|  |
| --- |
| **nr sprawy: WAD.272.1.5.2023.AM Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **WZÓR FORMULARZA OFERTY** |

**FORMULARZ OFERTY**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

**Termomodernizacja budynku biurowego WIORiN w Koszalinie   
Oddział w Szczecinie przy ul. Matejki 6 B**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie**

ul. Partyzantów 7 – 9

75– 411 Koszalin

1. **WYKONAWCA**

Niniejsza oferta złożona jest przez Wykonawcę/Wykonawców:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** | **Województwo** | **NIP** | **Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy**  **(proszę zaznaczyć wybrane)** |
| 1 | Wpisz nazwę Wykonawcy | Wpisz adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | ☐ duże przedsiębiorstwo  ☐ średnie przedsiębiorstwo  ☐ małe przedsiębiorstwo  ☐ mikroprzedsiębiorstwo |
| 2 | Wpisz nazwę Wykonawcy | Wpisz adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | ☐ duże przedsiębiorstwo  ☐ średnie przedsiębiorstwo  ☐ małe przedsiębiorstwo  ☐ mikroprzedsiębiorstwo |

1. Adres e-mail, na który należy przekazywać wszelką korespondencję związaną   
   z niniejszym postępowaniem: **Wpisz adres lub adresy e-mail**
2. **OSOBA LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| --- | --- |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja budynku biurowego WIORiN   
w Koszalinie Oddział w Szczecinie przy ul. Matejki 6 B

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO ORAZ OKRES GWARANCJI**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO ORAZ Z NASTĘPUJĄCYM OKRESEM GWARANCJI:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN)**  Została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” | **Wpisz cenę ofertową brutto** **ZŁ** |
| **OKRES GWARANCJI (miesiące)**  Jako oferowany okres gwarancji należy zaznaczyć odpowiednio 60, 66 lub 72 według wyboru Wykonawcy | 60 miesięcy  66 miesięcy  72 miesiące |

**UWAGA!**

**Łączna cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmującego zadanie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”). ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” i stanowi sumę cen poszczególnych elementów ryczałtowych wchodzących w zakres przedmiotowego zamówienia.**

1. **OŚWIADCZENIA:**
   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ;
   2. wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca   
      i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
   3. zapoznaliśmy się ze SWZ, Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
   4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z OPZ;
   5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w rozdz. XIV ust. 1 SWZ;
   6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
   7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
2. **WADIUM**

Wniesiono wadium na: Termomodernizacja budynku biurowego WIORiN w Koszalinie

Oddział w Szczecinie przy ul. Matejki 6 B w kwocie: **Wpisz kwotę wadium** złotych (słownie: **Wpisz kwotę słownie**), w formie: **Wpisz formę w jakiej wniesiono wadium**.

Wadium wniesione w pieniądzu, proszę zwrócić na rachunek: **Wpisz nr rachunku**

1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**
   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   2. zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przed podpisaniem umowy;
   3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

**Imię i nazwisko: Wpisz imię i nazwisko**

**Numer telefonu: Wpisz numer telefonu**

**Adres e-mail: Wpisz adres e-mail**

1. **PODWYKONAWCY**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujący zakres zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** |
| 1. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |
| 2. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |

1. **SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Wyliczenie wartości ceny ofertowej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. **Wpisz kolejne załączniki**
4. **Wpisz kolejne załączniki**

**Uwaga!!!**

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie** za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).

1. Roporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)