**PROJEKT UMOWY**

**NUMER WO.0270.\_\_\_.2024**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 roku w Poznaniu pomiędzy:

firmą:

……………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………….

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

a

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej st. bryg. Jacka STRUŻYŃSKIEGO**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego bryg. Aleksandry Fojt

adres do korespondencji:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej

61-767 Poznań, ul. Masztalarska 3

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć dla Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu ………………………………………………………………………………– zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i zapłacenia WYKONAWCY należności.

**§ 2.**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena brutto przedmiotu umowy wynosi: ………………….… PLN (słownie: …………………………… 00/100).
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę w języku polskim lub faktura będzie posiadać polską wersję językową, przy czym w przypadku wątpliwości co do treści faktury sporządzonej w języku innym
niż polski, wiążąca dla ZAMAWIAJĄCEGO będzie treść polskiej wersji językowej.
3. Faktura może zostać wystawiona dopiero po wykonaniu weryfikacji poprawności działania przedmiotu zamówienia oraz poinformowaniu droga e-mail-ową o dokonanej weryfikacji i przygotowaniu protokołu odbioru.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY należność za odebrany przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
5. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Strony zastrzegają, że przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody dłużnika wyrażonej na piśmie.
7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że posiada skrzynkę PEPPOL na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającą odbiór ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Numer identyfikatora konta: **7781209832**.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **… dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia: ………………………………………..… 2024 r.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.

**§ 4.**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w ciągu 3 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
2. Strony dopuszczają korespondencję w formie elektronicznej. Korespondencję należy kierować na adres: **WIL@PSP.WLKP.PL**
3. ZAMAWIAJĄCY dokona **zweryfikowania** prawidłowości i zgodności z zamówieniem w terminie 7 dni od otrzymania przedmiotu umowy zgodnie z pkt.1.
4. Formalny odbiór przedmiotu umowy odbędzie się poprzez protokół odbioru, który zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony w ciągu 7 dni od stwierdzenia, że dostarczony produkt działa zgodnie z oczekiwaniami oraz jest zgodny z przedmiotem umowy.
5. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru bądź weryfikacji, usterek bądź niezgodności, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.

**§ 5.**

**DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. WYKONAWCA wskaże podczas odbioru elektroniczną drogę pobrania polskojęzycznej dokumentacji, instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu umowy oraz potwierdzenia gwarancji podstawowej (wymaganej przez OPZ) jak i dodatkowej (jeśli dotyczy).

**§ 6.**

**GWARANCJA I NAPRAWA**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU:
2. na stacjonarne jednostki komputerowe …………. miesięcy gwarancji producenta,
3. na zestaw klawiatura-mysz, karta graficzna ………… miesięcy gwarancji,
4. na monitory …………. miesięcy gwarancji producenta,
5. na czytniki ………….. miesięcy gwarancji producenta.
6. Wszystkie dostarczone urządzenia komputerowe muszą być objęte gwarancją producenta:

- możliwość zgłaszania problemów przez 7 dni w tygodniu przez 24h na dobę drogą elektroniczną poprzez portal internetowy producenta lub przedstawiciela producenta,

- reakcja producenta lub przedstawiciela producenta na zgłoszenie elektroniczne lub telefoniczne w ciągu nie dłuższym niż 24 godziny,

- zapewnienie elektronicznego dostępu do informacji w języku polskim lub angielskim na temat posiadanego oprogramowania, biuletynów technicznych, poprawek programistycznych,

- zapewnienie dostępu do aktualizacji oprogramowania sprzętowego.

 3. WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania świadczeń gwarancyjnych z należytą starannością zgodnie
ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.

**§ 7.**

**KARY UMOWNE**

1. Jeżeli WYKONAWCA opóźni termin wydania przedmiotu umowy w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20 % ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Jeżeli opóźnienie wydania przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli opóźnienie wystąpiło z winy WYKONAWCY. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 30% ceny brutto przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie wynikającym z protokołu naprawy gwarancyjnej zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
7. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie zapłaci należności za przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 i 3 zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą można obciążyć WYKONAWCĘ nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
9. Kara umowna staje się wymagalna z chwilą powstania podstawy do jej naliczenia.

**§ 8.**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJACE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają go rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza:

a) aktualizację danych WYKONAWCY poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

b) zmianę wynagrodzenia brutto WYKONAWCY w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (wyłącznie w zakresie tej stawki).

**§ 10.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

**ZA WYKONAWCĘ ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

**Załączniki:**

1) Załącznik nr 1 do umowy – kopia oferty cenowej Wykonawcy wraz z opisem przedmiotu zamówienia.