązek usunąć wady i usterki na własny koszt i ponownie zgłosić przedmiot umowy do odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, według zasad opisanych w pkt 1;
- 4) Jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może wedle własnego uznania:
 - a) żądać dostarczenia przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, bez względu na wysokość kosztów powtórnego dostarczenia przedmiotu umowy;
 - b) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
- 5) jeżeli wady i usterki nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN (słownie: 00/100 brutto), na które składa się kwota netto:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

..... PLN (słownie:00/100 netto) oraz podatek wg stawki% VAT
..... (słownie:00/100), wynikające z oferty Dostawcy złożonej w
postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, nakłady i zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ, niezależnie od tego, czy i w jakich ilościach zostały one ujęte w zakresie przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Dostawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie ceny za przedmiot umowy i nie podlega podwyższeniu.

4. Podstawą wystawienia faktury oraz wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie bez uwag przez obie Strony protokołu odbioru.

5. Do protokołu odbioru Dostawca załącza w szczególności:

- 1) dla serwera z oprogramowaniem, stacji roboczej typu laptop, skaner, dyski NAS - certyfikaty jakości;
- 2) dla Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD, Aplikacji mobilnej dla mieszkańców oraz Portalu eUsługi – Elektroniczne Biuro Obywatela - licencję / oświadczenie o przeniesieniu praw do zakupionego oprogramowania;

3) wykaz oferowanego asortymentu stanowiący załącznik nr 1.1 do oferty.

§ 8

1. Wynagrodzenie Dostawcy jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury do siedziby Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.

3. Za datę zachowania terminu płatności przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu umowy.

2. Okres gwarancji wynosi:

- 1) Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją – 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy;
- 2) Aplikacja mobilna dla mieszkańców – 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy;
- 3) Serwer z oprogramowaniem - 3 lata od dnia odbioru przedmiotu umowy;
- 4) Stacja robocza typu laptop - 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy;
- 5) Skaner – 3 lata od dnia odbioru przedmiotu umowy;
- 6) Dyski NAS – 60 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy;
- 7) Portal EUslugi – Elektroniczne Biuro Obywatela – 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. W przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Dostawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony, do powierzenie usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim na koszt i ryzyko Dostawcy, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do dochodzenia kar umownych od Dostawcy i odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

1. Wszystkie zawiadomienia, oświadczenia i żądania oraz inna korespondencja dotycząca niniejszej umowy będą sporządzona na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub pocztą elektroniczną na podany niżej adres drugiej Strony. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu lub danych Strony, w przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych.

2. Strony umowy wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów:

1) Zamawiający:

.....

Tel.

e-mail.....

adres: Szkolna 1, 49-130 Tułowice

2) Wykonawca:

.....

Tel.....

e-mail.....

adres:

3. Osoby wskazane w ust. 2 pkt 1 nie są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej Umowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia Dostawcy umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia Dostawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia Dostawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia Dostawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Dostawcy, bądź w przypadku odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności: w wysokości 20% wynagrodzenia Dostawcy brutto.

2. Kary mogą być potrącone z wynagrodzenia Dostawcy.

3. Dostawca na własny koszt naprawi uszkodzenia powstałe w budynku Urzędu Miejskiego w Tułowicach powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy. Naprawa ta zostanie przeprowadzona w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia Dostawcy brutto.

§ 12

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego oraz w art. 456 Pzp., Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych od Wykonawcy, jeżeli:

1) pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, Dostawca nadal realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową;

2) Dostawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy powyżej 20 dni kalendarzowych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy, bez prawa do odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

1. Zamawiający, stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie określonym wprost w niniejszej umowie, jak również w poniżej określonych sytuacjach:

1) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

2) uzupełnienia i zmiany załączników do niniejszej umowy;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, w tym zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, w sytuacji zmniejszenia bądź cofnięcia Zamawiającemu przyznanego dofinansowania z umowy o dofinansowanie, na realizację przedmiotowej umowy lub zmiany tejże umowy o dofinansowanie;

4) wystąpią lub zostaną ujawnione nieinwentaryzowane sieci lub instalacje;

5) w sytuacji zaistnienia wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem pandemii, w tym COVID-19 lub wprowadzenia w Polsce stanu o charakterze nadzwyczajnym, na należyte wykonanie niniejszej umowy, pod warunkiem potwierdzenia wystąpienia tego wpływu przez Dostawcę stosownymi oświadczeniami lub dokumentami. Zmiana taka może w szczególności dotyczyć:

a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,

b) zmiany sposobu wykonywania dostaw lub usług;

c) zmiany zakresu świadczenia Dostawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Dostawcy.

2. Z wnioskiem o wprowadzenie zmiany do umowy może wystąpić Zamawiający lub Dostawca. Wniosek powinien zawierać opis wydarzenia lub okoliczności oraz wskazywać postanowienia umowy dające podstawę do podpisania aneksu do umowy.

3. W sytuacji wystąpienia zmian niewpływających na zmianę wynagrodzenia Dostawcy, będących zmianami nieistotnymi w rozumieniu art. 455 Pzp, Strony uznają za dopuszczalne i wystarczające potwierdzenie wprowadzenia zmian podpisaniem protokołu konieczności na przedmiotową okoliczność.

§ 14

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia, rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie załączniki wymienione w niniejszej umowie, w tym SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (art. 13 RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy, że:



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Administratorem danych osobowych jest Gmina Tułowice, ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice, tel: (77) 460 01 43, e-mail: tulowice@tulowice.pl (dalej: Administrator)

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych z którym kontakt jest możliwy na wyżej podany adres Administratora, lub za pomocą e-mail: inspektor@kancelaria-odo.pl. Z inspektorem można kontaktować się wyłącznie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących zawartej umowy

1. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacją umowy
 - dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem umowy
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora danych w oparciu o zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych tj. podmiot realizujący zadania z zakresu obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi hostingowe. Dane mogą zostać udostępnione operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji, oraz organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czas obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, obligujące do przetwarzania danych przez określony czas, po zakończeniu obowiązywania umowy tj. 5 lat,
 - okres, który jest niezbędny do obrony ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy
10. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe

Załączniki:

załącznik nr 1 – wykaz asortymentu

Zamawiający:

Wykonawca:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ ASORTYMENTU

lp	nazwa	Producent/ wersja Model/ Numer katalogowy (numer konfiguracji lub part numer) – wpisać jeśli dotyczy	jednostka	ilość
1	Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją EZD		szt.	1
2	Aplikacja mobilna dla mieszkańców		szt.	1
3	Serwer z oprogramowaniem		szt.	1
4	Usługi informatyczne w zakresie wdrożenia sprzętu komputerowego		usługa	-
5	Stacja robocza typu laptop		szt.	1
6	Skaner		szt.	1
7	Dyski NAS		szt.	2
8	Portal eUsługi – Elektroniczne Biuro Obywatela		szt.	1
9	Szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i oprogramowania		usługa	-