ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania na dostawę i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

Nr postępowania: FZ-2380/9/24/RK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 10 załączników

Specyfikację zatwierdził:

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

*(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

**Spis treści**

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc161223137)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc161223138)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc161223139)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc161223140)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc161223141)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc161223142)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc161223143)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc161223144)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc161223145)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc161223146)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 7](#_Toc161223147)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych. 8](#_Toc161223148)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 8](#_Toc161223149)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 9](#_Toc161223150)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 11](#_Toc161223151)

[16. Wymagania dotyczące wadium 13](#_Toc161223152)

[17. Termin związania ofertą 13](#_Toc161223153)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 13](#_Toc161223154)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc161223155)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 14](#_Toc161223156)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14](#_Toc161223157)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 14](#_Toc161223158)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 14](#_Toc161223159)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14](#_Toc161223160)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 15](#_Toc161223161)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 15](#_Toc161223162)

[27. Postanowienia końcowe. 15](#_Toc161223163)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 15](#_Toc161223164)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 16](#_Toc161223179)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**  Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  NIP 726-000-44-58  Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**  Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi  ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  <http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>  https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz  e-mail: zampub@ld.policja.gov.pl  tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78  **godziny pracy:**  Poniedziałek – Piątek  od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/901079>

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275   
     pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605  
      ze zm.), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania poniżej 5 382 000 euro.
  2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną   
     mu przyznane.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz   
z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi.**

**KOD CPV:**

**09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne**

**09332000-5 Instalacja słoneczna**

**45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**

**22473000-6 Instrukcje techniczne**

**Zakup współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

ADRES LOKALIZACJI:

1. Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38, 97-300 Piotrków   
   Trybunalski
2. Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2, 98-200 Sieradz
3. Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice
4. Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Jana III Sobieskiego 69, 96-100 Skierniewice
5. Komenda Powiatowa Policji Łódź – Wschód w Koluszkach, ul. 11-go Listopada 62 F,   
   95-040 Koluszki
6. Zamawiający wymaga aby przed przystąpieniem do składania ofert Wykonawca odbył obowiązkową wizję lokalną dla wszystkich lokalizacji.

Wyznacza się terminy wizji lokalnej dla wykonawców na poszczególne obiekty:

1. Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim w dniu **21.03.2024 r. o godz. 11:00 – 12:00**
2. Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu w dniu **21.03.2024 r. o godz. 9:00 – 10:00**
3. Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach w dniu **21.03.2024 r. o godz. 13:00 – 14:00**
4. Komenda Miejska Policji w Skierniewicach w dniu **22.03.2024 r. O godz. 09:00 – 10:00**
5. Komenda Powiatowa Policji Łódź – Wschód w Koluszkach w dniu **22.03.2024 r.   
   o godz. 11:00 – 12:00**

Osobą do kontaktu pod wskazanymi adresami w pkt. 5.1 będzie p. Paweł Sikora tel. 47 8413963 lub 723655879

1. Oferty Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w obowiązkowej wizji lokalnej dla wszystkich lokalizacji nie będą brane pod uwagę.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in..:
3. dostawę pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w OPZ, stanowiącym integralną część SWZ;
4. montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii, celem odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu zamówienia wykwalifikowaną kadrę pracowniczą ze stosowną wiedzą, praktyką i uprawnieniami.
6. Montaż wiaty będzie prowadzony na obiekcie czynnym, w związku z tym Wykonawca powinien tak przewidzieć etapy dostawy i montażu wiat, aby nie powodowało to zakłócenia   
   w funkcjonowaniu jednostki i dezorganizacji pracy. Należy zachować wszelkie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p-poż. wymagane obowiązującymi przepisami.   
   Po zakończeniu w danym dniu danego etapu zamówienia, należy dokonać prac porządkowych. Nie należy zostawiać elementów wiaty oraz sprzętu w sposób mogący ograniczać swobodne poruszanie się pracowników po terenie obiektu.
7. Szczegółowe warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załącznik nr 10 do SWZ.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
9. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz wymogi jakościowe, zostały określone w OPZ stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ oraz w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr 10   
   do SWZ, a także w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Załączniki te oraz pozostałe zapisy SWZ stanowią podstawę niezbędną do wyceny i określenia technologii przedmiotu zamówienia oraz standardu zastosowanych elementów.
10. Rozwiązania materiałowe zostały opisane w OPZ stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający informuje, że wszędzie tam gdzie w treści OPZ , zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w Opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się, więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych   
    o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe  
     i funkcjonalne, jakie mają spełniać. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu. W ofercie można przyjąć inne marki i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych   
    i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom opisanym   
    w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Przed montażem elementów / materiałów i urządzeń Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji karty katalogowe dla przedstawionych rozwiązań.
11. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z fabrycznie nowych materiałów, urządzeń i innych   
    elementów wolnych od wad fizycznych i prawnych.
12. Do dostarczonych elementów zamówienia Wykonawca winien załączyć stosowne świadectwa/certyfikaty wymagane obowiązującymi przepisami.
13. Miejsca lokalizacji przedmiotu zamówienia na poszczególnych obiektach zostaną wskazane podczas obowiązkowych wizji lokalnych.

## Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

|  |
| --- |
| **Termin zakończenia realizacji zamówienia** |
| **do dnia 24.06.2024 r.** |

**Zamawiający informuje, że podanie konkretnej daty jako terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia wynika z konieczności wydatkowania w określonym czasie pozyskanych z WFOŚiGW w Łodzi środków finansowych przeznaczonych na ww. cel.**

## O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r poz. 1497).
     1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
     2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
     3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
     4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
     5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
     6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110   
        ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
        i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności,   
        nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
     1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

10.2.4.zdolności technicznej lub zawodowej.

~~Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że dostarczył i prawidłowo zamontował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:~~

**~~trzy wiaty fotowoltaiczne wraz z magazynami energii elektrycznej o wartości   
co najmniej 100 000,00 zł brutto każde zamówienie osobno~~** ~~oraz załączy dowody określające czy te dostawy wraz z montażem zostały wykonane należycie, w szczególności informacje   
o tym czy zamówienie zostało przeprowadzone prawidłowo i ukończone zgodnie   
z obowiązującymi przepisami.~~

*~~W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać co najmniej jeden   
z Wykonawców~~*

*~~Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego została zrealizowana dostawa wiaty fotowoltaicznej wraz z magazynem energii elektrycznej, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty np. portfolio ze wskazanymi odbiorcami.~~*

*~~W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione   
w okresie ostatnich 3 miesięcy~~*

*Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że dostarczył i prawidłowo zamontował w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:*

*trzy wiaty fotowoltaiczne o wartości co najmniej 85 000,00 zł brutto każde zamówienie osobno, a także trzy magazyny energii elektrycznej o wartości co najmniej 8 000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające czy te dostawy wraz z montażem zostały wykonane należycie,   
w szczególności informacje o tym czy zamówienie zostało przeprowadzone prawidłowo   
i ukończone zgodnie z obowiązującymi przepisami*

*Uwaga:*

*1) W przypadku, gdy ww. zakres dostawy i montażu będzie stanowił część dostawy i montażu o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo zadanie dostawy i montażu, o którym mowa powyżej;*

*2) Zamawiający uzna również, że Wykonawca wykazał spełnienie warunku wiedzy   
i doświadczenia, jeżeli wykaże się wykonaniem ww. zadań dostawy i montażu w ramach jednego kontraktu (jednej umowy).*

*3) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu   
w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu   
w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany*.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać co najmniej jeden   
z Wykonawców.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione   
w okresie ostatnich 3 miesięcy*.*

* 1. **Podmioty udostępniające zasoby.**

**10.3.1.** Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**10.3.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których   
te zdolności są wymagane.

**10.3.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** **podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania – załącznik nr 8 do SWZ.**

**10.3.4.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**10.3.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.2.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**10.3.6.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10.3.7.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.3.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125   
ust. 1 uPzp, także **oświadczenie podmiotu** **udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- **wzór   
wg załącznika nr 5 i 6 do SWZ.**

* 1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.

**10.4.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.4.2.** Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7   
ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2023 poz. 1497)

* + 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
       lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane   
       do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.2.4 SWZ.
    2. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają   
       do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.**
    3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

- oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1.1, SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **Podwykonawcy**

**10.5.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

**10.5.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**10.5.3.** W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu   
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497)

**10.5.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał   
się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**10.5.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
     1. oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp– wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
     2. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg **załącznika nr 8  
        do SWZ.**
     3. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125   
        ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 5 do SWZ**

**11.2. w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**

* + 1. **/jeżeli dotyczy/** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 6 do SWZ**

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**

**Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy   
   – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich   
   3 miesięcy;

Wykaz usług musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym   
w pkt 10.2.4. SWZ. Wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez stronę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej:  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/901079>
  2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
     lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
     1. **formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,
     2. **formularz cenowy** sporządzony wg załącznika nr 2 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu, wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.
     3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 4 do SWZ,
     4. /jeżeli dotyczy/ **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie   
        do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
     5. /jeżeli dotyczy/ **Podmiot udostępniający zasoby**:

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 8 do SWZ
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 5 do SWZ.
4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika   
   nr 6 do SWZ.
   * 1. /jeżeli dotyczy/ **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
5. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający   
   się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
6. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 uPzp) – wg załącznika nr 9 do SWZ
7. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Oferta i załączniki oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być **podpisane** przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania wykonawcy.
  2. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone **pełnomocnictwo**. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
  3. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  4. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**14.1**. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa   
się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/901079**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/901079)dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.

**14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

**14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty   
dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

**14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

* 1. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  2. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane   
     są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
  3. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp..

* 1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
  3. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
  4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00   
     pod nr tel. **22 101** **02 02.**

**14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Renata Krakiewicz, p. Martyna Krajewska – 47 841 20 78, https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz

**14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.

* 1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

**15.1.** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia   
23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

**15.2**. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**   
lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku   
w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio   
na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

**15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**15.4.** Oferta powinna być:

1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/),
3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER)   
   lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
   1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
   2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
   3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
   4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu   
      do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
  2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie   
     na język polski.
  3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

1. .zip
2. .7Z
   1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
   2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
     co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

**17.1.** Wykonawca pozostaje związany **ofertą do dnia 27.04.2024 r.**

**17.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania   
     na https://platformazakupowa.pl/transakcja/901079 lub profilu nabywcy - [**https://platformazakupowa.pl/pn//kwp\_lodz**](https://platformazakupowa.pl/pn//kwp_lodz).

**18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 29.03.2024 r. o godz. 10:00.**

**18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.   
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.

**18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.

**18.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.2024 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania   
na **platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodz**.

**18.6**. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5., otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

**18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1   
   i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów   
   i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem zapisów SWZ z załącznikami na podstawie załącznika nr 2 do SWZ- f. cenowego, wypełniając wszystkie jego pozycje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty dojazdu personelu oraz koszty użycia przez Wykonawcę materiałów i narzędzi muszą   
   być wkalkulowane w cenę oferty.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego   
    u zamawiającego.

## 20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 10 do SWZ.

## 21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

1. ***cena oferty brutto /C/ - 60%***
2. ***gwarancja /G/ - 40%***

21.2. Opis kryterium:

***a) cena oferty -*** **/C/** punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4.1 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]***

***C = ---------------------------------------------------------------------------------------- x 60***

***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]***

***b) okres gwarancji - /G/ -* minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 60 miesięcy** punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4.2 Formularza ofertowego,** stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Punkty za kryterium gwarancji będą przyznawane wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **G =** | ***okres gwarancji w badanej ofercie*** | **x 40** |
| ***najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ofert*** |

***Uwagi:***

* *W przypadku, gdy Wykonawca nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że przedstawił   
  on ofertę, w której zobowiązał się do udzielenia gwarancji na okres 24 miesięcy i Wykonawca otrzyma  
   0 pkt. W kryterium;*
* *W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona;*
* *W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia, dłuższy niż   
  60 miesięcy – Zamawiający przyjmie, do obliczenia, maksymalny oceniany {punktowany} okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.*

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

***S = C + G***

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną wg powyższego wzoru.

## 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

## 24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
  2. Umowę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przeciwnym razie pełnomocnik powinien doręczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 10 do SWZ**.

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

**26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**26.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym   
na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**26.4**. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający   
był obowiązany na podstawie ustawy;

**26.5.**  Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**26.6.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł   
on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**26.7.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605   
ze zm.).

## 28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

* 1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi   
     z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
  2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [**iod@ld.policja.gov.pl**](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
  3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na Dostawę i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi – FZ-2380/9/24/RKprowadzonego w oparciu  
    o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
   * + 1. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed   
          jej zawarciem.
   1. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
   2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
   3. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
2. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji  
   w Łodzi;
3. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
   1. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo   
      do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik   
      do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
   3. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia –   
 Wykonawca

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 9 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust. 4 uPzp

Załącznik nr 10 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FZ-2380/9/24/RK**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi****.**

**1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….…………….………………

REGON ........................................................... NIP ........................................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

**Adres e- mail**…………………………………………………………………………………….……………

**Konto do zwrotu wadium** /jeżeli dotyczy/…………………………………………………………………….

**3. Oświadczamy, że zgodnie z** …………………………………………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz  
z załącznikami uprawniony jest:**

……………………………………………………….....................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

**4. Kryteria oceny ofert**

**4.1.Cena ryczałtowa oferty**:

**cena netto** : .......................... zł,słownie: ...................................................................... zł

**VAT** : .......................... zł,słownie: ........................................................................ zł

**cena brutto** ....................... ... **zł słownie :** ……………………….................................. **zł.**

* 1. **Okres gwarancji ustalamy na** ........................ **(minimum 24 – maksymalnie 60) miesięcy**

/należy podać w pełnych miesiącach/ od daty odbioru końcowego dostaw bez wad/

1. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż jesteśmy *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

☐ mikroprzedsiębiorstwem,

☐ małym przedsiębiorstwem,

☐ średnim przedsiębiorstwem,

☐ innym rodzajem (wpisać jakim)………………………….

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
2. zapoznałem/ - liśmy się z ogłoszeniem, SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę /-my do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 2 do SWZ oraz zdobyłem /-liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuję /-jemy wzór umowy stanowiący Załącznik nr 11 do SWZ i zobowiązuję /-jemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem /-liśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;
5. **Oświadczam / oświadczamy, że:**
6. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
7. wypełniłem /-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem /-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

1. przyjmuję /-jemy do wiadomości i akceptuję /-jemy zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w SWZ
   1. **jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie art. 118 ust. 1 uPzp (**podmiot udostępniający zasoby)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

1. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
|  |  |

1. **/jeżeli dotyczy/** Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuje wymagane informacje:

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego………………………………….

- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku…………………………

- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie………………………….

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FZ-2380/9/24/RK**

**FORMULARZ CENOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj robót** | **Wartość netto/brutto**  **dla 1 wiaty fotowoltaicznej**  **A** | **Wartość netto/brutto**  **dla 5 wiat fotowoltaicznych**  **B** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Zakup wiaty fotowoltaicznej wraz z magazynem energii elektrycznej** | ………………….  netto  ………………….  brutto | ………………….  netto  ………………….  brutto |
|  | **Montaż wiaty fotowoltaicznej wraz z magazynem energii elektrycznej** | ………………….  netto  ………………….  brutto | ………………….  netto  ………………….  brutto |
|  | **RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**  **(wers 1 + 2)** | ………………….  netto  ………………….  brutto | ………………….  netto  ………………….  brutto |

**Wartość brutto i netto z „kolumny B” należy wpisać w pkt. 4.1. Formularza ofertowego**

**Wartość netto dla 5 wiat** ………………………..**zł**

słownie: …………………………………………………………………………………………………

**Wartość brutto dla 5 wiat** ………………………..**zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………… zł

**Załącznik nr 3 do SWZ  
FZ-2380/9/24/RK**

NAZWA ZAMAWIAJACEGO

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w ŁODZI**

**ul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁÓDŹ**

NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zakup i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych KWP w Łodzi**

ADRES LOKALIZACJI:

1. Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38, 97-300 Piotrków Trybunalski
2. Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2, 98-200 Sieradz
3. Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice
4. Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Jana III Sobieskiego 69, 96-100 Skierniewice
5. Komenda Powiatowa Policji Łódź – Wschód w Koluszkach, ul. 11-go Listopada 62 F, 95-040 Koluszki

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia obejmuje:

Zakup i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej z założeniem, że każda wiata będzie wykonana w tej samej technologii z wykorzystaniem tej samej kategorii podzespołów pracując w systemie **OFF GRID,** w szczególności:

1. **KONSTRUKCJA WIATY** – powinna być o wymiarach nie mniejszych niż 3 metry szerokości i 6 metrów długości oraz wysokości co najmniej 2.5 metra w najniższym miejscu mierzonej wewnątrz wiaty, z możliwością wjazdu pojazdów z segmentu kategorii M1, segmentu C wg SAMAR, o nadwoziu zamkniętym (kod nadwozia AC), 5-cio drzwiowe, przystosowane do przewozu 5 osób. zasilanych energia elektryczną, a także wykonana ze stali konstrukcyjnej z powłoką antykorozyjną z możliwościami przytwierdzenia do podłoża w sposób uniemożliwiającym przemieszczanie się wiaty w sposób niekontrolowany. Wiata powinna być wyposażona co najmniej w 2 podpory. Usytuowanie wiaty powinno być w kierunku północnym o nachyleniu dachu co najmniej 10 stopni względem podłoża, celem zapewnienia najskuteczniejszego uzyskiwania mocy z paneli fotowoltaicznych. Wiata musi być wyposażona w system orynnowania i odprowadzania wody deszczowej poza obręb wiaty, co skutecznie zapobiegnie zalaniu pojazdu i / lub instalacji elektrycznej.
2. **ZADASZENIE WIATY** – wykonane z paneli fotowoltaicznych połączonych ze sobą tworząc jednolitą konstrukcję nieprzepuszczalną dla wód opadowych, umieszczonych na całej powierzchni konstruowanej i budowanej wiaty fotowoltaicznej. Dopuszcza się zmianę ułożenia paneli w przypadku braku osiągnięcia optymalnych warunków pracy paneli po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przedłożeniem i akceptacją alternatywnej możliwości.
3. **PANELE FOTOWOLTAICZNE** - jeden panel fotowoltaiczny powinien być wykonany w technologii co najmniej monokrystalicznej i posiadać sprawność działania na poziomie co najmniej 20 %, powinien być odporny na trudne warunki atmosferyczne tj. grad, obfite opady atmosferyczne, amoniak, sól, obciążenie śniegiem, konstrukcyjnie powinien pozwalać na wytworzenie co najmniej 400W mocy. Łączna ilość wykorzystanych paneli fotowoltaicznych powinna wyprodukować co najmniej 4.5 Kw. W skali roku panele fotowoltaiczne powinny móc wyprodukować co najmniej 3.5 MWh energii.

Panele powinny być podłączone do rozdzielni PV poprzez rozłączniki izolacyjne DC służące do wyłączania prądu DC w przypadku awarii układu lub sytuacji zagrożenia. Rozłączniki te będą pełnić funkcję przeciwpożarowego wyłącznika prądu DC z wyzwalaczem. Panele powinny być podłączone do rozdzielni PV poprzez optymalizatory. W związku z podstawowym obowiązkiem ochrony osób i mienia należy zastosować taki układ optymalizatorów w układzie instalacji fotowoltaicznej, aby zachować napięcie bezpieczne do 40V.

W przypadku odcięcia falowników od zasilania z sieci ogólnej poprzez naciśniecie elementu sterowniczego - awaryjnego wyłącznika prądu, spowoduje to wyłączenie zasilania falownika i podanie sygnału do optymalizatora o braku zasilania AC.

Optymalizatory mają poprawiać sprawność instalacji w przypadku nierównego nasłonecznienia lub też awarii pojedynczego panela.

1. **OKABLOWANIE** - przewody wykorzystywane w instalacji DC powinny być odporne na promienie UV, ozon, warunki atmosferyczne oraz hydrolizę w podwójnej izolacji, krótkotrwale odporne na wysokie temperatury, izolacja zewnętrza odporna na przetarcia i uszkodzenia mechaniczne. Przewody muszą spełniać obowiązujące normy w czasie montażu instalacji. Okablowanie powinno spełniać swoje przeznaczenie do pracy w środowisku temperatur z zakresu od – 25 stopni Celsjusza do +50 stopni Celsjusza i być umiejscowione za pomocą koryt lub rur elektroinstalacyjnych przytwierdzonych do konstrukcji wiaty fotowoltaiczne z uwzględnieniem i wyeliminowaniem do minimum pola indukcyjnego oraz elektromagnetycznego, niekorzystnie działających na pozostałe urządzenia elektroniczne, w tym pojazd elektryczny. Połączenia przewodów powinny być wykonane za pomocą złączy dedykowanych, dopuszczonych technologicznie do łączenia przewodów DC instalacji fotowoltaicznych. Przekroje przewodów powinny być tak dobrane, aby spadek napięcia DC był na poziomie <1%. Kabel solarny nie może mieć przekroju mniejszego niż 6mm2.

Wszelkie połączenia należy wykonywać za pomocą kompatybilnych szybkozłączy typu MC4 lub H4. Niedopuszczalne jest łączenie ze sobą różnych typów złączy.

1. **INWERTER / FALOWNIK** – w wiacie fotowoltaicznej pracującej w systemie OFF GRID powinno się zastosować niezbędne inwertery i / lub falowniki pozwalające na pracę w systemie OF GRID, Inwertery i/lub falowniki powinny cechować się najlepszą sprawnością techniczną oraz powinny być wyposażone w systemy monitorujące pracę instalacji fotowoltaicznej, elektrycznej, w tym stanu technicznego przewodów.

1. **MAGAZYN ENERGII** – w wiacie fotowoltaicznej / carporcie powinny zostać zastosowane magazyny energii technologicznie spełniające aktualne wymogi instalacji fotowoltaicznych pracujących w systemie off-grid, mogące pracować przy temperaturach od - 25 stopni Celsjusza do 50 stopni Celsjusza z możliwością narażenia na intensywne opady deszczu, gradu, śniegu, o pojemności umożliwiającej zmagazynowanie energii o łącznej ilości pozwalającej na całoroczne wykorzystywanie energii do zasilania pojazdów elektrycznych przy założeniu, że roczny pobór energii elektrycznej przez pojazd oscyluje w wartości: 3 MWh do 4MWh.
2. **ŁADOWARKA** – wiata musi zostać wyposażona w ładowarkę elektryczną pozwalającą na zasilanie pojazdów z segmentu kategorii M1, segmentu C wg SAMAR, o nadwoziu zamkniętym (kod nadwozia AC), 5-cio drzwiowe, przystosowane do przewozu 5 osób, zasilanych energia elektryczną. Rodzaj ładowarki uzależniony od konkretnego modelu pojazdu.

Dane elektryczne ładowarki samochodowej elektrycznej:

- klasa odporności – Klasa I;

- wariant gniazda – Typ 2, gniazdo standardowe 32A/400AC zgodnie z EN 62196-1;

- zabezpieczenie nadprądowe – zgodnie z obowiązującymi przepisami

1. **GWARANCJA** – min. okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi co najmniej **24 miesiące** wraz **z przeglądem rocznym obejmującym konserwację** po każdym roku obowiązywania udzielonej gwarancji zgodnie z aktualnymi przepisami. W kwocie ofertowej należy uwzględnić koszty transportu.

Gwarancja obejmuje materiały/prace i wszelkie elementy zastosowane do realizacji przedmiotu zamówienia. Udzielona gwarancja na zainstalowane urządzenia nie może być krótsza niż gwarancja udzielona przez producenta urządzenia.

1. **DOKUMENTACJA** – wiata musi posiadać dokumentację techniczną uwzględniającą parametry techniczne konstrukcji stalowej – nośnej, dokumentacją techniczną urządzeń elektrycznych i elektronicznych, dokumentacją techniczną systemu odgromowego oraz dokumentacją techniczna usytuowania wiaty i przytwierdzenia jej do podłoża. Elementy użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. **DODATKOWE WYMAGANIA** – Wiatę należy oznaczyć celem informacji dla służb PSP, że obiekt jest wyposażony w instalację fotowoltaiczną. Instalacja powinna być zaprojektowane w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności zgodnie z:

* PN- EN IEC 61730-1:2018-06 Ocena bezpieczeństwa modułu fotowoltaicznego (PV) Część 1: Wymagania dotyczące konstrukcji;
* PN- EN IEC 61730-2:2018-06 Ocena bezpieczeństwa modułu fotowoltaicznego (PV) Część 2: Wymagania dotyczące badań;
* PN-HD 60364-7-712:2016 Instalacje elektryczne niskiego napięcia- Część 7- 712: Wymagania dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji- Fotowoltaiczne (PV) układy zasilania;
* VDE-AR-E 2100-712 Anwendungsregel:2018-12 Maßnahmen für den DC-Bereich einer Photovoltaikanlage zum Einhalten der elektrischen Sicherheit im Falle einer Brandbekämpfung oder einer technischen Hilfeleistung;

PN-EN 62446-1:2016-08 oraz PN-EN 62446-1:2016-08/A1:2019-01 Systemy fotowoltaiczne (PV) - Wymagania dotyczące badań, dokumentacji i utrzymania- Część 1: Systemy podłączone do sieci- Dokumentacja, odbiory i nadzór

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**FZ- 2380/9/24/RK**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r

.

*(miejscowość)*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**FZ- 2380/9/24/RK**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

…............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz   
z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

***UWAGA***

*Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.5. SWZ*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**FZ- 2380/9/24/RK**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

…..............................................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz   
z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę raz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497);
* wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
  i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………..……

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

***UWAGA***

*Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.5. SWZ*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**FZ-2380/9/24/RK**

**WYKAZ DOSTAW**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. ......... SWZ**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

Nazwa Wykonawcy: …………………………….…………………………………………….............

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia**  **(dostawa wraz z montażem wiaty fotowoltaicznej wraz z magazynem energii elektrycznej)** | **Wartość dostawy brutto** | **Miejsce**  **dostawy** | **Data wykonania dostawy**  **(miesiąc - rok)** | **Wykonawca dostawy** | **Odbiorca dostawy** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***UWAGA!***

Należy załączyć **dowody** określające, czy wskazane w Wykazie robót roboty zostały wykonane należycie,   
w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
i prawidłowo ukończone, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**FZ- 2380/9/24/RK**

**ZOBOWIĄZANIE**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji**na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:

...............................................................................................

/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

........................................... ..................................................

/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

......................................................................................

/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji nw. zasobów:

.................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………….................................................................................................

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………….................................................................................................

c) zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

……………………………………….................................................................................................

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

***UWAGA***

*Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.5. SWZ*

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**FZ- 2380/9/24/RK**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie,**

**o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę wraz z montażem wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi** oświadczam, co następuje:

**JA/MY**:

…………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………….

*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

Wykonawca (nazwa): ……………………. wykona: …………………………….\*\*

…………………………….. dnia ……………………… roku

*(miejscowość)*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**FZ-2380/9/24/RK**

**PROJEKT**

**UMOWA NR ........../ 2024 / Kb**

**na** **zakup i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

w dniu ................................... w Łodzi pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi**,

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

NIP : 7260004458 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

**insp. Tomasza Jędrzejowskiego – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

**dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605 ze zm.), nr sprawy: FZ-2380/9/24/RK, zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej dla potrzeb jednostek podległych KWP w Łodzi.**

**ADRESY LOKALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:**

1. Komenda Miejska Policji w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 30/38, 97-300 Piotrków Trybunalski
2. Komenda Powiatowa Policji w Sieradzu, ul. gen. Władysława Sikorskiego 2, 98-200 Sieradz
3. Komenda Powiatowa Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18, 95-200 Pabianice
4. Komenda Miejska Policji w Skierniewicach, ul. Jana III Sobieskiego 69, 96-100 Skierniewice
5. Komenda Powiatowa Policji Łódź – Wschód w Koluszkach, ul. 11-go Listopada 62 F, 95-040 Koluszki
6. Przedmiot umowy obejmuje:
7. dostawę pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii elektrycznej zgodnie z OPZ, stanowiącym integralną część SWZ;
8. montaż pięciu wiat fotowoltaicznych wraz z magazynami energii, celem odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz wymogi jakościowe zostały określone w OPZ, z uwzględnieniem informacji zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiących załączniki do umowy, o których mowa w § 16.

**§ 2 – Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania opisany w § 1 i 2 przedmiot zamówienia i oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje i uprawnienia stosowne dla danego rodzaju i wielkości przedmiotu umowy, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową, w tym OPZ.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje dostępne na dzień zawarcia Umowy, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu zamówienia i wysokości wynagrodzenia, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami i dokumentami przedstawionymi przez Zamawiającego. W/w informacje oraz dokumenty określają na dzień zawarcia umowy przedmiot niniejszej umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jej wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z miejscem i warunkami lokalnymi dla realizacji przedmiotu umowy (w szczególności przyjmuje do wiadomości fakt, że dostawa i montaż wiaty fotowoltaicznej wraz z magazynem energii elektrycznej będą prowadzone na terenie czynnego obiektu – jednostki Policji), w tym możliwością urządzenia zaplecza, ze stanem dróg dojazdowych i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały oraz elementy / urządzenia z których wykona przedmiot umowy są fabrycznie nowe, nieużywane przed dniem dostawy, nie powystawowe oraz nie noszą wad prawnych ani fizycznych, a także posiadają wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty oraz spełniają wymagane prawem właściwe normy.
5. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i przedmiotu zamówienia pozyskane w trakcie realizacji umowy oraz związanych z tym danych finansowych, a w szczególności obiektu, którego umowa dotyczy. Postanowienie to będzie uwzględnione we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub wszelkimi podmiotami, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 4. Nie dotyczy to przypadków ujawnienia danych uprawnionym organom władzy publicznej lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu zamówienia wykwalifikowaną kadrę ze stosowną wiedzą, praktyką i uprawnieniami.

**§ 3 - Terminy wykonania umowy**

1. Przedmiot umowy należy wykonać do dnia **24.06.2024 r.,** przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest rozpoczęcie realizacji zamówienia **nie później niż 3 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Za dotrzymanie terminu wykonania umowy uważa się dostarczenie Zamawiającemu protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy (dopuszczalny jest odbiór z usterkami niemającymi wpływu na użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem) wraz z kompletem dokumentów odbiorowych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający wyznaczy termin końcowego odbioru w terminie **3 dni** od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

**§ 4 - Potencjał kadrowy**

1. Osobami do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia będą:
   1. ..............................................................................., nr tel. .......................................................

Adres e-mail: ........................................................................................................

* 1. ..............................................................................., nr tel. .....................................................

Adres e-mail: .......................................................................................................

1. Obowiązki osób, o jakich mowa w § 2 ust. 6 będą pełnione przez:
   1. .............................................................................., nr tel.: .......................................................

Adres e-mail: ............................................................................................................................

* 1. ............................................................................., nr tel.: ..........................................................

Adres e-mail: ............................................................................................................................

1. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy będzie ……………..….............………………………….……..
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować (art. 14 RODO) osoby, o których mowa w ust. 2 - 3 i ust. 5 o udostępnieniu ich danych osobowych (w szczególności: imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca realizuje obowiązek informacyjny poprzez zapoznanie osób z klauzulą informacyjną, zamieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający wystawi dla niego lub osoby wskazanej pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracyjnymi oraz wszelkimi podmiotami, w celu wykonania zadań objętych niniejszą Umową.
4. Upoważnia się Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi – mł. insp. Przemysława Gaworowskiego, do występowania w imieniu Zamawiającego, w szczególności z wezwaniami, prowadzenia korespondencji z Wykonawcą. Upoważnienie nie obejmuje prawa zmiany umowy oraz podpisywania w imieniu Zamawiającego aneksów do niniejszej umowy.

**§ 5 - Obowiązki Zamawiającego**

* + - 1. W terminie **3 dni** roboczychod dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy, wszelkie posiadane informacje niezbędne do realizacji Umowy.
      2. Zamawiający jest zobowiązany do:
      3. zapewnienia nadzoru w całym okresie realizacji Umowy;
      4. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający będzie zajmował stanowiska w odniesieniu do problemów zgłaszanych podczas realizacji niniejszej Umowy w formie co najmniej odpowiadającej formie ich zgłaszania przez Wykonawcę, bez zbędnej zwłoki, nie później, niż w ciągu **3 dni** od zgłoszenia, przy czym na każde zapytanie lub problem zgłaszany przez Wykonawcę w formie pisemnej Zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie obiektu w trakcie wykonania przedmiotu Umowy, chyba że wyłączną odpowiedzialność za daną szkodę ponosi Zamawiający.

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w bezpieczeństwie i higienie pracy przy czynnościach prowadzonych przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wstrzymania realizacji zamówienia do czasu usunięcia przez Wykonawcę uchybień.

**§ 6 - Obowiązki Wykonawcy**

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
2. wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, ofertą, OPZ, SWZ, poleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami obowiązującego prawa;
3. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oznakowanie i zabezpieczenie terenu na obiekcie oraz utrzymywanie zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas trwania prac;

3) zorganizowanie we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;

1. utrzymywanie miejsca realizacji zamówienia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz gromadzenie wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów w sposób nie powodujący kolizji;

5) usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń powstałych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także uprzątnięcie terenu po zapleczu niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przywrócenie do stanu pierwotnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

1. przekazywanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienie mu przeprowadzenia kontroli wykonania prac;
2. informowanie Zamawiającego o terminie zakończenia realizacji zamówienia oraz zgłoszenie prac do odbioru;
3. terminowe usuwanie wad ujawnionych w czasie wykonywania zamówienia lub w czasie odbiorów;
4. informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia przedmiotu zamówienia;
5. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych podczas realizowanego zamówienia kontrolach i wypadkach;
6. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., w tym stałe utrzymywanie terenu i zaplecza prac związanych z realizacja zamówienia w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów;
7. ponoszenie odpowiedzialności z tytułu wyrządzenia szkód osobom trzecim w trakcie realizacji umowy;
8. usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi w terminie ustalonym z Zamawiającym wraz z potwierdzeniem ich wykonania w formie pisemnej, jednak nie dłuższym niż:
9. awarie stwarzające stan zagrożenia dla ludzi oraz mienia muszą być usuwane natychmiast tj. najpóźniej **do 24 godzin** od powiadomienia;
10. pozostałe wady w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia przystąpienia do usuwania wad i potwierdzenie ich usunięcia w formie pisemnej;
11. skompletowanie niezbędnych dokumentów umożliwiających przeprowadzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy;
12. przygotowanie oraz przekazanie w ramach odbioru końcowego kompletu certyfikatów, deklaracji zgodności wraz ze specyfikacjami technicznymi i aktualnymi aprobatami technicznymi dla materiałów użytych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, kompletem instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji wszystkich urządzeń oraz pozostałych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wraz z załączonym szczegółowym wykazem, gdzie ww. materiały zostały umiejscowione;
13. przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie eksploatacji zainstalowanych urządzeń;
14. inne, nie wymienione wprost powyżej czynności, wynikające z obowiązujących przepisów lub niezbędne do wykonania umowy.

**§ 7 - Zatrudnienie Podwykonawców**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w oparciu o własną wykwalifikowaną kadrę pracowników i na bazie własnych środków transportowych.
2. Jeżeli w czasie realizacji umowy zajdzie potrzeba zlecenia wykonania prac podwykonawcom, zlecenie to nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Wprowadzenie podwykonawców wymaga sporządzenia aneksu do umowy*.*
3. W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r, poz. 835) oraz na podstawie przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576.

**§ 8 - Odbiory**

1. Strony postanawiają, że po zakończeniu prac związanych z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru, w czasie umożliwiającym dokonanie odbioru w terminie określonym w § 3.

1. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać dokonane na tyle wcześniej, aby umożliwić zakończenie procedury odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 3 w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego i przystąpi do odbioru końcowego maksymalnie w ciągu **3 dni** od daty zawiadomienia po uprzednim potwierdzeniu przez Zamawiającego faktu zakończenia wszystkich prac oraz posiadania przez Wykonawcę wszystkich dokumentów i protokołów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający przystępuje do odbioru, wskazuje wady i termin ich usunięcia;
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
3. jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
4. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi w całości lub w części na koszt Wykonawcy lub odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy.

6. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze końcowym nie zostaną usunięte w terminie ustalonym w protokole, Zamawiający przystępuje do odbioru końcowego, z zastrzeżeniem że w takim wypadku Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wartość rynkową kosztów usunięcia tych wad.

7. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad. Zamawiający potwierdzi powyższe na piśmie w terminie **5 dni**.

1. Zamawiający wyznacza w formie pisemnej, pogwarancyjny termin odbioru prac na dwa miesiące przed upływem terminu gwarancji. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół. Jeżeli w toku tych czynności zostaną stwierdzone wady, strony określą termin ich usunięcia.

**§ 9 – Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Zamawiający zapłaci łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

**netto** :...................................................................................................................................... PLN,

słownie: ……............................................................................................................................ PLN,

**VAT**:.......................................................................................................................................... PLN,

słownie: ................................................................................................................................... PLN,

**brutto**:..................................................................................................................................... PLN,

słownie:.................................................................................................................................... PLN,

***w tym za 1 wiatę fotowoltaiczną***

**netto** :...................................................................................................................................... PLN,

słownie: ……............................................................................................................................ PLN,

**VAT**:......................................................................................................................................... PLN,

słownie: .................................................................................................................................... PLN,

**brutto**:...................................................................................................................................... PLN,

słownie:.................................................................................................................................... PLN,

zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr … do umowy oraz Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik do … umowy, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu.

Sposób finansowania:

* 1. środki budżetowe – rozdział **75405**, paragraf **6060** pozycja budżetowa **606003 /wkład własny/;**
  2. inneśrodki **– dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do niniejszej umowy oraz miejscem realizacji zamówienia i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o której mowa w ust.1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania, w tym: koszty ewentualnych prac nieokreślonych jednoznacznie w OPZ, a także koszty towarzyszące innym pracom związanym z realizacją zamówienia wymaganych prawem i obowiązującymi przepisami, a także tzw. ryzyko ryczałtowe, zgodnie z warunkami wskazanymi w SWZ.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji prac i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem szczególnych postanowień nin. umowy.

**§ 10 - Zasady płatności**

1. Rozliczenie prac nastąpi na podstawie faktury VAT końcowej, wystawianej **na podstawie** protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez Zamawiającego. Brak odbioru traktuje się jako niewykonanie umowy. Zamawiający dopuszcza rozliczenie procentowe za wykonane czynności za zgodą i akceptacją Zamawiającego.

1. Termin płatności faktury wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (w treści faktury Wykonawca wskazuje nazwę obiektu, którego dotyczy umowa).
2. Faktura VAT będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112**

**NIP: 726-000-44-58**

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w § 10 ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy   
   w wykazie.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu braku środków na jej realizację, co nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawcy służy wyłącznie wynagrodzenie za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia. Ceny dostarczonych materiałów / urządzeń zostaną rozliczone na podstawie faktur ich zakupu.

**§ 11 - Gwarancja / Serwisowanie**

1. Na wykonany przedmiot zamówienia, w tym wmontowane urządzenia i materiały, Wykonawca udziela gwarancji na okres …… **miesięcy**, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy, bez względu na to, jaki podmiot jest wykonawcą/ producentem wadliwej części przedmiotu umowy. Nin. Umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

2. Jeżeli zamontowane urządzenia zgodnie z postanowieniami ich dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) wymagają wykonania przeglądów konserwacyjnych /serwisowania, to wykonanie tych przeglądów w okresie gwarancji leży po stronie Wykonawcy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Powyższy obowiązek obejmuje w szczególności wymianę części i materiałów eksploatacyjnych wraz z kosztami ich zakupu, w terminach wymaganych lub zalecanych przez producenta lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

3. W okresie trwania udzielonej gwarancji Wykonawca podejmie czynności usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad/naprawy urządzeń/uzupełnienia przedmiotu umowy (czynności obejmują w razie potrzeby wymianę części lub materiałów eksploatacyjnych), w terminie nie przekraczającym **5 dni** od dnia zgłoszenia, tak aby był on zgodny z wymogami zawartymi w Umowie, normami, przepisami prawa, jak również, żeby spełniał wymagane standardy funkcjonowania i niezawodności. Wykonawca zakończy prace związane z usuwaniem wad po wcześniejszym uzgodnieniu terminu realizacji z Zamawiającym i potwierdzi ich usunięcie w formie pisemnej.

1. Awarie oraz zgłoszenia o fakcie stwarzającym stan zagrożenia dla ludzi oraz mienia muszą być usunięte przez Wykonawcę natychmiast – najpóźniej **do 24 godzin** od zgłoszenia.

1. Wykonawca na podstawie art. 558 § 1 kc rozszerza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi względem Zamawiającego na okres **5 lat** od dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad. Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od wykonywania uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 11, lub nie wykona zobowiązań wynikających z rękojmi, Zamawiający może (po dwukrotnych pisemnych wezwaniach do usunięcia wad) powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi, którego należność za wykonanie zostanie pokryta przez Wykonawcę.
3. Zgłoszenia wszelkich roszczeń objętych rękojmią lub gwarancją będą dokonywane przez Zamawiającego w formie zgłoszenia telefonicznego na nr telefonu: …………………………….., a następnie będą potwierdzone na piśmie, w których będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
   1. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
   2. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
   3. likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.

**§ 12 - Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
2. za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze przedmiotu umowy - **w wysokości 0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 5 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1; jeśli okoliczność uzasadniająca obciążenie karą umowną dotyczy części przedmiotu zamówienia, kara umowna zostanie ustalona w stosunku do wartości danej części;
3. za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy oraz w usunięciu tych wad w okresie gwarancji (§ 11 ust. 3 ), **w wysokości 0,1 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 odpowiednio za każdy rozpoczęty dzień lub godzinę opóźnienia liczone od terminów na usunięcie wad, o których mowa w § 11 ust. 3, jednak nie więcej niż 5 % wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1; jeśli okoliczność uzasadniająca obciążenie karą umowną dotyczy części przedmiotu zamówienia, kara umowna zostanie ustalona w stosunku do wartości danej części;
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności wskazanych w § 8 ust. 5 pkt. 2 lit. b), § 14 ust. 1 - **w wysokości 10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1, niezależnie od daty odstąpienia; jeśli okoliczność uzasadniająca obciążenie karą umowną dotyczy części przedmiotu zamówienia, kara umowna zostanie ustalona w stosunku do wartości danej części;
5. za ujawnienie przez Wykonawcę lub jakikolwiek podmiot, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, informacji o których mowa w § 2 ust. 5 **w wysokości 2 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
6. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 ust. 1 -   
   **w wysokości 0,1%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1;
7. w przypadku nieprzedłożenia dowodu ubezpieczenia wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi w § 13 umowy lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności zgodnie z § 13 ust. 2 i 3 umowy - **w wysokości 0,1%** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. Kary umowne są wymagalne, po doręczeniu Wykonawcy wyliczenia tych kar i po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.

* 1. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT za wykonanie umowy.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
  2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi niezależnie od tego czy wskutek niewykonania / nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć **20% łącznej wartości brutto** umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
  4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
  5. Zamawiający ma prawo odstąpić od naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy wynika ono przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

**§ 13 - Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, nie wyłączając przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i wykonawcy, w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa § 11 ust. 1, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż **2 000,00** **zł** oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od wskazanego powyżej ubezpieczenia.

2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 (zawartej umowy) wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia zawartej na okres realizacji nin. umowy i co najmniej 3 miesiące okresu gwarancji wraz z dowodem uiszczenia składki za ten okres wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu   
w terminie **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie **5 dni roboczych** przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.

**§ 14 - Odstąpienie od umowy**

1. Jeżeli Wykonawca zaprzestał prowadzenia prac, opóźnia się z wykonaniem prac przez okres dłuższy niż **7 dni**, który nie jest przerwą technologiczną lub prowadzi prace w taki sposób, że zachodzi prawdopodobieństwo niewykonania ich w wyznaczonym terminie lub w inny sposób opóźnił się wykonaniem przedmiotu umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy – w całości lub w części – przed upływem terminu do wykonania prac. W takiej sytuacji Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 3. Zamawiający ma także prawo powierzyć wykonanie/dokończenie prac innemu wykonawcy. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zastępczego przewyższa kwotę wynagrodzenia, która służyłaby Wykonawcy za niewykonany zakres prac, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu różnicę.

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy - w całości lub w części, w szczególności w następujących przypadkach:
     1. Wykonawca, pomimo pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, technologią, obowiązującymi normami i przepisami;
     2. Wykonawca oświadczy, że umowy nie będzie wykonywał (co obejmuje również sytuację, gdy Wykonawca nie wykonuje umowy i pomimo wezwania na piśmie nie zajmuje stanowiska);
     3. Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia w terminie **10 dni** oddnia podpisania umowy.

3. Jeżeli szczególne postanowienia Umowy nie zastrzegają inaczej, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia.

4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W w/w przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

5. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, bądź zajęcia jego majątku.

6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca ma obowiązek:

* + 1. natychmiast wstrzymać wykonywanie prac, poza pracami mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczyć – na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy – przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren, na którym realizowane jest zamówienie i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
    2. niezwłocznie przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, urządzenia, materiały   
       i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  1. W terminie **10 dni** od dnia doręczenia stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia oraz zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających. Zamawiający zobowiązany jest -   
     w terminie **7 dni** od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę - do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu, na którym realizowano zamówienie. W przypadku braku sporządzenia protokołu odbioru przez Wykonawcę, w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający ma prawo sporządzić protokół jednostronnie. W przypadku niezgłoszenia gotowości do odbioru w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
  2. W terminie odbioru, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia.
  3. Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, usunie z terenu, na którym realizowano przedmiot zamówienia, urządzenia zaplecza prac przez niego dostarczone lub wniesione, inne materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i prac tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  4. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa prac.
  5. Szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych i prac zabezpieczających w toku, inwentaryzacja prac i wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, stanowią wyłączną podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę o rozliczenie prac i zwrot kosztów materiałów.
  6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze wyliczone na podstawie rzeczywistych obmiarów z zachowaniem czynników cenotwórczych oraz narzutów kosztorysu sporządzonego w oparciu o katalogi KNR z aktualnych publikacji SECOCENBUD, będącym podstawą wyliczenia poszczególnych elementów scalonych, który Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych oraz roszczenia z tytułu kar umownych.

**§ 15-Zmiany umowy**

**w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy**

* 1. Dopuszczalne jest przedłużenie terminu określonego w § 3 ust. 1 w przypadku:

1) wystąpienia przyczyny lub działania siły wyższej, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpienia, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; lub która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu - o okres trwania tych okoliczności;

2) wystąpienia warunków, na które Wykonawca jak i Zamawiający nie mają wpływu, uniemożliwiających lub znacznie utrudniających terminowe wykonywanie przedmiotu umowy - o okres trwania tych okoliczności;

* + 1. opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji publicznej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - o okres trwania tych okoliczności;
    2. wystąpienia innych przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub obiektu/nieruchomości na której realizowany jest przedmiot zamówienia, nieprzewidywanych w terminie zawarcia umowy – o czas trwania tych przeszkód,
    3. powstania możliwości zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, technicznych lub funkcjonalnych, niż te, które były zakładane w chwili zawarcia umowy - o czas niezbędny do ich wprowadzenia,
  1. Dopuszcza się odpowiednie zmiany treści umowy lub jej załączników w przypadku:
     + 1. zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany Umowy lub jej załączników poprzez dostosowanie do nowych regulacji;
       2. zmiany podwykonawcy, powierzenie wykonania części zakresu prac podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonana części zamówienia przez podwykonawcę z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie, jednakże jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Prawa zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
       3. niezbędności zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, zmiany materiałów, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów, sprzętu, urządzeń wskazanych w OPZ lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu realizacji zamówienia, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na miejscu realizacji zamówienia - dopuszczalna jest zmiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty; zmiany te nie powodują zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
       4. w razie zmiany, w trakcie obowiązywania umowy, stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących, wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto – odnośnie od części wynagrodzenia pozostającego do zapłaty po zmianie.
  2. W przypadku zmiany terminów, strony ustalą nowe terminy realizacji przedmiotu umowy,   
     a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
  3. Zmiana określonych w ofercie osób nadzorujących proces realizacji zamówienia, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zgłoszenia Zamawiającemu na piśmie, wraz z oświadczeniami osób zmienianych o rezygnacji/przejęciu obowiązków. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie **7 dni** roboczych po otrzymaniu informacji.

**§ 16 - Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy – **załącznik nr …;**

2) Formularz cenowy – **załącznik nr …**;

4) OPZ – **załącznik nr …;**

1. kopia SWZ – **załącznik nr …;**

**§ 17 - Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

**§ 18 – Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego
2. Nieważność lub bezkuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu do umowy) pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych podmiotowych Wykonawcy, w tym dotyczących reprezentacji, zawartych w umowie. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę   
   o zmianie danych zawartych w umowie, korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego w oparciu o dane wynikające z Krajowego rejestru Sądowego lub CEIDG, strony uznają za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)