

Nr postępowania: 4/PRAL/DCZP/2022/P

**UMOWA NR ...../D/DCZP/2022 - wzór  
na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu .....r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.**, ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP: 8951965126,  
*reprezentowaną przez:*

.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**” lub „**DCZP**”,

a

....., z siedzibą przy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..... , NIP:....., REGON: .....  
*reprezentowanym przez:*

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

*w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej w dalszej treści Umowy „**PZP**”,*

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. tj. wykonanie usługi prania odzieży: medycznej, ochronnej, roboczej, bielizny pościelowej, pościeli, materaców, kocy, piżam, koszul nocnych, szlafroków i innych ( np. obrusy, firany, worki na odzież, mopy) – zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ – formularzem cenowym będących własnością Zamawiającego zwanych dalej „**bielizną**”.
2. Świadczenie usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
  - 1) wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą; procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej;
  - 2) technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny,

- 3) Ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 2069);
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP].
4. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązuje się posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej bielizny. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyniki badań nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, termin dostarczenia badań może być wydłużony, jeżeli termin wykonania badań jest uzależniony od okoliczności, na które Wykonawca nie ma wyłącznego wpływu.
6. Wykonawca posiada w zakresie technologii wykonywania usługi aktualne:
  - 1) świadectwa PZH (lub innej równoważnej instytucji z obszaru Unii Europejskiej) dopuszczenia do obrotu środków dezynfekcyjnych i piorących stosowanych przez Wykonawcę,
  - 2) certyfikaty CE środków dezynfekcyjnych stosowanych przez Wykonawcę,
7. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
  - 1) transport, naprawę uszkodzeń, moczenie, pranie, krochmalenie (krochmalenie dotyczy obrusów i serwetek), suszenie, prasowanie (dotyczy asortymentu, który nie będzie maglowany), maglowanie (dotyczy bielizny pościelowej i podkładów), dezynfekcję, sortowanie i składanie bielizny z zachowaniem wymogów Państwowego Zakładu Higieny i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - 2) poddanie procesowi prania (na sucho lub mokro w zależności od rodzaju bielizny i zaleceń producenta), czyszczenia i dezynfekcji materacy, poduszek i innego asortymentu,
  - 3) składanie i pakowanie pakietami wg komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz wg rodzaju bielizny (np. Oddział I Stacjonarny - koce, Oddział II Dzienny – obrusy) czystej bielizny w przezroczysty worek foliowy lub zgrzewania w folię,
  - 4) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
    - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny zarówno u Zamawiającego, jak i w zakładzie Wykonawcy),
    - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników Zamawiającego i Wykonawcy przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał w czasie kontaktowania się z brudną bielizną,
    - c) rozładunek i załadunek odbieranej i dostarczanej bielizny do miejsca jej czasowego magazynowania w obiektach Zamawiającego,
    - d) zapewnienia odpowiedniego ubioru pracownika Wykonawcy dostarczającego i odbierającego bieliznę od Zamawiającego tj. fartuch ochronny i rękawice ochronne;
  - 5) prowadzenia wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
  - 1) zapewnienia przezroczystych worków foliowych (lub folii do zgrzewania) przeznaczonych do pakowania czystej bielizny,
  - 2) odbioru brudnej bielizny z magazynów bielizny brudnej w siedzibie Zamawiającego tj. przyziemie budynku „G”, w godzinach 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> w każdy poniedziałek, środę i piątek. Bielizna brudna zapakowana będzie w worki foliowe oznaczone nazwą komórki organizacyjnej, z której pochodzą,
  - 3) dostarczenia czystej bielizny do magazynu bielizny czystej w siedzibie Zamawiającego tj. przyziemie budynku „G”, w godzinach 8<sup>30</sup> – 10<sup>00</sup> w każdy poniedziałek, środę i piątek. Bielizna czysta zapakowana będzie w przezroczyste worki foliowe lub zgrzewaną folię przezroczystą z oznaczeniem komórki organizacyjnej Zamawiającego, z której pochodzi,
  - 4) ścisłego przestrzegania godzin odbioru i dostawy bielizny, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian godzin dostarczania i odbioru bielizny,

- 5) sortowania i segregowania bielizny czystej zgodnie z oznaczeniem umieszczonym na bieliźnie,
- 6) postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia mikrobiologicznego zgodnie z podziałem:
  - a) **bielizna brudna** – jest używaną bielizną, ale niezanieczyszczoną i niezakażoną, która wymaga prania i dezynfekcji termicznej,
  - b) **bielizna skażona** – jest używaną bielizną zanieczyszczoną wydaliniami, wydzielinami, krwią lub płynami ustrojowymi – wymaga prania, dezynfekcji chemicznej i termicznej,
  - c) **bielizna termowrażliwa** - bielizna ulegająca uszkodzeniu w normalnych procesach prania i dezynfekcji termicznej (poduszki, kołdry, koce, materace), wymaga stosowania innych technologii prania;
- 7) Stosowania środków chemicznych piorących i dezynfekujących (zgodnych z wykazem podanym w ofercie) w celu zapewnienia:
  - a) prawidłowego poziomu czystości mikrobiologicznej bielizny,
  - b) poziomu bieli bielizny,
  - c) trwałości koloru bielizny,
  - d) wytrzymałości bielizny na rozciąganie,
9. Zwrot odebranej do prania brudnej bielizny w tym: ubrań roboczych, materacy, kocy, poduszek itp. odbywać się będzie zgodnie z terminami zawartymi w Załączniku nr 2 do SWZ – formularzu cenowym.
10. Przyjęcie i zwrot bielizny odbywać się będzie poprzez przekazanie i podpisanie spisów bielizny zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania jej do magazynu czystej bielizny. Wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstałe na wskutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć, a w razie potrzeby ponieść koszty związane z zakupem nowej bielizny dla Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w pralniach świadczących usługi dla przedsiębiorstw świadczących usługi zdrowotne,
  - 2) transportowania bielizny w kontenerach zapewniających niezawodność dostaw oraz spełniających wymagania przepisów higieniczno – sanitarnych (bielizna czysta zapakowana w worki foliowe),
  - 3) transportowania odzieży roboczej czystej na wieszakach zafoliowanych w pozycji wiszącej,
  - 4) wyposażenia samochodów w przedziały na kontenery z bielizną brudną i czystą,
  - 5) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej.
13. Wymagania dotyczące wykonania usługi – Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) Potwierdzić, na żądanie Zamawiającego, technologię prania, dezynfekcji chemiczno – termicznej stosowanymi certyfikatami PZH i Państwowego Inspektora Sanitarnego
  - 2) Przedstawić, na żądanie Zamawiającego, wykaz środków piorących i dezynfekujących wraz z atestami.
14. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania tych usług lub robót, które będą wykonywane.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **dwóch** pracowników wykonujących usługi prania bielizny szpitalnej,
  - 2) złożenia oświadczenia, potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1, w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy,

- 3) przedłożenia na żądanie Zamawiającego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt. 14 SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 15, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. d.
18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 15,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku podjęcia przez Zamawiającego wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 14,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
20. Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 15, niezłożenie wyjaśnień, których mowa w ust. 19 pkt. 2 lub odmowa Wykonawcy przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
21. Postanowienia ust. 14-20 stosuje się odpowiednio do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
22. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
  - 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
  - 2) zabezpieczenia przez innego Wykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy.
23. Zamawiający ustala następujące zasady obiegu bielizny brudnej:
  - 1) brudna bielizna oraz odzież robocza i ochronna zdawana przez pracownika Zamawiającego do magazynu bielizny brudnej musi być oznakowana i opisana na spisie bielizny/rzeczy zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy,
  - 2) pakowanie bielizny „brudnej”:
    - a) brudna bielizna z oddziałów szpitalnych – umieszczana w worki foliowe  *koloru niebieskiego*,
    - b) brudna odzież robocza i ochronna - umieszczana w worki foliowe *przeźroczyste*,
    - c) materace, koce, poduszki – opakowane w worki foliowe *przeźroczyste*,
    - d) skażona bielizna z oddziałów szpitalnych – umieszczana w workach foliowych  *koloru czerwonego*;
  - 3) w przypadku zdania do prania bielizny uszkodzonej fakt ten pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego muszą odnotować w Spisie bielizny poprzez oznaczenie literą **U**.
24. Zamawiający ustala następujące zasady obiegu czystej bielizny:
  - 1) czysta bielizna zostanie dostarczona przez Wykonawcę własnym transportem do magazynu bielizny czystej w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach,
  - 2) czysta bielizna zostanie posortowana i posegregowana przez Wykonawcę zgodnie ze znakiem poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych Zamawiającego,

- 3) czysta bielizna zostanie sprawdzona, przeliczona przez pracownika Wykonawcy, ilość zostanie wpisana do oddanego uprzednio spisu bielizny – Załącznika nr 2 do Umowy, następnie oddana bielizna zostanie przeliczona i sprawdzona przez oddziały/ komórki organizacyjne, do których należy,
  - 4) na podstawie potwierdzonych przez obydwie Strony ilości ze spisów bielizny Wykonawca wystawia fakturę wraz z załącznikiem, na którym wyszczególnione są daty odebrania bielizny szpitalnej od Zamawiającego, nazwy komórek organizacyjnych oraz kwota netto i brutto za wykonaną usługę,
  - 5) czysta odzież robocza i ochronna dostarczana jest do magazynu czystego na wieszakach, zabezpieczona foliowymi pokrowcami ochronnymi,
  - 6) bieliznę czystą należy bezwzględnie chronić przed powtórny zanieczyszczeniem w pralni, w czasie transportu i w czasie magazynowania.
25. Zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego obejmuje:
- 1) do obowiązków Zamawiającego należy:
    - a) przestrzeganie godzin zdania i odbioru bielizny brudnej i czystej,
    - b) znakowanie bielizny,
    - c) przestrzeganie zasad pakowania bielizny,
    - d) przeprowadzanie kasacji bielizny.
  - 2) Zamawiający ma prawo w związku z posiadaniem Certyfikatem **PN-EN ISO 9001:2015-10** do okresowej kontroli jakości wykonywanej usługi, w ramach audytu dostawcy zewnętrznego. Zamawiający o kontroli powiadomi Wykonawcę, co najmniej 1 dzień przed kontrolą, pisemnie lub faksem.
26. Postępowanie z reklamacjami:
- 1) Reklamacja będzie zgłaszana na druku reklamacji zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy i rozstrzygana przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić mailowo na adres: ..... W przypadku braku wniesienia zastrzeżeń przez Wykonawcę w okresie do 8 godzin do zgłoszonej drogą mailową reklamacji Zamawiającego uważa się reklamację za zasadną,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć reklamowaną bieliznę w ciągu 2 dni roboczych lub wraz z najbliższą dostawą czystej bielizny licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego,
  - 3) Bielizna podlegająca reklamacji zostanie dostarczona do Zamawiającego osobno spakowana i oznaczona napisem: „Reklamacja”.
27. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy (zaszczyca, zacerowania, przyszcycia zamków, guzików, itp.) bielizny oznaczonej w załączniku 2 do Umowy, jako uszkodzona (U).

## **§ 2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty oraz czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) i stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zapisami § 1 Umowy.

## **§ 3**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 marca 2024 r.**

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z przedstawioną ofertą, wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest zgodne z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.

4. Ceny jednostkowe na poszczególne środki określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują strony przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych środków objętych Przedmiotem Umowy.
6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana VAT następować będzie automatycznie, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności zawierania aneksu do Umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie.
7. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia Wykonawcy wykonania usług stanowiących Przedmiot Umowy o zakładanej maksymalnej wartości wskazanej w ust. 1. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy co najmniej w zakresie **60%** wartości zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnego zakresu Przedmiotu Umowy.

## **§5**

### **Finansowanie**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną biurowych usługę pralniczą wraz z transportem na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w terminie **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie odbiór czystej bielizny dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej **NIP 8951965126**.

## **§ 6**

### **Kary umowne i kontrola**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony przewidują kary umowne,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w realizowaniu dostaw czystej bielizny zgodnie z terminami określonymi w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w realizowaniu odbioru brudnej bielizny w terminach określonych w § 1 ust. 8 pkt 2) - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w realizowaniu reklamacji w terminach określonych w § 1 ust. 26 pkt 2) - w wysokości 10,00 zł od sztuki za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za opóźnienie w dostarczeniu na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego na wezwaniu,
  - 5) za zaginiony lub zniszczony przez Wykonawcę „przedmiot usługi pralniczej” zobowiązuje się on zwrócić Zamawiającemu równowartość wg wartości rynkowej określonej na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia zaginięcia lub zniszczenia,
  - 6) Usługa pralnicza wykonana niewłaściwie pod względem jakości będzie wykonana powtórnie przez Wykonawcę na własny koszt,
  - 7) za dostarczenie badań świadczących o braku mikrobiologicznej czystości bielizny czystej - w wysokości 10% wartości Umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.
  - 8) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości Umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.
  - 9) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w § 1 ust. 15 pkt. 1 Umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.

3. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżoną na tę okoliczność wysokość kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Zamawiający ma prawo do samodzielnej kontroli świadczonych usług. Wykonawca może uczestniczyć w kontroli. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego niewykonania usługi przez Wykonawcę albo jej wykonania w sposób wadliwy, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę i może na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy.
7. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 20% łącznej kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego regulują przepisy art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu dostarczenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej. Odstąpienie od Umowy z tej przyczyny przez Zamawiającego oznacza odstąpienie z wyłącznej winy Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę powtórnego wyniku badania świadczącego o braku czystości mikrobiologicznej bielizny czystej. Odstąpienie od Umowy z tej przyczyny przez Zamawiającego oznacza odstąpienie z wyłącznej winy Wykonawcy. Odstąpienie uprawnia do naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 2.000,00 zł wraz z jej potrąceniem z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
4. W przypadku stwierdzenia, co najmniej jednego rażącego naruszenia warunków Umowy Zamawiający wezwie do zaprzestania naruszeń w terminie 5 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy. Do odstąpienia od Umowy Zamawiający uprawniony jest również, bez dodatkowego wezwania, w sytuacji gdy dojdzie do ponownego naruszenia tych samych warunków Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia, co najmniej jednego rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o otwarciu likwidacji Wykonawcy.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
8. Z zastrzeżeniem ust. 7 powyżej i w granicach w nim określonych, Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
9. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
10. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie ilości lub rodzaju asortymentu odzieży lub innych przedmiotów podlegających procesowi prania z zachowaniem kwoty zawartej w § 4 ust.1 Umowy.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy Pzp oraz ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia RODO - 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail: .....

**Załączniki:**

1. Formularz cenowy
2. Spis bielizny
3. Druk reklamacji

**Podpis Stron**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**