



Starachowice, 24.11.2017 r.

**SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**  
NA WYDRUK BROSZUR INFORMACYJNYCH DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W RAMACH  
PROJEKTU „STARACHOWICE OD NOWA”

**I. Postanowienia wstępne:**

Szacowanie wartości zamówienia prowadzone jest w ramach projektu „Starachowice OD nowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

**II. Podmiot ustalający wartość zamówienia:**

Gmina Starachowice  
ul. Radomska 45  
Starachowice 27-200  
NIP: 664-19-09-150  
REGON: 291009892  
strona www: [www.rewitalizacja.starachowice.eu](http://www.rewitalizacja.starachowice.eu)  
tel.: 41-27-38-200

**III. Przedmiot postępowania:**

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- CPV: 22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki
1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk broszur informacyjnych dla społeczności lokalnej w ramach projektu „Starachowice OD nowa” według następującej specyfikacji:
    - a. Nakład: 2 500 egzemplarzy (5 broszur tematycznych po 500 sztuk).
    - b. Format: 210 x 210 mm.
    - c. Specyfikacja:
      - liczba kolorów: 4+4,
      - liczba stron – max. 20, materiał: kreda mat 115-130 g/m<sup>2</sup>.
    - d. Oprawa: szyta (2 oczkowe)
    - e. Numer ISBN: nie
  2. Zamówienie będzie podzielone na maksymalnie 5 części i zostanie wykonane do września 2018 r. Planowany harmonogram wydruku broszur:
    - a. pierwsza broszura – 31 grudnia 2017 r. (500 sztuk)
    - b. druga broszura – 30 stycznia 2018 r. (500 sztuk)
    - c. trzecia broszura – 31 marca 2018 r. (500 sztuk)
    - d. czwarta broszura – 30 czerwca 2018 r. (500 sztuk)
    - e. piąta broszura – 30 września 2018 r. (500 sztuk)



3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę harmonogramu i oddanie do drukarni projektu broszury wcześniej.
4. Zamówienie będzie płatne w dwóch częściach – 1 po wydruku 3 części, 2 po wydruku ostatnich 2 części.
5. Zamawiający prześle gotowe pliki do wydruku Wykonawcy w formacie .pdf oraz w .cdr poprzez pocztę elektroniczną. W przypadku potrzeby korekty plików do wydruku Wykonawca samodzielnie poprawi pliki zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i dostosuje je do własnych potrzeb drukarskich.
6. Sposób transportu oraz opakowanie broszur muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. W cenie Wykonawca musi zawrzeć wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotowej usługi, łącznie z kosztami dostarczenia produktu do siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Sposób komunikacji:**

Osobą odpowiedzialną za ustalenie wartości zamówienia jest Izabela Sikorska. Numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94, adres e-mail: [izabela.sikorska@starachowice.eu](mailto:izabela.sikorska@starachowice.eu) w dniach 24.11.2017 – 30.11.2017, w godzinach 7:30-15:30.

#### **V. Sposób przygotowania wyceny:**

1. Szacunek powinien być sporządzony czytelnie w języku polskim.
2. Szacunek w formie pisemnej należy złożyć na załączonym formularzu lub poprzez platformę Open Nexus.

#### **VI. Termin i sposób ustalenia wartości zamówienia:**

Oszacowaną wartość zamówienia należy złożyć poprzez do dnia 30.11.2017 r. do godz. 15.30 poprzez platformę Open Nexus lub na formularzu (załącznik nr 1) na adres [kamil.stanos@starachowice.eu](mailto:kamil.stanos@starachowice.eu).

#### **VII. Postanowienia końcowe:**

- 1) Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Kamil Stanos  
Asystent Koordynatora projektu  
„Starachowice OD nowa”