

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy.

1. METRAŻ

Kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpital Psychiatryczny w Toszku obejmującej: oddział VIII Internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych – metraż:

– Oddział VIII Internistyczny w tym: pracownia endoskopii, pracownia kardiologiczna, klatka schodowa, pomieszczenia dodatkowe powierzchnia około - 702 m²

– Oddział III E psychiatryczny w tym: klatka schodowa - powierzchnia około - 654 m²

- Oddział VII odwykowy sądowy w tym: klatka schodowa - powierzchnia około - 490 m²

OGÓŁEM: około 1 846 m²

2. CZAS ŚWIADCZENIA USŁUGI

Zamawiający zleca wykonanie usługi w okresie od 1 stycznia 2023 roku do dnia 30 czerwca 2023 roku.

3. WYKAZ CZYNNOŚCI I ZADAŃ POMOCNICZYCH PRZY PACJENCIE WYKONYWANYCH NA ZLECENIE PERSONELU MEDYCZNEGO

– Układanie pościeli, bielizny wg asortymentu w szafach.

– Udzielanie pomocy przy zaspakajaniu potrzeb fizjologicznych, oraz wynoszenie i opróżnianie naczyń z wydaliny, wydzieliny /dezynfekcja, mycie basenów, kaczek, słoików na mocz, misek nerkowych, ssaków, miednic do mycia chorych itp.

– Roznoszenie i odbieranie basenów, kaczek (mycie i ich dezynfekcja po każdym użyciu).

– Pomoc pielęgniarki przy toalecie pacjentów.

– Przygotowanie łóżka dla pacjenta: przy zmianie bielizny pościelowej i osobistej.

– Pomoc pielęgniarki przy podawaniu leków pacjentom agresywnym, pobudzonym i odmawiającym przyjęcia leków.

– Ścielenie łóżek szpitalnych i transport pościeli, prania do i z pralni

– Przeprowadzanie czynności mycia i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, np. sal pacjentów, sal zabiegowych, węzłów sanitarnych

– Przeprowadzanie czynności dekontaminacji używanych na terenie szpitala przedmiotów

– Dbanie o należyty stan i poziom środków sanitarnych i higienicznych

– Czynności bieżące związane ze sprawowaniem opieki nad pacjentami, np. monitorowanie ich stanu i powiadomienie personelu medycznego o nieprawidłowościach

– Zlewanie moczu z basenów i worków na mocz od pacjenta

– Wymiana zanieczyszczonej bielizny pościelowej pacjentowi

– Reagowanie na sygnalizację przyzywową zainstalowaną przy łóżku przez pacjenta

– Bezwzględne zgłaszanie przez pracowników wykonawcy personelowi medycznemu, zauważonych w toku pracy nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu i mieniu pacjentów

– Przygotowanie łóżka szpitalnego po wypisach - zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej

– Mycie i dezynfekcja łóżka i szafki przyłóżkowej pacjenta

– Mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka na sali chorych

– Zbieranie i pakowanie brudnej pościeli oraz odzieży szpitalnej w Oddziale Szpitalnym

Załącznik nr 1 do SWZ

- Mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia bielizny szpitalnej
- Przygotowanie i oznakowanie odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych i komunalnych w workach kolorystyki uzgodnionej ze szpitalem, opisywanie worków, przekazanie do centralnego magazynu odpadów.
- Zbiórka i segregacja odpadów medycznych w tym medycznie niebezpiecznych i komunalnych, sukcesywne uzupełnienie worków foliowych w miejscu zbiórki.

4. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI USŁUGI

Ogółem powierzchnia około 1846 m²

. Zamawiający oczekuje, iż usługi realizowane będą przez personel jak niżej:

- 12 godzin dziennie -7 dni w tygodniu, w godzinach od 07:00 do 19:00 na oddziale wewnętrznym
- 12 godzin dziennie -7 dni w tygodniu, w godzinach od 07:00 do 19:00 na oddziale obserwacyjnym
- 8 godzin dziennie -5 dni w tygodniu , w godzinach od 07:00 do 15:00 dedykowane do obsługi pracowni endoskopii i wsparcia prac na oddziałach
- zabezpieczenie oddziału VII sądowego codziennie w godzinach od 7:00 do 19:00

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji wykonania usługi uwzględniającej:

- organizację pracy,
- dobór technologii sprzątania powierzchni z zachowaniem zaleceń sanitarno-epidemiologicznych,
- dobór maszyn i środków.

Zakresy i częstotliwości wykonywania procesów higienicznych zgodnie z Planem Higieny Szpitala stanowią załącznik do niniejszej specyfikacji. Zalecamy wizję lokalną przed złożeniem oferty.

Wykonawca musi:

- Zapewnić środki chemiczne
- opracować plan higieny dla obsługiwanych oddziałów ,
- zapewnić sprzęt m.in. Wózki serwisowe, stelaże do mopów, materiały eksploatacyjne (mopy, ścierki itp.), środki do mycia, środki do dezynfekcji z wyłączeniem dezynfekcji rąk dla personelu medycznego, worki na odpady.

Zapewnienie środków higienicznych takich jak mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe leży po stronie Zamawiającego.

5. ZAKRESY I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PROCESÓW HIGIENICZNYCH W POSZCZEGÓLNYCH STREFACH

W szpitalu znajdują się pomieszczenia o różnym stopniu zagrożenia infekcją. Podział pomieszczeń na strefy ułatwia określenie zasad sprzątania dezynfekcji tych miejsc w zależności od ryzyka zagrożenia.

1. Podział środowiska szpitalnego

W środowisku szpitalnym można wydzielić trzy obszary: medyczny, techniczny i administracyjno-gospodarczy. W ramach tych obszarów występuje podział pomieszczeń szpitala na strefy higieniczne. Obszary oraz strefy wykazują zróżnicowane zanieczyszczenie szczepami patogennymi i wymagają różnego rodzaju działań higienicznych.

Strefa I

Do strefy tej zaliczane są pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, w których nie są prowadzone żadne działania mające bezpośredni związek z procesem leczenia. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Do strefy I zaliczamy:

Załącznik nr 1 do SWZ

- Pomieszczenia biurowe,
- Korytarze,
- Klatki schodowe,
- Szatnie personelu,
- Pomieszczenia techniczne

Strefa II

Pomieszczenia tej strefy wymagają okresowej dezynfekcji niskiego stopnia. Zagrożenie epidemiologiczne występujące w tej strefie jest niewielkie i zazwyczaj wystarczy utrzymanie w tym rejonie niskiego poziomu higieny - dezynfekcja okresowa. Do strefy II zaliczane są:

- Sale chorych,
- Kuchnia, kuchenki oddziałowe i stołówki,
- Wewnętrzne - oddziałowe - ciągi komunikacyjne,
- Pracownia kardiologiczna,
- Sale rehabilitacji, terapeutyczne,
- Pokoje socjalne,
- Gabinety lekarskie,

Strefa III

Pomieszczenia tej strefy wymagają ciągłej dezynfekcji, często ukierunkowanej na ściśle określony rodzaj zagrożenia. Nośnikiem zagrożenia w tej strefie są Pacjenci oraz materiał od nich pobrany a "punktem krytycznym" są wykonywane procedury medyczne. Przez pojęcie punkt krytyczny" rozumie się miejsce i działania w tym miejscu wykonywane z którymi związane jest ryzyko rozpowszechniania się infekcji szpitalnych.

Do strefy III zalicza się:

- Gabinety zabiegowe,
- Pracownia endoskopii,
- Sala OIOM - oddz. VIII,
- Toalety, łazienki,
- Brudowniki,
- Pomieszczenia porządkowe,

Częstotliwość wykonywania zabiegów higienicznych w poszczególnych strefach.

Strefa I

Mycie bieżące wykonuje się 1x dziennie, natomiast gruntowne 1x w miesiącu. Kolejność mycia poszczególnych pomieszczeń i ich fragmentów wykonuje się wg niżej podanych zasad.

Strefa II

Mycie pomieszczeń w tej strefie przeprowadza się codziennie, natomiast dezynfekcję wykonuje się okresowo (np. 1x w tygodniu lub w razie potrzeby)

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Sprzątanie bieżące	Sprzątanie gruntowne	Dezynfekcja
1.	Sale chorych	2 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby
2.	Kuchnia i kuchenki oddz.	2 x dziennie	1 x w miesiącu	1 x w tygodniu / W r. potrzeby
3.	Wew. ciągi komunikacyjne	2 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby

Załącznik nr 1 do SWZ

4.	Pracownia kardiologiczna	2 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby
5.	Izba przyjęć	2 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby
6.	Gabinety lekarskie	2 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby
7.	Pokoje socjalne	2 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby
8.	Gabinety rehabilitacji	1 x dziennie	1 x w miesiącu	W r. potrzeby

Strefa III

Mycie i dezynfekcję pomieszczeń w tej strefie przeprowadza się codziennie. Jest to skuteczny sposób utrzymania czystości fizycznej i mikrobiologicznej.

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Sprzątanie bieżące	Sprzątanie gruntowne	Dezynfekcja
1.	Gabinety zabiegowe	2 x dziennie	1 x w miesiącu	1 x dziennie
2.	Pracownia endoskopii	2 x dziennie	1 x w miesiącu	1 x dziennie
3.	Sala OIOM oddz. VIII	2 x dziennie	1 x w miesiącu	1 x dziennie
4.	Brudowniki	2 x dziennie	1 x w miesiącu	2 x dziennie
5.	Pomieszczenia porządkowe	2 x dziennie	1 x w miesiącu	2 x dziennie
6.	Toalety	2 x dziennie	1 x tygodniowo	2 x dziennie
7.	Przechowalnia zwłok	2 x dziennie	1 x w miesiącu	w razie potrzeby

We wszystkich w/wymienionych pomieszczeniach procesy mycia i dezynfekcji wykonuje się także dodatkowo w razie potrzeby.

Szczegółowe wytyczne dotyczące się zabiegów higienicznych **sal chorych**.

Sale chorych		Mycie		Dezynfekcja		
L.p.	Co?	Kiedy?	Czym?	Kiedy?	Jak?	Czym?
1.	Podłogi	2xdz. + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x na tydzień + w razie potrzeby	Umyć, następnie zdezynfekować mopem nasączonym roztworem środka dezynfekcyjnego	Aktualnie dostępnym środkiem

Załącznik nr 1 do SWZ

2.	Umywalki, bateria i kafelki przy umywalkach	1xdz. + w razie potrzeby	Preparat do czyszczenia urządzeń sanitarnych	1x na tydzień + w razie potrzeby	Umyć, zlew zlać środkiem dezynfekcyjnym. Baterie, kafelki przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego	j.w.
3.	Lamperie, kaloryfery	1x na miesiąc + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x na miesiąc + w razie potrzeby	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego. Trudno dostępne miejsca spryskać aerozolem,	j.w.
4.	Szafki przyłóżkowe	Codziennie, po wypisie chorego + w razie potrzeby	j.w.	Po wypisie + w razie potrzeby	j.w.	j.w.
5.	Łóżka, materace	W razie potrzeby, po wypisie chorego	j.w.	W razie potrzeby, po wypisie chorego	j.w.	j.w.
6.	Krzesła, wózki	1x na tydzień + w razie potrzeby	j.w.	W razie potrzeby, po wypisie chorego	j.w.	j.w.
7.	Stojaki na kroplówki, parapety	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	W razie potrzeby	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego	j.w.
8.	Drzwi	1x na tydzień + w razie potrzeby	j.w.	1x na tydzień + w razie potrzeby	j.w.	j.w.
9.	Klamki, kontakty	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	j.w.

Załącznik nr 1 do SWZ

10.	Kosze na śmieci	Po poróżnieniu + w razie potrzeby	j.w.	1x na tydzień + w razie potrzeby	j.w.	
11.	Okna	1x na kwartał + w razie potrzeby	Płyn do mycia okien	Nie dotyczy	-----	-----

Szczegółowe wytyczne dotyczące zabiegów higienicznych w **kuchenkach oddziałowych i stołówkach**

Kuchenki oddziałowe, stołówki		Mycie		Dezynfekcja		
L.p.	Co?	Kiedy?	Czym?	Kiedy?	Jak?	Czym?
1.	Podłogi	3xdz. + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x dziennie + w razie potrzeby	Umyć, następnie zdezynfekować mopem nasączonym roztworem środka dezynfekcyjnego	Aktualnie dostępnym środkiem
2.	Zlewozmywaki, baterie, kafelki wokół baterii	3xdz. + w razie potrzeby	Preparat do czyszczenia urządzeń sanitarnych	j.w.	Umyć, zlew zlać środkiem dezynfekcyjnym. Baterie, kafelki przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego	j.w.
3.	Ściany, lamperie, kafelki, meble kuchenne wew. i zew.	1x na miesiąc + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x na miesiąc + w razie potrzeby	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego.	j.w.
4.	Drzwi, kaloryfery	1x na tydzień	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.
5.	Błaty szafek, stołów, wózki transportowe, okienka do wydawania posiłków	3xdz. po posiłkach + w razie potrzeby	j.w.	1 x na tydzień	j.w.	j.w.

Załącznik nr 1 do SWZ

6.	Parapety, klamki, kontakty	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	1 x na tydzień	j.w.	j.w.
7.	Lodówka na żywność	Z zewnątrz 1 x dz. Wew. 1 x na dwa tygodnie, rozmrażanie wg potrzeby	j.w.	1 x na dwa tygodnie i po rozmrożeniu	j.w. + dokładnie wywietrzyć	j.w.
8.	Pojemniki na resztki pokarmowe, kosze na śmieci komunalne	1 x dz. i po każdym opróżnieniu	j.w.	po każdym opróżnieniu	Zdezynfekować i umyć	j.w.
9.	Lampy oświetleniowe	1 x na dwa miesiące	j.w.	1 x na dwa miesiące	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego	j.w.
10.	Okna	1x na kwartał + w razie potrzeby	Płyn do mycia okien	Nie dotyczy	-----	-----
11.	Sprzęt myjący, wyparzarka, zmywarka	Z zewnątrz codziennie, wewnątrz wg zaleceń producenta	Z zewnątrz roztworem detergentu, wewnątrz wg zaleceń producenta	Wg instrukcji producenta	j.w.	j.w.
12.	Odpływy, kratki	1 x dz.	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1 x dz. + w razie potrzeby	Zlać środkiem dezynfekującym	j.w.

Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy harmonogram zabiegów higienicznych wykonywanych w gabinecie zabiegowym, personel pomocniczy

Gabinety zabiegowe		Mycie		Dezynfekcja		
L.p.	Co?	Kiedy?	Czym?	Kiedy?	Jak?	Czym?
1.	Podłogi	2xdz. + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x dziennie + w razie potrzeby	Umyć, następnie zdezynfekować mopem nasączonym roztworem środka dezynfekcyjnego	Aktualnie dostępnym środkiem
2.	Kozetki, fotele do pobierania krwi	Codziennie + w razie potrzeby	j.w.	Po każdym pacjencie	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego. Trudno dostępne miejsca spryskać aerozolem,	j.w.
3.	Umywalki, baterie i kafelki przy umywalkach	2xdz. + w razie potrzeby	Preparat do czyszczenia urządzeń sanitarnych	1x dz. + w razie potrzeby	Umyć, zlew zlać środkiem dezynfekcyjnym. Baterie, kafelki przetrzeć ścierką nasączoną środkiem dezynfekcyjnym	j.w.
4.	Kafelki, lamperia	1x na tydzień + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x na tydzień	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego. Trudno dostępne miejsca spryskać aerozolem,	j.w.
5.	Parapety, półki, lustra	Codziennie + w razie potrzeby	j.w.	1x na tydzień + w razie potrzeby	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego.	j.w.
6.	Klamki, kontakty	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	j.w.
7.	Kaloryfery, drzwi	1 x na tydzień	j.w.	1 x na tydzień	j.w.	j.w.

Załącznik nr 1 do SWZ

8.	Kosze na odpady komunalne i odpady skażone	1 x dz. + po opróżnieniu + w razie potrzeby	j.w.	1 x dz. + po opróżnieniu + w razie potrzeby	j.w.	j.w.
9.	Okna	1x na kwartał + w razie potrzeby	Płyn do mycia szyb	Nie dotyczy	-----	-----
10.	Lampy oświetleniowe	1 x na dwa miesiące	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1 x na dwa miesiące	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego	Aktualnie dostępnym środkiem
11.	Rolety, żaluzje	1 x na rok				

Szczegółowy harmonogram zabiegów higienicznych wykonywanych w łazienkach i sanitariatach, personel pomocniczy

Łazienki, sanitariaty		Mycie		Dezynfekcja		
L.p.	Co?	Kiedy?	Czym?	Kiedy?	Jak?	Czym?
1.	Podłogi	2xdz. + w razie potrzeby	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	1x dziennie + w razie potrzeby	Umyć, następnie zdezynfekować mopem nasączonym roztworem środka dezynfekcyjnego	Aktualnie dostępnym środkiem
2.	Parapety, półki, lustra	Codziennie + w razie potrzeby	j.w.	1x na tydzień + w razie potrzeby	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego.	j.w.
3.	Ściany - kafelki	1 x na dwa miesiące + w razie potrzeby	j.w.	1 x na dwa miesiące + w razie potrzeby	j.w.	j.w.
4.	Drzwi, kaloryfery	1 x na tydzień + w razie potrzeby	j.w.	1 x na tydzień + w razie potrzeby	j.w.	j.w.

Załącznik nr 1 do SWZ

5.	Toalety	2xdz. + w razie potrzeby	Preparaty do czyszczenia urządzeń sanitarnych	2xdz. + w razie potrzeby	Musze myć, zlać środkiem dezynfekcyjnym, deski przetrzeć ścierką nasączoną środkiem	j.w.
6.	Brodziki, umywalki, baterie, kafelki	j.w.	j.w.	j.w.	Umyć, zlew zlać środkiem dezynfekcyjnym. Baterie, kafelki, brodziki przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego	j.w.
7.	Klamki, kontakty	j.w.	Roztwór detergentu wg zaleceń producenta	j.w.	Umyć, przetrzeć ścierką nasączoną roztworem środka dezynfekcyjnego.	j.w.
8.	Kosze	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	1xdz. + w razie potrzeby	j.w.	j.w.
9.	Lampy oświetleniow e	1 x na kwartał	j.w.	1 x na dwa miesiące	j.w.	j.w.
10.	Okna	1x na kwartał	Płyn do mycia okien	Nie dotyczy	-----	-----

ODNIESIENIA

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U z 2017r. poz. 1975)
- ustawa z dn. 5 grudnia 2008r o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
- zarządzenie Dyrektora SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku

OPIS GRUP ODPADÓW

Odpady medyczne to odpady z diagnozowania, leczenia profilaktyki medycznej

- **Odpady medyczne zakaźne** kod **18 01 03*** są to odpady które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przenoszenia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. wszystkie odpady z kontaktu z pacjentem izolowanym z powodu zakażenia kolonizacji, ponadto wszystkie rękawiczki, strzykawki, aparaty do infuzji i transfuzji, materiał opatrunkowy, narzędzia i sprzęt zabrudzony krwią, płyny ustrojowe poddawane badaniom).

Załącznik nr 1 do SWZ

- **Odpady medyczne inne niż niebezpieczne kod 18 01 04** pozostałe odpady medyczne: odpady z kontaktu z pacjentami niezakaźnymi zbrudzone materiałem biologicznym (oprócz krwi), p. pampersy, pieluchomajtki, lignina, podkłady i prześcieradła jednorazowe, fartuchy ochronne osób odwiedzających, worki do zbiórki moczu itp.
- **Odpady niebezpieczne inne niż zakaźne kod 18 01 06** - odpady o nazwie chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne, opakowania po środkach dezynfekcyjnych
- **Odpady bytowo – gospodarcze**
 - typowe odpady bytowo-gospodarcze pochodzące z pomieszczeń biurowych, warsztatów,
 - niezakaźne odpady bytowe z oddziałów, poradni, pracowni, pralni, kuchni,
 - niezakaźne resztki pokarmowe z oddziałów,
 - nieskażone ampułki, opakowania po lekach
- **Odpady specjalne:** baterie - odbiór przez pracownika kotłowni po wcześniejszym kontakcie telefonicznym, świetlówki - zabiera pracownik z działu technicznego

Sposób postępowania zgodnie z obecnie obowiązującą procedurą Szpitala: Postępowanie z odpadami medycznymi zakaźnymi - 18 01 03*

- a) Odpady też wyjątkiem odpadu o ostrych końcach i krawędziach zbierane są w miejscu ich powstawania (np. w gabinetach zabiegowych, laboratorium) do worków jednorazowego użytku 4 folii poliuretanowej, **koloru czerwonego**, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci, worki mają być założone w taki sposób, aby ich górna krawędź była wywinięta na szerokość ok. 20 cm by nie uległa zabrudzeniu, skażeniu
- b) Odpady medyczne o ostrych krawędziach i końcach zbierane są w miejscu ich wytwarzania do pojemników jednorazowego użytku odpornych na wilgoć, sztywnych i odpornych na przekłucie z przecięcie - mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich wysokości
- c) W przypadkach uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym większym nieuszkodzonym worku lub pojemniku.
- d) Pojemniki lub worki należy wypełniać do 2/3 ich objętości w sposób umożliwiający ich bezpieczne zamknięcie. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych do transportu pojemników lub worków jednorazowego użycia. Niedopuszczalne jest opróżnianie worków (przekładanie zawartości jednego worka do drugiego) i wielokrotne wykorzystywanie worków!!! Odpadów w workach nie ugniatać i nie upychać
- e) Każdy pojemnik i worek z odpadami medycznymi zakaźnymi musi być oznakowany naklejką (zał. nr 2 RHSz 11) z następującymi danymi:
 - kod odpadów w nich przechowywanych (18 01 03*)
 - nazwę wytwórcy - Szpital Psychiatryczny Toszku, nr oddziału
 - numer REGON 000293114

Załącznik nr 1 do SWZ

- numer księgi rejestrowej 000000013832 prowadzonej przez Wojewodę Śląskiego
- datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)
- datę i godzinę zamknięcia
- inicjały osoby dokonującej zamknięcia
- piktogram z napisem: MATERIAŁ ZAKAŻNY DLA LUDZI



Pojemniki lub worki powinny być wymieniane tak często jak jest to konieczne, lecz nie rzadziej niż co **24** godziny.

- f) Odpady medyczne wymienione w punkcie a) odbiera pracownik gospodarczy/salowi w miejscu ich powstania, pod nadzorem pielęgniarki dyżurnej zamyka worek, nakleja wypełnioną naklejkę. Odpady medyczne wymienione w punkcie b) zamyka opisuje pielęgniarka.
- g) Transportu odpadów medycznych (18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*) z miejsca ich powstania (pokój zabiegowy w budynku A) do budynku B do pomieszczenia przechowywania odpadów medycznych znajdującego się w piwnicy, gdzie przechowywane są w specjalnie przeznaczonych do tego celu lodówce dokonują pracownicy gospodarczy/salowi.

Transport odbywa się w przeznaczonym do tego trwałym, szczelnym opisanym pojemniku, który posiada pokrywę uchwyt do niesienia. Osoba transportująca pojemnik musi mieć założony fartuch ochronny i rękawice. Pojemnik do transportu gromadzenia odpadów medycznych po wyjęciu worków należy umyć i zdezynfekować. O konieczności ich odbioru niezwłocznie powiadamiana jest Pani Anna Kotulska-Ciba.

Wstępne magazynowanie odpadów medycznych o kodach 18 01 03*, 18 01 06* odbywa się w temp do 18 C z tym że od 10 C do 18C może się odbywać tak długo, jak pozwalają na to ich właściwości, ale nie dłużej niż 72 godz. natomiast w temperaturze do 10 C nie dłużej niż 30 dni.

Postępowanie z odpadami medycznymi inne niż niebezpieczne i zakaźne kod 18 01 04

Zbiera się w miejscu ich powstawania do worków jednorazowego użycia koloru zielonego z możliwością jednokrotnego zamknięcia i oznakowuje naklejką (zał. nr 3 RHSz 11) z następującymi danymi:

- kod odpadów w nich przechowywanych (odpowiedni zakreślić)
- nazwę wytwórcy - Szpital Psychiatryczny Toszku, nr oddziału
- numer REGON 000293114
- numer księgi rejestrowej 000000013832 prowadzonej przez Wojewodę Śląskiego
- datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)
- datę i godzinę zamknięcia
- inicjały osoby dokonującej zamknięcia
- Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem górna krawędź wywinięta na szerokość ok. 20, otwieranie stelaży lub pojemników bezdotykowe (pedałowe)

Załącznik nr 1 do SWZ

- W miejscach powstawania odpadów umieszcza się Instrukcje Selektywnego Zbierania Odpadów odpowiednio do rodzaju odpadu (zał nr 4.5.6.7 RHSz 11)

Postępowanie z odpadami bytowo-gospodarczymi kod 20 03 01

Odpady bytowo-gospodarcze zbierane w miejscu ich powstania do worków jednorazowego użytku z folii poliuretanowej, koloru czarnego, wytrzymałych włożonych do pojemników z trwałego materiału z pokrywą, worki mają być założone w taki sposób, aby ich górna krawędź była wywinięta na szerokość ok. 20 cm by nie uległa zabrudzeniu.

Transport odpadów bytowo-gospodarczych z miejsca ich powstania, przechowywania do miejsca ich utylizacji dokonuje pracownik gospodarczy / salowy Transport odbywa się w przeznaczonych do tego pojemnikach. Osoba transportująca powinna mieć założony fartuch ochrony i rękawice. Pojemnik do transportu odpadów po wyjęciu worków należy umyć i dezynfekować.

Składowanie odpadów bytowo-gospodarczych odbywa się w do tego przeznaczonych kontenerach znajdujących się obok budynku warsztatów.

Stwierdzenie zaniedbań lub nieprawidłowości w realizacji niniejszej procedury jest traktowane jak naruszenie regulaminu pracy. Odpowiedzialność za realizację procedury określa załącznik do niniejszej procedury. Osoby upoważnione do kontroli są wyznaczone przez dyrektora Szpitala w Toszku.

KOLORY WORKÓW NA ODPADY I BIELIZNĘ SZPITALNĄ STOSOWANE W SZPITALU PSYCHIATRYCZNYM W TOSZKU

ODPADY:

WOREK CZERWONY 18 01 03* (potencjalnie zakaźne) – należy wyrzucać:

- wszystkie rękawiczki - strzykawki - aparaty do infuzji i transfuzji
- materiał opatrunkowy - narzędzia i sprzęt zabrudzony krwią - płyny ustrojowe poddawane badaniom
- odpady zabrudzone krwią z kontaktu z pacjentem niezakaźnym
- wszystkie odpady z kontaktu z pacjentem izolowanym z powodu zakażenia / kolonizacji

WOREK ZIELONY 18 01 04 (niezakaźne) – należy wyrzucać:

odpady z kontaktu z pacjentem niezakaźnym i zabrudzone materiałem biologicznym (oprócz krwi), np. pampersy, lignina, podkłady, prześcieradła jednorazowe, fartuchy ochronne osób odwiedzających, czepki, maski, worki do zbiórki moczu

WOREK CZARNY 20 03 01 (gospodarczo-bytowe) – należy wyrzucać:

- zużyte środki higieny osobistej
- zużyte ręczniki papierowe i chusteczki higieniczne
- resztki po posiłkach, obierki z warzyw i owoców, skorupki z jajek, fusy po kawie i torebki po herbacie, zabrudzony i tłusty papier, folia aluminiowa, woreczki foliowe
- papier biurowy, koperty, gazety, czasopisma, katalogi, broszury itp.

WOREK ŻÓŁTY 18 01 06* (niebezpieczne) – należy wyrzucać:

chemikalia w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne, w tym opakowania po środkach dezynfekcyjnych, opakowania po chemikaliach.

18/TP/DEG/WK/2022 – Kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE Psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy

Załącznik nr 1 do SWZ

PRANIE:

WOREK NIEBIESKI - przeznaczony do pakowania bielizny czystej

WOREK FIOLETOWY - przeznaczony do pakowania bielizny skażonej (od pacjentów podejrzanych lub co do których wiadomo o zakażeniu clostridium, wszawicą świerzbem itp.)

WOREK BIAŁY – przeznaczony do pakowania bielizny brudnej