

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:727497-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gdańsk: Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich
2023/S 232-727497**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP: 5830010088

Adres pocztowy: ul. Okopowa 15

Miejscowość: Gdańsk

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 80-819

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sekcja Zamówień Publicznych KWP w Gdańsku, ul. Biskupia 23, 80-875 Gdańsk

E-mail: zamowienia.publiczne@gd.policja.gov.pl

Tel.: +48 477414817/945/946/752/765/766

Faks: +48 477414810

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://pomorska.policja.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE POMORSKIM

Numer referencyjny: 27/2023

II.1.2) Główny kod CPV

90670000 Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, Deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego.Do

oferty należy dołączyć wypełnioną kalkulację (Załącznik nr 1a do SWZ) i ofertę cenową. Wykonawca usługi winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Wykonywanie usług DDD ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi. Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 2 618 591.19 PLN

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90921000 Usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków

90922000 Usługi zwalczania szkodników

90923000 Usługi odszczurzenia

90924000 Usługi usuwania grzybów

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL Polska

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku oraz jednostek jej podległych

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE POMORSKIM.

Dezynfekcja i dezynsekcja pomieszczeń, przedmiotów dodatkowego wyposażenia w pomieszczeniach i pojazdów służbowych, Deratyzacja pomieszczeń użytkowanych przez Policję województwa pomorskiego. Do oferty należy dołączyć wypełnioną kalkulację (Załącznik nr 1a do SWZ) i ofertę cenową.

Cena jednostkowa winna zawierać koszt usługi, m.in. wartość użytych materiałów oraz koszt dojazdu do wskazanej jednostki za:

a. 1 m2 powierzchni użytkowej (przy założeniu wysokości pomieszczeń 2,5-3,0 m),

b. 1 szt. dodatkowego wyposażenia (m.in. koc, materac, poduszka)

c. 1 szt. pojazdu służbowego,

d. 1 punkt wyłożonego preparatu;

Wykonawca usługi winien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny – oświadczenie należy złożyć przy podpisaniu umowy.

Wykonawca zobowiąże się do wykonania usługi zleconej telefonicznie w ciągu 24 godzin, od momentu zgłoszenia w zakresie dezynfekcji i dezynsekcji, oraz 48 godzin w zakresie deratyzacji (w okres ten wliczony jest czas dojazdu do miejsca wykonania usługi).

Wykonawca użyje środków dezynfekujących o spektrum działania na wirusy (np. HIV, HCV), grzyby, bakterie i prątki - gwarantujących właściwe wykonanie usługi. Środki użyte do dezynfekcji i dezynsekcji posiadają atesty i zezwolenia Ministerstwa Zdrowia i Opieki Zdrowotnej oraz PZH świadczące o tym, że odpowiadają aktualnym

wymogom i są dopuszczone do stosowania w miejscach , w których przebywają ludzie i są respektowane przez UE Czas działania środka dezynfekującego nie może przekraczać 60 minut.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że wszystkie środki chemiczne, które będą stosowane na terenie Zamawiającego posiadają wymagane prawem atesty i zezwolenia oraz są dopuszczone do stosowania w obiektach, w których przebywają ludzie (zgodnie z zał. nr 11 do SWZ).

Wykonywanie usług DDD ma odbywać się przy zastosowaniu środków i metod najmniej szkodliwych dla ludzi, środowiska oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

Zamawiający przedłoży Wykonawcy każdorazowo zlecenie podpisane na wykonanie usługi, w którym zostanie określony dokładny zakres wykonania prac z wyszczególnieniem – ilość i metraż pomieszczeń – potwierdzone przez kierownika danej jednostki.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania stosownego wpisu w „KSIĄŻCE KONTROLI SANITARNEJ” znajdującej się na terenie danego obiektu, z dokładnym opisem wykonanej usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wystawienia „Protokołu” z wykonanych czynności związanych z przedmiotem umowy jak również użytych środków i dołączenie dokumentu do faktury. „Protokół” Wykonawca sporządzi w 2 egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz pozostawi w jednostce zlecającej, a drugi prześle Zamawiającemu wraz z fakturą.

Zamawiający w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez Wykonawcę, zleci jej realizację innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę;

Wykonawca wystawi fakturę na płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15
80-819 Gdańsk

a przesyłane na adres - w odniesieniu do obiektów poszczególnych jednostek - odpowiednio poprzez Komendy Miejskie/Komendy Powiatowe Policji, do których są one organizacyjnie przynależne.

Informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte są w rozdz. XVI SWZ. Sposób sporządzania ofert i innych dokumentów przekazywanych w postępowaniu opisany jest w rozdz. XV SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 176-551569](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

USŁUGA DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI DLA POMIESZCZEŃ, WYPOSAŻENIA OSOBISTEGO I POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH POLICJI W GARNIZONIE POMORSKIM

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

22/11/2023

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 2

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Abapest Zakład DDID Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 5252890088

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 2 618 591.19 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 2 618 591.19 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

termin realizacji umowy - nie wcześniej niż od 01.12.2023 r. przez 48 m-cy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587700

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Art. 515 ust. 1 pzp: Odwołanie wnosi się:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
6. Art. 515 ust. 2 pzp: Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
7. Art. 515 ust. 3 pzp: Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy p.z.p.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: KRAJOWA IZBA ODWOŁAWCZA, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/11/2023