



Załącznik nr 1 do postępowania ZZE.271.27.2018

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie następujących materiałów promocyjnych:

**PAKIET 1**

- 1) Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami - długopis - 200 sztuk,
- 2) Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami – notes typ 1 -100 sztuk,
- 3) Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami – notes typ 2 -50 sztuk,
- 4) Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami - torba materiałowa -200 sztuk,

**PAKIET 2**

- 6) Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami - pendrive min. 2GB -100 sztuk,
- 7) Dostawa artykułów promocyjnych z nadrukami - pendrive 128GB -20 sztuk,

**1. Wszystkie przedmioty wykonane w większości z materiałów pochodzenia naturalnego tzn. pozyskane ze źródeł naturalnych, biodegradowalnych lub z recyklingu.**

2. Nadruk logo na każdym produkcie w kolorze, chyba, że jest to niemożliwe z przyczyn technicznych, w wielkości i kolorystyce spełniającej kryteria podane przez Zamawiającego. Logo dostarczone zostanie przez Zamawiającego. **Przed realizacją Zamawiający musi zatwierdzić wstępną wizualizację logo na produkcie.**

**PAKIET 1**

**DŁUGOPIS – sztuk 200**

Opis:

- 1) długopis wykonany tworzywa pochodzenia naturalnego lub pozyskanego w sposób przyjazny środowisku, w jednolitym kolorze naturalnym lub białym, ewentualne dodatkowe elementy konstrukcyjne wykonane z drewna, metalu lub plastiku w kolorze zielonym (kolorystyka wg wytycznych Brand Manual – załącznik nr 5), o możliwie jak najprostszym kształcie,
- 2) długość 14 cm (+/- 1,0 cm),

85- 825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65,  
tel.: (52) 58 59 488  
email: zze@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl



- 3) wkład wymienny z ostro zakończoną cienko piszącą końcówką. Wkład wypełniony tuszem w kolorze czarnym lub niebieskim.
- 4) nadruk logo na przodzie obudowy długopisu w widocznym miejscu w wielkości maksymalnej na jaką pozwala powierzchnia długopisu (logotypy\* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) – loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,

#### **NOTES typ 1** –sztuk 100

Opis:

- 1) okładka z tworzywa pochodzenia naturalnego lub pozyskanego w sposób przyjazny środowisku w kolorze naturalnym lub białym, ewentualne dodatkowe elementy w kolorze zielonym lub czarnym (kolorystyka wg wytycznych Brand Manual – załącznik nr 5),
- 2) wewnątrz: minimum 50 kartek, może posiadać zakładki indeksujące,
- 3) wymiary: nie mniejszy niż A6, nie większy niż A5,
- 4) nadruk logo na przedniej okładce, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/4 powierzchni (logotypy\* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,

#### **NOTES typ 2** –sztuk 50

Opis:

- 1) okładka jednolita, twarda z tworzywa pochodzenia naturalnego lub pozyskanego w sposób przyjazny środowisku w kolorze naturalnym lub białym, jakiegokolwiek dodatkowe elementy konstrukcyjne w kolorze czarnym, naturalnym lub zielonym (kolorystyka wg wytycznych Brand Manual – załącznik nr 5), z mechanizmem zabezpieczającym notes przed samoistnym otwarciem
- 2) wewnątrz: kartka w kratkę (minimum 50 kartek), musi posiadać zakładki indeksujące,
- 3) wymiary (A5 lub A4),
- 4) nadruk logo na przedniej okładce, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/4 powierzchni (logotypy\* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) – loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,





### **TORBA MATERIAŁOWA – sztuk 200**

Opis:

- 1) torba bawełniana o wymiarach nie mniejszych niż ok. 40 cm x 40 cm,
- 2) materiał bawełniany lub lniany w kolorze naturalnym lub białym, bawełna gramatura nie mniejsza niż 150g,
- 3) jeden lub dwa uchwyty o długości nie krótszej niż 50cm,
- 4) sitodruk po jednej przedniej stronie torby- kolor, ucho bez nadruku,
- 4) nadruk logo na przedniej części torby w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/3 powierzchni (logotypy\* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,

### PAKIET 2

#### **PENDRIVE min. 2GB – sztuk 100**

Opis:

- 1)pendrive o pojemności minimum 2GB, port USB: 2.0
- 2)obudowa wykonana z materiałów pochodzenia naturalnego lub innych pozyskanych w sposób przyjazny środowisku, w kolorze naturalnym lub białym lub zielonym (kolorystyka wg wytycznych Brand Manual – złącznik nr 5), zakończona zabezpieczeniem (nasadką lub obrotowym) chroniącym wejście przed uszkodzeniem ( o możliwie jak najprostszym kształcie), lub w kształcie karty,
- 3) nadruk logo z jednej strony, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/2 powierzchni (logotypy\* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,

#### **PENDRIVE 128GB – sztuk 20**

Opis:

- 1)pendrive 128GB port USB: 3.0, kompatybilność z OS: Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8; Mac OS X v10.5 and above
- 2) obudowa wykonana z jednolitego materiału, w kolorze dowolnym, zakończona zabezpieczeniem (nasadką lub obrotowym) chroniącym wejście przed uszkodzeniem,

85- 825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65,  
tel.: (52) 58 59 488  
email: zze@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl



**Rok  
Bydgoskiego  
Dziedzictwa  
Przemysłowego**



3) nadruk logo z jednej strony, w widocznym miejscu, w wielkości nie mniejszej niż 1/5 powierzchni (logotypy\* INTERREG CitiEnGov, flaga UE, nazwa projektu) - loga dostarczone przez Zamawiającego, opis w punkcie Logotypy,

**\*Logotyp:**

-Wszystkie artykuły promocyjne: gadzety i materiały promocyjne będące przedmiotem zamówienia muszą zawierać logotypy i znaki wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Brand Manual – załącznik nr 5. Obowiązkowe logo Programu nie może być mniejsze niż inne zastosowane loga. Wielkość nadruków musi zapewniać czytelność napisów znajdujących się w logotypach. Wszystkie materiały i gadzety powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w opakowaniach/kartonach opisanych co zawierają. Wszystkie poniższe materiały winny być wykonane z jak najwyższych jakościowo materiałów.

Poglądowe Logotypy do nadruku /zastosowania /oznakowania:

**Przykłady logo, jakie będą używane wg zasad z załącznika nr 5 (strony 11-17 Brand Manual)**

1.



85- 825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65,  
tel.: (52) 58 59 488  
email: zze@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl

**2018**  Rok  
Bydgoskiego  
Dziedzictwa  
Przemysłowego



2.



3.



4.



Poniżej zdjęcie poglądowe:



85- 825 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 65,  
tel.: (52) 58 59 488  
email: zze@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl



Rok  
Bydgoskiego  
Dziedzictwa  
Przemysłowego