

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia ofertowego

**Strony zgodnie postanowiły zawrzeć umowę w trybie pozaustawowym na zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy o następującej treści:**

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia dla kadry zarządzającej, pracowników działów administracji oraz kadry medycznej pn. „**Szkolenie dla personelu z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami**” w ramach programu Dostępności w oparciu o samodzielnie przygotowany program i harmonogram szkoleń przy wykorzystaniu własnych materiałów, kadr oraz infrastruktury, a także udostępnienie stosownych materiałów poszkoleniowych dla uczestników. Harmonogram i program szkolenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dniach **26 kwietnia 2022 i 29 kwietnia 2022 roku.**

### § 2.

#### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu Szkolenia na podstawie założeń tematycznych, dydaktycznych i organizacyjnych Zamawiającego
  - 2) przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z postanowieniami oraz w oparciu o program i harmonogram zatwierdzone przez Zamawiającego,
  - 3) przygotowanie i dostarczenie na miejsce Szkolenia materiałów szkoleniowych dla uczestników Szkolenia,
  - 4) wypłacenie wynagrodzenia wykładowcom,
  - 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem Szkolenia, przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiety oceny Szkolenia wśród uczestników,
  - 6) wydanie zaświadczeń o ukończeniu Szkolenia dla każdego uczestnika w dniu zakończenia szkolenia,
2. Wykonawca zapewni wysoko kwalifikowaną kadrę wykładowców/trenerów, gwarantując pełną realizację programu Szkoleń oraz optymalne wykorzystanie czasu przeznaczanego na Szkolenia.
3. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
  - 1) zatwierdzenie programu i harmonogramu Szkolenia,
  - 2) przekazanie Wykonawcy listy uczestników Szkolenia najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia Szkolenia,
  - 3) przekazanie Wykonawcy informacji niezbędnych do opracowania materiałów szkoleniowych oraz zatwierdzenie tych materiałów,
4. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z materiałów szkoleniowych jedynie przez uczestników Szkolenia do celów wewnętrznych Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów i lokalizacji przeprowadzanego Szkolenia, o czym jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę w formie pisemnej (elektronicznej), na co najmniej 3 dni robocze przed terminem Szkolenia. W takim przypadku, nowy termin wymaga dodatkowych, pisemnych uzgodnień Stron.

### § 3.

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwac będzie wynagrodzenie w kwocie.....brutto (słownie: ..... złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem na rachunek Wykonawcy, po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 1. na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
3. Warunkiem zapłaty faktury jest załączenie do niej protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron, o których mowa w §8 ust.3.

### §4

#### SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Siła wyższa rozumiana jest jako niezależne od Stron zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 2 miesiące, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony umowy.

### §5

#### ZMIANA I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
  - 1) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
  - 2) dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w szczególności, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego, jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;

3. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego § 1 ust. 2 Umowy.
4. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego § 1 ust. 2 Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

## **§6**

### **ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
  - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **§7**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień tych dokumentów.



2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §3 ust.1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozpatrzyć na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożliwości osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - 1) zmiany rozporządzeń przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany harmonogramu i terminu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia;
  - 3) ostatecznej ilości uczestników szkoleń.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego ..... ze strony Wykonawcy .....
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie ze Stron, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.