

Nr sprawy: WZP-115/19/06/IR

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym

**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 144 000 EURO**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwana dalej Ustawą dotyczącym:

**Opracowania dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim.**

CPV: 71220000–6; 71320000–7;

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii**

**Europejskiej pod numerem: 2019/S 010-018939 w dniu 15.01.2019 r.**

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim  
WZP-115/19/06/IR

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Klauzula informacyjna RODO.
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy.

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załączniki nr 3	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie zdolności technicznej
Wzór – załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług
Wzór – załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy
Wzór - załącznik nr 8	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

## **I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,  
ul. Nowolipie 2,  
00-150 Warszawa  
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**” ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-115/19/06/IR**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r, poz. 1219 ze zm.) za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/ksp/warszawa>  
**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń wniosków, zawiadomień, dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:
  - w przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;
  - w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań firmy: Komenda Stołeczna Policji” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Założ konto” przejść do formularza założ konto.
5. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
6. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
7. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Aleksander Węgliński nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42 e:mail: [aleksander.wegliński@ksp.policja.gov.pl](mailto:aleksander.wegliński@ksp.policja.gov.pl).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.**
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.

11. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
12. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Następnie z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowy nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim** zwanej dalej dokumentacją projektową oraz sprawowanie nadzoru autorskiego - zwanego dalej nadzorem autorskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
  - 1) rękojmi na opracowaną dokumentację projektową na okres minimum 60 miesięcy,
  - 2) gwarancji na opracowaną dokumentację projektową na okres minimum 60 miesięcy- liczonych od daty podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
  - 1) **opracowanie dokumentacji projektowej - do 240 dni, licząc od daty zawarcia umowy;**
  - 2) **sprawowania nadzorów (do 10 pobyćów na budowie) w okresie 36 miesięcy licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych.**
5. **Miejsce wykonania zamówienia:** siedziba Wykonawcy/Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeżeli dotyczy)
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.
9. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-16:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

## **III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:

1. **należycie wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie min. dwie usługi projektowe obejmujące swoim zakresem wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych budowlanych i wykonawczych budowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min. 3000 m<sup>3</sup> każdy obiekt,**

Zamawiający informuje, że ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania:

- a) **budowa/przebudowa** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.);
- b) **budynek użyteczności publicznej** – pojęcia te należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r, poz. 1422 ze zm.)

W przypadku gdy Wykonawca nabył doświadczenie w ramach konsorcjum, Zamawiający będzie badał jaki dokładnie był zakres i wartość wykonanych robót przez tego Wykonawcę w przedsięwzięciu zrealizowanym przez konsorcjum. Zgodnie z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 „esaprojekt” teza 61-65 wynika, m.in. że „gdy wykonawca polega na doświadczeniu grupy wykonawców, której był

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

członkiem, doświadczenie to należy ocenić w zależności od konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. (...) wykonawca nabiera realne doświadczenie nie przez sam fakt bycia członkiem grupy wykonawców i bez względu na to jaki miał w tę grupę wkład lecz wyłącznie poprzez bezpośredni udział w realizacji przynajmniej jednej z części zamówienia, do którego całościowego wykonania zobowiązania jest ta grupa wykonawców (...) wykonawca nie może polegać, do celów wymaganych przez instytucję zamawiającą doświadczenia, na realizacji świadczeń przez innych członków grupy wykonawców, w których realizacji faktycznie i konkretnie nie brał udziału."

## **2. dysponuje nw. osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

1) co najmniej **10 osobami** posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania wydanymi na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), w tym co najmniej po 2 osoby (*projektant i sprawdzający nie mogą to być te same osoby*) w każdej z nw. specjalności:

a) architektonicznej,

b) konstrukcyjno-budowlanej,

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

d) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

e) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (*Zamawiający również uzna warunek za spełniony, w przypadku wskazania osób, z których jedna posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, a druga posiadać będzie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w telekomunikacji radiowej*).

## **IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III SIWZ oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, **na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/15/UE, zwanym dalej formularzem JEDZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=pl>. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

**Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:**

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

### **Część III: Podstawy wykluczenia**

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

### **Część IV: Kryteria kwalifikacji**

Sekcja **α**: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

### **Część VI: Oświadczenia końcowe**

2. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów wskazanych w Rozdz. I SIWZ.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne-podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
4. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ.
5. Formularz JEDZ należy wczytać jako załącznik do Oferty na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** oświadczenie na **formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt 1, **składa** - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym **każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia na formularzu JEDZ**, o którym mowa w pkt 1 - zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ - w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 9, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 9.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie):
- 1) **Oświadczenia na formularzu JEDZ,**
  - 2) Oświadczenia podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów.  
- w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. I SIWZ.
13. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na Platformie i stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
- a) aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty **(Wzór-załącznik nr 6 do SIWZ);**
  - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór- Załącznik nr 8 do SIWZ).**
  - c) Informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - d) Zaświadczenia **właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e) Zaświadczenia **właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia** albo **innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub **innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - f) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, o ile

Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych;

**g)** Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Wzór-załącznik nr 3 do SIWZ**);

**h)** Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (**Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ**);

**i)** Oświadczenie Wykonawcy, o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (**Wzór-załącznik nr 7 do SIWZ**).

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt. 14 lit. c, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
  - b) pkt 14 lit. d - f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert);
    - b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminie składania ofert).
16. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 14 lit. c, składa dokument o którym mowa w pkt 15 lit. a.
17. W sytuacji, gdy w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 20 lub 21 należy zastosować się do zapisów § 7 ust. 3 lub § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
18. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy w odniesieniu do tych podmiotów (dla każdego podmiotu udostępniającego odrębnie) złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 14 lit. od c - i.
19. Formularz JEDZ, zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12 ppkt 2, dokumenty i oświadczenia należy **wczytać jako załączniki na Platformie**, według Instrukcji korzystania z Platformy.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **27.000,00 PLN**.



2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XI SIWZ.
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
4. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w: **NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
6. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.**

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę, formularz JEDZ oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale - w formie dokumentu elektronicznego.

6. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym **pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem** polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

## **X. ZAWARTOŚĆ OFERT**

1. **Wykonawca za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć**
  - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
  - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie – *jeżeli dotyczy*
  - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeżeli dotyczy*
    - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
    - b) zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**);
  - 5) **oryginał** gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. VII pkt 3 SIWZ.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SIWZ ) składają:**
  - 1) **każdy z Wykonawców:** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
  - 2) **wspólnie:**
    - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podwykonawców odrębnie - *jeżeli dotyczy*,
    - c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składa: – *jeżeli dotyczy*
      - c.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dla każdego z Podmiotów odrębnie,
      - c.2. zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (**Wzór-załącznik nr 5 do SIWZ**);

d) **oryginał** gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdz. VII pkt 3 SIWZ.

**Ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 15 lutego 2019r. do godz. 13:00.**
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z **Instrukcją składania ofert dla Wykonawców (zamieszczoną na stronie Zamawiającego)** oraz dodaje załączniki określone w **Rozdz. X SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Po upływie terminu określonego w pkt 1 złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.**
4. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 15 lutego 2019 r. o godzinie 14:00**
5. **Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 4, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.**
6. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców.**
7. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).**
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. **Cena oferty brutto w PLN za przedmiot zamówienia** jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ i jej załącznikach i wynika z sumy wartości poz. 1-2 w kol. 5 Tabeli Oferty.
2. W cenie ryczałtowej brutto w PLN Wykonawca musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
3. Przygotowując ofertę Wykonawcy powinni szczegółowo zapoznać się z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Skalkulowana cena oferty za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, w której to Wykonawca ma ująć wszelkie koszty: wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych, oraz innych niezbędnych prac, działań i czynności, do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny

oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

L.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60 %
2	Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej (D)	40 %

2. Punkty w kryterium cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100p \times 60\%$$

gdzie:

**C** - liczba punktów w kryterium cena oferty brutto

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie.

**C<sub>x</sub>** - cena brutto badanej oferty

3. Punkty w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej (D) przyznane zostaną wg następujących zasad:

1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których wpisano doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej w realizacji usług projektowych obejmujących swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej budowy/przebudowy obiektów użyteczności publicznej o kubaturze powyżej 3000 m<sup>3</sup> każdy obiekt, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zwanej dalej usługą projektową;

2) za wykonanie każdej usługi projektowej zostanie przyznanych 10 punktów; W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów;

3) w przypadku, gdy Wykonawca wskaże doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej większe niż realizacja czterech usług projektowych do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie cztery usługi projektowe;

4) w przypadku nie wskazania w ofercie wykonawcy doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w tym kryterium;

5) osoba wskazana w ofercie jako projektant w specjalności architektonicznej musi być również wskazana do pełnienia tej funkcji w wykazie osób, o którym mowa w Rozdz. V pkt 14 lit b).

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, którego oferta otrzyma najwyższą wartość punktową, wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$E = C + D$$

gdzie:

**E** – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny

**C** – liczba punktów w kryterium ceny oferty brutto

**D** – liczba punktów w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej.

5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy w wysokości **10% wartości umowy**. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia .9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. Jako Beneficjenta należy wpisać Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w Rozdz. XVIII § 6 ust. 4 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi;
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim  
WZP-115/19/06/IR

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVIII OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej, wykonawczej i kosztorysów inwestorskich dotyczących zadania pn: **Budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**, zwanej dalej **dokumentacją** oraz sprawowanie nadzoru autorskiego - zwanego dalej **nadzorem autorskim**.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia dokumentacji zgodnie z zapisami i wymaganiami zawartymi w dalszej części umowy oraz w **Załączniku nr 1** do umowy, zawierającą opracowania wskazane w ust. 3, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykonania robót budowlanych;
  - 2) uzyskania wymaganych pozwoleń, uzgodnień, ekspertyz i opinii, a w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż. oraz rzeczoznawcy ds. higieniczno - sanitarnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej MSWiA, dostawców mediów w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, uzgodnień z Zespołem Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu;
  - 3) sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie pozwolenia na budowę.
  - 4) sprawowania nadzorów (do 10 pobyków na budowie) w zakresie opisanym w § 13 w okresie 36 miesięcy licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych na podstawie niniejszej dokumentacji, z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust.1 pkt 3.
3. **Dokumentacja** zawierać będzie opracowania:
  - 1) **Projekt budowlany** wielobranżowy.
  - 2) **Projekt wykonawczy** wielobranżowy zawierający zagospodarowanie terenu wraz z ogrodzeniem i inne niezbędne opracowania wymagane przepisami prawa: budowlanego, wodnego, o ochronie środowiska oraz o odpadach.
  - 3) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** (STWiOR) z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
  - 4) **Przedmiary robót** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
  - 5) **Kosztorysy inwestorskie** z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza);
  - 6) **Zbiorcze zestawienie kosztów** (ZZK) z podziałem na branże (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne zew. i wew., instalacje elektryczne zew. i wew., instalacje teletechniczne, przyłącza).
4. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektanta i sprawdzającego), że jest wykonana zgodnie z:
  - 1) umową i wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku dokumenty wyszczególnione w art. 30 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych;
  - 3) obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.);
  - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
  - 5) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń, jak również, że

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada wymagane opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową.

Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz projektantów stanowić będą załącznik do końcowego protokołu odbioru dokumentacji.

5. Dokumentacja opracowana zostanie przez Wykonawcę w ilościach i w formie:
  - 1) papierowej (część tekstowa i graficzna):
    - a) projekt budowlany – 5 kompletów,
    - b) projekt wykonawczy – 3 komplety,
    - c) przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje wykonania i odbioru robót – 3 komplety;
  - 2) elektronicznej na nośniku CD lub DVD – 2 egzemplarze z podziałem na branże
    - a) płyta nr 1 – komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w programach WINWORD (\*.doc), NORMAPRO (\*.ath), AUTOCAD (\*.dwg), rysunki także w formacie \*.PDF,
    - b) płyta nr 2 – zakres dla celów postępowania przetargowego w formacie \*.pdf - jak w ppkt. a), lecz bez kosztorysów inwestorskich i zbiorczego zestawienia kosztów.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odręcznie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzji itp. w formacie \*.PDF i \*.JPG.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane międzybranżowo oraz będą posiadały karty uzgodnień międzybranżowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego dokumentacji. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
9. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
10. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w umowie lub Załączniku nr 1 do umowy, wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem, dokumentów, uzgodnień, ekspertyz, licencji i opinii, koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy, w tym sporządzenia dokumentacji pozwalającej na uzyskanie przez Zamawiającego pozwolenia na budowę;
  - 2) opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o **wyrobach budowlanych** (Dz.U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.) i ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.);
  - 3) opracowania dokumentacji bez naruszania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Dokumentacja opisująca przedmiot umowy musi być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, poprzez odniesienie się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, a w przypadku wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia dopuszczenie materiałów/urządzeń **równoważnych oraz określenie parametrów równoważności**;
  - 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji;
  - 5) uczestniczenia w trakcie opracowywania dokumentacji w spotkaniach

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR



- koordynacyjnych. Spotkania przewidziane są w siedzibie Zamawiającego raz na 2 tygodnie. Zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych Projektantów branżystów niezbędnych na danym etapie zaawansowania dokumentacji. W zależności od potrzeby Zamawiający może zwoływać spotkania koordynacyjne częściej niż co 2 tygodnie;
- 6) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania Zamawiającemu częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informacje dotyczące zaawansowania prac nad dokumentacją, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism). Kopia korespondencji z urzędami, dotycząca przedmiotu umowy będzie stanowić załączniki do sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
    - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w Załączniku nr 1 do umowy;
    - 2) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, bez naruszania zasad opisanych w art. 29, 30 i 30a ww. ustawy;
    - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w **sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego** (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
    - 4) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w **sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego** (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.);
    - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w **sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym** (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
    - 6) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o **prawie autorskim i prawach pokrewnych** (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
  3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorami nadzoru, kierownikiem budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.
  5. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność dokumentacji we wszystkich branżach.
  6. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
  7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętych tą dokumentacją lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do:
    - a) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji, a także udostępnienia terenu przeznaczonego pod inwestycję,
    - b) w przypadku braku uwag - odbioru dokumentacji,
    - c) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.
  9. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia, w formie elektronicznej. Poczta elektroniczną do Zamawiającego należy wysyłać na adres....., a do Wykonawcy na adres.....

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej **dokumentacji** w terminie **do 240 dni od daty zawarcia umowy** w tym:
  - 1) **do 14** dni licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym **szczegółowe wytyczne do projektowania**;
  - 2) **do 30** dni licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca wystąpi do gestorów sieci o niezbędne dla **dokumentacji** warunki przyłączeniowe (do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej);
  - 3) **do 45 dni** licząc od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną koncepcję budowy nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim;
  - 4) **do 150 dni licząc** od daty zawarcia umowy Wykonawca sporządzi Projekt budowlany, który Zamawiający będzie mógł załączyć do wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, wypełnionego przez Wykonawcę.

Przedstawione powyżej terminy realizacji poszczególnych etapów stanowią Harmonogram realizacji zwany dalej **Harmonogramem**.

2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę, w tym wnioski składane w organach administracji publicznej, powinny uwzględniać ryzyko związane z terminem wykonania przedmiotu umowy. Błędy w dokumentacji lub wnioskach o dokonanie uzgodnień, opinii lub wydanie decyzji nie stanowią podstawy do wydłużenia terminu wykonania umowy.

### § 4

1. Strony ustalają, że:
  - 1) wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie przekroczy kwoty ..... **PLN brutto w tym:**
    - a) wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji nie przekroczy kwoty ..... **PLN brutto; (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**
    - b) wynagrodzenie za pełnienie nadzorów autorskich nie przekroczy kwoty.....**PLN brutto**, cena za jeden nadzór autorski (jeden pobyt na budowie) nie przekroczy kwoty..... **PLN netto /brutto**,
  - 2) obowiązek podatkowy z tytułu wykonania dokumentacji będzie leżał po stronie Zamawiającego/Wykonawcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy);
  - 3) stawka podatku VAT wynosi ..... % (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe:
  - 1) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), lit. a) po przekazaniu Zamawiającemu projektu budowlanego,
  - 2) 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), lit. a) po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
3. Ilość zalecanych nadzorów autorskich będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego (do 10 pobytów na budowie).
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych usług nadzoru autorskiego będzie sporządzony wykaz pobytów potwierdzony przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie określone w ust.1 zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) wykonania i uzyskania ekspertyz, badań, opinii, licencji i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
  - 2) użytych materiałów;
  - 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach wymienionych w §7 wraz z prawem do wykonywania praw zależnych;
  - 4) wprowadzania zmian do dokumentacji;
  - 5) robocizny bezpośredniej, pośredniej opracowania dokumentacji;

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

- 6) obciążeń o charakterze publicznoprawnym;
  - 7) dojazdów;
  - 8) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 9) pozostałe opłaty i koszty niewskazane powyżej związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, w przypadku, gdy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług obowiązek podatkowy nie leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie zgodnie z zapisami ust. 2 w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
  7. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień, w którym Zamawiający wydał dyspozycję zapłaty z rachunku bankowego.
  8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 5

1. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy, ze strony Wykonawcy wyznacza się ....., (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora/koordynatorów, wyznacza się:
  - 1) ..... – branża sanitarna, tel.....;
  - 2) ..... – branża elektryczna, tel.....;
  - 3) ..... – branża teletechniczna, tel. ....;
  - 4) ..... – branża budowlana, tel.....;
3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie opracowana i sprawdzona przez osoby wskazane w Zał. nr 2 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której autorem dokumentacji będzie osoba nieposiadająca uprawnień budowlanych bez ograniczeń do projektowania wydanych na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na podstawie ustawy z dnia 22.12.2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w Załączniku nr 2 do umowy, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku **o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 z późn zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w Zał. nr 2 do umowy, przy czym zamiana osób/osoby, dopuszczalna będzie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że proponowana przez niego osoba/y posiada doświadczenie nie mniejsze niż osoba, której ta zmiana dotyczy oraz legitymuje się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami budowlanymi co osoba, której ta zmiana dotyczy, a także że jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeśli obowiązek taki dotyczył osoby dotychczas wykonującej te czynności. Zmiana osoby wymaga pisemnej zgody Zamawiającego ( i nie stanowi zmiany umowy.)

## § 6

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy, wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami jest siedziba Zamawiającego. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół.
2. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do sprawdzenia przekazanej dokumentacji na poszczególnych etapach realizacji przedmiotu umowy wyszczególnionych w Harmonogramie określonym w § 3 ust 1 w ciągu:
  1. **14 dni** roboczych – ostatecznej koncepcji,
  2. **14 dni roboczych** – projektu budowlanego,
  3. **21 dni roboczych** – pozostałej dokumentacji,
 poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej dokumentacji z wymaganiami opisanym w umowie, liczonych od dnia protokolarnego przekazania dokumentacji, które zakończą się podpisaniem protokołu odbioru bez uwag albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie

- przyczyn odmowy odbioru.
3. Jeżeli w terminach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji np. że jest niekompletna lub zawiera wady/błędy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu. Wyznaczenie terminu na usunięcie wad/błędów nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
  4. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego odpowiednio do zakresu opracowanej dokumentacji będzie protokół odbioru częściowego/ końcowego dokumentacji podpisany przez Strony
  5. Za datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy w zakresie określonym w § 1 umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego, o którym mowa w ust.4.
  6. Po odebraniu dokumentacji projektowej staje się ona własnością Zamawiającego.
  7. Brak współpracy którejkolwiek ze Stron przy odbiorach nie pozbawia drugiej Strony prawa do jednostronnego przekazania/odbioru dokumentacji.
  8. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania dokumentacji, uzgodnień, decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji.

## § 7

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb, do wykonanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej i do opracowań objętych niniejszą umową oraz do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy opracowań. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru dokumentacji projektowej lub poszczególnych jej części i następuje na cały czas ich trwania.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
  - b) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
  - c) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
  - d) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
  - e) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
  - f) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
  - g) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
  - h) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie www Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
  - i) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w dokumentacji co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji dokumentacji projektowej, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa § 4 ust. 1 pkt 1a umowy obejmuje wynagrodzenie należne

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz za wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3 i 4.

6. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego do decydowania o publikacji utworu lub utworów zależnych i decydowania o zachowaniu jego integralności.
7. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielными i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm). Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia , które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiłoby lub utrudniłoby korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się , że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
9. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
10. Jeżeli podczas eksploataowania utworu przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, utwór w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
11. Jeżeli podczas eksploataowania utworu przez Zamawiającego dojdzie do zarzutu naruszenia majątkowych praw autorskich lub osobistych praw autorskich osób trzecich, który to zarzut Wykonawca według obiektywnej oceny mógłby uważać za nieuzasadniony, Wykonawca zobowiązuje się skorzystać z wszelkich środków ochrony prawnej, aby zabezpieczyć Zamawiającego przed skutkami takiego zarzutu.
12. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca: przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
  - w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
  - poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
13. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
14. W okresie realizacji obiektu objętego przedmiotem umowy w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie dokumentacji projektowej przekazanej już Zamawiającemu.

## § 8

1. Wykonawca udziela:
  - a) rękojmi na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres .....  
(min **60 miesięcy – zgodnie z ofertą Wykonawcy**)
  - b) gwarancji na opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy na okres .....  
(min **60 miesięcy – zgodnie z ofertą Wykonawcy**)  
- liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady, w tym wady ukryte stwierdzone podczas odbioru oraz podczas realizacji robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji.
3. Zapisy ust. 2-9 stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających jej wartość/użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejszą dokumentację, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie (dopuszczalna droga faksowa lub e-mailową) na adres Wykonawcy .....nr tel./fax. .... lub e-mail: .....
6. W przypadku przekroczenia o **14 dni** terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy bez zgody sądu i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Zastępcze usunięcie usterek może być pokryte z wynagrodzenia.
7. W przypadku braku możliwości uregulowania należności w sposób określony w ust. 6 Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do **30 dni** od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.
9. W przypadku konieczności poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, np. konieczności wykonania dodatkowych prac budowlanych nieujętych w dokumentacji oraz w kosztorysach, wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wykonania nowej dokumentacji Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy tymi kosztami.

## § 9

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia częściowego albo całkowitego od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca:
  - 1) przekroczy termin wskazany w § 3 ust. 1 o **15 dni**;
  - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę poszczególnych etapów prac wskazanych w Harmonogramie określonym w § 3 ust.1 pkt 1-4 będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1,
  - 3) nie dokona usunięcia wad lub braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 4) dokumentacja zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne np. w zakresie praw autorskich;
  - 5) zleci wykonanie przedmiotu umowy lub jego części osobom innym niż wskazane w Załączniku nr ..... do umowy lub podwykonawcom, którzy nie uzyskali akceptacji Zamawiającego;
  - 6) zalega podwykonawcy/om z zapłatą wynagrodzenia;
  - 7) w celu uzyskania zamówienia, złożył nieprawdziwe informacje, oświadczenie lub dokumenty;
  - 8) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6;
  - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa nadal jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
  - 10) Wykona dokumentację niezgodnie z opisem zamówienia, a wady te zostaną wykryte na etapie sprawdzenia dokumentacji określonej w § 6 i nie skorygowane w terminie **14 dni** od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc) i nie powoduje utraty uprawnień, w szczególności do: gwarancji/rękojmi, autorskich praw majątkowych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości naliczania kar umownych w zakresie części od której nie odstąpiono.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 1 miesiąca od ujawnienia się okoliczności wymienionej w ust. 1, na podstawie której istnieje możliwość odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy rozliczenie Stron nastąpi z uwzględnieniem Harmonogramu, o którym mowa w § 3, uwzględniając procentowe zaawansowanie prac, które będzie ustalone przez Zamawiającego z uwzględnieniem zakończonych elementów opracowania dokumentacji oraz z uwzględnieniem zapisów § 4 ust.2.

## § 10

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1) 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) 10 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), w przypadku rozwiązania umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - 3) 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust.1,
  - 4) 300 zł za każdorazowe niestawienie się na spotkanie koordynacyjne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 5,
  - 5) 0,05 %kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 13 ust. 5.
  - 6) 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 8 ust. 4.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczenia kar.
5. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawy do naliczenia kilku kar umownych, wszystkie kary będą naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie do naliczenia oraz dochodzenia zapłaty kar umownych przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający oprócz naliczenia kary umownej jest uprawniony do żądania zwrotu w całości wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy.

## § 11

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy....., który wykona .....
2. Wprowadzenie Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw

majątkowych w zakresie wynikającym z postanowień § 7.

4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
7. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o udzielenie niniejszego zamówienia – wskazanych w Załączniku nr 4 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia

## **§ 12**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wskazanej w § 4 ust.1 pkt. 1....., w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy w szczególności pokryciu roszczeń z tytułu kar umownych i odszkodowania
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zamawiający dokona zwrotu odpowiednio:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 4 i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nie przedłużenia lub nie wniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
7. Odstąpienie od umowy nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 13**

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności nadzoru autorskiego, w tym udział w naradach, będzie wykonywany przez osoby będące autorami/współautorami dokumentacji. Zamawiający prześle Wykonawcy informację o dacie, miejscu narady (budowa lub inne miejsce na terenie Warszawy), tematyce oraz osobach, które powinny wziąć udział w naradzie. Termin narady zostanie wyznaczony co najmniej na 2 dni robocze wcześniej, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Pod pojęciem narady Zamawiający rozumie: naradę, spotkanie, komisję, naradę techniczną. Przez „dzień roboczy” Strony rozumieją dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy.
2. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu



- komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
    - 1) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją;
    - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w dokumentacji rozwiązań;
    - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, w tym w odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych; w przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację, Wykonawca dokona zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia;
    - 4) nadzorowania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji, wymagającej uzyskania nowej decyzji pozwolenia na budowę;
    - 5) udziału w naradach na zaproszenie Zamawiającego;
    - 6) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych przy sporządzaniu dokumentacji powykonawczej.
  4. Każdy pobyt w ramach nadzoru autorskiego będzie potwierdzony w formie pisemnej (np. poprzez sporządzenie protokołu, wpis do dziennika budowy) przez przedstawiciela/li Zamawiającego.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez osoby o których mowa w Załączniku nr ....., związanego z obecnością na budowie lub innej formie każdorazowo nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia pisemnego (odpowiednio drogą faksową lub e-mail) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer wskazany w § 8 ust.5.
  6. W przypadku każdorazowego stwierdzenia, że nadzór autorski nie jest wykonywany lub jest wykonywany nienależycie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt.1). Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy na narady nie stawiają się wszystkie zaproszone osoby, czynności nadzoru są wykonywane w sposób nieterminowy, autor projektu w sposób nieuzasadniony odmawia wyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do dokumentacji. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone zgodnie § 9 ust. 4
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zleci pełnienie nadzorów autorskich innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8. ust. 1.

## § 14

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania dokumentacji w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dokumentacji, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy
  - 2) odstępow od wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, stwierdzonych podczas opracowywania dokumentacji i potwierdzonych podczas spotkań koordynacyjnych i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 3) wydłużenia okresu, w jakim sprawowany będzie nadzór autorski w przypadku wydłużenia procedur postępowania przetargowego o roboty budowlane lub procesu inwestycyjnego;
  - 4) zmianę wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1. w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz 847),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę i Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu przedstawiając szczegółowe dokumenty, które podlegać będą ocenie Zamawiającego.

- 5) w przypadku dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, w tym organy administracji rządowej, samorządowej, jak również organów i podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiegokolwiek decyzji o charakterze administracyjnym w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 zmianie ( w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń ( o ile o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, danych kontaktowych, wykazu projektantów, oraz w innych przypadkach określonych w umowie.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi wykonawca.

## **§ 15**

1. Wykonawca oświadcza , że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści Umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści , najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 3 do umowy.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani są w zakresie objętym umową do realizowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koordynację i prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Rozporządzenia RODO przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
4. Wykonawca poinformuje Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o wykorzystywaniu przez Zamawiającego danych osobowych w zakresie wynikającym z celów realizacji umowy.
5. Przepisy ust. 1- 4 mają zastosowanie w przypadku zmiany osób realizujących przedmiot umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05. 2016, s 1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
7. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 3 do umowy.

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

8. Wykonawca udostępnia i powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
9. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).

### **§ 16**

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
2. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
3. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż oraz bhp.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów p.poż i bhp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.
9. Integralną częścią umowy stanowią załączniki do umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób Wykonawcy.
  - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  - 4) Załącznik nr 4 - Informacja o warunkach udziału w postępowaniu i podstawach wykluczenia z postępowania oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – jeżeli dotyczy
  - 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie w zakresie praw autorskich.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

### Załącznik nr 3 do Umowy

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy

o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:
  - adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,
  - e-mail: [iod@ksp.policja.gov.pl](mailto:iod@ksp.policja.gov.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4 , odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa- Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),  
w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim

WZP-115/19/06/IR

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Oświadczenie w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych**

Niniejszym, Ja ....., zamieszkały

.....oświadczam, że jestem autorem/współautorem dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowy nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej **dokumentacją**, w następującym zakresie.....

W dniu .....przeniosłem bezwarunkowo na .....

autorskie prawa majątkowe (wraz z prawem do wykonywania praw zależnych) do ww. dokumentacji na następujących polach eksploatacji:

- a) utwalenie projektu i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy,
- b) zwielokrotnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w całości lub w części dowolną techniką,
- c) zapis dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w formie elektronicznej,
- d) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy do realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
- e) zmiana lub adaptacja dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
- f) udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy, w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
- g) wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji zadania, o którym mowa § 1 ust. 1 umowy,
- h) udostępnienie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy (także na stronie www Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
- i) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.

Wraz z ww. prawami przeniosłem własność nośnika, na którym utwór został utwarty.

Dodatkowo oświadczam, że dokumentacja ta nie jest obciążona wadami prawnymi ani roszczeniami innych osób.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\*

Adres: \_\_\_\_\_\*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_\*

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności

gospodarczej \_\_\_\_\_\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_\*

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim” WZP-115/19/06/IR**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:**

L.p.	Opis	Cena netto w PLN	Stawka podatku VAT	Cena brutto w PLN
1	2	3	4	5
1.	<b>Opracowanie dokumentacji projektowej</b> wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, pozwoleń, zgłoszeń, decyzji administracyjnych	.....**	.....%*	.....**
		<b>Cena netto za jeden nadzór autorski</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Wartość wynagrodzenia za nadzory autorskie (kol. 3 x 10 powiększona o podatek VAT)</b>
2.	<b>Nadzór autorski</b> (Max. ilość zleconych nadzorów autorskich - 10 nadzorów)	.....**	.....%*	.....**
3.	<b>Cena oferty brutto (suma poz. 1-2 w kol. 5)</b> (słownie.....)			.....**

**II. Oświadczamy, że udzielamy:**

- 1) **rękojmi na opracowaną dokumentację projektową na okres.....\*\*\*(min. 60) miesięcy,**
  - 2) **gwarancji na opracowaną dokumentację projektową na okres.....\*\*\*(min. 60) miesięcy**
- **liczonych od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.**

### III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie dokumentacji projektowej w terminie 240 dni od podpisania umowy.
2. Jesteśmy/nie jesteśmy\*\*\*\* małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem.
3. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie .....\*\*\*\*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na Platformie.**
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
10. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.

### IV. Informujemy, że:

1. Reklamacje i korespondencję w trakcie realizacji umowy należy składać na adres.....\* nr faksu .....\* lub e-maila .....\*
2. Usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zrealizowane będą własnymi siłami. \*\*\*\*\*
3. Usługi wymienione poniżej realizowane będą z pomocą Podwykonawcy/ Podwykonawców\*\*\*\*\*
  - 3.1. Podwykonawca 1: .....\*  
*nazwa firmy, siedziba*  
zakres .....\*
  - 3.2. Podwykonawca 2: .....\*  
*nazwa firmy, siedziba*  
zakres .....\*
4. Do koordynowania pracami z ramienia Wykonawcy upoważniony jest: .....\* (imię i nazwisko oraz dane kontaktowe).
5. Jako projektanta w specjalności architektonicznej Wykonawca wyznacza p. ....\* (imię i nazwisko) posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej nr .....\* z dnia .....\* wydane przez .....\* posiadającego doświadczenie w realizacji następujących usług projektowych obejmujących swoim zakresem wykonanie dokumentacji projektowych



(projekt budowlany i wykonawczy) budowy/ przebudowy obiektów użyteczności publicznej o kubaturze min. 3000 m<sup>3</sup> każdy obiekt:

Zleceniodawca	Przedmiot	Termin wykonania	Kubatura

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Uwaga:**

\* - należy wpisać,

\*\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

\*\*\* - w przypadku nie wypełnienia okresu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi lub gwarancji podany w nawiasie,

\*\*\*\* - należy niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest małym przedsiębiorstwem/średnim przedsiębiorstwem

\*\*\*\*\* - należy niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

\*\*\*\*\* - należy niepotrzebnie skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

---

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**” WZP-115/19/06/IR w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

.....dnia .....r.

(miejscowość)

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**” WZP-115/19/06/IR w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),

albo

2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

a) .....

b) .....

c) .....

.....dnia .....r.

(miejscowość)

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału  
technicznego**

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

Ja/My

.....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy :

.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim” WZP-115/19/06/IR** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie potencjału technicznego poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innej formie\*** w zakresie .....  
(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie potencjału technicznego)  
na okres .....

**Wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowy nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**”  
WZP-115/19/06/IR

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>LP.</b>	<b>ZLECAJĄCY (nazwa, adres)</b>	<b>Rodzaj, zakres usług projektowych</b>	<b>Kubatura projektowanego obiektu</b>	<b>Data zakończenia dzień/miesiąc/ rok</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu 1 – ..... usługi projektowe wykonane zostały w sposób należyty.

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy  
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowej wielobranżowej budowlano – wykonawczej i kosztorysowej dla zadania budowa nowej siedziby Komendy Powiatowej Policji w Mińsku Mazowieckim**” WZP-115/19/06/IR w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

.....dnia .....r.  
(miejsowość)