

Szczecin, dnia 13.10.2021 r.

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Narutowicza 10 A

70-231 Szczecin

NIP: 852-258-82-84

Tel. 261 45 48 39

www.15wog.wp.mil.pl

REGON: 320987895

Faks: 261 45 23 98



Nr referencyjny postępowania: **46-ZP-10-21-132**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa prowadzonego
w trybie zamówienia otwartego na:

**„Usługę konserwacji i napraw systemów i urządzeń alarmowych
wspomagających ochronę fizyczną obiektów wojskowych w jednostkach
i instytucjach będących na zaopatrzeniu 15 WOG”**

Sporządziła:

Klaudia JAWOREK

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
15 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO

płk mgr Dariusz KRAJEWSKI

Szczecin, październik 2021

SPIS TREŚCI

1.	Zamawiający	3
2.	Tryb udzielania zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Termin wykonania zamówienia	6
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu	7
6.	Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania	11
7.	Informacje o oświadczeniach oraz dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	11
8.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą	13
9.	Termin związania ofertą	16
10.	Wymagania dotyczące wadium	17
11.	Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	17
12.	Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	19
13.	Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert	20
14.	Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty	21
15.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
16.	Postanowienia końcowe	22
17.	Klauzula informacyjna "RODO"	23

1. Zamawiający

15 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Narutowicza 10 A
70-231 Szczecin
Telefon/fax: 261 45 48 39 / 261 45 23 98
NIP: 8522588284
REGON: 320987895

Adres poczty elektronicznej: k.fabisinska@ron.mil.pl
Adres strony internetowej: www.15wog.wp.mil.pl
Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

Godziny pracy: od poniedziałku do czwartku: 7:00 – 15:30; piątek: 7:00- 13:00

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Komunikacja z Zamawiającym w sprawach dotyczących postępowania odbywa się za pomocą Platformy zakupowej.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Zaproszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów nieodpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy pobierający „Informację” z wyżej podanej strony internetowej Platformy zakupowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami treści „Informacji” opublikowanymi na Platformie zakupowej w dokumentach przedmiotowego postępowania.

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Zamówienie publiczne jest o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 8 lit. a Dyrektywy 2009/81/WE, tj.: kwoty 428 000 euro – dla dostaw i usług – określonej na podstawie Obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych lub konkursów.
- 2.2. Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie zamówienia otwartego na podstawie obowiązującego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie” (dalej: Regulamin 15 WOG) w sprawie zasad i trybu postępowania w ramach zamówień publicznych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa (Rozdział V pkt 4 lit.D) oraz zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu

- (etap I postępowania) oraz Zaproszeniu do składania ofert (przesłanego Wykonawcom zaproszonym do składania ofert w II etapie postępowania).
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1074, z późn. zm) oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019r., poz. 742).
 - 2.4. Zamawiający powoła komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
 - 2.5. Etapy postępowania prowadzonego w trybie zamówienia otwartego:
 - a) ogłoszenie o zamówieniu;
 - b) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - c) zaproszenie Wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert,
 - d) rozstrzygnięcie postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji oraz napraw awaryjnych systemów i urządzeń alarmowych wspomagających ochronę fizyczną obiektów wojskowych w jednostkach i instytucjach będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w miejscowościach Szczecin, Stargard, Bielkowo, Choszczno, Mosty, Glewice i Drawno.
Obsługiwane systemy to:
 - a) systemów alarmowych (SA);
 - b) systemów kontroli dostępu (SKD);
 - c) telewizyjnego systemu nadzoru (TSN).Konserwacja okresowa winna być przeprowadzona zgodnie z „Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi dla XIX grupy SpW – Systemy i urządzenia specjalistyczne do Ochrony Obiektów” oraz Polską Normą PN-EN 50130, PN-EN 50131, PN-EN 50132, PN-EN 60839, PN-EN 62676.
Normy Obronne, zgodnie z którymi należy wykonać zamówienie można uzyskać w Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, ul. Nowowiejska 28A, 00-909 Warszawa, które realizuje zadania w zakresie gromadzenia oraz udostępniania krajowych i zagranicznych dokumentów normalizacyjnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa.
- 3.2. **Kod CPV:**
50610000-4 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa
- 3.3. Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej:
Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wyznaczone przez Wykonawcę lub jego podwykonawców) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie

z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie pozwolenia i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

W przypadku realizacji zamówienia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie w realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

3.4. Informacje o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, informację czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na części zamówienia. Wniosek można składać na następujące części:

1) Część 1: Usługa konserwacji i naprawy systemów i urządzeń alarmowych wspomagających ochronę fizyczną obiektów wojskowych w jednostkach i instytucjach będących na zaopatrzeniu 15 WOG w miejscowościach Szczecin, Stargard, Bielkowo i Choszczno,

2) Część 2: Usługa konserwacji i naprawy systemów i urządzeń alarmowych wspomagających ochronę fizyczną obiektów wojskowych w jednostkach i instytucjach będących na zaopatrzeniu 15 WOG w miejscowościach Mosty i Glewice,

3) Część 3: Usługa konserwacji i naprawy systemów i urządzeń alarmowych wspomagających ochronę fizyczną obiektów wojskowych w jednostkach i instytucjach będących na zaopatrzeniu 15 WOG w miejscowości Drawno.

3.6. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawcy mogą składać wnioski. Każdy z Wykonawców może złożyć wniosek na jedną, dwie lub wszystkie części, przy czym wnioski dotyczące poszczególnych części muszą być kompletne.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zostanie wskazany w Zaproszeniu do składania ofert i zostanie udostępniony wyłącznie Wykonawcom zaproszonym do składania ofert wraz z Zaproszeniem.

3.8. W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający nie stosował dialogu technicznego.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych, tj. oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.

3.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.13. Zamawiający wymaga zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności konserwacyjne i naprawcze dla części 1, 2 i 3. Wymóg ten nie obejmuje osób prowadzących działalność gospodarczą wykonujących osobiście czynności wskazane wyżej. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań, wskazane zostaną we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Zaprośzenia do składania ofert i zostanie udostępniony wyłącznie Wykonawcom zaproszonym do składania ofert wraz z Zaprośzeniem.

3.14. **Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji dla części 1, 2 i 3 zamówienia. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa opcji dotyczącego części umowy obejmującej naprawy awaryjne. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania środków finansowych objętych zamówieniem lub w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego. Realizacja prawa opcji – w zależności od potrzeb Zamawiającego – polegać będzie na zwiększeniu wartości wykonanych usług:

- dla części 1 do 40% wartości zamówienia podstawowego przeznaczonego na realizację napraw awaryjnych,
- dla części 2 do 40% wartości zamówienia podstawowego przeznaczonego na realizację napraw awaryjnych,
- dla części 3 do 50% wartości zamówienia podstawowego przeznaczonego na realizację napraw awaryjnych.

Zasady skorzystania z prawa opcji zostaną szczegółowo opisane w projektach umów stanowiących załączniki do Zaprośzenia do złożenia oferty.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Umowa w zakresie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta na okres **od dnia 01.12.2021 r. do dnia 30.11.2022 r., w tym:**

- usługa konserwacji (zostanie zrealizowana dwa razy w ciągu roku, tj. raz na 6 miesięcy – do 30.06.2022 r. i do 30.11.2022 r.),
- napraw awaryjne systemów i urządzeń alarmowych do dnia 30.11.2022 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

5.1. Opis oceny warunków udziału w postępowaniu:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku przedstawia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (dot. części 1, 2 i 3):

- a) aktualną koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego (podstawa prawna art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 838, z późn. zm.) w związku z Ustawą Prawo Przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018 r. (Dz. U. 2021r., poz. 162) – rozdział 4;
- b) aktualne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego II stopnia, potwierdzające pełną zdolność do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub wyższą zgodnie z art. 54 i 55 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 742), obowiązujące na cały okres świadczenia usługi.

2) Posiadanie zdolności technicznej i osobowej:

a) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na załączniku nr 4 - wykaz usług) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonuje):

- **dla części 1** – co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
- **dla części 2** – co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
- **dla części 3** – co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Uwaga:

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dowody (poświadczenia), że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego powyżej.

- Jeśli Wykonawca składa wniosek na więcej niż jedną część zobowiązany jest do spełnienia warunku określonego dla jednej części, np. Wykonawca składający wniosek na część 1 i 3 zobowiązany jest wykazać wykonanie 2 usług na przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda.
 - przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługi świadczone na podstawie zawartej 1 umowy/zlecenia.
- b) Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na załączniku nr 5 - wykaz osób) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia, którym powierzy kluczowe stanowiska:
- **dla części 1 – co najmniej 10-cioma pracownikami zabezpieczenia technicznego**, posiadającymi:
- legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
 - poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,
 - zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych,
- przy czym co najmniej **dwóch ze wskazanych dziesięciu pracowników** posiadać będzie autoryzację wystawioną przez producenta przedmiotowych systemów lub przedstawiciela handlowego, upoważniającą wykonawcę do wykonywania czynności instalacyjnych, imienne zaświadczenia, certyfikaty, patenty wydane przez producenta przedmiotowych systemów lub przedstawiciela handlowego uprawniających osobę fizyczną do wykonywania czynności instalacyjnych i serwisowych, którzy posiadają w szczególności:
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów bezpieczeństwa w oparciu o system InPro BMS Enterprise,
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów alarmowych w oparciu o centrale Galaxy, Compas
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów kontroli dostępu Soyal;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów ewidencji kluczy ESEK;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Dialog;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Roger;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu CIAS;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu UNICARD;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu NOVUS;
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Geutebruck,
 - Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu BCS.

➤ **dla części 2 – co najmniej 8-ma pracownikami zabezpieczenia technicznego**, posiadającymi:

- legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych,

przy czym co najmniej **dwóch ze wskazanych ośmiu pracowników** posiadać będzie autoryzację wystawioną przez producenta przedmiotowych systemów lub przedstawiciela handlowego, upoważniającą wykonawcę do wykonywania czynności instalacyjnych, imienne zaświadczenia, certyfikaty, patenty wydane przez producenta przedmiotowych systemów lub przedstawiciela handlowego uprawniających osobę fizyczną do wykonywania czynności instalacyjnych i serwisowych, którzy posiadają w szczególności:

- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów bezpieczeństwa w oparciu o system InPro BMS Enterprise,
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów alarmowych w oparciu o centrale Galaxy, Compas
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów kontroli dostępu Soyal;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów ewidencji kluczy ESEK;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Dialog;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Roger;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu CIAS;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu UNICARD;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu NOVUS;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Geutebruck,
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu BCS.

➤ **dla części 3 – co najmniej 4-ma pracownikami zabezpieczenia technicznego**, posiadającymi:

- legitymacje kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej,
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- świadectwa ukończenia kursów w zakresie instalowania i konserwacji lub projektowania systemów alarmowych,

przy czym co najmniej **dwóch ze wskazanych czterech pracowników** posiadać będzie autoryzację wystawioną przez producenta przedmiotowych systemów lub przedstawiciela handlowego, upoważniającą wykonawcę do wykonywania czynności instalacyjnych, imienne zaświadczenia, certyfikaty, patenty wydane przez producenta przedmiotowych systemów lub

przedstawiciela handlowego uprawniających osobę fizyczną do wykonywania czynności instalacyjnych i serwisowych, którzy posiadają w szczególności:

- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów bezpieczeństwa w oparciu o system InPro BMS Enterprise,
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów alarmowych w oparciu o centrale Galaxy, Compas
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów kontroli dostępu Soyal;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemów ewidencji kluczy ESEK;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Dialog;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Roger;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu CIAS;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu UNICARD;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu NOVUS;
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu Geutebruck,
- Budowy, serwisowania i konfiguracji systemu BCS.

UWAGA: Wykonawca składający wniosek na więcej niż jedną część zamówienia może wskazać te same osoby do pełnienia w/w funkcji w kilku częściach.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- a) **dla części 1:** wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **250 000,00 zł** wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki.
- b) **dla części 2:** wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **250 000,00 zł** wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki.
- c) **dla części 3:** wykaże, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **250 000,00 zł** wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca składa wniosek na więcej niż jedną część zobowiązany jest do spełnienia warunku określonego dla jednej części, np. Wykonawca składający ofertę na część 1 i 3 zobowiązany jest wykazać posiadanie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności, zgodnej z przedmiotem zamówienia, którego suma ubezpieczenia wynosi nie mniej niż **250 000,00 zł** wraz z dowodem potwierdzającym opłatę składki.

- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.
- 5.3. Wykaz osób, o którym mowa w pkt. 5.1. ppkt. 2 lit. b) będzie brany pod uwagę w przypadku zaproszenia Wykonawcy dopuszczonego do udziału w postępowaniu, do oceny ofert w ramach kryterium „ilość serwisantów z uprawnieniami” określonymi w Ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 14.3. lit. c)

6. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także nie złożyli wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu;
- c) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Informacje o oświadczeniach oraz dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. **Wykonawca wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć:**

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia następujące dokumenty i oświadczenia (dotyczy każdej części):
 - a) oświadczenie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
 - b) informację Wykonawcy o podmiotach należących do tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem, tj. załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1. lit. c).;
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w przypadku nie złożenia przez wykonawcę dokumentu zamawiający może samodzielnie go wygenerować z ogólnodostępnych baz).

2) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedstawia (dotyczy każdej części):

- a) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem (załącznik nr 2 do Ogłoszenia);
- b) wykaz usług (wg załącznika nr 4 do Ogłoszenia) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonują), z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt. 2) lit. a).
- c) wykaz osób (wg załącznika nr 5 do Ogłoszenia), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt. 2) lit. b).
- d) polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt. 3).
- e) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 838, z późn. zm.) w związku z Ustawą Prawo Przedsiębiorców z dnia 06 marca 2018 r. (Dz. U. 2021r., poz. 162) – rozdział 4, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt 1 lit. a).
- f) Aktualne Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego wydane przez ABW lub SKW co najmniej II stopnia potwierdzone pełną zdolnością do ochrony informacji niejawnych oznaczone klauzulą „POUFNE” lub wyższą zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 roku (t. j. Dz. U. 2019, poz. 742),

obowiązujące na cały okres świadczenia usługi, w celu potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 5.1 ppkt. 1) lit. b).

7.2. Pozostałe dokumenty składane do wniosku:

- a) Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia);
- b) Oświadczenie o zachowaniu ochrony informacji niejawnych (załącznik nr 6 do Ogłoszenia);
- c) Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z innych załączonych dokumentów.

7.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (tzw. konsorcja lub spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy powinni:

- a) zawrzeć umowę, która powinna zawierać w szczególności: określenie celu gospodarczego, który winien być powiązany z przedmiotem zamówienia; oznaczenie czasu trwania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia określony przez Zamawiającego; zakaz wprowadzania zmian w umowie, w zakresie realizacji zamówienia, bez zgody Zamawiającego.
- b) Ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wraz z pełnomocnictwem załączonym do oferty.
- c) Złożyć wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu według niniejszego Ogłoszenia, przy czym dokumenty dotyczące własnej firmy, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

8.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

8.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składania wszelkich wniosków, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

8.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez

- kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące m.in.: odpowiedzi na pytania, przesłanie Zaproszenia do złożenia oferty, zmiany treści Ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków, wezwań do złożenia oświadczeń i dokumentów lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictw, wezwań do wyjaśnień, przesyłania informacji dot. omyłek pisarskich i innych polegających na niezgodności wniosku z Ogłoszeniem lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 8.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie wniosku w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taki wniosek zostanie uznany przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brany pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, składania wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247);
- 8.11. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 8.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 8.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 8.14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na wniosek/ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików wniosku.

- 8.19. Osobą składającą wniosek powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.
- 8.20. Wniosek należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania wniosków.
- 8.21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.23. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku w postępowaniu.
- 8.24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania wniosków.
- 8.25. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić treść Ogłoszenia, jak i załączników stanowiących jego integralną część. Dokonaną zmianę treści, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku, gdy na skutek dokonanych zmian, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający przedłuży termin składania wniosków o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.
- 8.26. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosków z prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 8.27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
- 8.28. Zamawiający zaleca śledzenie platformy zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
- 8.29. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Pani Klaudia JAWOREK, Pani Magdalena GRABOWSKA-KRYSZTOFIK.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania z ofertą zostaną określone w Zaproszeniu do składania ofert.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawców zaproszonych do składania ofert wniesienia wadium. Wadium będzie trzeba wnieść przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące wadium zostaną określone w Zaproszeniu do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia. Wniosek składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.2. Wykonawca we wniosku może zastrzec informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) pod warunkiem, że zastrzeżenie nastąpiło nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnienie winno być dołączone do wniosku). Informacje takie powinny być wyraźnie oznaczone. Brak uzasadnienia skutkuje ich odtajnieniem.
- 11.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia (stanowiące załączniki do niniejszego Ogłoszenia), o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 11.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 11.3., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem platformazakupowa.pl
- 11.5. Dokumenty, w tym oświadczenie dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.6. W przypadku gdy oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Ogłoszeniu lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, pełnomocnictwo, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 11.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.6., dokonuje w przypadku:
- 1) oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca,
 - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 11.8. W procesie składania wniosków, w tym oświadczeń i dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 11.9. Wniosek powinien być:
- 1) sporządzony w języku polskim,
 - 2) złożony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 11.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.12. Na platformie w formularzu składania wniosku/oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić lub wycofać wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.14. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków podlegać będzie wykluczeniu.
- 11.15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.17. Nie wskazanie przez Wykonawcę we Wniosku sposobu realizacji zamówienia (samodzielnie/przy udziale podwykonawców), Zamawiający potraktuje jako oświadczenie o samodzielnej realizacji zamówienia.
- 11.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 12.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na stronie internetowej prowadzonego postępowania za pośrednictwem Platformy Zakupowe <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>.
- 12.2. **Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustala się na dzień 20.10.2021r. do godz. 09.00.** Wnioski złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
- 12.3. **Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ustala się na dzień 20.10.2021 godz. 09.30.**
- 12.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.5. Wniosek musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania wniosku za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 12.6. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek/oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 12.8. Otwarcie wniosków następuje niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania wniosków.
- 12.9. Jeżeli otwarcie wniosków następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie wniosków następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia wniosków na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu wniosków, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały otwarte.
- 12.12. Informacja z otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/15wog>

13. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

- 13.1. Po złożeniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, komisja przetargowa dokonuje oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 13.2. Komisja przetargowa zwraca się do Wykonawcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw lub pozostałych wymaganych w Ogłoszeniu.
- 13.3. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 13.4. Zamawiający zaprosi do składania ofert cenowych czterech Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.
- 13.5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w pkt. 13.4., Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentu polegającego na wykazaniu się przez wykonawcę największą ilością zrealizowanych usług, o których mowa w pkt 5.1 ppkt. 2) lit a). Za każdą usługę spełniającą warunek Zamawiający przyzna po 1 pkt. Czterech wykonawców, którzy otrzymają największą ilość punktów w każdej z części zostanie zaproszona do złożenia ofert.
- 13.6. Wykonawcę niezaproszonego do złożenia oferty traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13.7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w pkt. 13.4., zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki.

14. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

- 14.1. Kryteriami oceny ofert są (dla części 1, 2 i 3):

- a) cena brutto za konserwację (X) 30 %,
- b) cena brutto za 1 rbh wykonania napraw awaryjnych (Y) 30%,
- c) ilość serwisantów z uprawnieniami, określonymi w Ogłoszeniu (Z) 40%.

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%).

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która w toku oceny ofert otrzyma największą ilość punktów przy uwzględnieniu poniższych kryteriów (X+Y+Z).

- 14.3. Sposób obliczania punktów, dokonany zostanie według następującego schematu dla poszczególnych kryteriów:

- a) Kryterium „cena brutto za konserwację” (X)** – zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów (dotyczy części 1, 2 i 3). Oferta najtańsza uzyska 30 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę brutto za konserwację (X)} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 30$$

- b) Kryterium „cena brutto za 1 rbh wykonania napraw awaryjnych” (Y)** – w ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 30 punktów (dotyczy części 1, 2 i 3). Oferta z najniższą ceną jednostkową za 1 rbh napraw awaryjnych uzyska 30 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę brutto 1 rbh wykonania napraw awaryjnych (Y)} = \frac{\text{najniższa cena 1rbh}}{\text{cena 1rbh badanej oferty}} \times 30$$

- c) Kryterium „ilość serwisantów z uprawnieniami”, określonymi w Ogłoszeniu” (Z)** – W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów. Ocenie ofert w tym kryterium podlegać będzie ilość serwisantów z określonymi uprawnieniami, których Wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający w niniejszym Ogłoszeniu w pkt. 5.1. ppkt. 2) lit. b) na spełnianie warunków udziału w postępowaniu określił minimalną ilość serwisantów niezbędną do prawidłowej realizacji zamówienia, jaką Wykonawca musi dysponować, tj. 10 osób (dla części 1), 8 osób (dla części 2) i 4 osoby (dla części 3). Ocenie podlegać będzie liczba serwisantów z uprawnieniami pozostająca w stałej dyspozycji Wykonawcy podczas realizacji umowy. Oferty będą punktowane w oparciu o poniższe zasady:

- Dla części 1:
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 17 lub więcej osób, otrzyma 40 pkt;
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: od 15 do 16 osób, otrzyma 30 pkt;
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: od 13 do 14 osób, otrzyma 20 pkt,
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: od 11 do 12 osób, otrzyma 10 pkt,
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 10 osób, otrzyma 0 pkt.
- Dla części 2:
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 15 lub więcej osób, otrzyma 40 pkt;
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: od 13 do 14 osób, otrzyma 30 pkt;
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: od 11 do 12 osób, otrzyma 20 pkt,
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: od 9 do 10 osób, otrzyma 10 pkt,
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 8 osób – otrzyma 0 pkt.
- Dla części 3:
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 8 lub więcej osób, otrzyma 40 pkt;
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 7 osób, otrzyma 30 pkt;
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 6 osób, otrzyma 20 pkt,
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 5 osób, otrzyma 10 pkt,
 - ilość serwisantów z uprawnieniami: 4 osób – otrzyma 0 pkt.

UWAGA:

- W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje mniejsza ilość osób niż minimalna, tj. dla części 1 mniej niż 10 osób, dla części 2 mniej niż 8 osób, dla części 3 mniej niż 4 osoby, nie wykaże spełnienia warunku w tym zakresie, a tym samym nie zostanie zaproszony do złożenia oferty.
- Zamawiający będzie punktował każdą część osobno.
- W przypadku Zaproszenia wykonawcy do składania ofert cenowych, Zamawiający do oceny w powyższym kryterium przyjmie wykaz osób złożony zgodnie z załącznikiem nr 5 wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zakresie części na którą/e złożył wykonawca wnioszek.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (wyjątek stanowi zakończenie się postępowania unieważnieniem).
- 15.2. Zamawiający poda szczegółowo zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w Zaproszeniu do składania ofert.

16. Postanowienia końcowe

- 16.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz na zasadach określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania Ogłoszenia bez podania przyczyn.
- 16.3. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn, przy czym unieważnienie po upływie terminu składania ofert cenowych może nastąpić tylko z istotnych przyczyn.
- 16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.
- 16.5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 16.6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

17. Klauzula informacyjna "RODO"

KLAUZULA INFORMACYJNA		
Administrator Danych Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin tel. 261-452-394 15wog@ron.mil.pl		
Inspektor Ochrony Danych 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Narutowicza 10a, 71-233 Szczecin tel. 261-454-917 15wog.iod@ron.mil.pl		
1	Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy w związku z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. 2021, poz. 1129, z póź.zm.)
2	Odbiorcy danych osobowych	Komendant 15 WOG jako Administrator Danych nie przekazuje danych osobowych innym podmiotom w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne
3	Prawa osób, które biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	1) prawo do dostępu do swoich danych osobowych art. 15 RODO 2) prawo do sprostowania danych osobowych art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy w zakresie w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. 3) prawo do ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO, przy czym prawo ograniczenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4	Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu zamówienia publicznego oraz przez 5 lata od zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia

5	Wymóg podania danych osobowych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z Ustawą zamówień publicznych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
6	Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie	Dane osobowe przekazywane na potrzeby postępowania nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu
7	<p>Komendant 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego jako Zamawiający informuje iż:</p> <p>1. przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem</p> <p>2. wszyscy Wykonawcy zobowiązani są do przekazania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób, których dane zostaną przekazane w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy.</p> <p>3. w przypadkach organizacji postępowania na rzecz Jednostki Wojskowej (JW) znajdującej się na logistyczno-finansowym zaopatrzeniu 15 WOG, odpowiedzialność i zakres kompetencji w zakresie ochrony danych osobowych ogranicza się tylko i wyłącznie do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelkie kwestie wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych muszą być regulowane w drodze indywidualnej z JW na rzecz, której organizowane jest postępowanie.</p>	

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia dotyczące zachowania w tajemnicy informacji niejawnych
- Załącznik nr 7 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej