

NZP.26.7.2021(ZP-TP/06)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

MUZEUM GDAŃSKA
80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47
+telefon: +48 512 418 729
www.muzeumgdansk.pl
kancelaria@muzeumgdansk.pl

Przystępuje do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

Prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

Gdańsk, dnia 07.07.2021 r.



Spis treści

- Rozdział I:** Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział II:** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział III:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- Rozdział IV:** Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
- Rozdział V:** Przedmiotowe środki dowodowe.
- Rozdział VI:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział VII:** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział VIII:** Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział IX:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział X:** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział XI:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XII:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XIII:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XIV:** Informacje dotyczące podwykonawstwa.
- Rozdział XV:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XVI:** Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy).
- Rozdział XVII:** Wzór oferty.
- Rozdział XVIII:** Wzory załączników do oferty.



ROZDZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Gdańska,
80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47
telefon: +48 512 418 729
www.muzeumgdansk.pl
kancelaria@muzeumgdansk.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk
2. Oznaczenie Wykonawcy:
 - 2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.2.2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
 - 2.2.3. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Tryb udzielania zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą PZP”.
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

ROZDZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk cyfrowy i offsetowy publikacji wraz z sukcesywną dostawą do siedziby Zamawiającego.



Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, określonych w Rozdziale XVI SWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.82.30.00-9 – usługi drukowania i dostawy

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SW
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w wysokości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Z uwagi na charakter zamówienia, zamawiający nie stawia wymagań określonych w art. 100 ustawy Pzp.
10. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców;
 - 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
9. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320) osób wykonujących czynności związane z obsługą wszystkich maszyn i urządzeń drukarskich używanych w procesie drukowania.

b) Jeżeli czynności wskazane w ust. 9 lit a), spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia;

c) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;

d) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności.

e) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie;

f) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 9 lit. a) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem,

g) Uprawnienia zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 9 lit. a), zostały uregulowane we wzorze umowy – Rozdział XVI.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Termin wykonania zamówienia:

1) Całość zamówienia należy wykonać w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2) Wymagany termin wykonania druku poszczególnych publikacji wynosi **maksymalnie 21 dni kalendarzowych** od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego dla każdej publikacji.

Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego próbnego wydruku dla każdej publikacji w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania plików pdf.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6.



2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone, a w szczególności dotyczące:
 - a) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na usłudze drukowania cyfrowego tonerowego oraz jedną usługę polegającą na usłudze drukowania offsetowego wraz z dostawą publikacji książkowych z numerem ISBN o nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
 - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do oferty*).
 - 5.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.1., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

ROZDZIAŁ IV

Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganie wykluczeniu z postępowania



1. Wykonawca do oferty dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na dzień składania ofert.

Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie stanowi **załącznik nr 1 do oferty**.

2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia (załącznik nr 3 do oferty), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem**, o którym mowa w ust. 1, **przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wg wzoru – **załącznik nr 1a do oferty**.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. **Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do SWZ**

6. **Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej notarialnie.**
- 3) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie kryterium Wykorzystanie do druku środka publikacji papieru wytworzonego z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony:
 - certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix lub PEFC bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. kryterium.
2. Wykonawca składa dokumenty wymienione w ust. 1 wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza możliwości późniejszego złożenia lub uzupełnienia dokumentów wymienionych w ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się z zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pomocą platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk.
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie, w linku postępowania, formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.



4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Osoby wskazane do kontaktów z Wykonawcami:
 - Jerzy Wołodźko, tel. 789 449 679 – sprawy merytoryczne
 - Elżbieta Miłosierna, tel. 531 062 867 – sprawy proceduralne



ROZDZIAŁ VII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć razem z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, to:
 - 1) **formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania wynika z tych dokumentów;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;
uwaga! w/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ wraz z oświadczeniem (każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) potwierdzającym brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu; w/w dokument należy złożyć w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia;
 - 6) **certyfikat FSC 100% lub FSC Mix, PEFC** bądź inny równoważnego certyfikatu
 - 7) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
5. Postać oferty:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Składanie ofert odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 - 3) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

R

OZDZIAŁ IX

Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk do dnia **15.07.2021r. do godziny 10:00.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **13.08.2021r.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie (rozszyfrowanie) ofert nastąpi w dniu **15.07.2021r. do godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/muzeum_gdansk w sekcji „Komunikaty” .

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres czynności i obowiązków wynikających z niniejszej SWZ wraz z załącznikami, w tym Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Omyłki będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Cena brutto oferty - 60%
Sposób oceny ofert nastąpi wg poniższego wzoru:
Najniższa oferowana cena



----- x 60 pkt

Cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów

- 2) Termin druku poszczególnych publikacji – 30% (maksymalnie 21 dni kalendarzowych)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższego wzoru:

Najkrótszy oferowany termin druku poszczególnych publikacji

----- x 30 pkt.

Oferowany termin realizacji zamówienia badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów

Wykonawca, który nie poda w ofercie terminu druku poszczególnych publikacji otrzyma 0 (zero) punktów.

- 3) Wykorzystanie do druku środka publikacji papieru wytworzonego z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony – 10 %

Na potrzeby niniejszego postępowania przez produkty wytworzone z legalnych zasobów leśnych pozyskanych w sposób zrównoważony Zamawiający rozumie produkty wytworzone z zasobów leśnych pozyskanych z poszanowaniem następujących zasad:

- gospodarka leśna prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi w Polsce międzynarodowymi, krajowymi i miejscowymi przepisami prawa;
- tytuły własności i długoterminowe prawa użytkowania zasobów lądowych i leśnych są jasno określone, udokumentowane i powinny posiadać moc prawną;
- gospodarka leśna chroni różnorodność biologiczną i wartości z nią związane: zasoby wodne, gleby, rzadkie i nietrwałe ekosystemy oraz walory krajobrazowe, co w rezultacie utrwała ekologiczne funkcje lasu;
- konieczność sporządzenia, wprowadzenia w życie oraz uaktualnienia planu gospodarowania stosownie do zakresu i intensywności działań (plan jasno definiuje długofalowe cele gospodarowania i środki do ich osiągnięcia);
- konieczność prowadzenia monitorowania stosownie do zakresu i intensywności gospodarki leśnej w celu dokonania oceny stanu lasu, ilości pozyskiwanych produktów leśnych, kontroli pochodzenia produktu, działań gospodarczych oraz ich wpływu społecznego i środowiskowego;
- gospodarka leśna w lasach o szczególnej wartości ochronnej służy zachowaniu i wzmacnianiu cech charakterystycznych dla tych lasów.

Ocena w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie złożonych przedmiotowych środków dowodowych, tj. certyfikatu FSC 100% lub FSC Mix lub PEFC bądź innego równoważnego certyfikatu potwierdzającego spełnianie ww. standardów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.



2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

ROZDZIAŁ XII

Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w Rozdziale XVII. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - 2) cel zawarcia umowy;
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownej ich oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. Ustawy.



ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z działem IX art. 505 – 590 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Gdańska z siedzibą: 80-831 Gdańsk, ul. Długa 46/47, z którą można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: abi@muzeumgdansk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:
MUZEUM GDAŃSKA
DYREKTOR
Waldemar Ossowski
dyr. Waldemar Ossowski

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



ROZDZIAŁ XVI

Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)

WZÓR

UMOWA Nr/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Gdańsku, pomiędzy:

Muzeum Gdańska ul. Długa 46/47; 80-831 Gdańsk, NIP:583-10-12-014, REGON: 000283392, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Waldemara Ossowskiego – Dyrektora MG

a:

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej WYKONAWCĄ, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/KRS w..... pod numerem....., posiadającym NIP, REGON

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 275 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2019r , poz.2019) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **Druk cyfrowy tonerowy:**
 - **Gdańsk 1945-1990. Materiały-studia-analizy, t. III – nakład 200 egz.**
 - **Książka: „Historia jako pokusa. Spojrzenie przez pryzmat Westerplatte” – nakład 400 egz.**
 - **Książka: „Teraźniejszość przeszłości. Muzealnictwo i historiografia w Gdańsku i na Pomorzu (do 1945 roku) – nakład 300 egz.**
 - 2) **Druk offsetowy:**
 - **Książka: Nowy Port – nakład 800 egz.**
 - **Książka: „Kolory Gdańska. Kompozycje barwne fasad od XVI do końca XVIII w.” – nakład 500 egz.**
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej, Wykonawca dostarczy wydrukowane i zapakowane w sposób zabezpieczający przed

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



uszkodzeniem publikacje na adres: Muzeum Gdańska, 80-831 Gdańsk ul. Długa 46/47.

4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pliki pdf w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca wykona próbny wydruk dla każdej publikacji w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania plików pdf.
6. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi do przesłanych wydruków próbnych. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone uwagi w ciągu 2 dni. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego uwag równoznaczne będzie z zaakceptowaniem wydruków próbnych.
7. Zamawiający dysponuje numerem ISBN.

2

Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy – 2 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Termin druku poszczególnych publikacji **wynosi dni kalendarzowych** od momentu przekazania przez Wykonawcę i akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego publikacji.
3. Opóźnienie powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego powoduje wydłużenie terminu wykonania zamówienia przez Wykonawcę o ekwiwalentny czas.

§3

1. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
2. Odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony.
3. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 będzie ze strony Zamawiającego: **Bożena Kowalczuk**
4. Wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego oraz przetworzone w ramach realizacji umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu oraz usunie z komputerów i wszelkich nośników informacji własnych o ile Zamawiający nie zleci inaczej) po odbiorze przedmiotu umowy. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej umowy.
5. Zamawiający do realizacji zamówienia stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu prac drukarskich (obsługa maszyn drukarskich), chyba że prace te wykona sam przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) lub wspólnik spółki osobowej.

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



6. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodu oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 za każdego pracownika będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 6 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia.

§4

Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel., email:
2. Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy jest:
....., tel., email.....
3. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:), obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy wynikające z oferty Wykonawcy.
2. W wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym koszty transportu oraz wniesienia.



3. Podstawą wystawienia faktury / rachunku jest podpisany przez obie strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania w siedzibie Zamawiającego łącznie dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Za dzień zapłaty faktury / rachunku uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego płatnością na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz, że jest wpisany na tzw. „białą listę” podatników VAT.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania z Wynagrodzenia Wykonawcy wszystkich wymagalnych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych i kosztów zastępczego wykonania Przedmiotu Umowy lub usunięcia wad.
7. Zamawiający umożliwi przyjęcie faktur w postaci ustrukturyzowanej faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Adres Odbiorcy (płatnika) faktur: faktury@muzeumgdansk.pl

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy przewidzianego niniejszą umową:
.....
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
3. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.
4. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcą powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Na usługi wykonane przez Podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac przez Podwykonawcę/Podwykonawców.
6. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby rozliczenie z Podwykonawcami nastąpiło przed rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z fakturą za usługi wykonane przez Podwykonawców, przedstawił dowody dokonania zapłaty za prace Podwykonawcy/Podwykonawców (np. dowód dokonania przelewu) wraz z następującymi oświadczeniami:
 - 1) Podwykonawcy bądź Podwykonawców, że otrzymali wynagrodzenie za prace, o których mowa w ust. 1.



2) Wykonawcy, że zapłacił Podwykonawcy za prace, o których mowa w ust. 1 umowy 7. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
 - 2) za niedotrzymanie terminu w usunięciu wad Przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z tytułu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
9. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.
11. Łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od innych uprawnień, może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:



- 1) Wykonawca nie przystępuje do realizacji Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od dnia zaakceptowania wizualizacji przez Zamawiającego i wysłania pisemnego wezwania przez Zamawiającego do Wykonawcy;
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 14 od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienia od umowy.
3. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

§ 8

Zmiana postanowień umowy

1. Wprowadzenie zmian treści Umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian o charakterze istotnym postanowień zawartej Umowy w sytuacji wystąpienia siły wyższej, tj. okoliczności o charakterze zewnętrznym mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można było zapobiec (katastrofy przyrodnicze, atak terrorystyczny, pożar, eksplozja);

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wiarytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy tylko w okolicznościach, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)
6. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia,



zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z prawem Polskim.

7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta
2. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



ROZDZIAŁ XVII

Wzór oferty

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

muzeumgdansk.pl



MUZEUM BURSZTYNU
OTWARCIE
W WIELKIM MŁYNIU
LATO 2021



OFERTA:

na: Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

.....
nazwa firmy

.....
adres

.....
regon

.....
telefon, e-mail

- 1 Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena netto:

Podatek VAT:

Cena brutto:

W tym:

Druk cyfrowy tonerowy

Nazwa	Ilość egz.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
Gdańsk 1945-1990. Materiały- studia-analizy	200		
Historia jako pokusa. Spojrzenie przez pryzmat Westerplatte	400		
Teraźniejszość przeszłości. Muzealnictwo i historiografia w Gdańsku i na Pomorzu (do 1945 roku)	300		
Razem netto			
Podatek VAT			
Razem Brutto			

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



Druk offsetowy:

Nazwa	Ilość egz.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
Nowy Port	500		
Kolory Gdańska. Kompozycje barwne fasad od XVI do końca XVIII w	400		
Razem netto			
Podatek VAT			
Razem brutto			

2. Termin realizacji całości zamówienia: w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:
 - termin wykonania druku poszczególnych publikacji wynosi dni kalendarzowych (**maksymalnie 21 dni kalendarzowych od momentu akceptacji przez Zamawiającego wydruku jednego arkusza próbnego dla każdej publikacji.** W przypadku nie wypełnienia ilości dni - Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie maksymalnym.
3. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. 30 dni, tj. do dnia
6. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***, którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

L.p	Nazwa i adres podwykonawcy – (jeśli jest znany)	Zakres rzeczowy
.		



7. Informujemy, że wybór przedmiotowej oferty **będzie*/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

**niepotrzebne skreślić*

8. Oświadczam, że jestem:

- mikro przedsiębiorcą *
- małym przedsiębiorcą*
- średnim przedsiębiorcą*
- pozostałym przedsiębiorcą*

**właściwe zaznaczyć krzyżykiem*

9. Warunki płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



ROZDZIAŁ XVIII

Wzory załączników do oferty/SWZ

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



Zamawiający:
Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska**”, prowadzonego przez Muzeum Gdańska, oświadczam, co następuje:

A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że **w celu potwierdzenia spełnienia** warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 3 ust. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, **polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostępniającego/ych**:.....(nazwa podmiotu/ów), **którego:**

- 1) **zobowiązanie o udostępnieniu zasobów** załączam wraz z ofertą,
- 2) **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia** załączam wraz z ofertą (Załącznik nr 1a do oferty - jeśli dotyczy)

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1. Jednocześnie



oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy
Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



Załącznik nr 1a do
oferty (jeśli dotyczy)

Zamawiający:
Muzeum Gdańska
ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

.....
adres w/w podmiotu

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZOBOWIĄZUJĄCEGO SIĘ DO UDOSTĘPNIENIA
ZASOBÓW**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP)

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska**”, prowadzonego przez Muzeum Gdańska, oświadczam, co następuje:

spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia określone w rozdziale III ust. 4

II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).
3. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI
WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA:**

Na: Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres)

oświadczam, że wykonawca:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

może polegać na moim doświadczeniu.

Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk

.....
Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
Określenie czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
Jednocześnie zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



.....

.....

.....

Druk wielokrotnego wykorzystania – należy wypełnić odrębnie dla różnych podmiotów oddających swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Druk i dostawa publikacji dla Muzeum Gdańska”,

oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w Rozdziale 3 Specyfikacji Warunków

Zamówienia, wymienieni poniżej Wykonawcy:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)

ul. Długa 46/47
80-831 Gdańsk



Wykonawca:

.....

pełna nazwa/firma,
 adres,)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania na Druk i dostawę publikacji dla Muzeum Gdańska

L p.	Przedmiot zamówienia (nazwa publikacji)	Numer ISBN	Nakład	Rodzaj druku:	Podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane
1.				Cyfrowy <input type="checkbox"/> * Offsetowy <input type="checkbox"/> *	
2.				Cyfrowy <input type="checkbox"/> * Offsetowy <input type="checkbox"/> *	
3.				Cyfrowy <input type="checkbox"/> * Offsetowy <input type="checkbox"/> *	
4.				Cyfrowy <input type="checkbox"/> * Offsetowy <input type="checkbox"/> *	

ul. Długa 46/47
 80-831 Gdańsk

***zaznaczyć odpowiednie**

Należy załączyć dowody określające, czy usługi wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Uwaga! Wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty)



