

Opis przedmiotu zamówienia

***Kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach wraz z myciem okien
i sprzątnięciem posesji przed budynkiem przy ul. Św. Jadwigi 3/4 we
Wrocławiu***

Zamawiający bezwzględnie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątnięcia codziennego i cyklicznego.

Łączna powierzchnia objęta sprzątnięciem wynosi 10.674,23 m² w tym:

- a) powierzchnia wewnętrzna 9.186,23 m²
- b) powierzchnia zewnętrzna 1.488,00 m²

**I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątnięcia:
od poniedziałku do niedzieli włącznie**

1. Pomieszczenia biurowe, dydaktyczne oraz korytarz o powierzchni:

- a) parter – Instytut Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej:
linoleum – 355,20 m²
- b) posadzka kamienna na korytarzu – 167 m²
- c) Studio Radiowe i Telewizyjne (parter i piętro) Instytutu Dziennikarstwa
i Komunikacji Społecznej:**

Parter:

- tarket: 156,64 m²
- wykładzina dywanowa: 56,65 m²
- płytki Ceramiczne: 38,16 m²

Piętro:

- tarket: 131,09 m²
- płytki Ceramiczne: 23,59 m²

Razem powierzchnia parter i piętro Studia: 406,13 m²

d) I piętro – **Katedra Judaistki:**

Parkiet - 193,25 m²

wykładzina dywanowa - 208,72 m²

tarket- 148,08 m²

lastryko - 699,01 m²

kafle - 24,50 m²

linoleum – 112 m²

e) II piętro - **Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych:**

linoleum – 479,07 m²

parkiet - 22,10 m²

lastryko - 305,41 m²

2. Toalety o powierzchni – 102 m².

3. Kafle ściennie o powierzchni – 355 m²

4. Powierzchnie oszklone - 80 m² (ścianki działowe).

5. Ciągi komunikacyjne o powierzchni:

a) 138,00 m² - parkiet,

b) 1.238,76 m² - powierzchnie zmywalne – **bezwzględnie myte codziennie.**

6. Posesja o powierzchni 470 m² (w tym 120 m² drogi prowadzącej od bramy wjazdowej z ul. św. Jadwigi – płyty chodnikowe).

7. Dziedziniec o powierzchni:

a) 467 m² – bloczki betonowe,

b) 551 m² - trawnik.

Sprzątanie posesji musi być zakończone do godziny 7⁰⁰.

II. W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi (sprzątanie codzienne od poniedziałku do niedzieli):

1. Odkurzanie a następnie mycie podłóg, posadzek, wykładzin zmywalnych z użyciem właściwych środków.

2. Mycie biurek, stołów i parapetów.

3. Mycie blatów, klamek, poręczy, balustrad, tralek.

4. Mycie kafli i płytek.

5. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, rury instalacyjne, listwy z instalacją komputerową, włączniki światła, gniazdka elektryczne).

6. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji śmieci i dezynfekcja środkiem neutralizującym zapachy.

7. Odpowiednia segregowanie wyrzucanych śmieci do pojemników zbiorczych (śmieci wyrzucamy luzem, bez woreczków, worki wrzucamy do pojemników przeznaczonych na plastik).

Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.

8. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, desek klozetowych i szczotek klozetowych wraz z pojemnikami (mycie przy użyciu środków dezynfekujących) wraz z założeniem środka dezynfekującego w formie żelu (bez koszyka).

9. Mycie muszli klozetowych, umywalk, armatury, wlewów baterii umywalkowych wraz z usuwaniem kamienia, pojemników na papier i mydło (**każdorazowo przed waniem mydła**), luster.

10. Uzupełnianie na bieżąco środków higieny i środków sanitarnych pobieranych u kierownika obiektu.

11. Zalewanie kraterów ściekowych w pomieszczeniach WC.

12. Mycie poręczy, barier, cokołów, tralek w ciągach komunikacyjnych.

13. Mycie kontaktów, listew z instalacją komputerową.

14. Mycie przeszkleń wewnętrznych, niebędących oknami oraz mycie drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.

15. Zamiatanie posesji, grabienie trawnika oraz systematyczne usuwanie mchu, trawy i porostów z chodnika, parkingu, dziedzińca (bez bulwaru).

16. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia do godziny 7⁰⁰, oraz dodatkowo powtórzenie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (także w soboty i niedziele).

17. Usuwanie na bieżąco napisów, rysunków i naklejek ze ścian zewnętrznych budynku, wewnątrz oraz z innych powierzchni w tym płaskich przynależnych do obiektu (w porozumieniu z kierownikiem obiektu).

III. Prace wykonywane w cyklu, a w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu (sprzątanie cykliczne):

1. **Dwukrotne w ciągu roku** sprzątanie **strychu** o powierzchni **2.036 m²** – beton (**odkurzanie odkurzaczem bezpyłowym**).

2. Sprzątanie **piwnic** (w uzgodnieniu z kierownikiem) o łącznej powierzchni **1.095,00 m²** **jeden raz w miesiącu** – beton - **sprzętem specjalistycznym bezpyłowym (odkurzacz budowlany) do usuwania pyłu i kurzu**.

3. **Trzy razy w roku** mycie i nabłyszczanie pięciu bram wejściowych o łącznej powierzchni 131 m² (środkiem odpowiednim do powierzchni).

4. Co najmniej **raz w tygodniu** usuwanie pajęczyn z bram wejściowych, elewacji i wszystkich powierzchni przynależnych do budynku.
5. Mycie opraw punktów świetlnych (zdjętych przez elektryka Zamawiającego - **cztery razy w roku**).
6. Koszenie i wywóz trawy **dwa razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października** (terminy mogą ulec zmianie w zależności od warunków atmosferycznych).
7. Konserwacja podłóg zmywalnych (nabłyszczanie środkami antypoślizgowymi) – jeden raz w tygodniu.
8. Pranie wykładziny dywanowej – **dwa razy w roku** - marzec, sierpień. W przypadku zaferowania częstszego prania wykładzin dywanowych, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.
9. Odkurzanie tapicerki – **raz w tygodniu**.
10. Oczyszczanie oraz mycie parapetów i gzymsów z odchodów gołębi - **bezwzględnie raz w tygodniu**.
11. Bieżąca pielęgnacja drzew i krzewów rosnących na dziedzińcu (podlewanie roślin raz w tygodniu w okresie wegetacji, przycinanie gałęzi, pielienie).
12. Pranie tapicerki krzeseł (ok. 250 sztuk) – dwa razy do roku – marzec, sierpień.

IV. Maszynowe czyszczenie posadzek kamiennych na korytarzach o powierzchni 167 m² **co najmniej raz na kwartał**. W przypadku zaferowania częstszego czyszczenia posadzek kamiennych, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.

V. Czterokrotne w ciągu roku mycie okien obustronnie o powierzchni 723 m² wraz z framugami, szprosami i parapetami (metraż okien obejmuje całkowitą ich powierzchnię przeznaczoną do mycia).

VI. Codzienne dyżury (jednoosobowe) od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰ w czasie trwania roku akademickiego, w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu (zakres prac zgodny z harmonogramem prac wykonywanych codziennie).

VII. W przypadku ponownego ogłoszenia stanu zagrożenia epidemiologicznego, pandemii COVID-19, dyżur jednoosobowy zostaje wydłużony do godziny 20:00, od poniedziałku do piątku i dotyczy to również zajęć studiów zaocznych (zgodnie z grafikiem zajęć).

Dodatkowo do zakresu obowiązków dyżurnej, w tym okresie należy: wietrzenie sal oraz sprzątanie toalet co dwie godziny wraz z ich dezynfekcją. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej, przyłbice, jednorazowe maseczki i rękawiczki.

VIII. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Profesjonalne środki czystości (bezzapachowe) – **z uwzględnieniem środków przeznaczonych do utrzymywania w czystości mebli zabytkowych.**
2. Odświeżacze powietrza do toalet.
3. Sprzęt i narzędzia **w tym specjalistyczny bezpyłowy odkurzacz budowlany do usuwania pyłu i kurzu.**
4. Odzież robocza oraz identyfikatory imienne.
5. Worki na śmieci w tym do pojemników do segregacji stojących na korytarzach (120l) – 3000 szt. (+/- 2%).
6. Piasek i chlorek wapnia/magnezu (akcja zima).
7. Pojemniki na piasek i chlorek wapnia/magnezu.
8. Maty podłogowe – 3 sztuki, wymiary 114 cm x 197 cm (w okresie letnim wymiana co dwa tygodnie natomiast w okresie zimowym wymiana raz w tygodniu).

IX. Środki, które zabezpiecza zleceniodawca:

- papier toaletowy.
- mydło w płynie.
- ręczniki papierowe.

X. Codzienne sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 5⁰⁰ do 8⁰⁰ a w soboty i niedziele w **zależności od zaplanowanych zajęć** dydaktycznych studentów zaocznych (grafik zajęć do wglądu w trakcie semestru).

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 10⁰⁰, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu pod numerem telefonu: 71-3752415.