

W zawiązku z otrzymanymi zapytaniem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i Płatnymi Parkingami (PP) na terenie miasta Giżycka**”, Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), udziela odpowiedzi oraz modyfikuje zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Pytanie nr 1

Dotyczy pkt. 2.6 oraz 5.2 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający wymaga w tych punktach dostarczenia łącznie 7 parkomatów z kartą (dla SSPP i PP).

Minimalna ilość urządzeń, jaką należy dostarczyć dla obu obszarów (SSPP i PP) to 23 urządzenia. W takiej sytuacji 7 parkomatów to tylko około 30% wszystkich urządzeń. Zwracamy się z sugestią aby zmienić te zapisy tak aby wszystkie urządzenia musiały umożliwiać płatność kartą. Jest to metoda płatności, która każdego roku zwiększa swój procentowy udział we wszystkich transakcjach (liczbowo i kwotowo), zwłaszcza w ostatnich miesiącach, gdy pandemia COVID-19 zmieniła w znacznym stopniu nasze nawyki w kontekście zakupów i płatności. Dodatkowo należy zauważyć, że jest to szczególnie ważne w przypadku gdy rozważamy projekt 3-letni oraz obszary, w których zdecydowana większość użytkowników parkingów to turyści z różnych stron Polski i zza granicy.

Poprzez zwiększenie ilości parkomatów z płatnością kartą, będącego jednym z kryteriów oceny ofert, Zamawiający może podnieść komfort użytkowania urządzeń przez kierowców zwiększając jednocześnie ich bezpieczeństwo (płatność bez wykorzystywania bilonu). Dotychczasowy przydział punktów w tym kryterium, praktycznie w żaden sposób nie promuje rozwiązania ukierunkowanego na wygodę kierowców (wszystkie urządzenia z płatnością kartą), a dodatkowo wręcz wymusza na potencjalnych Wykonawcach wybór urządzeń bez płatności kartami, których koszt wdrożenia jak i utrzymania jest nieco niższy dla Wykonawcy, a w przypadku braku promowania 11-ego oraz kolejnych parkomatów z płatnością kartą staje się jedynym sensownym rozwiązaniem.

Dlatego mając powyższe na uwadze wnioskujemy o rozpatrzenie przez Zamawiającego możliwości zmiany ilości parkomatów z płatnością kartą do maksymalnej liczby 23 urządzeń i tylko w takim przypadku zapewnienia Wykonawcom maksymalnej punktacji w tym kryterium.

Odpowiedź nr. 1

Zamawiający analizując koszty inwestycyjne związane z wprowadzeniem SSPP i PP, obszar objęty SSPP i PP, mając na uwadze doświadczenie w zakresie prowadzenia płatnych parkingów w 2020 r. oraz określając maksymalną wysokość prowizji przy której Zamawiający udzieli zamówienia, zdecydował o zlokalizowaniu parkomatów z opcją płatności kartą w najbardziej strategicznych lokalizacjach w obszarze SSPP i PP, co w połączeniu z dostępnością uiszczenia opłat poprzez aplikację mobilną w obszarze całej SSPP i PP w opinii Zamawiającego będzie rozwiązaniem wystarczającym. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający nie zmieni ilości parkomatów z opcją płatności kartą do maksymalnej liczby -23.

Pytanie nr 2

Dotyczy pkt. 2.9.3 oraz 3.6 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający wymaga dostarczenia oraz wykorzystywania przez Wykonawcę systemu kontroli opartego o urządzenia mobilne pozwalające na zbieranie danych dotyczących pojazdów (w przypadku braku uiszczenia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu postoju) oraz wydruk zawiadomień (wezwań).

Odpowiedź nr 2

Zamawiający potwierdza (pkt. 2.9.5, 3.6 SOPZ -załącznik nr 7 do SIWZ), że wymaga wyposażenia kontrolerów w sprzęt (urządzenia mobilne) umożliwiające wykonywanie fotografii, rejestrację wykroczeń wydruk wezwań oraz zawiadomień o nieopłaconym postoju z możliwością transmisji zapisów do centralnej bazy danych biura SSPP i PP. Szczegółowe wymagania odnośnie tych urządzeń Zamawiający określa w pkt. 6 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ.

Pytanie nr 3

Dotyczy pkt. 2.9.6 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania SSPP i PP Wykonawca umieścił na swojej stronie internetowej a link z przekierowaniem do tych treści zostanie umieszczony na stronach Zamawiającego?

Odpowiedź nr 3

Zamawiający dopuści aby wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania SSPP i PP Wykonawca umieścił na swojej stronie internetowej a link z przekierowaniem do tych treści został umieszczony na stronach Zamawiającego

Pytanie nr 4

Dotyczy pkt. 4.1 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis „*aplikacja mobilna musi działać na minimum 2 systemach operacyjnych, tj. Android oraz IOS, Windows Mobile.*”

Prosimy o potwierdzenie, że chodzi o 2 systemy operacyjne z 3 wymienionych w tym punkcie, szczególnie, że system Windows Mobile oficjalnie już nie jest systemem wspieranym przez producenta.

Odpowiedź nr 4

Zamawiający potwierdza, że aplikacja mobilna musi działać na minimum 2 systemach operacyjnych w tym obligatoryjnie na systemie Android oraz IOS.

Mając na uwadze powyższe pkt. 4.1 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ otrzymuje brzmienie:

„ 4.1 Wprowadzenie rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą telefonu komórkowego od chwili rozpoczęcia pobierania opłat w SSPP i PP, z wykorzystaniem przynajmniej jednej aplikacji zgodnie z wytycznymi poniżej:

- *aplikacja musi umożliwić użytkownikowi SSPP i PP wybór czy chce opłacić miejsce postojowe w obrębie SSPP czy PP, co umożliwi Wykonawcy sporządzenie odrębnych rejestrów opłat wniesionych poprzez aplikację w SSPP i PP.*
- *aplikacja mobilna musi działać na minimum 2 systemach operacyjnych w tym obligatoryjnie na systemach tj. Android oraz IOS,*

- dedykowana aplikacja powinna pozwalać na rejestrację użytkowników w systemie, dzięki czemu będzie można dodać na jedno konto kilka numerów rejestracyjnych samochodów."

Pytanie nr 5

Dotyczy pkt. 6.1 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis „Zintegrowane z drukarką drukującą wezwania oraz zawiadomienia do uiszczenia opłaty dodatkowej.”

Czy Zamawiający dopuści rozwiązanie, w którym Wykonawca zastosuje urządzenia do kontroli SPP w postaci urządzeń mobilnych z zainstalowanym oprogramowaniem do kontroli (smartphone) + drukarka bezprzewodowa? Przy zastosowaniu takiego rozwiązania wykonywanie zdjęć odbywa się poprzez aparat sprzętowy urządzenia mobilnego (smartphone).

Jest to obecnie najbardziej nowoczesne i zarazem powszechnie stosowane rozwiązanie, które realizuje wszystkie wymagane obecnie funkcjonalności przy zachowaniu najwyższej jakości. Dodatkowo zapewnia większą elastyczność w przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji sprzętowych lub programowych.

Odpowiedź nr 5

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie, w którym Wykonawca zastosuje urządzenia do kontroli SSPP i PP w postaci urządzeń mobilnych z zainstalowanym oprogramowaniem do kontroli (smartphone) + drukarka bezprzewodowa

Pytanie nr 6

Prosimy o podanie przychodów generowanych przez giżycką SPP w latach 2018-2020 w rozbiciu miesięcznym z wyszczególnieniem podziału na bilety rotacyjne (parkomaty, aplikacje mobilne) oraz abonamenty.

Odpowiedź nr 6

W latach 2018 – 2020 w Giżycku nie funkcjonowała SPP, pobór opłat za parkowanie miał miejsce tylko w obrębie płatnych parkingów na terenie miasta w miesiącach lipiec-sierpień, bez wykorzystania aplikacji mobilnych.

Pytanie nr 7

Prosimy o podanie informacji, czy dotychczas organizowana SPP obowiązywała na takim samym obszarze oraz ile obejmowała miejsc postojowych.

Odpowiedź nr 7

W Giżycku do chwili obecnej nie została zorganizowana ani nie działała SPP. Pobór opłat pobór za parkowanie miał miejsce tylko w obrębie płatnych parkingów na terenie miasta w miesiącach lipiec-sierpień.

Pytanie nr 8

Dotyczy pkt. 2.1 – 2.3 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Czy Zamawiający potwierdza, że wykonanie i utrzymywanie oznakowania ogranicza się tylko do tablic oraz znaków pionowych i poziomych powiązanych z prawidłową organizacją Strefy Płatnego Parkowania tj. wyznaczenia obszaru strefy oraz miejsc postojowych, a nie dotyczy

pozostałego oznakowania na terenie SSPP i PP związanego z bieżącą organizacją ruchu jak np. znaki zakazu, czy oznakowanie poziome rozdzielające pasy jezdni?

Odpowiedź nr 8

Zamawiający potwierdza, że wykonanie i utrzymywanie oznakowania przez Wykonawcę ogranicza się tylko do tablic oraz znaków pionowych i poziomych powiązanych z prawidłową organizacją Strefy Płatnego Parkowania i Płatnych Parkingów, tj. wyznaczenia obszaru strefy oraz miejsc postojowych

Zamawiający oznakowanie poziome i pionowe wynikające z bieżącej stałej organizacji ruchu w trakcie trwania umowy z Wykonawcą będzie utrzymywał sam.

Pytanie nr 9

Dotyczy Umowy użyczenia lokalu – załącznik nr 10 do SIWZ

1. Czy Zamawiający potwierdza, że użyczenie lokalu na potrzeby prowadzenia biura SSPP będzie odbywało się nieodpłatnie (Wykonawca ponosi tylko koszty związane z bieżącym zużyciem mediów oraz niezbędnymi nakładami na wyposażenie, aranżację i utrzymanie pomieszczeń)?
2. Czy w związku z koniecznością demontażu parkomatów jak i oznakowania po okresie obowiązywania SSPP, wybrany Wykonawca będzie mógł korzystać z lokalu całorocznie magazynując w nim zdemontowane urządzenia i oznakowanie?

Odpowiedź nr 9

Zamawiający potwierdza, że użyczenie lokalu na potrzeby prowadzenia biura SSPP i PP będzie odbywało się nieodpłatnie. Wykonawca (zgodnie z § 3, pkt. 1, ppkt. 6 – załącznik nr. 10 do SIWZ) zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych związanych z utrzymywaniem i korzystaniem z lokalu, w tym: opłat publicznopravných, kosztów dostawy mediów, ogrzewania lokalu, gospodarowania odpadami itp.

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca będzie mógł korzystać z lokalu całorocznie magazynując w nim zdemontowane urządzenia i oznakowanie.

Pytanie nr 10

Dotyczy pkt. 3.11 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis „*Wykonawca ma obowiązek każdorazowego informowania Zamawiającego o zaistniałych awariach i terminie ich usunięcia*”

Czy Zamawiający uzna za spełniony wymóg, jeżeli Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do oprogramowania zarządzającego parkomatami w którym w czasie rzeczywistym widoczne będą wszystkie awarie urządzeń wraz z czasem ich wystąpienia oraz usunięcia?

Odpowiedź nr 10

Zamawiający uzna za spełniony wymóg każdorazowego informowania Zamawiającego o zaistniałych awariach i terminie ich usunięcia, jeżeli Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do oprogramowania zarządzającego parkomatami, w którym w czasie rzeczywistym widoczne będą wszystkie awarie urządzeń wraz z czasem ich wystąpienia oraz usunięcia.

Pytanie nr 11

Dotyczy pkt. 5.20 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis „*Posiadają oznakowanie z dobrze widocznym napisem „BILETY PARKINGOWE”*”

Prosimy o doprecyzowanie czy Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeżeli taki napis pojawi się na obudowie urządzenia, czy oczekuje montażu przy każdym z parkomatów osobnego, zewnętrznego słupka na którym zostanie zawieszony znak w postaci „chorągiewki” wskazujący na lokalizację parkomatów jak na poniższym zdjęciu:



Odpowiedź nr 11

Zamawiający zmodyfikuje zapis pkt. 5.20 SOPZ – załącznik nr 7 do SIWZ, który po wprowadzeniu zmian otrzyma brzmienie:

„ 5.20 Posiadają oznakowanie z dobrze widocznym napisem „BILETY PARKINGOWE”. Oznakowanie to ma mieć charakter uniwersalny, jednolity np. w postaci słupków z szyldami (chorągiewkami) umieszczonymi na parkomatach na wysokości min. 2 m, w obrębie rzutu pionowego danego parkomatu.”

Pytanie nr 12

Dotyczy par. 3, ust 2 – Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis: „*W przypadku nie wydzielenia w Budżecie Miasta (lub ich brak), środków finansowych na kolejne lata, na cel będący przedmiotem umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji przez Zamawiającego. W takim przypadku stronom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowania ani prawo do kar umownych.*”

Mając na uwadze powyższe zapisy prosimy o ustosunkowanie się do poniższych punktów:

1. Czy zapisy dotyczą okresu po 30.09.2023r. czy obowiązują również do tego terminu, tj. w drugim oraz trzecim „sezonie” obowiązywania umowy?

Odpowiedź nr 12 pkt. 1

Zapisy par. 3, ust. 2 dotyczą również drugiego oraz trzeciego „sezonu” obowiązywania umowy.

2. Jeżeli zapisy dotyczą okresu obowiązywania umowy, to Zamawiający musi mieć świadomość, że wskazane rozwiązanie nie jest zgodne z zasadami ppz, ponieważ to na Zamawiającym spoczywa obowiązek zapewnienia środków na wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy za zorganizowanie i świadczenie usługi, szczególnie że w tym konkretnym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy jest określone na podstawie procentowego współczynnika pobranymi fizycznie opłat. Wykonawca rozumie, że jednostki budżetowe muszą przedstawiać budżety na kolejny rok ze sporym wyprzedzeniem, ale w takim wypadku to Zamawiający jest zobowiązany uzyskać zwiększenie środków budżetowych w celu wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Każdy z oferentów liczy koszty w amortyzacji rozbitej na całość kontraktu, dzięki czemu Zamawiający może liczyć na niższy procent prowizji, gdyby kalkulacja finansowa miała obejmować tylko rok (co w obecnej chwili gwarantuje Zamawiający) wyglądałaby znacząco inaczej niż w przypadku umowy na 3 lata. Czy mając powyższe na uwadze, Zamawiający usunie wskazany zapis, lub zmodyfikuje go w sposób gwarantujący zapewnienie możliwości realizacji usługi dla Wykonawcy wraz z zapewnieniem wynagrodzenia przez cały okres umowy w sposób niepowiązany z zakładanym budżetowaniem?

Odpowiedź nr 12 pkt. 2

Zamawiający nie zmieni par. 3, ust 2 – Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wprowadzenie do projektu umowy zapisu:

„W przypadku nie wydzielenia w Budżecie Miasta (lub ich brak), środków finansowych na kolejne lata, na cel będący przedmiotem umowy, umowa ulegnie rozwiązaniu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji przez Zamawiającego. W takim przypadku stronom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowania ani prawo do kar umownych.”

jest związane z wytycznymi Regionalnej Izby Obrachunkowej, która zaleca stosowanie takich zapisów w wieloletnich umowach, ze względu na fakt, że budżet Gminy jest jednoroczny i po upływie roku wygasa.

Gmina Miejska Giżycko planując wydatki w kolejnym roku budżetowym uwzględnia zawarte umowy wieloletnie i zapewnia ich finansowanie zawierając zapis w uchwale dotyczącej Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 – 2031.

Pytanie nr 13

Dotyczy par. 8, ust 1, pkt 1.2, ppkt a) – Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

Zamawiający w podanym zapisie oczekuje od Wykonawcy poboru opłat za sprzedane abonamenty gotówką w biurze SSPP i PP.

Czy mając na uwadze, że opłaty pobierane na PP podlegają opodatkowaniu VAT za usługę w wysokości 23% oraz, że Wykonawca pobiera wszystkie opłaty w imieniu Zamawiającego, to Zamawiający jako formalny poborca opłaty jest zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy kasy fiskalnej do ewidencjonowania takich opłat?

Wymóg kasy fiskalnej ma zastosowanie tylko w tym jednym, konkretnym przypadku, ponieważ pozostałe formy uiszczania opłat z wyszczególnieniem VAT realizowane są w poniższy sposób:

- w przypadku parkomatów VAT automatycznie wliczony w koszt biletu i na nim uwidoczony, kasa fiskalna nie jest wymagana i nie stanowi to żadnego problemu dla wykonawcy
- w przypadku płatności mobilnych to operatorzy tych płatności naliczają opłaty z uwzględnieniem podatku VAT, tutaj też nie stanowi to problemu.
- w przypadku opłaty dodatkowej, opłacanej zarówno w biurze jak i przelewem, będącej swego rodzaju karą za niezastosowanie się do obowiązujących przepisów, jest również zwolniona z podatku VAT

Mając powyższe na uwadze, prosimy o informację czy Zamawiający dostarczy kasę fiskalną na potrzeby funkcjonowania biura SSPP i PP, jeżeli nie to w jaki sposób planuje rozwiązać powyższą komplikację z zachowaniem zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.

Odpowiedź nr 13

Zamawiający zmodyfikuje par. 8, ust 1, pkt 1.2, ppkt a) oraz 2.1 – Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ, poprzez wykreślenie możliwości pobierania opłat za sprzedane abonamenty gotówką (aby uniknąć konieczności prowadzenia ewidencji płatności za pomocą kasy fiskalnej), które po wprowadzeniu zmian otrzymują brzmienie:

„ 1.2 Opłaty za abonamenty muszą być uiszczane przelewem na konto Wykonawcy; wydanie przez Wykonawcę abonamentu czy identyfikatora, za który zapłata ma zostać dokonana przelewem, następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy ”

„ 2.1 Pobierania:

- a) opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkomatów,*
- b) opłat abonamentowych uiszczanych przelewem na konto Wykonawcy,*
- c) opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w Biurze Obsługi SSPP i PP lub przelewem na konto Wykonawcy,*
- d) opłat za parkowanie dokonywanych za pomocą telefonów komórkowych. ”*

Pytanie nr 14

Dotyczy rozdział II, par. 7, ust.1 – Regulamin do Uchwały Rady Miejskiej – załącznik nr 8 do SIWZ

We wskazanym punkcie Zamawiający określa wniesienie opłaty za postój w ciągu max. 10 minut od zaparkowania pojazdu. Czy mając taki zapis na uwadze, Wykonawca ma wystawiać zawiadomienie o braku wniesionej opłaty niezwłocznie po stwierdzeniu faktu braku uiszczenia opłaty, czy ma dokonać dokumentacji, że w ciągu 10 minut (dwa zdjęcia w takim odstępie czasu) opłata nie została uiszczona, co znacznie wydłuży proces kontroli i zmniejszy jej efektywność?

Odpowiedź nr 14

Wykonawca ma wystawić zawiadomienie o braku wniesionej opłaty po dokonaniu szczegółowej weryfikacji tj. czy postój danego użytkownika nie został opłacony przez aplikację mobilną oraz czy dany użytkownik nie ma wykupionego abonamentu.

Pytanie nr 15

Dotyczy rozdział II, par. 9, ust.3 – Regulamin do Uchwały Rady Miejskiej – załącznik nr 8 do SIW

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis: „*Abonament obowiązuje od dnia następnego po dniu, w którym dokonana została opłata*”

Mając powyższy zapis na uwadze, czy kierowca kupujący abonament ma być informowany przez pracownika Wykonawcy, że obowiązuje on od następnego dnia, a w dniu zakupu zobowiązany jest uiścić opłatę za jak bilet godzinowy lub dobowy?

Odpowiedź nr 15

Zamawiający potwierdza, że kierowca kupujący abonament powinien być poinformowany przez pracownika Wykonawcy, że wykupiony abonament obowiązuje od dnia następnego, a w dniu zakupu zobowiązany jest uiścić opłatę za bilet godzinowy lub dobowy.

Pytanie nr 16

Dotyczy rozdział III, par. 16, ust.1 – Regulamin do Uchwały Rady Miejskiej – załącznik nr 8 do SIW

Zamawiający umieścił w tym punkcie następujący zapis: „*Oplata dodatkowa zostaje anulowana po okazaniu upoważnionemu pracownikowi ważnego biletu parkingowego za okres nieopłaconego parkowania w tym samym dniu przed odjazdem ze SPP lub ważnej karty abonamentowej*” [pis. oryginalna]

Prosimy o doprecyzowanie, czy nałożona opłata dodatkowa ma zostać anulowana:

- a) jeżeli kierowca w dowolnym czasie po nałożeniu opłaty dodatkowej udowodni, że posiadał w trakcie kontroli uiszczoną opłatę?
- b) Udowodni do końca dnia, w którym opłata została nałożona, że posiadał ważną opłatę za postój w trakcie kontroli

Odpowiedź nr 16

Zgodnie z par. 16, ust.1 Załącznika nr 3 do Uchwały nr XXII/15/2020 Rady Miejskiej z dnia 12 lutego 2020 r. nałożona opłata dodatkowa może zostać anulowana jeżeli użytkownik udowodni do końca dnia, w którym opłata została nałożona, że posiadał ważną opłatę za postój w trakcie kontroli.

Pytanie nr 17

Dotyczy zwolnienia z opłat

Czy Zamawiający potwierdza, że zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej oraz Zarządzeniem Burmistrza w sprawie organizacji poboru opłat w SPP i PP, osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową wg wzoru ujednoliconego w krajach europejskich oraz osoby niepełnosprawne będące pasażerami, ale posiadające ww. kartę parkingową są:

- a) w SPP zwolnione z opłat tylko na miejscach wyznaczonych znakiem P-24 dla osób niepełnosprawnych, w pozostałych ogólnodostępnych miejscach uiszczają opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w uchwale?
- b) na Parkingach Płatnych są zwolnione z opłat na wszystkich miejscach postojowych?

Odpowiedź nr 17

Zamawiający potwierdza, że osoby niepełnosprawne posiadające kartę parkingową wg wzoru ujednoliconego w krajach europejskich oraz osoby niepełnosprawne będące pasażerami, ale posiadające ww. kartę parkingową w SSPP zwolnione są z opłat tylko w przypadku parkowania na miejscach oznaczonych znakiem P-24, w pozostałych ogólnodostępnych miejscach zobowiązane są uiszczać opłaty zgodnie z cennikiem zawartym w uchwale. W przypadku PP zwolnienie osób niepełnosprawnych dotyczy wszystkich dostępnych miejsc postojowych.

Pytanie nr. 18

Jakie są zasady przyznawania Giżyckiej Karty Mieszkańca i ile takich kart zostało przyznanych w Giżycku.

Odpowiedź nr 18

Do otrzymania Giżyckiej Karty Mieszkańca uprawnieni są:

a) każdy mieszkaniec Giżycka, który:

- rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Giżycku i deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że jego miejscem stałego zamieszkania jest miasto Giżycko lub
- otrzymuje zasiłek stały z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Giżycku,
- b) członkowie rodziny osoby wymienionej w pkt. a, nieuzyskujący dochodów lub osiągający dochód nieopodatkowany, których miejscem stałego zamieszkania jest miasto Giżycko
- współmałżonek,
- dzieci (bądź osoby będące pod opieką prawną) do ukończenia 18. roku życia, zaś kontynuujący naukę do 25. roku życia.

Wydanych kart 6550 na dzień 04.01.2021 r.

Biorąc powyższe pod uwagę Zamawiający przedłuża termin składania ofert do **19 stycznia 2021 r. do godz. 10:00.**

Tym samym Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 upzp dokonuje modyfikacji zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

- **Rozdział XI Opis Sposobu Przygotowania Ofert, pkt. 18 ppkt. 1),** otrzymuje brzmienie:

**„1) koperta zewnętrzna - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Giżycko, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Giżycka, al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, Oferta w postępowaniu ZP. 271.1.9.2020.AZ na zadanie pn.:
Zorganizowanie i zarządzanie Sezonową Strefą Płatnego Parkowania (SSPP) i płatnymi parkingami miejskimi (PP) na terenie miasta Giżycka - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert **19 stycznia 2021 r. godz. 11.00.**”**

- **Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert – pkt. 1 i 6** otrzymują brzmienie:

„1. Termin składania ofert upływa w dniu 19 stycznia 2021 r. o godz. 10.00.

(...)

6. Otwarcie złożonych ofert (złożonych w postaci elektronicznej oraz w formie papierowej) nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Giżycku, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, w pok. 104 w dniu **19 stycznia 2021 r. o godz. 11.00”.**

Na stronie internetowej Zamawiającego:

https://bip.gizycko.pl/wiadomosci/3/wiadomosc/550377/zorganizowanie_i_zarządzanie_sezo_nowa_strefa_platnego_parkowania

oraz na Platformie Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/ocenie/management/offers/publication/409654>

do pobrania:

1. SIWZ po modyfikacji z dnia 12.01.2021 r.,
2. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór/projekt umowy po modyfikacji z 12.01.2021 r.
3. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia nr 540400546-N-2021 z dnia 12.01.2021 r.

Pozostałe zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pozostają bez zmian.


Z up. Burmistrza Miasta
Cezary Piórkowski
Zastępca Burmistrza Miasta