

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:268377-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Częstochowa: Usługi sprzątania
2021/S 102-268377**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie

Adres pocztowy: ul. Waszyngtona 4/8

Miejscowość: Częstochowa

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Kod pocztowy: 42-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, ul.

Waszyngtona 4/8, Częstochowa

E-mail: m.majewska@ujd.edu.pl

Tel.: +48 343784200

Faks: +48 343784200

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ujd.edu.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod

adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ajd_czest/proceedings

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia wyższa

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa sprzątania obiektów Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

Numer referencyjny: ZP.26.1.25.2021

II.1.2) Główny kod CPV

90910000 Usługi sprzątania

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi codziennego sprzątnięcia obiektów dla Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie:

- zadanie 1: sprzątnięcie budynku dydaktycznego przy al. Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie,
- zadanie 2: sprzątnięcie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 6 w Częstochowie,
- zadanie 3: sprzątnięcie budynku dydaktycznego i posesji przy ul. Dąbrowskiego 14 w Częstochowie,
- zadanie 4: sprzątnięcie budynku dydaktycznego wraz z magazynem książek przy al. Arm...

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie sprzątnięcia oraz pełniące funkcje koordynatora, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.

4. Termin realizacji: 1.9.2021–31.8.2022.

5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1: sprzątnięcie budynku dydaktycznego przy al. Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919000 Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Częstochowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie budynku dydaktycznego przy al. Armii Krajowej 13/15 w Częstochowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań wykonawcy został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie sprzątnięcia oraz pełniące funkcje koordynatora, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie wykonać zamówienie.

5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

6. Zamawiający zaleca by wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 2: sprząatanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 6 w Częstochowie
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919000 Usługi sprząatania biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Częstochowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprząatanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 6 w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań wykonawcy został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie sprząatania oraz pełniące funkcje koordynatora, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie wykonać zamówienie.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający zaleca by wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 3: sprzątnięcie budynku dydaktycznego i posesji przy ul. Dąbrowskiego 14 w Częstochowie
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919000 Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urządzeń biurowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Częstochowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie budynku dydaktycznego i posesji przy ul. Dąbrowskiego 14 w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań wykonawcy został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie sprzątnięcia oraz pełniące funkcje koordynatora, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie wykonać zamówienie.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający zaleca by wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 4: sprzątnięcie budynku dydaktycznego wraz z magazynem książek przy al. Armii Krajowej 36a w Częstochowie
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919000 Usługi sprzątnięcia biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224 Częstochowski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Częstochowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie budynku dydaktycznego wraz z magazynem książek przy al. Armii Krajowej 36a w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań wykonawcy został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie sprzątnięcia oraz pełniące funkcje koordynatora, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie wykonać zamówienie.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający zaleca by wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 5 sprzątanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 2/4 w Częstochowie
Część nr: 5

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919000 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL224 Częstochowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Częstochowa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie budynku dydaktycznego przy ul. Zbierskiego 2/4 w Częstochowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres zadań wykonawcy został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie sprzątania oraz pełniące funkcje koordynatora, tj. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia może korzystać z podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie wykonać zamówienie.
5. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamawiający zaleca by wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga by wykonawca w sposób należyty wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi rozumiane jako trzy zamówienia (trzy umowy) polegające na:

a) sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy budynku/budynków i zrealizowane na wartość min. 200 000 PLN brutto każde zamówienie (umowa) – jeżeli wykonawca składa ofertę na zadanie nr 1;

b) sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy budynku/budynków i zrealizowane na wartość min. 100 000 PLN brutto każde zamówienie (umowa) – jeżeli wykonawca składa ofertę na zadanie nr 2 lub 4;

c) sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy budynku/budynków i zrealizowane na wartość min. 70 000 PLN brutto każde zamówienie (umowa) – jeżeli wykonawca składa ofertę tylko na zadanie nr 3;

d) sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy budynku/budynków i zrealizowane na wartość min. 140 000 PLN brutto każde zamówienie (umowa) – jeżeli wykonawca składa ofertę na zadanie nr 5.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, wykonawca musi przedłożyć na wezwanie Zamawiającego:

1. wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego rzecz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 29/06/2021
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 26/09/2021
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 29/06/2021
Czas lokalny: 11:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
- VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**
Oficjalna nazwa: x
Miejscowość: x
Państwo: Polska
- VI.4.3) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Każdemu wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

- Pzp, przysługuje prawo do wniesienia odwołania (art. 180–198), a także pozostałe środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy w postaci skargi do sądu (art. 198a–198g).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej / platformie zakupowej Zamawiającego;
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 13. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze i źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA. E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel. +48 224587800. Adres internetowy: www.uzp.gov.pl Faks +48 224587803.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
24/05/2021